T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı

KAYMAKAMLIK GENEL İŞ VE YÜRÜTÜMÜ TEFTİŞ REHBERİ

GÜNCELLEYENLER

Adnan KANDEMİR
Mülkiye Başmüfettişi

Metin YILMAZ
Mülkiye Başmüfettişi

Cengizhan YILMAZ
Mülkiye Müfettişi

Murat ÖZTÜRK
Mülkiye Müfettişi

14 Mart 2025

İÇİNDEKİLER

I-BAŞLANGIÇ: 1

II- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU: 1

III. YERLEŞİM, KAMU BİNALARI VE MALLARINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER: 4

HÜKÜMET KONAĞI: 4
TÜRK BAYRAĞI VE TANITICI BAYRAKLARIN KULLANIMI: 4
BİNALARIN YANGINDAN KORUNMASI: 9
SABOTAJLARA KARŞI KORUMA: 15
TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ: 17
KAMU KONUTLARI: 21
TAŞIT KULLANIMI: 21

IV. KAMU PERSONELE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER: 23

ATAMA VE GÖREVE BAŞLAMA: 23
ADAYLIK İŞLEMLERİ VE ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİ: 24
DEVLET MEMURLARININ İLERLEME VE YÜKSELMELERİ: 25
HİZMET İÇİ EĞİTİM: 26
VEKÂLET VE İKİNCİ GÖREV İLE MEMURLUKTAN ÇEKİLME: 28
ÇALIŞMA SAATLERİ VE İZİNLER: 30
MEMURUN ÖZLÜK DOSYASI, BAŞARI DEĞERLENDİRİLMESİ VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ: 32
GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA İŞLEMLERİ: 38
ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK KIYAFETİ: 40
MAL BİLDİRİMİNDE BULUNULMASI: 41
KAMU GÖREVLİLERİ ETİK DAVRANIŞ İLKELERİ: 43

V. KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMASI: 44

BİRİMLERİN TEŞKİLATLANMASI, BAĞLILIĞI, GÖREV, YETKİ VE SORUMLUKLARI: 44
EVRAK KABUL, HAVALE VE DAĞITIM İŞLERİ İLE EVRAKA UYGULANACAK İŞLEM: 46
DOSYALAMA İŞLERİ: 46
KURUL VEYA KOMİSYONLARIN ÇALIŞMALARI: 48
BİRİMLERDE TUTULACAK DEFTERLER: 49
RESMİ YAZIŞMALARIN YAPILMASI: 50
ARŞİV HİZMETLERİ: 55
KİTAPLIK VE DOKÜMANTASYON MERKEZİ: 57
İLÇE İDARE KURULU İŞ VE İŞLEMLERİ: 59
KAMULAŞTIRMAYA İLİŞKİN GÖREVLER: 60
İNTERNET TOPLU KULLANIM SAĞLAYICILARINA İLİŞKİN İŞLEMLER: 60
DİLEKÇE HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN İŞLEMLER: 63
BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANILMASINA İLİŞKİN İŞLEMLER: 63

VI. İLÇE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ŞEFLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ: 66

DERNEKLERE İLİŞKİN GÖREVLER: 66
YARDIM TOPLAMA KANUNUNA İLİŞKİN GÖREVLER: 82

VII. TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK İŞLEM VE KARARLAR: 86

GENEL ESASLAR: 86
GÖREV, YETKİ VE BAŞVURU: 87
SORUŞTURMA VE KARAR: 88
KARARLARIN UYGULANMASI: 92
İKİNCİ VE SONRAKİ TECAVÜZLER: 94
ÇEŞİTLİ KONULAR: 95

VIII. MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI İŞLEMLERİ: 97

IX. İLÇE İDARESİ, DENETİM VE KOORDİNASYONA İLİŞKİN GÖREVLER: 103

X. ADALET VE ASKERLİK İŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: 106

XI. MAHALLİ İDARELERE İLİŞKİN GÖREVLER: 109

XII. TÖREN, KUTLAMA VE KARŞILAMALARA İLİŞKİN GÖREVLER: 118

XIII. İÇİŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: **122**
EMNİYET VE ASAYİŞ GÖREVLERİ: 122
KOLLUK BİRİMLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: 128
ÖNLEME ARAMALARI: 134
TRAFİKLE İLGİLİ GÖREVLER: 137
UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: 140
TOPLANTI VE GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: 142
GREV VE LOKAVTA İLİŞKİN GÖREVLER: 147
YİVSİZ AV TÜFEKLERİ İLE SES VE GAZ FİŞEĞİ ATABİLEN SİLAHLARA İLİŞKİN İŞLEMLER: 147
ÖZEL GÜVENLİK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: 151
MATBAALARA İLİŞKİN GÖREVLER: 153
OLAĞANÜSTÜ HALE İLİŞKİN GÖREVLER: 153
TÜRK VATANDAŞLIĞINA İLİŞKİN GÖREVLER: 155
GÖÇ İDARESİNE İLİŞKİN GÖREVLER: 155
XIV. İNSAN HAKLARININ KORUNMASINA İLİŞKİN GÖREVLER: **156**
XV. AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: **161**
AFETLERE İLİŞKİN GÖREVLER: 161
SİVİL SAVUNMAYA İLİŞKİN GÖREVLER: 166
XVI. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİĞE İLİŞKİN GÖREVLER: **171**
ÇEVREYE İLİŞKİN GÖREVLER: 171
ŞEHİRCİLİĞE İLİŞKİN GÖREVLER: 174
XVII. SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: **179**
XVIII. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIKLA İLGİLİ GÖREVLER: **188**
XIX. MİLLİ EĞİTİM İLE İLGİLİ GÖREVLER: **199**
XX. KÜLTÜR VE TURİZM İLE İLGİLİ GÖREVLER: **206**
XXI. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: **209**
XXII. ORMAN VE SU İŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: **211**
XXIII. GÜMRÜK VE TİCARETE İLİŞKİN GÖREVLER: **215**
XXIV. AİLE VE SOSYAL POLİTİKALARA İLİŞKİN GÖREVLER: **225**
XXV. DİYANET İŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER: **232**
XXVI. HAYVANLARIN KORUNMASINA İLİŞKİN GÖREVLER: **234**
XXVII. KAYMAKAMLARA VERİLEN DİĞER GÖREVLER: **237**
KAMU HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ: 237
TASARRUF TEDBİRLERİ: 239
ENERJİ VERİMLİLİĞİ: 239
İYİ YÖNETİŞİM: 240
VATANDAŞLA BULUŞMA: 241
AÇIK KAPI PROJESİ: 242
GÜNÜBİRLİK KONAKLAMA YERLERİ: 245
TÜRKİYE TRAFİK GÜVENLİĞİ DENETİMİ: 245
ÖNCE YAYA UYGULAMASI: 246
KOLLUK ŞİKÂYET BÜROLARI: 246
REHBERLİK, TEFTİŞ VE DENETİM FAALİYETLERİ: 246
TÜRK SİVİL HAVACILIK KANUNU: 246
KİMLİK BİLDİRME KANUNU: 247
XXVIII. KURUM VE YÖNETİCİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ: **247**
XXIX. İŞ BÖLÜMÜ: **248**
XXX. İNCELEMEYE ALINAN VEYA TEVDİ EDİLEN KONULAR: **248**
XXXI. GÖREV VE SONUÇ: **248**

TEFTİŞ REHBERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMA

1- Kaymakamlık teftiş rehberinde yer alan başlıklar Word yazım kurallarına göre "başlık" stilinde düzenlenmiştir. Bundan dolayı içindekiler kısmında yer alan başlık üzerine gelinip "Ctrl"+ farenin sol tuşuna birlikte basıldığında metin içinde doğrudan ulaşılmak istenen başlık açılacaktır. Ayrıca Ctrl+F tuşuna basarak Gezinti bölümü ekranın sol kısmına açarak burada Başlıklar Bölümüne tıklandığında karşınıza başlıklar çıkacak olup bu şekilde Rehber içinde daha rahat çalışılabilir.

