

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

MAHALLÎ İDARE BİRLİKLERİ
GENEL İŞ VE YÜRÜTÜMÜ

TEFTİŞ REHBERİ

GÜNCELLEYEN

Metin YILMAZ
Mülkiye Müfettişi

Neşet AKKOÇ
Mülkiye Başmüfettişi

Şubat 2024
Ankara

BAŞLANGIÇ	1
I- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:	1
II- YENİ TEFTİŞ:	2
III- BİRLİĞİN KURULUŞU:	4
IV- BİRLİK TÜZÜĞÜ:	4
V- BİRLİK MECLİSİ, TOPLANTI VE KARARLARI:	6
VI- BİRLİK ENCÜMENİ, TOPLANTI VE KARARLARI:	11
VII- BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE HİZMETLERİ:	12
VIII- BİRLİK TEŞKİLATI:	15
IX- KÖYDES PROJESİ:	16
X- PERSONEL İŞLERİ:	16
XI- EVRAK, YAZI İŞLERİ, BİLGİ EDİNME VE DAYANIKLI TAŞINIRLARLA İLGİLİ İŞLEMLER:	20
XII- ÇEŞİTLİ KONULAR:	26
XIII- İNCELEMeye ALINAN KONULAR:	31
XIV- GÖREV:	31
XV: EK 1: MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE AİT LİSTE:	32

ÖNSÖZ

Mevcut çalışmada bir önceki Rehber esas alınarak yürürlükte bulunan mevzuatta meydana gelen değişiklikler araştırılmış; konuyla ilgili olarak İller İdaresi Genel Müdürlüğü, Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Türkiye Belediyeler Birliği ve Vilayetler Birliğinden bilgi ve öneriler alınmış, değişiklikler ilgili oldukları bölümlere işlenmiştir. Yürürlükten kaldırılan mevzuat hükümleri yeniden düzenlenmiş ve yerine gelen mevzuat hükümleri kendi konu başlığı altında değerlendirilmiş, ayrıca Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğünün hazırladığı mahalli idarelerin üyesi bulunduğu güncel Mahalli İdare Birlikleri listesi rehber ekine konulmuştur.

KÖYDES projesi kapsamında gerçekleştirilen işlemlerin YPK kararlarına dayanması ve yıllar itibariyle YPK kararlarında farklılıklar olması sebebiyle, muhakkak teftiş edilen yıllar ile ilgili YPK kararı göz önünde bulundurulmalıdır. Rehberde KÖYDES başlığı altında önemli görülebilecek hususlar maddeleştirilmeye çalışılmış ancak bu hususlar YPK kararlarının tamamını kapsamadığı için teftişlerde YPK kararlarının tamamı göz önünde tutularak KÖYDES iş ve işlemlerinin teftiş edilmesi gerekmektedir.

Mevzuatta (Rehberin güncellenmesi esnasında dahi) meydana gelen değişiklikler nedeniyle, mevzuatın güncelliğinin <https://www.mevzuat.gov.tr> internet sitesinden kontrol edilmesi gerekmektedir.

Rehberin faydalı olması dileklerimizle.

Şubat 2024, Ankara

BASLANGIC

Teftiş Raporu aşağıdaki örnekte olduğu gibi bir giriş cümlesi ile başlayabilir.

(...) İli / ...İlçesi (...) Birliğinin genel iş ve yürütümünün tarafımdan/ tarafımızdan teftişi sonucunda tenkit ve tavsiyeye değer görülen hususlar aşağıdaki maddelerde açıklanmıştır. şeklinde yazılabilir.

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 44 üncü maddesi; teftişin memurun huzurunda yapılması ve **45 inci maddesi** de; yararlı görülecek ise teftiş başlangıcında, devamında ve/veya sonrasında görevli memurlar ile toplantı yapılabileceği esaslarını getirmiş, **Yönetmeliğin 47 nci maddesi;** teftiş raporlarının kapsamını düzenlenmiştir. Ayrıca görev emirlerinde de teftişin memurun huzurunda yapılmasına atıfta bulunulduğundan teftişin memurun huzurunda yapılması ve yararlı görülüyorsa teftiş başlangıcında, devamında ve/veya sonrasında görevli memurlar ile toplantı yapılarak konunun değerlendirilmesi sağlanmalıdır.

I- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

1.01- Bir önceki Genel İş ve Yürütümü Teftişinin hangi tarihlerde ve hangi Mülkiye Müfettişi veya Müfettişleri tarafından yapıldığı hususu ve ayrıca tanzim edilen Teftiş Raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir.

1.02- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 43 üncü maddesi

“Önceki teftiş sonuçlarının araştırılması

MADDE 43 – (1) Müfettişler;

a) Genel ve özel teftiş sırasında öncelikle teftiş defterlerini ve dosyalarını incelemek suretiyle, bir önceki teftişte eleştiri konusu yapılan ve ilgili birimlerce yerine getirilmesi istenen hususların yerine getirilip getirilmediğini tespit eder ve bunu raporlarında belirtirler.

b) Makul ve haklı bir neden olmadan ilgililerce yerine getirilmeyen hususların tespiti halinde, sorumlular hakkında gerekli yasal işlemleri yaparlar.”

Hükmü gereğince,

Önceki teftişlerde eleştirilen hususların gereklerinin yerine getirilip getirilmediği,

Bu konuda **Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin 13. maddesi** hükümlerine uygun uygulama yapılıp yapılmadığı,

1.03- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 48 inci maddesi

“Teftiş raporlarının teslimi, dağıtımı ve saklanması

MADDE 48 – (1) Müfettişler tarafından;

a) Genel teftiş sonucunda düzenlenen raporlardan; Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşların merkez birimlerine ilişkin olanlar Başkanlığa, il ve ilçelerdeki birimler için düzenlenmiş olanlar ilgili kurum ve kuruluşa gönderilmek üzere valilik ve kaymakamlıklara teslim edilir, ayrıca Başkanlığa da verilir.

b) Özel teftiş raporları Başkanlığa verilir.

(2) İlgili kurum ve kuruluşlar, raporları ve bunlarla ilgili olarak verilen emir ve yazıları özel bir dosyada saklarlar. Bunların saklanmasından, devir ve tesliminden, kurum ve kuruluşun amirleri ve ilgili memurları birlikte sorumludurlar.”

Hükmü gereğince,

Birlik Başkanlığına ait teftiş raporlarının ve bunlarla ilgili yazışmaların özel bir dosyada saklanıp saklanmadığı, değişen birlik başkanları arasında devir ve teslimlerinin yapıp yapılmadığı,

1.04- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 58 inci maddesi

“Teftiş defteri

MADDE 58 – (1) Kurum ve kuruluşlarda sayfaları numaralandırılmış, mühürlenmiş ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak ilgili birim amirince tasdik edilmiş bir teftiş defteri bulundurulur.

(2) Müfettişler, teftişin başlayış ve bitiş tarihlerini, hangi işleri teftiş ettiklerini, düzenledikleri raporun tarih ve sayısını, teftiş edilenin görevini, adını ve soyadını deftere yazmak suretiyle imzalarlar. Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri, teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanır.”

Hükmü uyarınca,

Teftiş Defterinin usulüne göre tutulup tutulmadığı ve bu defterin değişen birlik başkanları arasında devir ve tesliminin yapıp yapılmadığı,

1.05- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin 22 nci maddesinin;

“Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi

Madde 22- (1) Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler.”

Hükmüne uygun olarak bu yönergenin içeriğinin konu olarak hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenip işlenmediği,

1.06- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin 23 üncü maddesinin;

“Sıralı amirlerin hiyerarşik denetimi

Madde 23- (1) Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.”

Hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

İncelenecektir.

II- YENİ TEFTİŞ:

2.01- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin “Genel olarak kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti” başlıklı 74 üncü maddesi,

“ **Madde 74** – (1) Müfettişler yapacakları genel teftiş, özel teftiş ve denetim, araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sırasında;

a) 5018 sayılı Kanununun 71 inci maddesi,

b) 26.5.2005 tarihli ve 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 22 nci maddesi,

c) 27.9.2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan

Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesinin birinci fıkrası,

ç) 27.12.2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinin birinci fıkrası, (her ne kadar Yönetmelikte Resmi Gazetede yayın tarihi olarak 24.12.2014 belirtilmiş ise de Merkezî Yönetim Muhasebe Yönetmeliği 27.12.2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

d) 27.5.2016 tarihli ve 29724 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 100 üncü maddesinin birinci fıkrası,

hükümlerinin verdiği yetkiye dayanarak, tespit ettikleri kamu zararlarından doğan alacaklar ile kişilerden alacaklar hesabına borç kaydı gereken diğer alacakların takip ve tahsili amacıyla ayrı bir tazmin raporu düzenlerler veya düzenledikleri genel nitelikli raporlarda ayrı bir başlık altında bu hususlara yer verirler.”

Hükmü,

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin “Mahalli idarelerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti ” başlıklı 75 inci maddesi,

“**Madde 75 – (1)** Mahalli idarelerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların;

a) Mahalli idarelerin mali işlemler dışındaki diğer idari işlemlerinin teftişi sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar teftiş raporlarında ayrı bir başlık altında belirtilir.

b) Mahalli idarelerin mali işlemlerinin 5018 sayılı Kanunun 77 nci maddesinin ikinci fıkrası ile 5355 sayılı Kanunun 22 nci maddesi hükümleri uyarınca, teftişi sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar teftiş layihalarında belirtilir...

... (2) Raporlarda, tespit edilmiş kamu zararları ve kişilerden alacak konuları ile ilgili olarak, sorumlularla birlikte tahsil sürecine dahil edilecek ilgililer de belirtilir. Ayrıca, Kişilerden Alacaklar Hesabına Kaydedilerek Tahsil Edilecek Tutarlar Özeti Çizelgesi düzenlenip raporlara eklenir.”

Hükmü,

İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin “Mahalli idarelerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili” başlıklı 76 ncı maddesi,

“**Madde 76 – (1)** 75 inci maddede belirtilen raporların mahalli idarelere intikal etmesi üzerine;

a) Sayıştayın dış denetimine tâbi olmayan mahalli idare birliklerinde, 5355 sayılı Kanunun 22 nci maddesi hükmü,

b) Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri,

c) Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili olarak Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 99 uncu, 100 üncü ve 101 inci maddeleri ile diğer ilgili hükümleri,

uyarınca işlem yapılır.

(2) Yapılan işlemler, Bakanlığın yazısı üzerine ayrıca valiliklerce izlenir ve işlemlerin

sonuçları Bakanlığa bildirilir.”

Hükmü uyarınca işlem yapılmalıdır.

III- BİRLİĞİN KURULUŞU:

3.01- Birliğin hangi mahalli idarelerin iştirakiyle, ne zaman kurulduğu ve yasal dayanağının ne olduğu belirtilecektir.

3.02- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Kuruluş” başlıklı 4 üncü maddesinin dördüncü fıkrasının;

“Mahallî idarelerin bütün görevlerini kapsayacak şekilde genel amaçlı veya amacı açıkça belirlenmemiş birlik kurulamaz.”

Hükmü uyarınca,

Mahallî idarelerin bütün görevlerini kapsayacak şekilde genel amaçlı veya amacı açıkça belirlenmemiş birlik kurulamayacağı hususlarına riayet edilip edilmediği,

3.03- Birliğin kuruluşu ile ilgili olarak,

2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 127 nci maddesinin altıncı fıkrasının;

“2. Mahalli idareler

Madde 127 – ...

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Cumhurbaşkanının izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.”

Hükmü ile,

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 4 üncü maddesinin;

“Kuruluş (1)

Madde 4- Birlik, birlik tüzüğüne kesinleşmesinden sonra Cumhurbaşkanının izni ile kurulur ve tüzel kişilik kazanır.

Kurulmuş bir birliğe üyelik, üye olmak isteyen mahallî idare meclisinin kararı ve buna dayalı başvuru üzerine, birlik meclisinin kabulü ile olur. Bu durumda Cumhurbaşkanının izni aranmaz. Ayrılmada ilgili mahallî idare meclisinin kararı yeterlidir.

Su, atık su, katı atık ve benzeri altyapı hizmetleri ile çevre ve ekolojik dengenin korunmasına ilişkin projelerin zorunlu kılması durumunda; Cumhurbaşkanı, ilgili mahallî idarelerin, bu amaçla kurulmuş birliğe katılmasına karar verebilir. Bu fıkra da belirtilen birliklerden ayrılma da Cumhurbaşkanının iznine bağlıdır.”

Hükmüne uygun işlem tesis edilip edilmediği,

İncelenecektir.

IV- BİRLİK TÜZÜĞÜ:

4.01- Birlik tüzüğü ile ilgili olarak,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 5 inci maddesinin;

“Birlik tüzüğü

Madde 5- Birlik tüzüğü, birliği kuracak mahallî idarelerin meclislerinde üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla kabul edildikten sonra valinin; birlik birden fazla ildeki mahallî idarelerin katılımı ile kuruluyorsa üyeleri il özel idareleri ve köylerden oluşan birlikler için İçişleri Bakanının, geri kalanları için Çevre ve Şehircilik Bakanının onayı ile kesinleşir. Tüzük değişikliğinin nasıl yapılacağı birlik tüzüğünde gösterilir ve onaylanması hakkında tüzüğün onaylanmasına ilişkin usûl uygulanır.

Birlik tüzüğünde aşağıdaki hususların bulunması zorunludur:

- a) Birliğin adı ve amacı.
- b) Birlik üyesi mahallî idarelerin adları.
- c) Birliğin merkezi.
- d) Birliğin görev süresi, sona ermesi ve tasfiyesi.
- e) Birliğe devredilen görev ve hizmetler.
- f) Birlik meclisinin ve birlik encümeninin toplantı dönemleri.
- g) Birlik üyesi mahallî idarelerin her birinin birlik meclisinde kaç üye ile temsil edileceği ve seçilen üyelerin görev süresi ve birlik encümeni üye sayısı.
- h) Birlik üyelerinin, birliğin kuruluş ve faaliyet giderlerine katılma payları ve bu payların tespit yöntemi.
- i) Birliğin gelirleri, giderleri, bütçe ve çalışma programlarına ilişkin hususlar.
- j) Birlik üyesi mahallî idarelerin ve bu idarelerin hizmet alanında yaşayanların birlik hizmetlerinden yararlanma usûlleri.
- k) Tüzük değişikliğinin nasıl yapılacağı.”

Hükmüne uygun bir şekilde işlem tesis edilip edilmediği,

4.02- Köylere Hizmet Götürme Birliklerine ait tüzükler ile ilgili olarak,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesinin birinci fıkrasının;

Köylere hizmet götürme birlikleri

Madde 18- (Değişik birinci cümle: 29.12.2005 - 5445/1 md.) İlçelerde, tarım ürünlerinin pazarlanması hariç olmak üzere, yol, su, kanalizasyon ve benzeri altyapı tesisleri ile köylere ait diğer hizmetlerin yürütülmesine yardımcı olmak, bizzat yapmak, yaptırmak ve kırsal kalkınmayı sağlamak üzere, tüm köylerin iştiraki ile o ilçenin adını taşıyan, köylere hizmet götürme birliği kurulabilir. Cumhurbaşkanı, bu konuda genel izin vermeye yetkilidir.

