

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : B.05.0.SGB.0.04.00.00/010.06.02 - 1631
Konu : Kamu Zararı/Diğer Kamu Alacakları

04/07/2011

GENELGE
2011/39

Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararlarının tahsiline ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71 inci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 19/10/2006 tarihli ve 26324 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, kamu görevlileri; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, yönetilmesinden, kullanılmasından, korunmasından, kötüye kullanılmaması ve her an hizmete hazır bulundurulması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludurlar.

Kamu zararlarından kaynaklanan alacaklar ile kamu zararı niteliğinde olmamakla birlikte 5018 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesi kapsamında değerlendirilebilecek diğer kamu alacaklarının takibi işlemleri merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülmektedir.


Bugüne kadar uygulamada kamu zararı ve diğer kamu alacaklarının oluşmaması yönünde ve alacakların takip ve tahsili için Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi sürecinde, birimlerce gerekli hassasiyetin gösterilmediği hususu Bakanlığımız İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından kamu zararlarının takip ve tahsil sürecinin denetimi sonucunda hazırlanan 27/04/2011 tarih ve 2011-1188/5 nolu İç Denetim Raporunda belirtilmiştir. Birimler kamu zararı ve diğer kamu alacakları işlemlerinde aşağıdaki açıklamaları dikkate alacaklardır.

1. Strateji Geliştirme Başkanlığınca yürütülen kamu zararı ve diğer kamu alacaklarının takip ve tahsiline ilişkin iş hacminin yaklaşık yarısını, görevden ayrıldığı halde takip eden aybaşında sehven maaş ödemesinde bulunulması ile personel maaş unsurlarından sehven fazla ödemelerde bulunulması konuları oluşturmaktadır. Bu nedenle;
 - Personelin kurumdan ayrılış tarihlerinin maaş mutemetliğine ilgili birimler tarafından zamanında bildirilmesi ile takip eden aylarda maaş ödenmesinin engellenmesi,
 - Aylıksız izin veya ayrılma onayları sırasında peşin ödenen maaştan dolayı geri ödemesi gereken miktarların birimince hesaplanarak personelin

bilgilendirilmesi ve aylıksız izin onaylarının ilgililere tebliğinden önce alacağın tahsil edilmesi,

- Çalışan personelin aile yardımı bildirimlerinin güncelliği konusunda birimlerce periyodik olarak bilgilendirme yapılması sağlanacaktır.
2. Bakanlık birimlerince Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilen kamu zararlarının sadece fazla veya yersiz ödeme yapılan kişi adlarına hesaplara alınması istenilmektedir. Ancak, kamu zararının geri ödenmesi sürecine fazla veya yersiz ödeme yapılan ilgilisi dışında, kamu zararının oluşmasına sebebiyet veren kamu görevlilerinin de dahil edilmesi gerekmektedir.
 3. Birimlerden gelen yazı ekinde fazla veya yersiz ödemenin gösterildiği hesaplama cetvellerinin genellikle hatalı düzenlendiği ve yetkililerce imzalanmadığı görülmektedir. Bu konuda daha titiz davranılacak ve hesaplama cetvelleri harcama yetkilisi tarafından imzalandıktan sonra gönderilecektir.
 4. Kontrol, denetim ve inceleme sonucunda tespit edilerek idarelerine bildirilen kamu zararından doğan alacaklar Üst Yöneticinin değerlendirmesine sunulmadan Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir. Bu alacakların, ilgili birim tarafından harcama yetkilisi görüşünün Üst Yöneticiye sunulup, Üst Yöneticinin değerlendirmesi sonucu takip ve tahsiline karar verilmesi halinde Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Değerlendirmeye tabi tutulmamış veya değerlendirme yapılmış olmakla birlikte takip ve tahsiline karar verilmemiş olan yazı, tutanak, rapor ve benzeri belgeler Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmeyecektir.
 5. Sayıştay sorguları Üst Yöneticinin bilgisine sunulmadan, hesaplara alınması için Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilmektedir. Sayıştay denetçileri tarafından inceleme sırasında mevzuata uygun bulunmayan veya noksan görülen işler hakkında gönderilen kamu zararına ilişkin sorguların ilgili kamu görevlisi tarafından bir örneğinin, konunun devamının diğer birimlerde veya denetim dışındaki yıllarda olup olmadığı yönünden gerekli kontrol, denetim ve inceleme başlatma yetkisini kullanmak üzere Üst Yöneticinin bilgisine sunulması gerekmektedir.
 6. Harcama birimleri, Sayıştay veya mahkeme ilamları ile bildirilen kamu zararından doğan alacakları ilamların idarelerine ulaştığı; Üst Yönetici değerlendirmesi sonucunda takip ve tahsiline karar verilen alacakları ise değerlendirmenin yazılı hale getirildiği tarihten itibaren iki (2) iş günü içerisinde Strateji Geliştirme Başkanlığına göndereceklerdir.
 7. Harcama birimlerince Sosyal Güvenlik Kurumuna yazılan yazılar bilgi için de Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir.
 8. Harcama birimlerinde bu konuyla ilgili görev yapan personelin ilgili mevzuatı bilmesi ve değişiklikleri düzenli takip etmesi sağlanacaktır.

Kamu zararları ile diğer kamu alacaklarının takip ve tahsiline ilişkin iř ve işlemlerde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 71 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak hazırlanan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Genelge hükümlerine titizlikle uyulmasını, oluşabilecek tereddütler hususunda Strateji Geliştirme Başkanlığından bilgi alınmasını önemle rica ederim.


Dr. Hasan CANPOLAT
Vali
Müsteřar V.

DAĐITIM
Merkez Birimlerine