2- Rehber hazırlanırken müfettişlerin ayrıca mevzuat araştırmasına gerek duymadan atıfta bulunacakları mevzuat hükümlerine kolayca ulaşabilmeleri için kaymakamları ilgilendiren mevzuat maddesinin ilgili bölümü olduğu gibi tırnak içerisinde gösterilmiştir. Ayrıca aranan düzenlemenin kolay bulunulabilmesi için varsa madde başlıkları italik ve koyulaştırılmış halde gösterilmiştir.

3- Rehberde mevzuatın adının ilk zikredildiği yerde yayımlandığı Resmi Gazete'nin (R.G. olarak kısaltılmıştır) tarihi ve sayısı zikredilmiş, tekrar olmaması için daha sonra sadece mevzuatın adı verilmekle yetinilmiştir.

4- Rehberde bahsedilen mevzuat isimleri koyu halde yazılmış, tekrarlanan mevzuat isimlerinin ise sadece ilki koyu olarak yazılmış, tekrarlar ise koyu olarak yazılmamıştır.

5- Rehberin mümkün olduğu kadar kapsamlı hazırlanmasına çalışılmakla birlikte, rehberde adı geçen mevzuat düzenlemelerinin tüm maddelerine alıntı yapılması mümkün değildir. Daha etkili bir teftiş için gerektiğinde değinilmeyen kanun, tüzük ve yönetmelik maddelerine de bakılması yararlı olacaktır.

6- Rehber hazırlanırken değinilen mevzuat düzenlemeleri http://www.resmigazete.gov.tr/ ve http://www.mevzuat.gov.tr/ adresinden alınmıştır. Ancak gözden kaçan ya da alıntılanırken hata yapılabilecek mevzuat hükümleri olabileceği de dikkate alınarak, tereddüt edilen durumlarda anılan internet adresinden yararlanılmalıdır.

7- Bir sonraki teftiş rehberinin daha eksiksiz ve hatasız olabilmesi açısından teftiş esnasında rastlanılan olumsuzlukların iletilmesi yararlı olacaktır.

8- Rehbere güncel mevzuat hükümleri işlendiğinden önceki iş ve işlemlerin bir kısmının yürürlükten kalkan mevzuat hükümlerine göre yürütüldüğü ve bu hükümlere göre teftiş edilmesi gerektiği göz önünde bulundurulmalıdır.

Rehberin meslektaşlarımıza ve denetlenen birimlere yararlı olmasını dilerim. **14.03.2025**

I-BAŞLANGIÇ:

1.1. Kaymakamlık genel iş ve yürütümü teftişini gerçekleştiren müfettiş tarafından görülebilen hata ve noksanlıklarla eleştiri ve öneriyi gerektiren konuların raporda maddeler halinde açıklandığı belirtilecektir.

II- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

2.1. Önceki genel iş ve yürütümü teftişinin hangi tarihlerde ve hangi mülkiye müfettişi veya mülkiye müfettişleri tarafından yapıldığı hususu ve ayrıca tanzim edilen teftiş raporunun tarih ve sayısı belirtilecektir.

2.2. 02.06.2021 tarihli ve 31499 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği**'nin ***"Teftiş raporlarının teslimi, dağıtımı ve saklanması"*** başlıklı 48 inci maddesinde yer alan; "(1) Müfettişler tarafından; a) Genel teftiş sonucunda düzenlenen raporlardan; Bakanlık merkez teşkilatı ile bağlı kuruluşların merkez birimlerine ilişkin olanlar Başkanlığa, il ve ilçelerdeki birimler için düzenlenmiş olanlar ilgili kurum ve kuruluşa gönderilmek üzere valilik ve kaymakamlıklara teslim edilir, ayrıca Başkanlığa da verilir. b) Özel teftiş raporları Başkanlığa verilir. (2) İlgili kurum ve kuruluşlar, raporları ve bunlarla ilgili olarak verilen emir ve yazıları özel bir dosyada saklarlar. Bunların saklanmasından, devir ve tesliminden, kurum ve kuruluşun amirleri ve ilgili memurları birlikte sorumludurlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.3. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin ***"Teftiş defteri"*** başlıklı 58 inci maddesinde yer alan; "(1) Kurum ve kuruluşlarda sayfaları numaralandırılmış, mühürlenmiş ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak ilgili birim amirince tasdik edilmiş bir teftiş defteri bulundurulur. (2) Müfettişler, teftişin başlayış ve bitiş tarihlerini, hangi işleri teftiş ettiklerini, düzenledikleri raporun tarih ve sayısını, teftiş edilenin görevini, adını ve soyadını deftere yazmak suretiyle imzalarlar. Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri, teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.4. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin ***"Önceki teftiş sonuçlarının araştırılması"*** başlıklı 43 üncü maddesinde yer alan; "(1) Müfettişler; a) Genel ve özel teftiş sırasında öncelikle teftiş defterlerini ve dosyalarını incelemek suretiyle, bir önceki teftişte eleştiri konusu yapılan ve ilgili birimlerce yerine getirilmesi istenen hususların yerine getirilip getirilmediğini tespit eder ve bunu raporlarında belirtirler. b) Makul ve haklı bir neden olmadan ilgililerce yerine getirilmeyen hususların tespiti halinde, sorumlular hakkında gerekli yasal işlemleri yaparlar." , hükmü uyarınca önceki teftişte tenkit edilen hususların, teftiş edilen daire ve kuruluş tarafından hangi ölçüde düzeltilip yerine getirildiği, bu hususta gerekli çabanın gösterilip gösterilmediği;