Hükmünün göz önüne alınıp alınmadığı,

4.03- Belediyeler ile il özel idarelerinin, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 6085 sayılı Sayıştay Kanununa tabi olmaları nedeniyle, Belediyelerin ve/veya İl Özel İdarelerinin kendi aralarında veya diğer mahalli idarelerle kurdukları birlikler de yukarıda belirtilen mevzuata tabi olacaklarından, Birlik Tüzüklerinde buna aykırı hüküm bulunup bulunmadığı,

İncelenecektir.

(NOT: Belediyelerin ve/veya İl Özel İdarelerinin kendi aralarında veya diğer mahalli

idarelerle kurdukları birliklerin teftişi sırasında yukarıda belirtilen mevzuatla ilgili uygulamalar açısından belediye ve il özel idareleri genel iş ve yürütümü teftiş rehberlerinden yararlanılabilir.)

V- BİRLİK MECLİSİ, TOPLANTI VE KARARLARI:

5.01- Belediyelerin ve/veya İl Özel İdarelerinin kendi aralarında veya diğer mahalli idarelerle kurdukları birliklerde birlik meclisinin,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Birlik meclisi” başlıklı 8 inci maddesinin;

“Birlik meclisi, birliğin karar organıdır ve birlik üyesi mahallî idarelerin meclislerinin kendi üyeleri veya belediye meclis üyeliğine seçilmeyi haiz kişiler arasından, birlik tüzüğünde belirlenen sayıda ve gizli oyla seçecekleri üyelerden oluşur. Ancak dışarıdan seçileceklerin sayısı mahalli idare meclisinden seçileceklerin üçte birini geçemez. Asıl üye sayısının yarısı kadar yedek üye seçilir.

Birliğin üyesi olan il özel idaresi için vali, belediye için belediye başkanı ve köy için muhtar, birlik meclisinin doğal üyesidir. ...”

Hükmüne uygun oluşturulup oluşturulmadığı,

5.02- KHGB birlik meclislerinin,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Köylere hizmet götürme birlikleri” başlıklı 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının;

“Birlik başkanı merkez ilçelerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı, diğer ilçelerde kaymakamdır. Köylere hizmet götürme birliğinin meclisi, birlik başkanı başkanlığında, birliğe üye köylerin muhtarları ve o ilçeden seçilen il genel meclisi üyelerinden oluşur. ...”

Hükmüne uygun oluşturulup oluşturulmadığı,

5.03- Ülke düzeyinde kurulan birliklerin meclislerinin,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Ülke düzeyinde birlik kurulması” başlıklı 20 nci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarının;

“Birinci fıkrada belirtilen birliklerden belediyelere ait olanın birlik meclisi; büyükşehir, il merkezi ve nüfusu yüzbin ve daha fazla olan yerlerin belediye başkanları ile her ilden belediye başkanı ve belediye meclis üyeleri arasından o ilin milletvekili sayısı kadar seçilecek üyelerden oluşur. Seçim, birlik başkanlığının talebi üzerine büyükşehir olan yerlerde büyükşehir belediye başkanlığı, diğer yerlerde il belediye başkanlığınca tespit edilen gün ve yerde o il içindeki belediyelerin başkanları ve belediye meclis üyelerinin katılımıyla yapılır. Seçime katılacaklar kendilerini temsilen oy kullanmak üzere başka bir üyeye yazılı olarak yetki verebilirler.

(Değişik dördüncü fıkra: 29.12.2005 - 5445/3 md.) Birinci fıkrada belirtilen birliklerden il özel idarelerine ait olanın birlik meclisi, il valileri ile her ilin il genel meclisinin, birlik tüzüğünde gösterilen sayıda kendi üyeleri arasından seçeceği kimselerden oluşur...”

Hükmüne uygun oluşturulup oluşturulmadığı,

5.04- Turizm altyapı hizmet birlikleri birlik meclislerinin,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun ek 1 inci maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesinin;

“Bu amaçla kurulan mahalli idare birliklerinin meclis üyelerinin üçte biri, alandaki Kültür ve Turizm Bakanlığında turizm belgeli konaklama tesislerinin ve deniz turizmi tesislerinin temsilcilerinin kendi aralarından, birlik tüzüğünde belirlenen sayıda ve gizli oyla belediye meclis üyeliğine seçilme şartlarını taşımak kaydıyla seçecekleri üyelerden oluşur. Seçim, birlik merkezinin bulunduğu yer il özel idaresi encümenlerinin gözetiminde yapılır.”

Hükümlerine uygun olarak oluşturulup oluşturulmadığı,

5.05- Birlik Meclisinin, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Meclisin görev ve yetkileri” başlıklı 9 uncu maddesinde sayılan;

- a) Yatırım plâni ve çalışma programını görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Borçlanmaya karar vermek.
- d) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına karar vermek.
- e) Birlik tarafından yürütülecek hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- f) Şartlı bağışları kabul etmek.
- g) Dava konusu olan ve miktarı ikibin Yeni Türk Lirasından onbin Yeni Türk Lirasına kadar birlik alacaklarının sulhen halline karar vermek.
- h) Birlik yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına karar vermek.
- i) Birlik başkanlık divanını, birlik encümen üyelerini ve meclis ihtisas komisyonu üyelerini seçmek.
- j) Birlik teşkilâtına ait birimlerin kurulmasına karar vermek.
- k) Birlik tüzüğünde öngörülmesi halinde tüzük değişikliğini kabul etmek.
- l) Birlik tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- m) Birlik başkanıyla birlik encümeni arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.”

Görev ve yetkilerini yerine getirip getirmediği,

5.06- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 10 uncu maddesinin;

“Birlik meclisi, birliğin kuruluşundan ve mahallî idare genel seçim sonuçlarının Yüksek Seçim Kurulunca ilânından itibaren otuz gün içinde birlik merkezinin bulunduğu mahallin mülkî idare amiri tarafından birlik merkezinde toplantıya davet edilir. Meclis, en yaşlı üyenin başkanlığında toplanarak ilk iki yıl için görev yapmak üzere, üyeleri arasından ve gizli oyla birlik başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile kâtip üyeleri seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı üyeleri yapılacak ilk mahallî idareler seçimine kadar görev yapar. Üyelerinin tamamı il özel idarelerinden oluşan ulusal düzeydeki birlik için Birlik Başkanı, İçişleri Bakanlığı Müsteşarıdır.

Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır.

Birlik meclisine birlik başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır.

Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.”

Hükmü çerçevesinde Meclis başkanlık divanının oluşturulup oluşturulmadığı,

5.07- KHGB’ lerde başkanlık divanı oluşturulurken,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Köylere hizmet götürme birlikleri” başlıklı 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının;

“Birlik başkanı merkez ilçelerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı, diğer ilçelerde kaymakamdır. Köylere hizmet götürme birliğinin meclisi, birlik başkanı başkanlığında, birliğe üye köylerin muhtarları ve o ilçeden seçilen il genel meclisi üyelerinden oluşur. ...”

Hükmü çerçevesinde işlem yapıp yapılmadığı,

5.08- Birlik meclisinin olağan toplantılarının 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Meclis toplantısı” başlıklı 11 inci maddesinin birinci fıkrasının;

“Meclis toplantıları, üye mahallî idarelerin kanunlarında belirtilen toplantı dönemleri dikkate alınarak yılda ikiden az olmamak üzere birlik tüzüğünde gösterilen zamanlarda yapılır. ...”

Hükmü çerçevesinde meclis toplantılarının gösterilen zamanlarda yapıp yapılmadığı,

Meclis toplantı dönemi belirlenirken **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “İdare faaliyet raporu” başlıklı 25 inci maddesinin üçüncü fıkrasının;**

“... mahalli idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayında birlik başkanı tarafından birlik meclisine sunulur. ...”

Hükmüne istinaden idari faaliyet raporlarının nisan ayında mecliste görüşülmesi gerektiğinden dönem başı toplantı zamanının bu hususu göz önünde alacak şekilde belirlenip belirlenmediği,

Birlik meclisinin olağanüstü toplantılarının, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Meclis toplantısı” başlıklı 11 inci maddesinin ikinci fıkrasının;

“Birlik başkanı, üye mahallî idare meclislerinden birinin talebi, birlik meclisi üyelerinin üçte birinin gerekçeli teklifi veya acil durumlarda kendisinin lüzum görmesi üzerine birlik meclisini olağanüstü toplantıya çağırır. Olağanüstü toplantı çağırısı ve gündem en az üç gün önceden meclis üyelerine yazılı olarak duyurulur ve ayrıca ilân edilir.”

Hükmü çerçevesinde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği,

Olağanüstü toplantılarda, çağırıcıyı gerektiren konuların dışında bir iş görüşülemeyeceğinden, toplantının olağanüstü çağırıcıyı gerektiren kapsamda gerçekleşip gerçekleşmediği,

5.09- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Meclis toplantısı” başlıklı 11 inci maddesinin altıncı fıkrasının;

“Birlik meclisinin toplantıları, kararları, çalışma esas ve usûlleri, bilgi edinme ve denetim yolları, feshi, meclis üyeliğinin sona ermesi, ihtisas komisyonu üyelerinin seçimi ile meclis üyelerinin yükümlülükleri hakkında bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda, Belediye Kanununun belediye meclislerine ilişkin hükümleri uygulanır.”

Hükümünün delaletiyle **5393 sayılı Belediye Kanununun “Meclis toplantısı” başlıklı**

20 nci maddesine göre;

Meclis görüşmelerinin görevlilerce tutanağa geçirilip, başkan ve kâtip üyeler tarafından imzalanıp imzalanmadığı,

5.10- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Gündem” başlıklı 21 inci maddesine göre;

Birlik meclis gündeminin birlik başkanı tarafından belirlenerek en az üç gün önceden üyelere bildirilip, çeşitli yöntemlerle halka duyurulup duyurulmadığı,

5.11- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Toplantı ve karar yeter sayısı” başlıklı 22 nci maddesine göre;

Birlik meclisinin, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanıp, katılanların salt çoğunluğuyla karar alınıp alınmadığı, karar yeter sayısının, üye tam sayısının dörtte birinden az olamayacağı, oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu tarafın çoğunluk sayılacağı, gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanması ve eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilmesi,

Usullerine uyulup uyulmadığı,

5.12- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Toplantı ve karar yeter sayısı” başlıklı 22 nci maddesine göre;

Meclisin toplanmasında, üye tam sayısının salt çoğunluğu sağlanamadığı takdirde meclis başkanının, gün ve saatini tespit ederek en geç üç gün içinde toplanmak üzere meclisi tatil etmesi, gelecek toplantının, üye tam sayısının dörtte birinden az olmayan üye sayısı ile yapılması gerektiği, hükümlerine uygun hareket edilip edilmediği,

5.13- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Toplantı ve karar yeter sayısı” başlıklı 22 nci maddesine göre;

Birlik Meclisi toplantılarında, üyeler oylarını bizzat kullanması, gizli oy kullanmaya fizikî bakımdan engelli üyeler, tayin edecekleri kişi eliyle oy kullanabilecekleri,

Oylamanın gizli, işaretle veya ad okunarak yapılması, oy verme kabul, ret veya çekimsiz şeklinde olması,

Kararların, meclis başkanı ve kâtip üyeler tarafından imzalanması ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılması,

Hükümlerine uyulup uyulmadığı,

5.14- 5393 sayılı Belediye Kanununun “Meclis kararlarının kesinleşmesi” başlıklı 23 üncü maddesinin;

“Belediye başkanı, hukuka aykırı gördüğü meclis kararlarını, gerekçesini de belirterek yeniden görüşülmek üzere beş gün içinde meclise iade edebilir.

Yeniden görüşülmesi istenilmeyen kararlar ile yeniden görüşülmesi istenip de belediye meclisi üye tam sayısının salt çoğunluğuyla ısrar edilen kararlar kesinleşir.

Belediye başkanı, meclisin ısrarı ile kesinleşen kararlar aleyhine on gün içinde idarî yargıya başvurabilir.

Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez.

Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulur.”

Hükmüne uygun olarak işlem yapıp yapılmadığı.

5.15- Birliklerde, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Meclis başkanlık divanı” başlıklı 10 uncu maddesinin üçüncü fıkrası gereğince;

Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısının meclis başkan vekilinin başkanlığında yapıp yapılmadığı,

5.16- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin “Plan ve bütçe komisyonu oluşturulması ve çalışma usulü” başlıklı 28 inci maddesinin on birinci fıkrasının;

“Birlikler ile nüfusu 10.000’in altındaki belediyelerde plân ve bütçe komisyonunun oluşturulması zorunlu değildir.”

Hükmü çerçevesinde plan ve bütçe komisyonunun oluşturulması zorunlu olmamakla beraber oluşturulması durumunda;

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Meclis toplantısı” başlıklı 11’inci maddesine ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 28’inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinin;

“c) Diğer belediyelerde ve birliklerde en az üç, en fazla beş kişiden,

oluşmak üzere ... Birlik meclislerinde siyasi parti gurubu ve bağımsız üye bulunmadığından bütçe ve plan komisyonu oluşturulması halinde, siyasi partiler adına aday gösterilmez. Plan ve bütçe komisyonu üye sayısını meclis tespit eder.”

Hükümlerine uygun olarak oluşturulup oluşturulmadığı,

Yine zorunluluk olmasa bile birlik meclisinin 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 11’inci maddesinin 3’ncü fıkrası gereğince ihtisas komisyonları kurabileceği hüküm altına alındığından, birlik meclisince ihtisas komisyonu oluşturulması durumunda ;

- İhtisas komisyonunun oluşturulmasında birlik meclis kararının alınıp alınmadığı,
- İhtisas komisyonunun amacının birlik faaliyet konularına ilişkin olup olmadığı,
- İhtisas komisyonunun üye sayısı 5’i geçmeyecek şekilde birlik meclisi üyeleri arasından, ayrı mahalli idareleri kapsayacak şekilde oluşturulup oluşturulmadığı,

5.17- Köylere Hizmet Götürme Birliği İhale Yönetmeliğinin “İhale komisyonu” başlıklı 6 ncı maddesinin ikinci fıkrasının;

“İhale komisyonu üyelerinden herhangi birisinin toplantıya katılmaması durumunda, birlik başkanı, birlik meclisi tarafından önceden seçilen yedek üyeyi toplantıya davet eder.”