2.5. 18.04.2011 tarih ve 2426 sayılı Bakanlık onayı ile yürürlüğe giren **Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin** "***Cevabi raporun şekli ve süresi"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "(1) Teftiş edilen birimlerce düzenlenen cevabi raporlar yazılı ve elektronik ortamda 16. maddede belirtilen Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlara gönderilir. (2) Valilik ve kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarına verilecek cevaplar, vali ve kaymakamların sorumluluğunda ilgili birimlerinden temin edilmek suretiyle "tek cevabi rapor" şeklinde düzenlenir. (3) Teftiş raporlarının her maddesi, maddeler atlanmadan ve sırasına göre cevaplandırılır. (4) Teftiş raporları bir ay içinde cevaplandırılır. (5) Mali durum raporları, Tüzüğün 51'inci maddesi ile İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesinin 14'üncü maddesi hükümlerine göre cevaplandırılır. (6) Cevabi raporun kapağı bu Yönergeye ekli Örnek'te belirlenen şekliyle düzenlenir. (7) Cevabi rapor iki suret halinde hazırlanarak, teftiş raporu hangi

birim ve kuruluş adına düzenlenmiş ise o birim ve kuruluşun amiri tarafından imzalanır ve bir sureti Bakanlığın ilgili birimine gönderilir." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca, İller İdaresi Genel Müdürlüğünün **6.4.2022** tarihli ve 28305 sayılı Valilik/Kaymakamlık Genel İş Yürütümü Teftiş Cevabi Raporlarının Elektronik Ortamda Gönderilmesi konulu yazısı doğrultusunda **Valilik/Kaymakamlık Genel İş Yürütümü Teftiş Cevabi Raporlarının e İçişleri Modülüne eklenip eklenmediği;**

02.06.2021 tarihli ve 31499 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan **"İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi"nin** Bakanlık Makamının **01.06.2023** tarihli onayı ile yürürlüğe girdiğinin bilinmesi;

2.6. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"Cevabi raporun usulü"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "(1) Raporlardaki, itiraz edilmeyen tenkit veya tavsiyeler doğrultusunda gerekli işlemler yapılır ve gereğinin yapıldığına dair bilgilere cevabi raporda yer verilir. Herhangi bir işlem yapılamaması halinde ise buna ilişkin sebepler cevabi raporda açıklanır. (2) Tenkit veya tavsiye edilen maddelere karşı cevabi raporda yer alacak açıklamalar; a) Gerekçeli ve ayrıntılı açıklama yapılmak suretiyle "gereği yapılacaktır", "yerine getirilecektir", b) Gereği yapılmaya başlanılan işlemlerle ilgili ayrıntılı açıklama yapılarak, "işleme başlanılmıştır", "uygulamaya konulmuştur", c) Gereği yapılan işlemlerle ilgili ise açıklama yapılmak suretiyle "gereği yapılmıştır" "yerine getirilmiştir" ve benzeri ibarelerle yapılır. (3) Cevabi raporda açıklama yapılması gereken maddelerle ilgili olarak "cevabı gerektirmez" veya benzeri ibareler kullanılmaz. (4) Teftiş raporlarında ödeneğe müteallik konularda tenkit veya tavsiye var ise (taşınır veya taşınmaz mal satın alınması, bina yapım, bakım ve onarımı, tefrişi, yer değişikliği, kiralanması, hizmet satın alınması, vb.) ödenek temin edilerek gereği yapılır veya ödenek temini için girişimde bulunulduğu ayrıntılı açıklama yapılarak yazılır. (5) Cevabi raporda süreye bağlı veya ödeneğe müteallik bir husus ayrıntılı açıklama yapılarak cevaplandırılmış ise, bu husus tamamlandığında, raporun ilgili maddesi de belirtilerek Bakanlığın ilgili birimine bilgi verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.7. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"İtiraz"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "(1) Adına rapor düzenlenen mülki idare amirleri, birim ve kuruluş amirleri ile komutanlar ve diğer görevliler; raporlardaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde gerekçesiyle birlikte buna ilişkin itirazlarını, raporların cevaplandırılması süresi içinde raporların takibinden sorumlu Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlara bildirirler. (2) Raporlara yapılan itiraz, Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca uygun bulunduğu takdirde Başkanlığa bildirilir. İtiraz uygun bulunmadığı takdirde müfettişin tenkit veya tavsiyesinin yerine getirilmesi ilgili birimden istenir. İlgili birimler itirazlarında ısrar ederlerse durum Başkanlığa bildirilir...", hükmüne uygun olarak itirazların yapılıp yapılmadığı;

2.8. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"Cevabi raporlarda teklif getirilmesi"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "(1) Hakkında teftiş raporu düzenlenen birim amiri tenkit veya tavsiyeye dayanak olan mevzuatın günün şartlarına göre geçerliliğini kaybettiği kanaatinde ise, vereceği cevabi raporda bu hususa değinerek teklif getirebilir veya bu hususta mevzuat değişikliği önerebilir. (2) Bu takdirde, raporların takibinden sorumlu Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlar, önerileri değerlendirerek uygun gördükleri takdirde gerekçesi ile birlikte ilgili birimlere ve Başkanlığa iletirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.9. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"Raporların kurum içi değerlendirilmesi ve takibi***

komisyonu" başlıklı 13. maddesinde yer alan; "(1) İl ve ilçelerde, ihtiyaç duyulması halinde, teftiş edilen birimler bünyesinde düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla, sorumlu amirlere yardımcı olmak üzere, teftiş edilen birim amirinin uygun göreceği en az üç kişilik "Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu" kurulabilir. Bu Komisyon, bir sonraki teftiş dönemine kadar, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibini ve tamamlanmasını sağlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.10. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"Mahalli idarelerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "(1) 18'nci maddede belirtilen raporların mahalli idarelere intikal etmesi üzerine; a) Sayıştay'ın dış denetimine tâbi olmayan mahallî idare birliklerinde, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 22'nci maddesi hükmü, b) Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri, c) Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 110, 111 ve 112'inci maddeleri ile diğer ilgili hükümleri, uyarınca işlem yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.11. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin "Mahalli idareler dışındaki kuruluş ve birimlerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili" başlıklı 21. maddesinde yer alan; "(1) 20'nci maddede belirtilen raporların ilgili kuruluş ve birimlere intikal etmesi üzerine; a) Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri, b) Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 81, 82, 83 ve 84' üncü maddeleri ile diğer ilgili hükümleri, c) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarıyla ilgili işlemler bunların tabi olduğu mevzuat, ç) İdari tasarruflarla oluşturulan birim ve hesaplar ile ilgili işlemler genel hükümler, uyarınca yerine getirilir. (2) Yapılan işlemler ve sonuçları valilik vasıtasıyla Bakanlığa bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

2.12. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "(1) Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler.", hükmü uyarınca anılan yönergenin konu olarak hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenip işlenmediği;

2.13. Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin ***"Sıralı amirlerin hiyerarşik denetimi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Hususları incelenmelidir.

III. YERLEŞİM, KAMU BİNALARI VE MALLARINA İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER:

Hükümet Konağı:

3.1. Hükümet Konağında hangi birimlerin konuşlandığı; Hükümet Konağının genel olarak yeterli olup olmadığı; hizmet gerekleri icabı birlikte bulunması gereken birimleri bir araya toplayıp toplayamadığı; binanın iç ve dış görünümü ile boya ve badanasına özen gösterilip gösterilmediği; binanın büyük onarıma ihtiyacı olup olmadığı; bina koridorları, lavabo, tuvalet ve depoların temizliğine gereken özenin gösterilip gösterilmediği; bahçe tanzimi, otopark gibi çevre düzenlemelerin yapılıp yapılmadığı; İçişleri Bakanlığı'na bağlı birim ve büroların tertip, düzen ve temizlik açısından yeterli seviyede olup olmadığı; kaymakam makam odasının yeterince tefriş edilip edilmediği;

Türk Bayrağı ve Tanıtıcı Bayrakların Kullanımı:

3.2. Hükümet Konaklarına veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara çekilen bayrakların, 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile bu Kanuna göre hazırlanan 17.03.1985 gün ve 18697 sayılı R.G.'de yayımlanan 25.01.1985 gün ve 85/9034 karar sayılı Türk Bayrağı Tüzüğü'ne uygun olup olmadığı; anılan Kanun ve Tüzükte yer alan hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığının kaymakamlar tarafından yakından izlenip izlenmediği;

3.3. 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun *"Bayrağın Çekilmesi ve İndirilmesi"* başlıklı 3. maddesi ile **Türk Bayrağı Tüzüğü'nün *"Sürekli Bayrak Çekilecek Yerler"*** başlıklı 9. maddesi uyarınca; Hükümet konakları, polis, jandarma, hudut, gümrük muhafaza karakollarıyla hudut kapıları, eğitim ve öğretim kurumları, köy ve mahalle muhtarlıkları, sayılanlar dışındaki kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşlarına ait fabrika ve işletmelerde Türk Bayrağının sürekli çekili bulundurulup bulundurulmadığı;

3.4. 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun ***"Bayrağın Yarıya Çekilmesi"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "Türk Bayrağı, yas alameti olarak 10 Kasım'da yarıya çekilir. Yas alameti olmak üzere Bayrağın yarıya çekileceği diğer haller ve zamanı Cumhurbaşkanlığınca ilan edilir.", hükmü ile Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrağın yarıya çekilmesi"*** başlıklı 24. maddesinde benzer ifadelerle belirtilen bayrağın yarıya çekilmesi usullere uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.5. 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun ***"Bayrağın Selamlanması"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Çekilmesi ve indirilmesi esnasında veya tören geçişlerinde Bayrak, cephe alınarak selamlanır.", hükmü ile Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrağa saygı"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "Bayrak, çabuk çabuk çekilir ve yavaş yavaş indirilir. Bayrak çekilmeden önce veya indirildikten sonra özel bir saygıyla taşınır. Türk Silahlı Kuvvetlerine ait gemilere girip çıkanlar, direkte bulunan Bayrağı yüzlerini dönerek selamlarlar.", hükümlerine uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.6. 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun ***"Bayrağın Örtülebileceği Yerler"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Türk Bayrağı, Cumhurbaşkanlığı yapmış kişilerin, şehitlerin ve yönetmelikte belirlenecek asker ve sivil kişilerin cenaze törenlerinde bunların tabutlarına, açılış törenlerinde Atatürk heykellerine veya resmi yemin törenlerinde masalara örtülebilir. Ayrıca milli örf ve adetler göz önünde tutularak Bayrağın diğer kullanılma şekil ve yeri yönetmelikte gösterilir.", hükmüyle;

Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrak örtülebilecek yerler"*** başlıklı 21. maddesinde yer alan; "Bayrak, açılış törenlerinde Atatürk heykellerine, yemin törenlerinde masalara örtülebilir. Cumhurbaşkanlığı yapmış kişilerin, şehitlerin, Türk Silahlı Kuvvetlerinin sivil personel dışındaki mensuplarının, bunların emeklilerinin, 18 inci madde hükmüne göre makam odalarında Bayrak bulunan kamu görevlilerinin, bu görevleri daha önce yapmış olanlarla aşağıda yazılı kimselerin cenaze törenlerinde tabutlarına Bayrak örtülebilir: A) Milletvekilleri ve milletvekilliği yapmış

olanlar, B) Temsilciler Meclisi, Danışma Meclisi ve Cumhuriyet Senatosu üyeliği yapmış olanlar, C) Milli Birlik Komitesi üyeliği yapmış olanlar, D) Gaziler, E) Yüksek yargı organları üyeleri ve emeklileri, F) Sayıştay üyeleri ve emeklileri, G) Hâkim ve savcılarla emeklileri, H) Yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri ve emeklileri, İ) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Yüksek Kurul üyeleriyle bu görevi yapmış olanlar, J) Devlet sanatçıları, K) Devlet madalyası sahipleri, L) Kızılay, Türk Hava Kurumu genel başkanları ve bu görevi yapmış olanlar, M) Emniyet mensupları ve emeklileri, N) Dünya, Olimpiyat ve Avrupa şampiyonluğu kazanmış olmaları dolayısıyla 2913 sayılı Kanuna göre aylık bağlanmış sporcular, O) Resmi okul müdürleri, P) Basın şeref kartı sahipleri, R) İşçi ve İşveren sendikaları konfederasyon başkanları ve bu görevi yapmış olanlar, S) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının en üst kuruluşunun başkanları ve bu görevi yapmış olanlar, T) Bilimsel, sanatsal, kültürel, sportif ve sosyal alanlarda üstün hizmet verdiği mülki amirlerince kabul edilen diğer Türk vatandaşları, Ancak, Devlet aleyhine veya yüz kızartıcı mahiyette bir suç işlemekten hüküm giymiş olanların tabutlarına, affedilmiş olsalar bile, Bayrak örtülemez.", hükümlerine uyulup uyulmadığı;

3.7. 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun ***"Yasaklar"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Türk Bayrağı, yırtık, sökük, yamalı, delik, kirli, soluk, buruşuk veya layık olduğu manevi değeri zedeleyecek herhangi bir şekilde kullanılamaz. Resmi yemin törenleri dışında her ne maksatla olursa olsun, masalara kürsülere, örtü olarak serilemez. Oturulan veya ayakla basılan yerlere konulamaz. Bu yerlere ve benzeri eşyaya Bayrağın şekli yapılamaz. Elbise veya üniforma şeklinde giyilemez. Hiçbir siyasi parti, teşekkül, dernek, vakıf ve yönetmelikte belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları dışında kalan kurum ve kuruluşun amblem, flama, sembol ve benzerlerinin ön veya arka yüzünde esas veya fon teşkil edecek şekilde kullanılamaz. Türk Bayrağına sözle, yazı veya hareketle veya herhangi bir şekilde hakaret edilemez, saygısızlıkta bulunulamaz. Bayrak yırtılamaz, yakılamaz, yere atılamaz, gerekli özen gösterilmeden kullanılamaz. Bu Kanuna ve yönetmeliğe aykırı fiiller yetkililerce derhal önlenir ve gerekli soruşturma yapılır.", hükmü ile Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Yasaklar"*** başlıklı 26. maddesinde benzer ifadelerle belirtilen yasaklara uyulup uyulmadığı, bu hususların kaymakamlar tarafından takip edilip edilmediği;