Hükmü gereğince KHGB ihale komisyonunda gerektiğinde görev almak üzere yedek üyelerin birlik meclisince seçilip seçilmediği,

5.18- Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 17 ve 18 inci maddeleri uyarınca;

Birlik meclisinin kararlarının kesinleşmesi ve yürürlüğe girmesi için, Birlik meclisince alınan kararların birlik başkanına ve mülki idare amirine gönderilip gönderilmediği.

5.19- 5445 sayılı Kanun ile 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Ortak hükümler” başlıklı 22 nci maddesine eklenen ek ikinci fıkrasının;

“...Sayıştayın dış denetimine tâbi olmayan mahallî idare birliklerinin, İçişleri Bakanlığı, valiler veya kaymakamlarca malî denetimi sonucunda tespit edilen kamu zararı üzerine yapılan kişi borcu teklifleri, birlik meclisinde görüşülerek karara bağlanır. Bu kararın örneği, birlik merkezinin bulunduğu yerin valiliğine, ülke düzeyinde kurulan birlikler ile başkan valî veya valî yardımcısı olan birliklerde ise İçişleri Bakanlığına gönderilir. Karara karşı, ülke düzeyinde

kurulan birlikler ile başkanı vali veya vali yardımcısı olan birliklerde İçişleri Bakanlığı, diğerlerinde ise valiler veya hakkında kişi borcu çıkarılanlar on gün içinde idarî yargıya başvurabilirler. İdarî yargı kararı doğrultusunda işlem sonuçlandırılır...”

Hükmü uyarınca; birliklerin, İçişleri Bakanlığı, Valiler veya Kaymakamlarca malî denetimi sonucunda tespit edilen kamu zararı üzerine yapılan kişi borcu tekliflerinin birlik meclisinde görüşülerek karara bağlanıp bağlanmadığı, bu kararın bir örneğinin, birlik merkezinin bulunduğu yerin Valiliğine, ülke düzeyinde kurulan birlikler ile başkanı Vali veya Vali yardımcısı olan birliklerde ise İçişleri Bakanlığına gönderilip gönderilmediği.

İncelenecektir.

VI- BİRLİK ENCÜMENİ, TOPLANTI VE KARARLARI:

6.01- Belediyelerin ve/veya İl Özel İdarelerinin kendi aralarında veya diğer mahalli idarelerle kurdukları birliklerde Birlik encümeninin, **5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Birlik encümeni” başlıklı 12 nci maddesi çerçevesinde;** birlik başkanı ile sayısı yediyi (Ülke düzeyinde kurulan birliklerde bu sayı iki kat olarak uygulanır.) geçmemek üzere birlik tüzüğünde gösterilecek sayıda meclis üyesinden oluşturulup oluşturulmadığı,

KHGB’lerinde birlik encümeninin **5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Köylere hizmet götürme birlikleri” başlıklı 18 inci maddesinin ikinci fıkrasının;**

“... Köylere hizmet götürme birliğinin encümeni birlik başkanının başkanlığında, iki il genel meclisi üyesi ve iki köy muhtarı olmak üzere beş kişiden oluşur.”

Hükmü çerçevesinde oluşturulup oluşturulmadığı,

- Tüm birliklerde encümen üyelerinin birlik meclisince, dönem başı toplantısında kendi üyeleri arasından gizli oyla seçilip seçilmediği,

- Tüm birliklerde encümen üyelerinin seçimine ilişkin meclis kararında seçilen üyelerin bir yıllığına seçildikleri hususun belirtilip belirtilmediği,

6.02- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Birlik encümeni” başlıklı 12 nci maddesi çerçevesinde;

Encümen toplantılarının, Birlik Tüzüğünde belirtilen zamanlarda yapılıp yapılmadığı, Mahalli İdare Birlikleri Kanununda belirtilen encümen toplantı aralıklarının bir ayı geçmeyeceği hükmüne uyulup uyulmadığı,

- **5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 12/1 ve 14/d maddeleri gereğince;** Birlik başkanının encümene başkanlık edip etmediği,

- **5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Encümenin görev ve yetkileri” başlıklı 13 üncü maddesi;**

“Birlik encümeninin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usûlleri hakkında bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde, Belediye Kanununun belediye encümenine ilişkin hükümleri uygulanır.”

Hükmünün delaletiyle,

5393 sayılı Belediye Kanununun “Encümen toplantısı” başlıklı 35 inci maddesinin ikinci, beşinci ve altıncı fıkraları hükümleri gereğince;

▪ Encümenin üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanıp, katılanların salt çoğunluğuyla karar verip vermediği,

▪ Alınan kararların başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanıp

imzalanmadığı, karara muhalif kalanların gerekçelerinin alınan kararda yazılıp yazılmadığı,

▪ Encümen başkan ve üyelerinin, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamayacaklarından bu hükme uyulup uyulmadığı,

6.03- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Encümen görev ve yetkileri” başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının;

“Birlik encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip birlik meclisine görüş bildirmek.

b) Kamulaştırma işlemlerinin gerektirdiği kamu yararı kararını almak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) İkinin Yeni Türk Lirasına kadar olan davaların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal alımına, satımına, kiralanmasına ve takasına ilişkin meclis kararlarını uygulamak.

Birlik encümeninin toplantıları, kararları ile çalışma esas ve usûlleri hakkında bu Kanunda hüküm bulunmayan hallerde, Belediye Kanununun belediye encümenine ilişkin hükümleri uygulanır...”

Hükmü gereğince; birlik encümeninin, sayılan görev ve yetkilerini yerine getirip getirmediği,

Birlik encümenin Kanunda kendisine verilen görev ve yetkiler dışında karar alıp almadığı,

İncelenecektir.

VII- BİRLİK BAŞKANININ GÖREV VE HİZMETLERİ:

7.01- Birlik başkanının, birlik meclisi tarafından **5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun “Meclis başkanlık divanı” başlıklı 10 uncu maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde** seçilip seçilmediği,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesine göre;

Köylere hizmet götürme birliklerinde birlik başkanının, merkez ilçelerde Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı, diğer ilçelerde ise Kaymakam olduğu,

Hususlarına uyulup uyulmadığı.

7.02- Birlik başkanının görev ve yetkilerinin kullanırken,

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Birlik başkanı” başlıklı 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının;

“a) Birliği yönetmek ve birliğin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Yatırım plânı ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesinhesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.

c) Birliği temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d) Birlik meclisine ve birlik encümenine başkanlık etmek.
- e) Birliğin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Birliğin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Birlik meclisi ve birlik encümeni kararlarını uygulamak.
- i) Birlik meclisi ve birlik encümeninin yetkisi dışında kalan diğer ödenek aktarmalarını yapmak.
- j) Birlik personelini atamak.
- k) Birliği denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Kanunlarla birliğe verilen ve birlik meclisi veya birlik encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.”

Bentleri hükümleri çerçevesinde işlem tesis edip etmediği,

7.03- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Birlik başkanı” başlıklı 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının;

“Birlik bütçesinin harcama yetkilisi birlik başkanıdır. Birlik başkanı bu yetkisini birlik genel sekreterine veya birlik müdürüne devredebilir.”

Hükmüne istinaden; birlik başkanının, yetkisini birlik genel sekreterine veya birlik müdürüne devretmediği sürece, birlik bütçesinin harcama yetkilisi olması nedeniyle, madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

7.04- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Birlik başkanı” başlıklı 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin;

“... Birlik başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

...

b) Yatırım plâni ve çalışma programı ile bütçeyi ve kesinhesabı hazırlamak, uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili olarak hazırlayacağı yıllık faaliyet raporunu meclise sunmak.”

Hükmü gereğince işlem yapıp yapılmadığı,

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Ortak hükümler” başlıklı 22 nci maddesinin dördüncü fıkrasının;

“Birliklerde çalışma programı, yetki devri, birlik ile birlik başkanının ihtilaflı olması, birlik organının veya bunların üyelerinin görevden uzaklaştırılması, (...) (1) , yıllık faaliyet raporu, bütçe ve diğer malî konular, tahvil ihracı hariç borçlanma, bütçe içi işletme tesisi, borç ve alacakların mahsubu, yurt dışı ilişkileri, diğer kuruluşlarla ilişkiler, yazışma ve yeniden değerlendirme oranının birliklerde uygulanması konularında, bu Kanunda hüküm bulunmayan durumlarda birlik tüzüğü ile birliğe devredilen hizmetlerle sınırlı olmak üzere Belediye Kanunu hükümleri uygulanır.”

Hükmü gereğince işlem yapıp yapılmadığı,

5393 sayılı Belediye Kanununun “Faaliyet raporu” başlıklı 56 ncı maddesinin;

“Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci

maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.” Hükümü uyarınca işlem yapıp yapılmadığı,

(NOT: Burada, 5393 sayılı Belediye Kanununun 56’ncı maddesiyle atıfta bulunulan 5018 sayılı Kanunun anılan 41 inci maddesinin dördüncü fıkrası ile yönetmelikten bahseden yedinci fıkrasının, 5393 sayılı Belediye Kanununun yürürlüğe girdiği tarih olan 13.07.2005 tarihi itibarıyla yürürlükte olan halinin;

‘Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler,

Yer alır.

...

Faaliyet raporlarının düzenlenmesi, ilgili idarelere verilmesi, bu işlemlere ilişkin süreler, diğer usul ve esaslar, ilgili idareler ve Sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yönetmelikle belirlenir.’

Şeklinde olduğu,

Bu 41’inci maddenin, 5436 sayılı Kanunun, 1.1.2006 tarihinde yürürlüğe giren, 3’üncü maddesiyle tamamen yeniden düzenlendiği ve 5393/56’ncı maddenin atıfta bulunduğu fıkra ile yedinci fıkrada düzenlenmiş olan yönetmelikle ilgili hususların kanunun yeni halinde ikinci, beşinci ve altıncı fıkralarda;

‘Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

...

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, (...) Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Şeklinde düzenlendiğinin göz önüne alınmasının faydalı olacağı değerlendirilmiştir.)

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 25 inci maddesinin birinci fıkrasının;

“(1) İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır.”

Hükmü çerçevesinde hazırlanıp hazırlanmadığı,

7.05- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 25 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince;

Faaliyet raporlarının Nisan ayında birlik meclisine sunulup sunulmadığı,

7.06- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 25 inci maddesinin dördüncü fıkrasının;

“(4) İl özel idarelerinin faaliyet raporları Mart ayı sonuna, belediyeler ile mahallî idare birliklerinin faaliyet raporları ise Nisan ayı sonuna kadar üst yöneticileri tarafından kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik ortamda Başkanlığa, Sayıştaya ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir.”

Hükmü gereğince, raporun bir örneğinin Strateji ve Bütçe Başkanlığına, Sayıştaya ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilip gönderilmediği ve kamuoyuna açıklanıp açıklanmadığı,

(7153 sayılı Çevre Kanunu ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun yürürlüğe girmesinden sonra özellikle tali mevzuat hükümlerinin, uygulamada ve denetimde, bu bakımdan daha dikkatli yorumlanmasında fayda mülhaza edilmektedir.)

İncelenecektir.

VIII- BİRLİK TEŞKİLATI:

8.01- Birlik teşkilâtının oluşturulmasında,

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Teşkilât” başlıklı 17 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarının;

“Norm kadroya uygun olarak birlik teşkilâtı birlik müdürü, yazı işleri, malî işler birimleriyle birliğin faaliyet alanına göre kurulacak teknik işler biriminden oluşur.

Ülke düzeyinde kurulan birliklerle üye sayısı yüzden fazla olan birliklerde teşkilât, norm

kadroya uygun olarak genel sekreter, yazı işleri ve malî işler birimleriyle birliğin faaliyet alanında olmak ve sayısı üçü geçmemek üzere birlik meclisinin kararıyla kurulacak diğer birimlerden oluşur.”

Hükümlerine uygun işlem yapıp yapılmadığı,

8.02- Memurların birliklerde görevlendirilmesinde,

5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun “Teşkilât” başlıklı 17 nci maddesinin üçüncü fıkrasının;

“Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanununda belirtilen esas ve usûllere göre birlik genel sekreteri veya diğer üst yönetici kadrolarında görevlendirilebilir. Bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü malî ve sosyal hakları kesilmez, ancak kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere birlik encümeni kararıyla ek ödeme yapılabilir.”

Hükümüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

İncelenecektir.

IX- KÖYDES PROJESİ:

9.01- 2006 yılından bu yana uygulanmakta olan KÖYDES (Köylerin Altyapısının Desteklenmesi) Projesi uygulama usul ve esasları her yıl Yüksek Planlama Kurulu tarafından belirlenmekte olup, teftiş edilen yıl itibariyle Köylere Hizmet Götürme Birlikleri tarafından bu esaslara uygun hareket edilip edilmediği incelenecektir.

X- PERSONEL İŞLERİ:

10.01- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 9 uncu maddesinin (j) bendine istinaden;

Birlik teşkilâtının birlik meclisi kararı ile oluşturulup oluşturulmadığı,

10.02- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 17 nci maddesi gereğince;

Norm kadroya uygun olarak birlik teşkilâtının, birlik müdürü, yazı işleri, malî işler birimleriyle birliğin faaliyet alanına göre kurulacak teknik işler biriminden oluşturulup oluşturulmadığı,

10.03- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 17 nci maddesi gereğince;

Ülke düzeyinde kurulan birliklerle üye sayısı yüzden fazla olan birliklerde teşkilât, norm kadroya uygun olarak genel sekreter, yazı işleri ve malî işler birimleriyle birliğin faaliyet alanında olmak ve sayısı üçü geçmemek üzere birlik meclisinin kararıyla kurulacak diğer birimlerden oluşturulup oluşturulmadığı,

10.04- 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 17 nci maddesi gereğince;

Kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlar, Belediye Kanununda belirtilen esas ve usûllere göre birlik genel sekreteri veya diğer üst yönetici kadrolarında görevlendirilebileceğinden ve bu tür görevlendirmelerde ilgilinin kendi kurumundan aldığı her türlü malî ve sosyal hakları kesilmeksizin kurumundan aldığı aylık ve diğer ödemelerin toplam tutarını geçmemek üzere birlik encümeni kararıyla ek ödeme yapılabileceğinden, bu tür geçici görevlendirmelerde yukarıdaki usul ve hükümlere uyulup uyulmadığı,

10.05- Köylere Hizmet Götürme Birliklerinde,

5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası gereğince;

“...Vali ve kaymakamlar birlik hizmetlerini yürütmek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarından personel görevlendirebilir. Bu şekilde görevlendirilenlere birlik bütçesinden karşılanmak üzere, (5000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan tutarda aylık ödeme yapılır. Görevlendirmelerde otuz günden kısa süreler için kıst hesaplama yapılır.”

Hükümleri gereğince işlem yapıp yapılmadığı,

10.06- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (j) bendi hükmü gereğince;

Personelin birlik başkanı tarafından atanıp atanmadığı,

10.07- Köylere hizmet götürme birliklerinin personel atamaları konusunda,

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün, "Özel İdare ve KHGB' lerde Personel İstihdamında Dikkat Edilecek Hususlar" konulu 14.12.2020 tarih ve E-93127266-010.06.99-20800 sayılı yazısında belirtilen hususlara riayet edilip edilmediği,

10.08- Yukarıda sayılanlar haricindeki personel istihdamında;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 1'inci maddesi gereğince, il özel idareleri ve belediyelerin kurdukları birlikler 657 sayılı Kanun kapsamında olduğundan, söz konusu bu tür birliklerde anılan 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4'üncü maddesinde belirtilen; memur, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçi statüleri dışında **657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 5 inci maddesinin;**

“Bu Kanuna tabi kurumlar, dördüncü maddede yazılı dört istihdam şekli dışında personel çalıştıramazlar.”

Hükmü gereğince personel istihdamının mümkün olmadığı hususunun göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

(NOT: 24.12.2017 tarih ve 30280 s. R.G.'de yayımlanan 696 s. KHK'nin 17 nci maddesiyle 657 s. DMK'nu 4 üncü maddesinin “C) Geçici personel ...” ifadeli fıkrasının bu tarihten itibaren yürürlükten kaldırılmış bulunduğu dikkat edilmesi...)

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 33 üncü maddesinin;

"Kadroların tespiti:

Madde 33 – (Değişik: 30.5.1974 - KHK-12; Değiştirilerek kabul: 15.5.1975 - 1897/1 md.)

Kadrosuz memur çalıştırılmaz.

(Değişik ikinci fıkra: 2.7.2018 - KHK-703/182 md.) Kadrolar, Cumhurbaşkanlığı kararnamesinde gösterildiği şekilde düzenlenir."

Hükmü uyarınca, kadrosuz memur çalıştırılmayacağı hususuna uyulup uyulmadığı,

c) Memur ve işçi kadrolarının oluşturulmasının,

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte belirtilen ilkelere göre yapıp yapılmadığı,

d) Memuriyete atamalarında,

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Genel ve özel şartlar” başlıklı değişik 48 inci maddesinde belirtilen genel ve özel şartların göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

e) **657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Sınav şartı” başlıklı değişik 50 nci**

maddesinde yer alan sınav şartı nedeniyle, 24.12.2019 tarih ve 30988 sayılı RG Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav ve Atama Yönetmelik hükümlerine uygun işlem yapıp yapılmadığı,

f) Engelli, eski hükümlü ve terör mağdurlarının istihdamı konusunda,

Anayasanın 61 inci maddesinin;

“B. Sosyal güvenlik bakımından özel olarak korunması gerekenler:

Madde 61 – Devlet harp ve vazife şehitlerinin dul ve yetimleriyle, malül ve gazileri korur ve toplumda kendilerine yaraşır bir hayat seviyesi sağlar.

Devlet, sakatların korunmalarını ve toplum hayatına intibaklarını sağlayıcı tedbirleri alır.

Yaşlılar, Devletçe korunur, Yaşlılara Devlet yardımı ve sağlanacak diğer haklar ve kolaylıklar kanunla düzenlenir.

Devlet, korunmaya muhtaç çocukların topluma kazandırılması için her türlü tedbiri alır.

Bu amaçlarla gerekli teşkilat ve tesisleri kurar veya kurdurur.”

Hükmü,

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesinin;

“Engelli personel çalıştırma yükümlülüğü:

Madde 53 – (Değişik: 13.2.2011 - 6111/99 md.)

Kurum ve kuruluşlar bu Kanuna göre çalıştırdıkları personele ait kadrolarda % 3 oranında engelli çalıştırmak zorundadır. % 3’ün hesaplanmasında ilgili kurum veya kuruluşun (yurtdışı teşkilat hariç) toplam dolu kadro sayısı dikkate alınır.

Engelliler için sınavlar, ilk defa Devlet memuru olarak atanacaklar için açılan sınavlardan ayrı zamanlı olarak, engelli kontenjanı açığı bulunduğu sürece engel grupları ve eğitim durumları itibarıyla sınav sorusu hazırlanmak ve ulaşılabilirliklerini sağlamak suretiyle merkezi olarak yapılır veya yaptırılır.

Engelli personel çalıştırma yükümlüğünün yerine getirilmesinin takip ve denetimi ile engellilerin Devlet memurluğuna yerleştirilmesinden Devlet Personel Başkanlığı sorumludur. Engelli açığı bulunan kamu kurum ve kuruluşları bir sonraki yıl için alım yapacakları engellilere ilişkin taleplerini her yılın Ekim ayının sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirmek zorundadır. Devlet Personel Başkanlığı kurum ve kuruluşların bildirimini üzerine, engelli kontenjanlarına yerleştirme yapabilir veya yaptırabilir.

Engellilerin memurluğa alınma şartlarına, merkezi sınav ve yerleştirmenin yapılmasına, eğitim durumu ve engel grupları dikkate alınarak kura usulü ile yapılacak yerleştirmelere, engellilerin görevlerini yürütmelerinde hangi yardımcı araç ve gereçlerin kurumlarınca temin edileceğine, kamu kurum ve kuruluşlarınca engelli personel istihdamı ile ilgili istatistiksel verilerin bildirilmesine ilişkin usul ve esaslar ile diğer hususlar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak Devlet Personel Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelikle düzenlenir.

Hükmü ile,

4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesinin;

“Engelli ve eski hükümlü çalıştırma zorunluluğu

Madde 30 – (Değişik : 15.5.2008-5763/2 md.)

İşverenler, elli veya daha fazla işçi çalıştırdıkları özel sektör işyerlerinde yüzde üç engelli, kamu işyerlerinde ise yüzde dört engelli ve yüzde iki eski hükümlü işçiyi veya 21.6.1927 tarihli ve 1111 sayılı Askerlik Kanunu veya 16.6.1927 tarihli ve 1076 sayılı Yedek Subaylar ve Yedek Askeri Memurlar Kanunu kapsamına giren ve askerlik hizmetini yaparken 12.4.1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanununun 21 inci maddesinde sayılan terör olaylarının sebep ve tesiri sonucu malul sayılmayacak şekilde yaralananları meslek, beden ve ruhi durumlarına uygun işlerde çalıştırmakla yükümlüdürler. Aynı il sınırları içinde birden fazla işyeri bulunan işverenin bu kapsamda çalıştırmakla yükümlü olduğu işçi sayısı, toplam işçi sayısına göre hesaplanır.

...”

Hükümlerine uygun işlem yapıp yapılmadığı,

g) Aday memur olarak atanan personel ile ilgili işlemlerde,

aa- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 54 üncü ve devamı maddeleri ile Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmelik hükümlerine uygun işlem tesis edilip edilmediği,

bb- Devlet Memurları Kanununun 58 inci maddesi gereğince;

Adaylıkları sonucunda asli devlet memurluğuna atamalarının yapıp yapılmadığı,

cc- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 6 ncı maddesi ve 8/5483 sayılı “Asli Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği” hükümleri çerçevesinde;

Atamalarının yapılmasından itibaren bir ay içerisinde yemin merasimi yapıp yapılmadığı,

çç- 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23 ncü maddesi hükümleri gereğince;

‘Etik Sözleşme Belgesi’ nin personele imzalatırılıp imzalatırılmadığı,

dd- Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 29 uncu maddesinin;

“Etik komisyonu

Madde 29- Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur.

Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurul’a bildirilir. Etik komisyonu, Kurul ile işbirliği içinde çalışır.”

Hükmüne uygun olarak en az 3 kişilik etik komisyonunun oluşturulup oluşturulmadığı,

h) Mahalli idare birlikleri şirketlerinde işçilerin işe alım süreçlerine ilişkin olarak;

28 Nisan 2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esasların” “Amaç ve Kapsam” başlıklı 1. Maddesi;

“Bu Usul ve Esasların amacı; 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 20 nci maddesi kapsamındaki şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin usul ve esasları belirlemektir.”

Hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

İncelenecektir.

XI- EVRAK, YAZI İŞLERİ, BİLGİ EDİNME VE DAYANIKLI TAŞINIRLARLA İLGİLİ İŞLEMLER:

11.01- Yazışmaların 10.06.2020 tarih ve 31151 sayılı R.G.’de yayınlanarak yürürlüğe giren “**Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usül ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hükümlerine uyulup uyulmadığı,

11.02- Birlik Tüzüğüne göre tutulmak zorunda olan defterler ile **Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 44 üncü maddesi, 486 - 492 maddelerinde** tutulması öngörülen,

“Yevmiye defteri (Örnek-37)”, Büyük defter (Örnek-38)”, “Kasa defteri (Örnek-39)” ve “Yardımcı Hesap defterleri”, “Borçlular defteri (Örnek- 60)”, “Kadro ve aylık raporu (Örnek- 61)”, “Kadro defteri (Örnek- 62)”, “Alındı kayıt defteri (Örnek- 63)”, “Arşiv defteri (Örnek- 64)”, “Duran varlıklar amortisman ve yeniden değerlendirme defteri (Örnek- 65)”,

Defterlerin, usulüne uygun olarak tutulup tutulmadığı,

11.03- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 6 ncı maddesi kapsamında;

Bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla kurum ve kuruluşlar;

a) Görev ve hizmet alanlarına giren konulardaki bilgi veya belgelerin konularını ve bunların hangi birimde mevcut olduğunu ihtiva eden kurum dosya planlarını,

b) Görev ve hizmet alanlarına giren konulardaki temel nitelikli karar ve işlemlerini, mal ve hizmet alımlarını, satımlarını, projelerini ve yıllık faaliyet raporlarını,

c) Görev ve hizmet alanlarına giren konulardaki kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi, tüzük, yönetmelik, Bakanlar Kurulu kararı veya diğer düzenleyici işlemlerin neler olduğunu, yayımlanmışsa hangi tarihli ve sayılı Resmî Gazetede yayımlandığını, görev ve hizmet alanlarıyla ilgili mevzuatın değişiklikleri işlenmiş halini,

Bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunup sunmadıkları,

- Kesinleşen faaliyet ve denetim raporları uygun vasıtalarla kamuoyunun incelemesine açık hale getirip getirmediikleri,

- Kurumsal internet sayfalarını bilgi edinme kanunu kapsamında belirtilen hususlara uygun hale getirip getirmediği, elektronik ortamda başvuru alıp alamadıkları,

11.04- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesi kapsamında, bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme biriminin oluşturulup oluşturulmadığı,

11.05- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller

Hakkında Yönetmeliğin 20 nci maddesi kapsamında başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi on beş iş günü içinde sağlanıp sağlanmadığı,

Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvuru kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişimin otuz iş günü içinde sağlanıp sağlanmadığı, bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine on beş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilip bildirilmediği,

11.06- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin “Rapor düzenlenmesi” başlıklı 44 üncü maddesinin;

“Kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere;

- a) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını,
- b) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,
- c) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri,
- d) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını,
- e) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını,

gösterir bir rapor hazırlayarak, bu raporları her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderirler. Bu raporlar, bilgi edinme birimlerinin koordinasyonunda hazırlanır. Bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları bakanlık vasıtasıyla iletirler. Kurul, hazırlayacağı genel raporu, söz konusu kurum ve kuruluşların raporları ile birlikte her yıl Nisan ayının sonuna kadar Türkiye Büyük Millet Meclisine gönderir. Bu raporlar takip eden iki ay içinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığınca kamuoyuna açıklanır.”

Hükmü çerçevesinde işlem yapılıp yapılmadığı,

11.07– Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin “Tutanak düzenlenmesi ve kararların yazılması başlıklı 16 ncı maddesinin;

“Meclis görüşmeleri katip üyeler veya divanın sorumluluğundaki görevlilerce tutanağa geçirilir ve başkanlık divanı tarafından imzalanır. Toplantılar, meclisin kararıyla sesli veya görüntülü cihazlarla da kaydedilebilir.

Kararlar, tutanaklara dayalı olarak yazılır, başkan ve katip üyelerce imzalanır. Meclis kararlarına her yıl birden başlamak üzere birbirini izleyen karar numarası verilir. Belediye başkanı tarafından geri gönderildiği için yeniden görüşülen kararlara yeniden karar numarası verilir. Kararlar, bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılır. Ayrıca, kararların aslı bir dosyada muhafaza edilir.

Kapalı oturumlarda içeri görevli alınmamış ise tutanak ve kararlar katip üyeler tarafından yazılır.”

Hükmü gereğine uygun işlem yapılıp yapılmadığı.

11.08- Belediye veya İl Özel İdarelerinin üye oldukları Birliklerde;

a) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarının;

“Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri

MADDE 6 – (Değişik: 14.3.2016-2016/8646 K.)

(1) Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Dış temsilciliklerde taşınır kayıt yetkilileri misyon şefleri tarafından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla taşınır kayıt yetkilisi görevlendirilebilir. Kamu idarelerince ihtiyaç duyulması halinde birden fazla harcama biriminin taşınır kayıtları harcama birimleri itibarıyla ayrı ayrı tutulmak kaydıyla, bir taşınır kayıt yetkilisi tarafından yürütülebilir.

(2) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir. Personel yetersizliği nedeniyle taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilemeyen harcama birimlerinde ise bu görev harcama yetkilisi tarafından yerine getirilir.

(3) Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez.”

Hükümleri gereğince,

Taşınır kayıt yetkilisi ve taşınır kontrol yetkilisi görevlendirilip görevlendirilmediği,

‘Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez’ amir hükmüne uyulup uyulmadığı,

b) Taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin görev ve sorumluluklarının, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin dördüncü ve beşinci fıkraları çerçevesinde yerine getirilip getirilmediği,

c) Tüketim malzemelerinin, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen ‘Tüketim Malzemeleri Defteri’ne kayıt edilip edilmediği,

ç) Dayanıklı taşınır malların, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen ‘Dayanıklı Taşınırlar Defteri’ne kaydedilip kaydedilmediği,

d) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereğince;

İlgili mevzuatı çerçevesinde kabul edilerek teslim alınan taşınırların girişleri ile taşınırların çıkış ve ambarlar arasında devir işlemlerinde ‘Taşınır İşlem Fişi’nin düzenlenip düzenlenmediği,

e) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi gereğince;

Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen kara taşıtları ve iş makinelerinin bunları sürekli olarak kullanacak personele verilmesinde 6 örnek numaralı “Taşınır Teslim Belgesi” düzenlenip düzenlenmediği,

f) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendi gereğince;

Taşınır Kod Listesinin (B) bölümünde gösterilen taşınırlardan oda, büro, bölüm, geçit, atölye, garaj ve servislere tahsis edilenler için “Dayanıklı Taşınırlar Listesi” (Örnek: 8): düzenlenip düzenlenmediği,

g) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi gereğince;

Taşınırın kaybolma, çalınma ve fire gibi herhangi bir nedenle yok olması veya sayımda

noksan çıkması; yıpranma, kırılma veya bozulma ya da teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmaz hale gelmesi nedeniyle hurdaya ayrılması ile canlı taşınırların ölmesi gibi nedenlerle “Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı” (Örnek: 10) düzenlenip düzenlenmediği,

h) Hurdaya ayırma işlemlerinin Taşınır Mal Yönetmeliğinin 28 inci maddesinde belirtilen şekilde yürütülüp yürütülmediği,

ı) Sayım ve sayım sonrası işlemlerinin, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 32 nci maddesinin;

“(1) Kamu idarelerine ait taşınırların, taşınır kayıt yetkililerinin görevlerinden ayrılmalarında, yıl sonlarında ve harcama yetkilisinin gerekli gördüğü durum ve zamanlarda sayımı yapılır.