3.8. 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu'nun ***"Cezalar"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "Bu Kanuna ve çıkarılacak yönetmeliğe aykırı olarak Bayrak yapmak, satmak ve kullanmak yasaktır. Bu yasağa aykırı olarak yapılan Bayraklar o mahallin yetkili amirlerince toplatılır. Bu Kanun hükümlerine aykırı davranışta bulunanlara, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde mahalli mülki amir tarafından Kabahatler Kanununun 32. maddesi uyarınca idarî para ceza verilir.", hükmü gereğinin kaymakamlar tarafından yerine getirilip getirilmediği;

3.9. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün İkinci Bölümünün, ***"Bayrağın kumaşı"*** başlıklı 3. maddesi; ***"Bayrağın standartları"*** başlıklı 4. maddesi; ***"Bayrağın ebadı"*** başlıklı 5. maddesi; ***"Bayrağın direği"*** başlıklı 6. maddesi ile ***"Bayrak direğinin konulması"*** başlıklı 7. maddeleri uyarınca; Bayrağın kumaşının, standartlarının, ebatlarının ve bayrak direğinin belirtilen esaslara uygun olup olmadığı;

3.10. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Çekilme ve İndirilme"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "Bayrağın çekilmesi ve indirilmesine ilişkin esaslar aşağıda gösterilmiştir. A) Sürekli çekili kaldığı yerlerde Bayrak, bakım, onarım ve yenisiyle değiştirilmesi için sabah veya akşam alacakaranlık zamanında törensiz olarak indirilir ve çekilir. B) Her gün Bayrak çekilen yerlerde Bayrak, saat 08.00'de, günün bu saatte ağarmadığı hallerde ise gün ağardığında çekilir ve gün batımında indirilir. C) Milli Bayram, genel tatil ve hafta tatilinde Bayrak çekilen yerlerde Bayrak, tatilin başlama saatinde, günün bu saatten evvel kararması halinde ise gün batımında çekilir, tatil süresince çekili kalır ve tatil sonunda gün batımında indirilir. D) Bayrak, çeşitli nedenlerle değiştirilmesi gerekli durumlar ile yırtılmasına, ipin veya makaranın kopmasına sebep olabilecek rüzgâr, fırtına ve benzer durumlarda geçici olarak indirilebilir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.11. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Milli Bayram, genel tatil ve hafta tatilinde Bayrak çekilecek yerler"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "Milli Bayram, genel tatil ve hafta tatili günlerinde Bayrak çekilecek yerler aşağıda gösterilmiştir: A) Tören düzenlenen alanlar ile yönetmelik veya yönergelerde belirlenen tören alanları, B) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, B) Siyasi parti merkez, il ve ilçe teşkilatları, D) Fabrikalar, E) İşletmeler." hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.12. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Müsaade ile Bayrak çekilmesi veya konulması"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "11 inci maddede sayılan günler, kurtuluş ve Atatürk'ü anma günleri dışında, Bayrak çekilmesi veya konulması mahalli mülki amirinin müsaadesine bağlıdır. Ancak, milli spor karşılaşmalarında ve milli gelenekler gerektiriyorsa törenlerde ve düğünlerde Bayrak kullanılabilir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.13. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Kamu kurum ve kuruluşlarının Bayrak çekme esasları"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "Kamu kurum ve kuruluşlarında Bayrak çekme aşağıdaki esaslara göre uygulanır: A) Aynı alanda birden çok binaya yerleşmiş bulunan kamu kurum ve kuruluşlarında tek bayrak çekilir. Ayrı alanlarda birden çok binaya yerleşmiş kamu kurum ve kuruluşlarında ise her binaya Bayrak çekilir. Birden çok kamu kurum ve kuruluşunun bulunduğu bir binaya mülki idare amirinin belirlediği kurumca tek Bayrak çekilir. B) Bağımsız takım ve bölükler, daha üst askeri birlik ve karargâhlar ile tören yapma olanağı bulunan okul, emniyet teşkilatı ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarında, Milli Bayram, genel tatil ve hafta tatili başlangıcında ve bitiminde tören yapmak üzere ayrı bir Bayrak direği bulunur. Bu yerlerde tek bir Bayrak direği mevcut ise Bayrak, tören zamanından uygun bir süre önce indirilir. Bayrağın törenle çekilmesinde ve indirilmesinde 22 nci madde hükümleri uygulanır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.14. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrağın yabancı devlet bayraklarıyla birlikte çekilmesi"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Milletlerarası toplantılarda, fuarlarda ve yabancı turistlerin konakladıkları yerlerde, yabancı devlet bayrakları, ancak, Bayrakla birlikte çekilebilir. Bu takdirde 12. maddenin birinci fıkrası hükmü uygulanmaz. Bu durumlarda, Bayrak, bina ön yüzüne göre sağdaki ilk direğe çekilir. Yabancı devlet bayraklarının ebadı, Bayrak ebadından büyük, direkleri Bayrak direğinden yüksek olamaz. Yabancıların karşılıklı olmak şartıyla uyruğunda bulundukları devletin bayrağını konut veya ticarethanelerine çekmelerinde birinci, ikinci, üçüncü fıkralar hükümleri uygulanır. İkiden çok yabancı devlet bayrağının Bayrakla birlikte çekilmesi halinde, diğer devletlerin bayrakları Bayrağın soluna alfabetik sıraya göre çekilir. Yabancı diplomatik misyonlarda yukarıdaki hükümler uygulanmaz.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.15. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrak konulacak makam odaları"*** başlıklı 18. maddesi uyarınca; kaymakamlar ile belediye başkanlarının makam odalarına bayrak konulup konulmadığı; yine madde de yer alan; "…Bayrak, tepesinde ay yıldız bulunan direğe çekili bulunur, makam masasının sağ gerisinde uygun bir yere konur. Büyüklüğünün odanın büyüklüğüne uygun olmasına ve uçlarının yerden en az 25 santimetre yukarıda bulunmasına itina gösterilir…", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.16. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrak çekilecek binek taşıtları"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "…Kaymakamların binek taşıtlarına, Milli ve Resmi bayram günlerinde ve hudut görüşmelerinde Bayrak çekilir…", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.17. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrak töreni ve Bayrağın katlanması"*** başlıklı 22. maddesinde belirtilen bayrak töreni ve bayrak katlama kurallarına uyulup uyulmadığı;