(2) Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.

(3) Sayım süresince, hizmetin aksamaması ve bozulabilecek nitelikteki taşınırlar için gerekli tedbirlerin alınması kaydıyla, taşınır giriş ve çıkışları sayım kurulunun talebi üzerine harcama yetkilisince durdurulabilir. Sayım yapılırken gerekli önlemlerin alınması, sayım kurulunun görev ve sorumluluğu altındadır.

(4) Sayım kurulu öncelikle, taşınır kayıt yetkilisince ambarda bulunduğu veya ambardan çıktığı halde belgesi düzenlenmediği ve kayıtları yapılmadığı belirtilen taşınırlara ilişkin işlemlerin yaptırılmasını sağlar. Sayım Tutanağının "Kayıtlara Göre Ambardaki Miktar" sütunu, defter kayıtları esas alınarak doldurulduktan sonra ambarlardaki taşınırlar fiilen sayılır ve bulunan miktarlar Sayım Tutanağının "Ambarda Bulunan Miktar" sütununa kaydedilir.

(5) (Değişik: 14.3.2016-2016/8646 K.) Ambar sayım işlemleri tamamlandıktan sonra oda, büro, bölüm, geçit, salon, atölye, garaj ve servis gibi ortak kullanım alanlarında bulunan taşınırlar Dayanıklı Taşınırlar Listeleri esas alınarak sayılır ve sayım sonuçları Sayım Tutanağında gösterilir. Kullanım amacıyla kamu görevlilerine taşınır teslim belgesiyle verilmiş olan taşınırlar için, sayım yapılmaksızın Sayım Tutanağının “Kayıtlara Göre Kişilere Verilen Miktar” sütunundaki bilgiler dikkate alınır.

(6) Sayımda bulunan miktar ile kayıtlı miktar arasında fark bulunması halinde miktarlarında farklılık bulunan taşınırların sayımı bir kez daha tekrarlanır. Yine farklı çıkarsa bu miktar "Fazla" veya "Noksan" sütununa kaydedilir.

(7) Sayım kurulunca, taşınırların fiili miktarlarının kayıtlı miktarlardan eksik oluşunun tespit edilmesi halinde Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı ve Taşınır İşlem Fişi; fazla olduğunun tespit edilmesi halinde ise Taşınır İşlem Fişi düzenletirilerek, defter kayıtlarının sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlanır.

(8) Düzenlenen giriş ve çıkış belgelerinin bir örneği, muhasebe kayıtlarının yapılması için muhasebe birimine gönderilir.

(9) Kayıtların sayım sonuçlarıyla uygunluğu sağlandıktan sonra sayım kurulu tarafından Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli düzenlenir. Cetvel, sayım kurulu ile taşınır kayıt yetkilisi tarafından imzalanır. Bu Cetvel ve eki sayım tutanağı ile sayım sonuçlarına göre düzenlenen giriş ve çıkış belgeleri, taşınır kayıt yetkilisinin yıl sonu hesabını oluşturur.”

Hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği,

i) Taşınır Mal Yönetmeliğinin 36 ncı maddesi gereğince;

Giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırlara, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından

yazma, kazıma, damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle taşınırın üzerinde kalıcı olacak şekilde madde metnindeki esaslar çerçevesinde bir “*Sicil Numarası*” verilip verilmediği,

11.9- a) Belediye veya İl Özel İdarelerinin üye oldukları Birliklerde, kayıt ve kontrol işlemlerinin, Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 5 inci maddesinin;

“Kayıt ve kontrol işlemleri

Madde 5- (1) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, kamu idarelerine ait taşınmazların mevcutlarla birlikte içinde bulunulan yılda çeşitli yollarla edinilenlerin ve elden çıkarılanların miktar ve değer olarak takip edilmesi amacıyla kayıt altına alınmasıdır. Kayıtların belgeye dayanması esastır.

(2) (Ek: 3.6.2014-2014/6455 K.)

Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlar maliyet bedeli üzerinden, bu taşınmazlardan maliyet bedeli belirlenemeyenler ise rayiç değerleri üzerinden kayıtlara alınır. Ancak;

a) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan maliyet ve rayiç bedeli belirlenemeyen taşınmazlar,

b) Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılan taşınmazlar,

c) Ek 1’deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazlar,

ç) Ek 1’deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazlar,

d) Bakanlık tarafından iz bedeli ile takip edilmesine karar verilen taşınmazlar, iz bedeli üzerinden kayıtlara alınır.

(3) (Ek: 3.6.2014-2014/6455 K.) Taşınmazların rayiç değeri; maliki kamu idaresince, başka bir kamu idaresinin yönetiminde veya kullanımında olanlar ise bu idarelerce tespit edilir.
(2)

(4) (Ek: 3.6.2014-2014/6455 K.) Taşınmazların kayıtlara alınan değeri, 3/5/2005 tarihli ve 2005/8844 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre güncellenir.

(5) Kayıt işlemleri; taşınmaz giriş ve çıkış kayıtlarının tutulması ve ilgili cetvellere kaydedilmesi süreçlerini kapsar.

(6) Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin mülkiyetinde, yönetiminde ve kullanımında bulunan taşınmazların kaydı ve yönetimi ile ilgili olarak bu Yönetmelik gereğince yapılması gereken kayıt ve kontrol işlemleri; kuruluş kanunları ile özel mevzuatlarındaki hükümler uyarınca, bu idarelerin yetkili ve görevli birimleri tarafından yapılır.

(7) Taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleri, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre, harcama yetkilileri tarafından görevlendirilecek personele yaptırılabilir.”

Hükmüne uygun olarak yürütülüp yürütülmediği,

b) Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 6 ncı maddesi kapsamında ilgili personelde görev değişikliği olması durumunda taşınmazlarla ilgili kayıt, defter ve belgelerinin devir ve teslim edilip edilmedikleri,

c) Taşınmazlara ilişkin kayıt işlemlerinin, **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 7 nci maddesinin;**

“Kayıt şekli

Madde 7- (1) Kamu idareleri;

a) Tapu kütüğünde adlarına tescilli olan ve Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 2’deki ‘Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar Formu’nda,

b) (**Değişik: 3.6.2014-2014/6455 K.**) Tapu kütüğünde kayıtlı olmayan ve Ek 1’deki Kayıt Planının “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” başlığı altında yer alan taşınmazlardan sadece ekonomik olarak değerlendirmeye konu olanlar ile kamusal ihtiyaçlarda kullanılanların kaydını Ek 3’teki Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar Formu’nda,

c) Ek 1’deki Kayıt Planının “Orta Malları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 4’teki ‘Orta Malları Formu’nda,

ç) Ek 1’deki Kayıt Planının “Genel Hizmet Alanları” başlığı altında yer alan taşınmazların kaydını Ek 5’teki ‘Genel Hizmet Alanları Formu’nda,

d) Tapu kütüğünde üçüncü kişiler adına tescilli veya diğer kamu idarelerinin yönetiminde olmakla birlikte irtifak hakkı tesisi, tahsis, kiralama, kullanma izni verilmesi gibi yollarla kullanım hakkı kendilerine verilen taşınmazların kaydını Ek 6’daki “Sınırlı Aynî Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu’nda”,

yer alan bilgileri içerecek şekilde bilgisayarda veya deftere yazarak kaydını tutarlar.

(2) Kamu idarelerinin taşınmaz kayıt ve kontrol işlemleriyle görevli birimlerince hazırlanan bu formlar taşınmaz icmal cetvelleri hazırlanmak üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Mali hizmetler birimince bu formlar konsolide edilerek bu Yönetmeliğin ekinde (Ek 7) bulunan örneğe uygun şekilde taşınmaz icmal cetvelleri oluşturulur.

(3) İcmal cetvellerinde, kayıt planında belirtilen unsurların her biri için bir satır ayrılır ve bu taşınmazlara ilişkin adet, yüzölçüm ve değer toplamaları belirtilir...”

Hükmü çerçevesinde yürütülüp yürütülmediği,

ç) **Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 8 inci maddesinin;**

“Taşınmazların numaralandırılması

Madde 8- (1) Kamu idarelerince kaydedilen her taşınmaz için daha önce belirlenmiş taşınmaz numarası var ise bu taşınmaz numarası, yoksa kamu idarelerinin belirleyeceği taşınmaz numarası verilir.”

Hükmü gereğince taşınmazlara taşınmaz numarası verilip verilmediği,

d) Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğin 9 uncu maddesi kapsamında her taşınmaz için taşınmaz ile aynı numarayı taşıyan ve yönetmelikte belirtilen belgeleri içeren birer dosya düzenlenip düzenlenmediği,

11.10- Arşiv iş ve işlemlerinin **Devlet Arşivleri Başkanlığı Hakkında 11 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** ve **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik** hükümlerine göre yürütülüp yürütülmediği,

İncelenecektir.

XII- ÇEŞİTLİ KONULAR:

12.01- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesinin 27.4.2008 tarih ve 5793 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi ile değişik üçüncü fıkrasının;

“Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları ile il özel idareleri; **köye yönelik hizmetlere ilişkin** yapım, bakım ve onarım işleri, bölünmüş yol, elektrifikasyon, köy yolu, içme suyu, sulama suyu ve kanalizasyon yatırımlarını, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri köylere hizmet götürme birliklerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilirler. Aktarma işlemi merkezi idare kuruluşlarında ilgili bakanın, il özel idarelerinde valinin onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. Bu takdirde iş, birliğin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. Köylere hizmet götürme birlikleri de bütçe imkânları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçelerinden ödenek aktarabilirler. Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları ile il özel idareleri tarafından aktarılacak ödeneklerle gerçekleştirilecek yatırımlar, birliğin hizmet ve görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın yapılabilir.”

Hükmü çerçevesinde; bahsedilen tarihten itibaren köylere hizmet götürme birlikleri, Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları ile il özel idareleri tarafından;

- **Köye yönelik hizmetlere ilişkin** yapım, bakım ve onarım işleri,
- Bölünmüş yol,
- Elektrifikasyon,
- Köy yolu, içme suyu, sulama suyu ve kanalizasyon yatırımları için KHGB’ne aktarılacak ödeneklerle gerçekleştirilecek yatırımları, birliğin hizmet ve görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın yapabileceği hüküm altına alındığından Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları ile il özel idareleri tarafından yukarıda belirtilen hususlar dışında aktarılacak kaynaklara ilişkin harcamaların birliğin hizmet ve görev alanı sınırları içinde gerçekleştirip gerçekleştirilmediği,

12.02- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, stratejik plan ve performans programının hazırlanıp hazırlanmadığı,

12.03- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 18 inci maddesinin beşinci fıkrası gereğince; il özel idare bütçe gelirlerinden köylere hizmet götürme birliklerine aktarma yapılmasının, birliklerin sunacağı yatırım plânı, yıllık çalışma programı ve uygulama projelerine göre kararlaştırılacağından,

Yatırım plânı, yıllık çalışma programı ve uygulama projeleri hazırlanıp, il özel idaresine gönderilip gönderilmediği.

12.04- Mahalli idare birliklerine ait binalarda,

19.12.2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmî Gazete’de yayınlanan 2007/12937 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin,

a) 99 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının;

“(1) Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;

a) A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu,

b) B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü,

c) C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli,

ç) D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru metal tozlu, söndürme cihazları bulundurulur. ...”

Hükmüne uygun olarak taşınabilir söndürme cihazlarının bulundurulup bulundurulmadığı,

b) 99 uncu maddesinin 2 nci fıkrasının;

“(2) Düşük tehlike sınıfında her 500 m², orta tehlike ve yüksek tehlike sınıfında her 250 m² yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg’lık kuru kimyevi tozlu veya eşdeğeri gazlı yangın söndürme cihazları bulundurulması gerekir.”

Hükmüne uygun davranılıp davranılmadığı,

c) 99 uncu maddesinin 3 üncü fıkrasının;

“(3) Otoparklarda, depolarda, tesisat dairelerinde ve benzeri yerlerde ayrıca tekerlekli tip söndürme cihazı bulundurulması mecburidir.”

Hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği,

ç) 99 uncu maddesinin 4 üncü fıkrasının;

“(4) Söndürme cihaz dışarıya doğru, geçiş boşluklarının yakınına ve dengeli dağıtılarak, görülebilecek şekilde işaretlenir ve her durumda kolayca girilebilir yerlere, yangın dolaplarının içine veya yakınına yerleştirilir. Söndürme cihazlarına ulaşma mesafesi en fazla 25 m olur. Söndürme cihazlarının, kapı arkasında, yangın dolapları hariç kapalı dolaplarda ve derin duvar girintilerinde bulundurulmaması ve ısıtma cihazlarının üstüne veya yakınına konulmaması gerekir. Ancak, herhangi bir sebeple söndürme cihazlarının doğrudan görünmesini engelleyen yerlere konulması halinde, yerlerinin uygun fosforlu işaretler ile gösterilmesi şarttır.”

Hükmü gereğine uygun davranılıp davranılmadığı,

d) 99 uncu maddesinin 6 ncı fıkrasının;

“(6) Arabalı yangın söndürme cihazlarının TS EN 1866 ve diğer taşınabilir yangın söndürme cihazlarının TS 862- EN 3 kalite belgeli olması şarttır.”

Hükmü gereğine uygun davranılıp davranılmadığı,

e) 99 uncu maddesinin 7 nci fıkrasının;

“(7) Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımı TS ISO 11602-2 standardına göre yapılır. Söndürme cihazlarının bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Servis veren firmalar, istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermek zorundadır. Söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır. Cihazlar dolum için alındığında, söndürme cihazlarının buldukları yerleri tehlike altında bırakmamak için, servisi yapan firmalar, bakıma aldıkları yangın söndürme cihazlarının yerine, aldıkları söndürücü cihazın özelliğinde ve aynı sayıda kullanıma hazır yangın söndürme cihazlarını geçici olarak bırakmak zorundadır.”

Hükmünde belirtildiği şekilde,

- Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımının yapıp yapılmadığı, Söndürme cihazlarının bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olup olmadığı,

- Söndürme cihazlarının yıllık yerinde genel kontrollerinin yapıp yapılmadığı,

- Cihazlar dolum için alındığında, servisi yapan firmaların, bakıma aldıkları yangın söndürme cihazlarının yerine, bakım işi bitene kadar aynı cins ve sayıda kullanıma hazır yangın söndürme cihazlarını geçici olarak bırakıp bırakmadıkları,

f) 99 uncu maddesinin 8 inci fıkrasının;

“(8) Binalara konulacak yangın söndürme cihazlarının cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda, gerekirse mahalli itfaiye teşkilatının görüşü alınabilir.”

Hükmü gereğine uygun davranılıp davranılmadığı,

g) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 125 inci maddesinin;

“Yangın güvenliği sorumlusunun belirlenmesi

MADDE 125- (1) Çalışma saatleri içinde görevli sayısına ve binadaki en büyük amirin takdirine göre, binanın her katı, bölümü veya tamamı için görevliler arasından yangın güvenliği sorumlusu seçilir. Sorumlu, çalışma saatinin başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bölümde, yangına karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırarakla yükümlüdür. Kat mülkiyetine tabi olan binalarda bu sorumluluğu bina yöneticisi üstlenir.

(2) Kamu binalarında bir gece bekçisi veya güvenlik görevlisi bulunması asıldır. Gece bekçisi temin edilemeyen yerlerde,

a) Hizmetli sayısı 2'den fazla değilse, durum en yakın polis veya jandarma karakoluna bir yazıyla bildirilir ve binanın devriyeler tarafından sık sık kontrol edilmesi sağlanır.

b) Hizmetli sayısı 2'den fazla ise ve asıl görev aksatılmadan yürütülebilecekse, hizmetliler sırayla gece nöbeti tutarlar ve ertesi gün istirahat ederler. Nöbet izni sebebiyle asıl görevin aksaması söz konusu ise ve hizmetli sayısı 5'i geçmiyor ise, (a) bendine göre hareket edilir.

c) Kamu binalarında resmî tatil ve bayram günlerinde de hizmetlilerce sırayla nöbet tutulur. Nöbetçi personele, fazla mesai ücreti ödenemediği takdirde nöbet tuttuğu saat kadar mesai günlerinde izin verilir.”

Hükmü gereğine uygun olarak,

- Çalışma saatleri süresi için, görevliler arasından yangın güvenliği sorumlusu seçilip seçilmediği, seçilen sorumlunun, görev ve sorumluluğun bilip bilmediği,

- Çalışma saatleri dışında, bekçi, nöbetçi ya da güvenlik birimlerinden destek isteme şeklinde duruma göre gereken tedbirlerin alınıp alınmadığı,

h) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 126 ncı maddesinde belirtilen kişi sayısının olabildiği ahvalde,

Yönetmelik maddesinde belirtilen acil durum ekiplerinin yönetmelikte belirtilen usül ve esaslar dairesinde oluşturulup oluşturulmadığı,

Ekipler kurulabilmiş ise, **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 129 uncu maddesinde** öngörülen eğitim ve tatbikatlar ile yılda en az 1 kez de söndürme ve tahliye tatbikatının yapıp yapılmadığı,

ı) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 131 inci maddesinin;

“Denetim

MADDE 131- (1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı aşağıdaki şekilde denetlenir:

a) Özel yapı, bina, tesis ve işletmeler, mahalli itfaiye teşkilatı ile bunların bağlı veya ilgili olduğu bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşlarının müfettişi, kontrolör veya denetim elemanları tarafından denetlenir. Bina sahibi, yöneticisi ve sorumluları denetim elemanlarınca binaların arzu edilen bütün bölümlerini ve teçhizatını göstermek, istenilen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. Denetim sonunda eksik bulunan ve giderilmesi istenilen aksaklıklar ile talep edilen önlemlerin öngörülen uygun süre içerisinde ilgililerce yerine getirilmesi mecburidir.

b) Kamu binaları, kurum amiri ve görevlendireceği kişi veya heyet, mülki amir veya görevlendireceği heyet, kurumun bağlı veya ilgili olduğu bakanlık, müsteşarlık, genel müdürlük veya başkanlık müfettişleri veya kontrolörleri tarafından denetlenir. Denetim yetkisini haiz kişiler, kurum, kuruluş ve müesseselerin denetim sonuç raporlarını; bağlı veya ilgili olduğu bakanlık, müsteşarlık, genel müdürlük veya başkanlıklarına gönderir.”

Hükmüyle öngörülen denetimlerin ve denetim sonu işlemlerin yapıp yapılmadığı,

i) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 136 ncı ve 137 inci maddelerinin;

“İç düzenlemelerin hazırlanması

MADDE 136- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler; buldukları yer, yapı, bina, tesis ve işletmelerin özelliklerini ve bu Yönetmelik hükümlerini dikkate alarak yangın önleme ve söndürme konusunda iç düzenlemelerde bulunurlar.

İç düzenlemelerin kapsamı ve yürütülmesi

MADDE 137- (1) Yangın önleme ve söndürme konusundaki iç düzenlemelerde; bu Yönetmelikte yer alan hususlardan, acil durum ekiplerinin sayısı, personelin adı ve görevleri, ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemenin cinsi ve miktarı, söndürme araçlarının kullanma usulleri, eğitim ve bakım hususları, nöbet hizmetleri ile gerek görülecek diğer hususlar düzenlenir. Bina yerleşimini, bina iç ulaşım yollarını, yangın bölmelerini, yangın duvarlarını, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi ve su besleme üniteleri ile itfaiyeye yardımcı olabilecek diğer hususları gösterir plân ve krokiler bu düzenlemelere eklenir.

(2) Yangın önleme ve söndürme konusundaki iç düzenlemeler yapı, bina, tesis ve işletmenin sahibi, yöneticisi veya amiri tarafından yürütülür.”

Hükümleriyle öngörülen yangın önleme ve söndürme ile ilgili gereken iç düzenlemelerin yönetmelikte öngörülen şekilde hazırlanarak yürütülüp yürütülmediği,

12.05- 237 sayılı Taşıt Kanununun 1 inci maddesinin (a) fıkrasının;

“Kanunun şümülü:

Madde 1– a) Genel bütçeye dahil dairelerle katma ve özel bütçeli idareler ve bunlara bağlı sabit ve döner sermayeli müesseseler, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri,”

Hükmü gereğince, mahalli idare birlikleri, sahip oldukları veya edinecekleri yönünden Taşıt Kanun kapsamında olduklarından;

Bu çerçevede;

a) 237 sayılı Taşıt Kanununun 7 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkralarının;

“Kurumların edinebilecekleri taşıtlar

Madde 7– (Değişik birinci fıkra: 21.4.2005 - 5335/6 md.) Kurumların taşıt ihtiyaçlarını hizmet alımı suretiyle karşılamaları esastır. Bu şekilde temini mümkün olmayan, ekonomik bulunmayan veya sağlık, savunma ve güvenlik gibi nedenlerle hizmet alımı suretiyle karşılanması uygun görülmeyen taşıtlar diğer yollarla edinilebilir.

Kullanılacak bu taşıtların, muayyen ve standart tipte, lüks ve gösterişten uzak, memleket yollarına elverişli ucuz ve ekonomik olanlarından temin olunması şarttır.”

Hükmü çerçevesinde taşıt ihtiyacının öncelikli olarak hizmet suretiyle karşılanıp karşılanmadığı,

Temin edilen araçların, muayyen ve standart tipte, lüks ve gösterişten uzak, memleket yollarına elverişli ucuz ve ekonomik olanlarından olmasına özen gösterilip gösterilmediği,

b) 237 sayılı Taşıt Kanununun 10 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkralarının;

“**Madde 10– (Değişik: 17.9.2004 - 5234/4 md.)**

Genel bütçeye dahil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir.

Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Cumhurbaşkanlığı kararına bağlıdır. **(Ek cümle: 3.7.2005-5393/85 md.)** Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler. ”

Hükmü gereğince, taşıt alımlarına ilişkin olarak meclis kararı alınıp alınmadığı,

c) 237 sayılı Taşıt Kanununun 13 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkralarının;

“*Taşıtların satılabilimleri*

Madde 13– Bu kanunun konusuna giren taşıtların satılabilimleri, ya tahsis edildiği hizmet konusunun artık kalmamış olmasına veya ekonomik ömrünü doldurmuş bulunmasına bağlıdır.

Bu taşıtların ekonomik ömürlerini doldurmuş olmaları hali ilgili dairesinin teklifi üzerine Karayolları veya Devlet Su İşleri idaresinden bir makine uzmanı, kurumun yetkili bir personeli ile trafik teşkilatından bir uzmandan teşekkül edecek komisyon tarafından verilecek raporla belirtilir. Bu raporlar kurumun bağlı olduğu bakanlıkların tasvibine sunulur. Bu taşıtlar yürürlükte bulunan hükümlere göre satılır.”

Hükümlerine uygun davranılıp davranılmadığı,

d) 237 sayılı Taşıt Kanununun 14 üncü maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarının;

“*Kayıt, tescil ve verilecek plakalar*

Madde 14– Bu kanunda yazılı kara taşıtlarının 6085 sayılı kanun gereğince Trafik Şube ve bürolarına, deniz taşıtlarının alakalı dairelere kayıt ve tescil ettirilmesi mecburidir. Taşıtlara, taşıtın cinsine ve tahsis edilen makam veya hizmetlere göre İçişleri Bakanlığınca belirtilecek şekil, renk ve alameti taşıyan birer plaka konur.

Trafik şube ve büroları veya diğer alakalı daireleri bu kanunda yazılı taşıtlar dışında hiç

bir makam ve şahıs için aynı şekil ve renkte plaka ve numara veremeyecekleri gibi hiçbir makam ve dairede kendiliklerinden plaka ihdas ve istimal edemezler.

Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç, bütün taşıtların yan taraflarına "Resmi hizmete mahsustur" ibaresi yazılır."

Hükmüne uygun olarak araçlarda plaka kullanılıp kullanılmadığı, araçların yan taraflarına "**Resmi hizmete mahsustur**" ibaresinin yazılıp yazılmadığı,

İncelenecektir.

XIII- İNCELEMeye ALINAN KONULAR:

13.01- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 47 nci maddesinin; Teftiş raporlarının kapsamı

Madde 47 – (1) Raporlar, esas itibarıyla hizmetin hukuka uygunluk ile verimli, etkili ve tutumluluk içinde yürütülüp yürütülmediğinin tespiti, değerlendirilmesi ve öneride bulunulmasını kapsayacak şekilde düzenlenir.

(2) Önemli olmayan eksiklikler ve yanlışlıklar için görevlilere sözlü açıklamalar yapmakla yetinilebilir. Gerekteğinde teftiş sırasında bunların giderilmesi sağlanır. Bunlar raporda genel olarak belirtilir.

(3) Teftiş sırasında araştırma, ön inceleme ve disiplin soruşturması konusu yapılan hususlar raporlarda ayrıca belirtilir.

Hükmü uyarınca şayet teftiş sırasında belirlenmiş inceleme ve soruşturmasına başlanmış hususlar varsa, "İncelemeye Alınan Konular" adı altında alt başlık açılıp kısaca konu açıklanacaktır.

XIV- GÖREV:

14.01- Teftiş dönemi içerisinde Birlik Başkanlığı görevinin hangi tarihler arasında ve kimler tarafından yürütüldüğü, teftiş raporunun kaç örnek düzenlendiği ve hangi mercilere verildiği belirtilecektir. **28.02.2024**

(NOT: İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 40/1 inci maddesinde; teftişlerin hangi süreleri kapsayacak şekilde yapılacağı belirtilmiştir.)

Metin YILMAZ
Mülkiye Müfettişi

Neşet AKKOÇ
Mülkiye Başmüfettişi

XV: EK 1: MAHALLİ İDARE BİRLİKLERİNE AİT LİSTE:

Mahalli İdare Birliklerine Ait Liste

S.No	İli	Merkezi	Türü	Birlik Adı	Kur. Tarihi	Bakanlar Kurulu Karar Tarihi	Bakanlar Kurulu Sayısı	Üyeleri
1	Adana	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Çukurova Belediyeler Birliği	1997	23/09/1997	1997/9992	Belediye
2	Adana	İmamoğlu	İçmesuyu Birliği	Yedigöze Su Ve Hizmet Birliği	2008	01/05/2008	2008/13618	Belediye
3	Adana	Merkez	Turizm Birliği	Adana Turizmi Geliştirme Ve Altyapı Hizmet Birliği (Atgab)	2009	05/01/2009	2009/14570	Belediye-Köy
4	Adıyaman	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Adıyaman Belediyeler Birliği	2006	27/02/2006	2006/10124	Özel İdare-Belediye
5	Adıyaman	Gölbaşı	İçmesuyu Birliği	Erkenek Grup İçme Suyu Birliği	2007	13/08/2007	2007/12558	Belediye-Köy
6	Afyonkarahisar	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Afyonkarahisar İli Çevre Hizmetleri Birliği	2005	24/11/2005	2005/9705	Özel İdare-Belediye
7	Afyonkarahisar	Emirdağ	İçmesuyu Birliği	Gömü Grubu İçme Suyu Birliği	1982	25/12/2009	2009/15749	Belediye-Köy
8	Afyonkarahisar	Evciler	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yeniceli Kapalı Havzası (Afyonkarahisar) Kanalizasyon Projesi Ve Atıksu Arıtma Tesisi Yapma Ve İşletme Birliği	2008	01/05/2008	2008/13618	Belediye
9	Afyonkarahisar	Merkez	Turizm Birliği	Ömer-Gecek, Gazlıgöl Termal Turizm Merkezleri Altyapı Hizmet Birliği (Ögegazhib)	2010	04/01/2010	2010/29	Özel İdare-Belediye
10	Afyonkarahisar	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Afyonkarahisar İli Atıksu Arıtma Tesisi Kurma Ve İşletme Birliği	2010	05/02/2010	2010/134	Özel İdare-Belediye-Köy
11	Afyonkarahisar	Sultandağı	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Sultandağı İlçesi Çevre Hizmetleri Birliği	2010	05/02/2010	2010/134	Belediye
12	Afyonkarahisar	İhsaniye	Turizm Birliği	İhsaniye Mahalli İdareler Ve Turizm Birliği (İmit)	2011	25/07/2011	2011/2085	Belediye