3.18. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrak çekilmeyecek ve konulmayacak yerler"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "Yıkık, terkedilmiş, yapımı tamamlanmamış binalara, mutfak, tavla ve benzeri yerlere, çamur ve çöp dubası ile benzeri teknelere, 19 uncu maddede belirtilen binek

taşıtları dışındaki kara taşıtlarına Bayrak çekilmez ve konulmaz.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.19. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Bayrağın tanıtıcı bayraklarla birlikte çekilmesi"*** başlıklı 35. maddesinde yer alan; "Tanıtıcı bayrak çeken kuruluşlarda en az iki direk bulunur. Bina ön yüzüne göre sağdaki direğe Bayrak, soldaki direğe tanıtıcı bayrak çekilir. Bu durumlarda, tanıtıcı bayrakların ebadı Bayrak ebadından büyük, direkleri Bayrak direğinden yüksek olamaz. Bu gibi yerlere, ancak, Milli Bayram, genel tatil, hafta tatili, kurtuluş ve Atatürk'ü anma günlerinde Bayrak çekilebilir. Üç direk bulunan yerlerde Bayrak, ortadaki direğe, üçten çok direk varsa, bina ön yüzüne göre sağdaki direğe çekilir. Bu direklerin hepsine Bayrak çekilmesi halinde, bayrakların ebadı eşit olmalıdır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.20. Türk Bayrağının kullanımı konusunda İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 29.06.2012 tarihli ve 3616 sayılı ***"Türk Bayrağı"*** başlıklı Genelgesi'nin (Genelge No: 2012/26) gereğinin yerine getirilip getirilmediği; anılan Genelgede; **(1)** Türk Bayrağına Saygı, **(2)** Bayrak Konulacak Makam Odaları, **(3)** Cenaze Törenlerinde Tabutlara Bayrak Örtülmesi, **(4)** Türk Bayrağının Ölçü Ve Standartlarına Uyulması, **(5)** Bayrağımızın Yabancı Ülke Bayrakları İle Birlikte Çekilmesi, **(6)** Yürürlükten Kaldırılan Genelgeler başlığı altında dikkat çekilen hususlara özel önem verilmediği;

3.21. Türk Bayrağı Tüzüğü'nün ***"Tescile yetkili makamlar"*** başlıklı 36. maddesinde: "Tanıtıcı bayraklar ve forslar şekil, ölçü, renk vb. özellikleri yönünden incelenip tescil edilmedikçe kullanılamaz. Tescile; A) Türk Silahlı Kuvvetlerine ait olanlar için, Genelkurmay Başkanlığı, B) Eğitim kurumları, spor kulüpleri, izci ve yavrukurt kuruluşları vb. kuruluşlara ait olanlar için, Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı, C) Bunlar dışında kalanlar için, İçişleri Bakanlığı, yetkilidir. Türk Silahlı Kuvvetlerine ait olanlar dışında kalan tanıtıcı bayrakların tescil ve müsaade işlemlerinin nasıl yapılacağı ilgili bakanlıklar ve kuruluşların görüşleri alınarak İçişleri ve Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlıklarınca yürürlüğe konulacak yönetmeliklerde gösterilir. 1615 sayılı Gümrük Kanununun 163 üncü maddesinde yer alan gümrük bayrağı bu madde hükümlerinin dışındadır.", hükmü yer almaktadır.

Türk Bayrağı Tüzüğü'nün 36. maddesine dayanarak hazırlanan Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmelik, 02.12.1986 tarih ve 19299 sayılı R.G.'de yayımlanmıştır. Anılan Yönetmeliğin; ***"Tanıtıcı Bayrakların Kullanılması"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Tanıtıcı bayraklar, ait oldukları kurum ve kuruluşların binaları önüne çekilebilir, bunların düzenledikleri tören ve toplantılarda kullanılabilir. Ayrıca bunların üst görevlilerinin makam odalarında çalışma masalarının sol gerisine konulabilir. Türkiye Kızılay Derneği'nin tanıtıcı bayrağı sağlık kuruluşlarının direklerine çekilebilir. Tanıtıcı bayrak çeken kuruluşlarda en az iki direk bulunur. Bina ön yüzüne göre sağdaki direğe Türk Bayrağı, soldaki direğe tanıtıcı bayrak çekilir. Tanıtıcı bayrakların çekildiği direklerin tepesine ay-yıldız konulmaz. Bu durumlarda, tanıtıcı bayrakların ebadı Türk Bayrağının ebadından büyük, direkleri Türk Bayrağının direğinden yüksek olamaz.", hükmüne uygulamada uyulup uyulmadığı; (bu durum teftiş esnasında müfettişlerce de yerinde görülebilir)

3.22. 02.12.1986 tarih ve 19299 sayılı R.G.de yayımlanan **Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin *"Tescilli Amblemler"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Markalar Kanununa göre izin alınarak tescil edilen markalar, özel işaret ve amblemler tanıtıcı bayrak olarak kullanılabilir. Ancak bunların da Yönetmeliğe göre tescil işlemlerine tabi tutulmaları mecburidir. Halen kullanılmakta olanlar için Yönetmeliğin geçici maddesi uygulanır.", hükmüne uygulamada uyulup uyulmadığı;

3.23. Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin ***"Yapım ve Kullanma Yasağı"*** başlıklı 7. maddesinde; "Bu Yönetmelik kapsamına giren tanıtıcı bayraklar İçişleri Bakanlığınca izin verilip tescil edilmedikçe kullanılamazlar. 1615 sayılı

Gümrük Kanununun 163 üncü maddesinde yer alan Gümrük bayrağı bu Yönetmeliğin hükümlerine tabi değildir.**"(Halen yürürlükte olan 4458 sayılı Gümrük Kanunun 224. maddesi göz önüne alınacaktır.),** hükmünün bulunduğu; anılan maddede yönetmelik kapsamına giren tanıtıcı bayrakların İçişleri Bakanlığınca izin verilip tescil edildikten sonra kullanılacağı belirtilmekte ise de, İçişleri Bakanlığı Bakanlık Makamının 17.10.1997 tarih ve 440.421.9 sayılı onayları ile "tanıtıcı bayrak dosyalarının incelenmesi ile kullanma ve tescil izni verilmesi" yetkisi, Yönetmeliğin 17. maddesi uyarınca İl Valiliklerine devredildiğinden, bu onayla verilen yetki doğrultusunda tescil işlemi yapılmış tanıtıcı bayrakların kullanılmasına müsaade edilip edilmediği, bu konuda kaymakamlarca gerekli denetimin yapılıp yapılmadığı;

3.24. "Tanıtıcı bayrak kullanma izni ve tescili talebinde bulunacak olan hakiki şahıslar ikametgahlarının, hükmi şahıslar merkezlerinin, tesislerle ilgili taleplerde ise tesisin bulunduğu mahallin en büyük mülki amirliğine aşağıdaki bilgi ve belgeleri ekleyerek elektronik ortamda başvururlar.

a) Müracaat eden hakiki şahısların T.C. Kimlik Numarası, hükmi şahıslarla tesislerin adres bilgisi,

b) Tanıtıcı bayrağın ölçüsü, renk bilgisi ve üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi maksatla kullanılacağına dair açıklama,

c) Tanıtıcı bayrağın örneği.