13	Afyonkarahisar	Sandıklı	Turizm Birliği	Sandıklı Hüdai Termal Turizm Altyapı Hizmet Birliği	2016	11/01/2016	2016/8390	Belediye-Özel İdare
14	Afyonkarahisar	Şuhut	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Şuhut İlçesi Çevre Hizmetleri Birliği	2009	12/10/2009	2009/15510	Özel İdare-Belediye
15	Afyonkarahisar, Eskişehir, Kütahya	Merkez	Kalkanma Birliği	Frigya Kültürel Mirasını Koruma Ve Kalkınma Birliği (Frigküm)	2009	12/10/2009	2009/15510	Özel İdare-Belediye
16	Ağrı	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Serhat Belediyeler Birliği(Sbb)	2013	06/05/2013	2013/4718	Belediye
17	Aksaray	Merkez	İçmesuyu Birliği	Yeşilova Grup Köyleri İçme Su Birliği	1967	25/12/2009	2009/15749	Belediye-Köy
18	Aksaray	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Aksaray İli Mahalli İdareler Hizmet Birliği	2007	14/06/2007	2007/12338	Özel İdare-Belediye
19	Amasya	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Amasya İli İlçeleri Ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği	2005	24/11/2005	2005/9705	Belediye
20	Ankara	Merkez	Ulusal Düzeyde Birlikler	Türkiye Belediyeler Birliği	2002	00/00/2002	2002/4559	Belediye
21	Ankara	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	İç Anadolu Belediyeler Birliği	1991	25/01/1991	1991/1427	Belediye
22	Ankara	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Anadolu Medeniyetleri Belediyeler Birliği	1996	12/02/1996	1996/783	Belediye
23	Ankara	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Enerji Kentleri Birliği	1997	27/10/1997	1997/10183	Belediye
24	Antalya	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Akdeniz Belediyeler Birliği	1978	25/12/2009	2009/15749	Belediye
25	Antalya	Manavgat	Turizm Birliği	Manavgat Çevre Koruma Turizm Altyapı Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği	1986	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye
26	Antalya	Merkez	Turizm Birliği	Antalya Turizm Koruma Ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği(Antab)	2008	04/02/2008	2008/13227	Özel İdare-Belediye-Köy
27	Ardahan	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Ardahan İli Belediyeler Birliği	2007	05/03/2007	2007/11826	Belediye
28	Aydın	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Aydın İli Afet Acil Yardım Ve Kurtarma Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Özel İdare-Belediye

29	Aydın	Didim	Turizm Birliği	Didim Turizm Altyapı Hizmet Birliği	2009	05/01/2009	2009/14570	Özel İdare-Belediye-Köy
30	Balıkesir	Balıkesir	Belediye Hizmet Birliği	İda Madra Jeoparkı Turizm Altyapı Hizmeti Belediyeler Birliği	1991	20/12/1991	1991/2550	Belediye
31	Balıkesir	Edremit	Belediye Hizmet Birliği	Ege Ve Marmara Çevre Belediyeler Birliği	2008	01/10/2008	2008/14230	Belediye
32	Balıkesir	Erdek	Diğer	Güney Marmara Zeytin Hastalıkları Ve Zararlıları İle Mücadele Birliği	1999	15/02/1999	1999/13855	Belediye
33	Balıkesir	Edremit	Turizm Birliği	Kalkınma-Tarım Ve Turizm Altyapı Hizmet Birliği	2008	04/02/2008	2008/13227	Belediye
34	Balıkesir	Ayvalık	Turizm Birliği	Ayvalık İlçesi Turizm Geliştirme Ve Altyapı Hizmet Birliği (Aytugeb)	2009	12/10/2009	2009/15510	Belediye
35	Balıkesir	Merkez	Diğer	Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği(Ygb)	2017	01/05/2017	2017/10218	Belediye
36	Bartın	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Bartın Mahalli İdareler Birliği	2006	27/02/2006	2006/10124	Belediye
37	Bayburt	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Bayburt İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği (Bay-Kab)	2006	27/02/2006	2006/10124	Özel İdare-Belediye
38	Bilecik	Merkez	İçmesuyu Birliği	Karasu İçme Ve Kullanma Suyu İşletme Birliği	2004	12/04/2004	2004/7149	Belediye
39	Bilecik	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Bilecik Belediyeler Birliği	2005	17/10/2005	2005/9532	Belediye
40	Bilecik	Merkez	Diğer	Bilecik Valiliği Tarım Ve Hayvancılığı Geliştirme Birliği	1994	31/03/1994	1994/5474	Özel İdare-Belediye-Köy
41	Bilecik	Söğüt	Diğer	Bilecik-Söğüt Ertuğrul Gazi Birliği	2016	27/12/2016	2017/9711	Özel İdare-Söğüt Khgb-Belediye
42	Bingöl	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Bingöl Yerel Yönetimleri Çevre Hizmetleri Birliği	2006	31/07/2006	2006/10829	Belediye

43	Bitlis	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Bitlis İli, İlçeleri Ve Beldeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği (Bi-Ka)	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
44	Bolu	Mudurnu	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Bolu İli Mudurnu İlçesi Babas Kaplıca Birliği	1975	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye
45	Bolu	Göynük	Turizm Birliği	İpekyolu Belediyeleri Turizm Kalkınma Birliği	2011	40658	2011/1781	Belediye
46	Bolu	Gerede	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Bolu İli Belediyeleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Kurma Ve İşletme Birliği (Bekab)	2010	07/05/2010	2010/426	Belediye
47	Burdur	Bucak	Belediye Hizmet Birliği	Burdur Belediyeler Birliği	2006	15/05/2006	2006/10446	Belediye
48	Burdur	Merkez	Turizm Birliği	Yeşilova İlçesi Sultanpınarı Turistik Tesisler Birliği	1987	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye-Köy
49	Burdur	Merkez	Turizm Birliği	İnsuyu Ve Çendik Turistik Tesisler Birliği	1965	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye-Köy
50	Bursa	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Bursa İli Belediyeler Birliği	1992	02/02/1992	1992/2724	Belediye
51	Bursa	Orhangazi	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	İznik Gölünü Koruma Birliği	1998	20/04/1998	1998/11018	Belediye
52	Bursa	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Sağlıklı Kentler Birliği	2004	13/12/2004	2004/8226	Belediye
53	Bursa	Merkez	Diğer	Bursa İli Hayvancılığı Geliştirme Birliği	1963	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye-Köy
54	Bursa	Merkez	Turizm Birliği	Bursa Kültür, Turizm Ve Tanıtma Birliği	2008	01/10/2008	2008/14230	Özel İdare-Belediye
55	Çanakkale	Gelibolu	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Gelibolu Yarımadası Katı Atık Yönetim Birliği	2009	06/03/2009	2009/14847	Özel İdare-Belediye
56	Çanakkale	Çan	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Biga,Çan, Yenice Ve Çevresi Katı Atık Yönetim Birliği (Biçay Çev-Bir)	2006	16/10/2006	2006/11135	Özel İdare-Belediye
57	Çanakkale	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Çanakkale-Lapseki-Umurbey-Kepez-Çardak-Kumkale-Erenköy-İl Özel İdare Katı Atık Yönetim Birliği	2004	13/12/2004	2004/8226	Özel İdare-Belediye

58	Çanakkale	Çan	İçmesuyu Birliği	Çan Etili Grup Köyleri İçmesuyu Birliği	2004	13/12/2004	2004/8226	Belediye-Köy
59	Çanakkale	Gelibolu	İçmesuyu Birliği	Gelibolu Gökbüet Barajı Su Birliği	2006	27/02/2006	2006/10124	Belediye
60	Çanakkale	Ayvacık	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Troas Bölgesi Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği	2007	14/06/2007	2007/12338	Özel İdare-Belediye
61	Çanakkale	Merkez	Turizm Birliği	Gelibolu Yarımadası Eceabat Ve Gökçeada Turizm Altyapı Hizmet Birliği	2008	21/01/2008	2008/13157	Özel İdare-Belediye-Köy
62	Çanakkale	Merkez	Turizm Birliği	Kaz Dağları Turizm Altyapı Hizmet Birliği	2008	21/01/2008	2008/13157	Özel İdare-Belediye-Köy
63	Çanakkale	Merkez	Turizm Birliği	Çanakkale Assos Truva Turizm Altyapı Hizmet Birliği	2008	21/01/2008	2008/13157	Özel İdare-Belediye-Köy
64	Çankırı	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Çankırı Yerel Yönetimleri Çevre Hizmetleri Birliği	2006	19/04/2006	2006/10376	Özel İdare-Belediye
65	Çankırı	Merkez	İçmesuyu Birliği	Çankırı Belediyeleri Su Ve Hizmet Birliği	2005	12/01/2005	2005/8353	Belediye
66	Çankırı	Çerkeş	İçmesuyu Birliği	Çerkeş Akhasan Barajı Su Ve Hizmet Birliği	2012	24/09/2012	2012/3755	Belediye
67	Çorum	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Çorum Belediyeler Çevre Birliği	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
68	Diyarbakır	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği	1991	25/01/1991	1991/1427	Belediye
69	Diyarbakır	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Diyarbakır İli Çevre Hizmetleri Birliği	2007	15/01/2007	2007/11580	Belediye
70	Düzce	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Düzce İli Belediyeleri Ve Katı Atık Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Belediye
71	Edirne	Keşan	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Güney Edirne Katı Atık Birliği (Günekab)	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
72	Edirne	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Meriç Belediyeler Birliği	2003	09/04/2003	2003/5485	Belediye
73	Edirne	Keşan	İçmesuyu Birliği	Hacıköy Gr. Köyleri İçme Ve Kullanma Suyu Birliği	1997	23/09/1997	1997/9992	Belediye-Köy

74	Edirne	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Edirne Katı Atık Yönetim Birliği	2007	08/10/2007	2007/12710	Belediye
75	Edirne	Uzunköprü	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Orta Edirne Katı Atık Yönetim Birliği	2007	08/10/2007	2007/12710	Belediye
76	Edirne	Keşan	Turizm Birliği	Edirne Saros Turizm Merkezi Turizm Altyapı Hizmet Birliği (Estab)	2007	24/12/2007	2007/13030	Özel İdare-Belediye
77	Elazığ	Merkez	Diğer	Elazığ Mahalli İdare Birliği	2004	17/02/2004	2004/6906	Özel İdare-Belediye-Köy
78	Elazığ	Merkez	Turizm Birliği	Fırat Havzası Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği	2012	02/01/2012	2012/2687	Özel İdare-Belediye
79	Erzincan	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Erzincan Mahalli İdareler Birliği	2006	19/04/2006	2006/10376	Belediye
80	Erzincan	Merkez	Turizm Birliği	Erzincan Turizm Doğa Sporları Ve Çevre Birliği	1998	27/10/1998	1998/11956	Özel İdare-Belediye
81	Erzurum	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Doğu Anadolu Belediyeler Birliği	2005	17/10/2005	2005/9532	Belediye
82	Erzurum	Oltu	Kalkınma Birliği	Çoruh Havzası Kalkınma Birliği (Çokab)	2007	14/06/2007	2007/12338	Belediye
83	Erzurum	Erzurum	Turizm Birliği	Erzurum Turizm Altyapı Hizmet Birliği (Ertab)	2009	29/06/2009	2009/15205	Özel İdare-Belediye
84	Erzurum	Oltu	Belediye Hizmet Birliği	Çoruh Belediyeleri Birliği	2021	02/02/2021	2021/3473	Belediye
85	Erzurum	Pasinler	Belediye Hizmet Birliği	Pasinovası Belediyeler Birliği	2006	38889	2006/10635	Belediye
86	Giresun	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Giresun İli Katı Atık-Sıvı Atık Ve İçme Suları Birliği	2006	04/01/2006	2006/9941	Özel İdare-Belediye
87	Giresun	Merkez	Turizm Birliği	Giresun Turizm Altyapı Hizmet Birliği (Girtab)	2012	06/06/2012	2012/3310	Özel İd.-Belediye-Köy
88	Gümüşhane	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Gümüşhane Yerel Yönetimler Birliği	2006	04/01/2006	2006/9941	Belediye
89	Gümüşhane	Köse	İçmesuyu Birliği	Köse-Kelkit İçme Suyu Ve Hizmet Birliği	2012	26/11/2012	2012/3997	Belediye-Köy

90	Hakkari	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Hakkari Belediyeleri Ve İl Özel İdaresi Katı Atık Yönetim Birliği	2006	31/07/2006	2006/10829	Belediye
91	Hatay	İskenderun	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	İskenderun Körfez Katı Atık Birliği	2004	13/12/2004	2004/8226	Özel İdare-Belediye-Köy
92	Iğdır	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Iğdır İli Çevre Hizmetleri Birliği	2006	04/01/2006	2006/9941	Belediye
93	Iğdır	Aralık	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Aralık İlçesi Rüzgar Erezyonu İle Mücadele Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Özel İdare-Belediye
94	Isparta	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Göller Bölgesi Belediyeler Birliği (Bel-Bir)	1991	20/12/1991	1991/2550	Belediye
95	Isparta	Yalvaç	Belediye Hizmet Birliği	Gelendost, Yalvaç, Şarkikaraağaç Ve Kasabaları Belediyeler Birliği	2007	24/04/2007	2007/12052	Belediye
96	Isparta	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Isparta İl Ve Belediyeleri Yurt Yaptırma Birliği	1968	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye
97	Isparta	Eğirdir	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Eğirdir Ve Kovada Gölü Çevre Koruma Birliği	2004	18/06/2004	2004/7520	Özel İdare-Belediye
98	Isparta	Şarkikaraağaç	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Şarkikaraağaç Çarıkсарaylar Çiçekpınar Belediyeleri Çevre Koruma, Katı Atık, Altyapı Atık Su Ve Arıtma Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği	2011	03/01/2011	2011/1282	Belediye
99	İstanbul	Beykoz	Belediye Hizmet Birliği	İstanbul Boğazı Belediyeler Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Belediye
100	İstanbul	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Tarihi Kentler Birliği	2000	16/08/2000	2000/1203	Belediye
101	İstanbul	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Marmara Belediyeler Birliği	1975	25/12/2009	2009/15749	Belediye
102	İzmir	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Kıyı Ege Belediyeler Birliği	1998	12/02/1998	1998/10675	Belediye

103	İzmir	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Ege Belediyeler Birliği	1987	25/12/2009	2009/15749	Belediye
104	İzmir	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	İzmir Kuş Cennetini Koruma Ve Geliştirme Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Özel İdare-Belediye
105	İzmir	Urla	Belediye Hizmet Birliği	Yarımada Belediyeler Birliği	1997	27/10/1997	1997/10183	Belediye
106	Karabük	Merkez	Turizm Birliği	Karabük Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişim Bölgesi Alt Yapı Hizmet Birliği (Kartab)	2008	21/01/2008	2008/13157	Özel İdare-Belediye-Köy
107	Karabük	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Karabük İli Çevre Hizmetleri Birliği	2006	31/07/2006	2006/10829	Özel İdare-Belediye
108	Karabük	Merkez	Kalkınma Birliği	Batı Karadeniz Kalkınma Birliği	2008	28/07/2008	2008/13996	Özel İdare-Belediye-Köy
109	Karaman	Ermenek	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Taşeli Belediyeleri Ve Çevre-Altyapı Temel Hizmetler Birliği (Taşeli Bel-Bir)	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
110	Karaman	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Karaman İli Özel İdaresi Ve Belediyeleri Çevre Altyapı Temel Hizmetler Birliği	2003	05/09/2003	2003/6160	Özel İdare-Belediye
111	Kars	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kars İli Çevre Hizmetleri Birliği	2006	27/02/2006	2006/10124	Belediye
112	Kars	Merkez	Turizm Birliği	Kars Kültür Ve Turizm Altyapı Birliği	2007	13/08/2007	2007/12558	Özel İdare-Belediye-Köy
113	Kars	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kars İli Mahalli İdare Altyapı Hizmet Birliği	2011	14/11/2011	2011/2464	Özel İdare-Belediye-Köy
114	Kastamonu	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Kastamonu Mahalli İdareler Birliği	2006	19/04/2006	2006/10376	Özel İdare-Belediye
115	Kayseri	Merkez	Kalkınma Birliği	Orta Anadolu Kalkınma Birliği	2004	03/08/2004	2004/7726	Belediye
116	Kırıkkale	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kırıkkale Katı Atık Yönetimi Belediyeler Birliği	2007	05/03/2007	2007/11826	Belediye
117	Kırıkkale	Merkez	İçmesuyu Birliği	Kırıkkale Yeşil Vadi Su Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Belediye

118	Kırklareli	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kırklareli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği(Kırk Kabı)	2006	04/01/2006	2006/9941	Belediye
119	Kırşehir	Merkez	İçmesuyu Birliği	Kırşehir Belediyeleri Su Ve Hizmet Birliği	2004	07/10/2004	2004/7966	Belediye
120	Kilis	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kilis İli Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği	2008	28/07/2008	2008/13996	Belediye
121	Kocaeli	Gebze	Belediye Hizmet Birliği	Gebze Belediyeler Birliği	2003	09/04/2003	2003/5485	Belediye
122	Kocaeli	Gölcük	Turizm Birliği	Kocaeli Gölcük Turizm Birliği	2007	24/12/2007	2007/13030	Belediye
123	Kocaeli	Kandıra	Turizm Birliği	Kocaeli Kandıra Kıybandı Kültür Ve Turizm Koruma Ve Gelişim Birliği	2007	24/12/2007	2007/13030	Belediye
124	Konya	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Konya Belediyeler Birliği	1978	25/12/2009	2009/15749	Belediye
125	Konya	Akşehir	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Akşehir Ve Eber Gölleri Çevre Koruma Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Belediye
126	Kütahya	Simav	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Simav Ve Çevre Belediyeleri Atıksu Arıtma Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği (Sim-Ab)	2007	15/01/2007	2007/11580	Belediye
127	Kütahya	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kütahya İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Bertaraf Tesisleri Yapma İşletme Birliği	2006	04/01/2006	2006/9941	Özel İdare-Belediye
128	Malatya	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Malatya Belediyeler Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Belediye
129	Malatya	Merkez	Turizm Birliği	Karakaya Baraj Gölü Kültür Ve Turizm Gelişim Bölgesi Altyapı Hizmet Birliği	2015	27/04/215	2015/7663	Belediye
130	Manisa	Kula	Belediye Hizmet Birliği	Jeopark Belediyeler Birliği(J.P.B.B.)	2016	14/03/2016	2016/8616	Belediye
131	Mardin	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Mardin İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği	2008	01/05/2008	2008/13618	Belediye

132	Mardin	Merkez	İçmesuyu Birliği	Beyazsu İçmesuyu Birliği	2010	05/02/2010	2010/134	Özel İdare-Belediye
133	Mersin	Merkez	Turizm Birliği	Mersin Ve Çevresi Turizm Alanı Altyapı Hizmet Birliği (Metab)	2009	05/01/2009	2009/14570	Özel İdare-Belediye-Köy
134	Mersin	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği	2012	02/01/2012	2012/2687	Belediye
135	Muş	Malazgirt	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Malazgirt Ve Bulanık İlçeleri İle Civar Belediyeler Çevre Hizmetleri Birliği	2007	24/04/2007	2007/12052	Belediye
136	Muş	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Muş Katı Atık Belediyeler Birliği	2007	14/06/2007	2007/12338	Belediye
137	Nevşehir	Merkez	Özel İdare-Bel. Hiz. Birliği	Kapadokya İlözel İdareleri Ve Belediyeler Birliği	1997	23/09/1997	1997/9992	Özel İdare-Belediye
138	Nevşehir	Merkez	Turizm Birliği	Kapadokya Turizm Bölgesi Alt Yapı Hizmet Birliği	2008	04/02/2008	2008/13227	Özel İdare-Belediye-Köy
139	Niğde	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Niğde Düzenli Katı Atık Depo İşletme Birliği (Niğkad-Bir)	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
140	Niğde	Merkez	Diğer	T.C. Mahalli İdareler Halıcılık El Sanatlarını Geliştirme Ve Yayma Birliği	1972	25/12/2009	2009/15749	Özel İdare-Belediye-Köy
141	Niğde	Altunhisar	İçmesuyu Birliği	Altunhisar İlçesi Karakapı-Akçaören-Uluören Grubu İçme Suyu Birliği	2003	28/05/2003	2003/5678	Belediye-Köy
142	Niğde	Çiftlik	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Çiftlik Atık Su Arıtma Ve Katı Atık Depolama Birliği (Çasakad-Bir)	2010	19/07/2010	2010/739	Belediye-Köy
143	Osmaniye	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Osmaniye İli Katı Atık Bertaraf Ve Altyapı Hizmetleri Mahalli İdareler Birliği	2006	27/02/2006	2006/10124	Özel İdare-Belediye
144	Rize	Merkez	İçmesuyu Birliği	Rize İli Yerel Yönetimler Andon İçmesuyu Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği	2000	30/06/2000	2000/1002	Belediye
145	Rize	Güneysu	İçmesuyu Birliği	Güneysu Su Ve Kanalizasyon Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği (Güski)	2013	01/08/2013	2013/5222	Belediye-Köy

146	Rize	Ardeşen	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kaçkar İtfaiye Mezbahane Ve Katı Atık Birliği	2012	24/09/2012	2012/3755	Belediye
147	Rize	Merkez	İçmesuyu Birliği	Varda İçmesuyu Yapım, Bakım, Onarım Ve İşletme Birliği(Vardabir)	2013	6.05.2013	2013/4718	Belediye-Özel İdare-Köy
148	Siirt	Siirt	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Siirt İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Yönetimi Birliği	2016	07/11/2016	2016/9505	Belediye
149	Sinop	Boyabat	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Boyabat-Durağan-Saraydüzü Belediyeleri Katı Atık Hizmetleri Birliği	2006	27/02/2006	2006/10124	Belediye
150	Sinop	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Sinop Sahil Belediyeleri Birliği	2005	24/11/2005	2005/9705	Belediye
151	Sinop	Sinop	İçmesuyu Birliği	Sinop-Erfelek İçme Suyu Ve Hizmet Birliği	2015	11/06/2015	2015/7847	Belediye
152	Sivas	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Sivas Merkez Ve Çevre Belediyeler Katı Atık Yönetimi Birliği	2006	04/01/2006	2006/9941	Belediye
153	Sivas	Hafik	İçmesuyu Birliği	Hafik Merkez Ve Alçören Grup Köyleri İçme Suyu Birliği	2008	15/08/2008	2008/14065	Belediye-Köy
154	Sivas	Merkez	Turizm Birliği	Sıcak Çermik Turizm Altyapı Hizmet Birliği (Çetab)	2010	07/05/2010	2010/426	Özel İdare-Belediye
155	Sivas	Yıldızeli	Belediye Hizmet Birliği	Yıldız Havzası Belediyeler Birliği (Yhbb)	2010	27/09/2010	2010/935	Belediye
156	Sivas	Suşehri	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Suşehri Ve Çevre Belediyeler Katı Atık Birliği (Vadi-Kab)	2011	25/07/2011	2011/2085	Belediye
157	Sivas	Şarkışla	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Şarkışla Ve Çevre Belediyeler Katı Atık Birliği(Gaşkab)	2015	19/08/2015	2015/8075	Belediye
158	Sivas	Kangal	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Kangal Ve Çevre Belediyeler Katı Atık Birliği	2017	20/02/2017	2017/9946	Belediye
159	Şırnak	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Şırnak İli Çevre Hizmetleri Birliği	2006	15/05/2006	2006/10446	Özel İdare-Belediye
160	Tekirdağ	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Trakya Belediyeler Birliği	2000	13/10/2000	2000/1461	Belediye
161	Tokat	Erbaa	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yeşilirmak Belediyeleri Katı Atık Yönetim Birliği	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye

162	Tokat	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Tokat Turhal Zile Pazar Katı Atık Yönetim Birliği	2006	04/01/2006	2006/9941	Belediye
163	Tokat	Merkez	Kalkınma Birliği	Kelkit Havzası Kalkınma Birliği	2003	18/11/2003	2003/6498	Özel İdare-Belediye
164	Tokat	Merkez	Diğer	Tokat-Turhal-Zile-Pazar Belediyeleri Uluslararası Toptancı Hal Tesisleri İşletme Birliği	2014	21.05.2014	2014/6411	Belediye
165	Tokat	Merkez	Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği	Tokat İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği	2021	02/02/2021	2021/3474	Özel İdare-Belediye
166	Trabzon	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Trabzon Ve Rize İli Yerel Yönetimleri Katı Atık Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği	1997	27/10/1997	1997/10183	Özel İdare-Belediye
167	Trabzon	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Doğu Karadeniz Belediyeler Birliği	1992	29/12/1992	1992/4017	Belediye
168	Tunceli	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Tunceli-Pülümür-Nazimiye-Ovacık-Mazgirt Belediyesi Katı Atık Yönetim Birliği	2011	23/02/2011	2011/1487	Belediye
169	Uşak	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Uşak İli Sürdürülebilir Çevre Yönetimi Belediyeler Birliği	2005	17/10/2005	2005/9532	Belediye
170	Uşak	Sivash	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Uşak İli Sivash, Selçikler, Pınarbaşı Ve Tatar Belediyeleri Çevre Hizmetleri Birliği	2009	10/08/2009	2009/15362	Belediye
171	Yalova	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yalova Atıksu Ve Kanalizasyon Alt Yapı Tesislerini İşletme Birliği (Yaski)	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
172	Yalova	Altınova	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yalova İli Altınova İlçesi Sınırları İçerisindeki Altınova,Kaytazdere, Subaşı,Tavşanlı Belediyeleri Ve Yerel Yönetimler Kanalizasyon Atıksu Arıtım Ve İşletme Birliği (Task-Kab)	2002	27/12/2002	2002/5116	Belediye

173	Yalova	Merkez	İçmesuyu Birliği	Yalova Çınarcık Belediyeleri Su Birliği	1989	22/08/1989	1989/14487	Belediye
174	Yalova	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yalova İli Yerel Yönetimler Katı Atık Tesisleri Yapma Ve İşletme Birliği	1999	15/10/1999	1999/13855	Özel İdare-Belediye
175	Yalova	Merkez	Turizm Birliği	Yalova İli Turizm Birliği	2008	21/01/2008	2008/13157	Özel İdare-Belediye
176	Yalova	Altınova	Belediye Hizmet Birliği	Altınova, Kaytazdere, Subaşı, Tavşanlı Belediyeleri Ve Yerel Yönetimler İtfaiye Birliği (Taskib)	2007	24/04/2007	2007/12052	Belediye
177	Yalova	Çınarcık	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Çınarcık, Teşvikiye Ve Kocadere Belediyeleri Atıksu Arıtma Ve Deşarj Tesislerini İşletme Birliği	2012	02/01/2012	2012/2687	Belediye
178	Yozgat	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yozgat İli Katı Atık Bertaraf Tesisleri Birliği (Yokab)	2006	21/06/2006	2006/10635	Belediye
179	Yozgat	Merkez	İçmesuyu Birliği	Yozgat Belediyesi Su Ve Hizmet Birliği	2004	18/06/2004	2004/7520	Belediye
180	Yozgat	Yerköy	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Yerköy-Çiçekdağı-Köseli Belediyeleri Atık Su Grup Arıtma Tesisi Yönetim Birliği	2018	12/03/2018	2018/11523	Belediye
181	Zonguldak	Merkez	Çevre Altyapı Hiz. Birliği	Zonguldak İli Özel İdaresi Ve Belediyeleri Çevre-Alt Yapı Temel Hizmetler Birliği	1996	11/04/1996	1996/8035	Özel İdare-Belediye
182	Zonguldak	Merkez	Belediye Hizmet Birliği	Metropolitan Zonguldak Belediyeler Birliği	1971	25/12/2009	2009/15749	Belediye
183	Zonguldak	Alaplı	İçmesuyu Birliği	Zonguldak İli Alaplı İlçesi Su Grubu İçme Suyu Hizmet Birliği	2002	27/12/2002	2002/5116	Köy-Belediye
184	Zonguldak	Kilimli	Belediye Hizmet Birliği	Karaelmas Belediyeleri Hizmet Birliği	2007	15/01/2007	2007/11580	Belediye
185	Zonguldak	Merkez	Turizm Birliği	Zonguldak Turizm Altyapı Hizmet Birliği (Zontab)	2009	05/01/2009	2009/14570	Özel İdare-Belediye-Köy
186	Van	Merkez	Diğer	Van İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği (Vashab)	2022	44785	2022/5961	Belediye

187	Kütahya	Merkez	Diğer	Kütahya İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği	2022	14/09/2022	2022/6041	Özel İdare-Belediye
188	Çorum	Merkez	Diğer	Çorum İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği(Çoshab)	30.10.2022	6320	2022/6320	Özel İdare - Belediye
189	Zonguldak	Merkez	İçmesuyu Ve Altyapı Hizmet Birliği	Filyos Vadisi İçme Suyu Ve Altyapı Hizmet Birliği (Fisab)	21.02.2023	6818	2023/6818	Özel İdare - Belediye
190	Afyonkarahisar		İçme Suyu Birliği	Afyonkarahisar İli Çay Ve Bolvadin İçme Suyu Arıtma Tesisi Birliği	12.04.2023	7067	2023/7067	Özel İdare-Belediye
191	Balıkesir	Sındırgı	Diğer	Doğal Şehirler Birliği	12.04.2023	7068	2023/7068	Belediye
192	Aksaray	Merkez	Diğer	Aksaray İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği(Aksahab)	28.07.2023	7411	2023/7411	Özel İdare - Belediye
193	Niğde	Merkez	Diğer	Niğde İli Sahipsiz Hayvanları Koruma Birliği(Nishab)	28.07.2023	7412	2023/7412	Özel İdare - Belediye
194	Bolu			Sarot Kaplıca Birliği				
195	Ankara			Vilayetler Birliği				