Elektronik ortamda başvuru yapılamaması halinde birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki bilgi ve belgeler ile üç adet tanıtıcı bayrak eklenerek dilekçe ile başvuru yapılabilir." hükmüne uygun olarak kaymakamlıkça müracaat işlemlerinin yürütülüp yürütülmediği;

3.25. Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin ***"İnceleme Kurulu"*** başlıklı 10. maddesi gereği olarak gerekli incelemenin yapılması için alınan müracaatların valiliğe gönderilip gönderilmediği;

3.26. Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İznine ve Tescil İşlemlerine Ait Yönetmeliğin ***"Cezai Müeyyide Uygulanması"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiiller güvenlik kuvvetlerince derhal önlenir ve tescil edilmemiş tanıtıcı bayraklar toplanarak valiliklere teslim edilir. Bayrak sahipleri istendiğinde tescil belgesini veya tasdikli suretini güvenlik yetkililerine göstermekle mükelleftir. Bu fiilleri işleyenler hakkında 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu hükümleri gereğince işlem yapılır.", hükmü gereği olarak, usulsüz tanıtıcı bayrak kullanımı konusunda kolluk birimlerince gerekli denetimlerin yapılıp yapılmadığı;

3.27. 08.06.2001 tarihli ve 24426 sayılı R.G.'de yayımlanan **Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmeliğin *"Bayrakların Toplanması"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Eskimiş, solmuş, yırtılmış ve kullanılamayacak duruma gelmiş olan bayrakları elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişiler ile resmi kurum ve kuruluşlar bu bayrakları ilçelerde kaymakamlığa, illerde valiliğe, yurt dışında büyükelçilik veya başkonsolosluklara teslim ederler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

3.28. Eskimiş, Solmuş, Yırtılmış ve Kullanılamayacak Duruma Gelmiş Bayrakların Yok Edilmesi Usul ve Esaslarını Gösterir Yönetmeliğin ***"Yok Etme Usulü"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Valilik ve Kaymakamlıklarda toplanan bayrakları yok etme işlemi; Valinin ve Kaymakamın belirleyeceği üç kişilik bir komisyon gözetiminde, ay-yıldız ile kırmızı kumaşların kesilerek ayrılmasından sonra kırpma makinesinde veya kapalı alanda yakılmak suretiyle yapılır….", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Binaların Yangından Korunması:

3.29. 19.12.2007 gün ve 26735 sayılı R.G.'de yayımlanan 2007/12937 karar sayılı **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin *"İlkeler"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(1) Projeler, kanuni düzenlemeler yanında, yangına karşı güvenlik bakımından bu Yönetmelikte öngörülen şartlara uygun değil ise yapı ruhsatı verilmez. Yeni yapılan veya proje tadilatı ile kullanım amacı değiştirilen yapılarda bu Yönetmelikte öngörülen esaslara göre imalat yapılmadığının tespiti hâlinde, bu eksiklikler giderilinceye kadar binaya yapı kullanma izin belgesi veya çalışma ruhsatı verilmez. (2) Tasarımcılar tarafından, bu Yönetmelikte hakkında yeterli hüküm bulunmayan hususlarda ve metro, marina, helikopter pisti, tünel, stadyum, havalimanı ve benzeri kullanım alanlarının yangından korunmasında Türk Standartları, bu standartların olmaması hâlinde ise Avrupa Standartları esas alınır. Türk veya Avrupa Standartlarında düzenlenmeyen hususlarda, uluslararası geçerliliği kabul edilen standartlar da kullanılabilir. (3) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında proje ve yapım ile ilgili konularda tereddüde düşülen hususlar hakkında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının, diğer hususlar hakkında ise İçişleri Bakanlığının uygulamaya esas olacak yazılı görüşü alınarak bu görüşlere göre işlem yapılır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.30. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Genel Sorumluluklar ve Yasaklar"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "… (2) Kamuya açık telefon ve ücretli telefon kabinlerinin içine, karayolları ve otobanların şehir dışındaki uygun yerlerine, kamu binalarının, sitelerin ve diğer kurum ve kuruluşlara ait binaların güvenlik ve kontrol sistemlerinin bulunduğu yerlere, kırmızı zemin üzerine fosforlu sarı veya beyaz renkte itfaiyenin güncel telefon numarasının yazılması mecburidir. (3) Yangına müdahaleyi kolaylaştırmak bakımından, itfaiye araçlarının yapıya kolayca yanaşmasını sağlamak üzere, yapıların ana girişine ve civarına park yasağı konulması ve bu hususun trafik levha ve işaretleri ile gösterilmesi şarttır… (4) (Değişik: 10.8.2009-2009/15316 K.) Toplam kapalı kullanım alanı 10000 m2'den büyük imalathane, atölye, depo, otel, motel, sağlık, toplanma ve eğitim binalarında, binaya ait yangın tahliye projeleri, bina girişinde ve yangın sırasında itfaiyenin kolaylıkla ulaşabileceği bir yerde bulundurulur. Bu projelerde; binanın kaçış yolları, yangın merdivenleri, varsa itfaiye asansörleri, yangın dolapları, itfaiye su verme ağızları, yangın pompaları ile jeneratörün yeri işaretlenir… (8) Koru, park, bahçe ve piknik yerlerinde ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işleticilere ve vatandaşlara ocak yeri olarak ayrılmış yerler dışında ateş yakmak, ateşle ilgili işler yapmak ve anız yakmak yasaktır. Kâğıt, plastik ve naylon gibi kolay yanan maddeler ile kıvılcımlı küllerin ve sigara izmaritlerinin kapalı mekânlara, kapı önlerine, ormanlık alanlara, otoban, cadde ve sokaklara atılması ve dökülmesi yasaktır… (10) Her türlü binada, açık arazide, tesiste, sokakta, caddede, meydan ve alanda bulunan sabit ve seyyar yangın söndürme tesisat ve cihazlarını karıştırmak, bozmak, kırmak sökmek, içine kâğıt ve paçavra gibi yabancı maddeler koymak veya bunları kullanılmayacak hâle getirmek veyahut bozuk bir hâlde tutmak, her ne suretle olursa olsun yangın musluklarının önünü kapatmak, bina önüne ip çekmek, tente asmak ve benzeri hareketler yapmak yasaktır. Yangın söndürücü tesis ve malzeme, amacı dışında kullanılamaz. (11) Yönetmeliğin bu bölümündeki maddelerinde yer alan yangın güvenliği, itfaiyeye yardım ve yasaklar ile ilgili hususların uygulanmasından; kamu yapılarında binadaki en üst amir, kat mülkiyeti tesis etmiş yapılarda yöneticiler ve site yöneticileri ve diğer binalarda ise, bina malikleri sorumludur...", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

3.31. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Kaçış güvenliği esasları"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "(1) İnsanlar tarafından kullanılmak üzere tasarlanan her yapı, yangın veya diğer acil durumlarda kullanıcıların hızla kaçışlarını sağlayacak yeterli kaçış yolları ile donatılır. Kaçış yolları ve diğer tedbirler, yangın veya diğer acil durumlarda can güvenliğinin yalnızca tek bir tedbire dayandırılmayacağı biçimde tasarlanır. (2) Her yapının, yangın veya diğer acil durumlarda yapıdan kaçış sırasında kullanıcıları, ısı, duman veya panikten doğan

tehlikelerden koruyacak şekilde yapılması, donatılması, bakım görmesi ve işlevini sürdürmesi gerekir. (3) Her yapıda, bütün kullanıcılara elverişli kaçış imkânı sağlayacak şekilde, yapının kullanım sınıfına, kullanıcı yüküne, yangın korunum düzeyine, yapısına ve yüksekliğine uygun tip, sayı, konum ve kapasitede kaçış yolları düzenlenir. (4) Her yapının içinde, yapının kullanıma girmesiyle her kesimden serbest ve engelsiz erişilebilen şekilde kaçış yollarının düzenlenmesi ve bakım altında tutulması gerekir. Herhangi bir yapının içinden serbest kaçışları engelleyecek şekilde çıkışlara veya kapılara kilit, sürgü ve benzeri bileşenler takılamaz. Zihinsel engelli, tutuklu veya ıslah edilenlerin barındığı, yetkili personeli sürekli görev başında olan ve yangın veya diğer acil durumlarda kullanıcıları nakledecek yeterli imkânları bulunan yerlerde kilit kullanılmasına izin verilir. (5) Her çıkışın açıkça görünecek şekilde yapılması, ayrıca, çıkışa götüren yolun, sağlıklı her kullanıcının herhangi bir noktadan kaçacağı doğrultuyu kolayca anlayabileceği biçimde görünür olması gerekir. Çıkış niteliği taşımayan herhangi bir kapı veya bir çıkışa götüren yol gerçek çıkışla karıştırılmayacak şekilde düzenlenir veya işaretlenir. Bir yangın hâlinde veya herhangi bir acil durumda, kullanıcıların yanlışlıkla çıkmaz alanlara girmemeleri ve kullanılan odalardan ve mekânlardan geçmek zorunda kalmaksızın bir çıkışa veya çıkışlara doğrudan erişmeleri için gerekli tedbirler alınır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.32. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Çatılar"*** başlıklı 61. maddesinde yer alan; "(1) Çatı aralarında kolay alevlenici, parlayıcı ve patlayıcı madde bulundurulamaz. (2) Isıtma, soğutma, haberleşme ve iletişim alıcı ve verici elektrikli cihazlarının çatı arasına yerleştirilmesi gerektiği takdirde, elektrikli cihazlar için, yangına dayanıklı kablo kullanılması ve çelik boru içerisinden geçirilmesi gibi, yangına karşı ilave tedbirler alınarak yetkili kişiler eliyle ilgili yönetmeliklere uygun elektrik tesisatı çekilebilir. (3) Çatı giriş kapısı devamlı kapalı ve kilitli tutulur. Çatıya bina sahibi, yöneticisi veya bina yetkilisinin izni ile çıkılabilir. Çatı araları periyodik olarak temizlenir. (4) (Ek: 16.3.2015-2015/7401 K.) Çatı arası veya katında, tavanı ve tabanı betonarme ve duvarları tuğla ve benzeri yapı malzemesinden yapılan, yangına en az 120 dakika dayanıklı bölmeler ile ayrılmış olan, girişinde yangın güvenlik holü oluşturulması kaydıyla ve yakıtın çatı katı veya arasında depolanmaması, doğalgaz tesisatı ve projesi, malzeme seçimi ve montajı ilgili standartlara ve gaz kuruluşlarının teknik şartnamelerine uygun olmak şartıyla, içerisinde doğalgaz ile çalışan kaskad ve benzeri ısıtma sistemi yer alan ısı (teshin) merkezi odaları tesis edilebilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.33. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Elektrik tesisatı ve sistemlerin özellikleri"*** başlıklı 67. maddesinde yer alan; "(1) Binalarda kurulan elektrik tesisatının, kaçış yolları aydınlatmasının ve yangın algılama ve uyarı sistemlerinin, yangın hâlinde veya herhangi bir acil hâlde, binada bulunanlara zarar vermeyecek, panik çıkmasını önleyecek, binanın emniyetli bir şekilde boşaltılmasını sağlayacak ve güvenli bir ortam oluşturacak şekilde tasarlanması, tesis edilmesi ve çalışır durumda tutulması gerekir. (2) Her türlü elektrik tesisatının, kaçış yolları aydınlatmasının, acil durum aydınlatma ve yönlendirmesinin ve yangın algılama ve uyarı sistemlerinin, ilgili tesisat yönetmeliklerine ve standartlarına uygun olarak tasarlanması ve tesis edilmesi şarttır. (3) Binalarda kurulacak elektrik tesisatının, kaçış yolları aydınlatmasının ve yangın algılama ve uyarı sistemlerinin tasarımı ve uygulaması, ruhsat veren idarenin kontrol ve onayına tabidir. Sistemlerin ve cihazların periyodik kontrolü, test ve bakımları, bina sahibi veya yöneticisi ile bunların yazılı olarak sorumluluklarını devrettiği bina yetkilisince yaptırılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.34. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Periyodik testler, bakım ve denetim"*** başlıklı 84. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelikte öngörülen acil aydınlatma, yönlendirme ve yangın algılama ve uyarı sistemleri; bina sahibinin ve yöneticinin veya bunların yazılı olarak sorumluluklarını devrettiği bina yetkilisinin sorumluluğu altında, ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrole, teste ve bakıma tabi tutulur. (2) Kabul

işlemlerinde de, birinci fıkrada belirtilen hususlara uyulur.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.35. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Tasarım ilkeleri"*** başlıklı 85. maddesinde yer alan; "(1) Binalarda duman kontrol sistemi olarak yapılan basınçlandırma, havalandırma ve duman tahliye tesisatının; binada bulunanlara zarar vermeyecek, panik çıkmasını önleyecek ve binanın emniyetli bir şekilde boşaltılmasını sağlayacak güvenli bir ortamı oluşturacak şekilde tasarlanması, tesis edilmesi ve çalışır durumda tutulması gerekir. (2) Kurulması gereken basınçlandırma, havalandırma ve duman tahliye tesisatının yerleştirilmesi ve kullanılacak teçhizatın cinsi ve miktarı, binanın kullanım sınıfına, tehlike sınıfına, binada bulunanların hareket kabiliyetine ve binada bulunan yangın önleme sistemlerinin özelliklerine göre belirlenir. (3) Her türlü basınçlandırma, havalandırma ve duman tahliye tesisatının, ilgili yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak tasarlanması, tesis edilmesi ve işletilmesi gerekir. (4) Bu Yönetmelikte öngörülen her türlü sistemin, cihazın ve ekipmanın, montaj ve işletme süresince performans ve çalışma sürekliliği sağlanacak şekilde kabul testinin yapılması, periyodik kontrol, test ve bakıma tabi tutulması gerekir. Binalarda kurulacak basınçlandırma, havalandırma ve duman tahliye tesisatı da, binanın yangın sorumlusunun gözetiminde test ve bakıma tabi tutulur. (5) Duman tahliyesinde kullanılacak fanların ve basınçlandırma fanlarının besleme kablolarının yangına en az 60 dakika dayanıklı olması ve jeneratörden beslenecek şekilde tesis edilmesi gerekir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

3.36. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Tasarım ilkeleri"*** başlıklı 90. maddesinde yer alan; "(1) Yangın söndürme sistemleri, bu Yönetmelik kapsamındaki bütün yapı ve binalar ile tünel, liman, dok, metro ve açık arazi işletmeleri gibi yapılarda yangın öncesinde ve sırasında kullanılan sabit söndürme tesisatıdır. Binalarda kurulan yangın söndürme tesisatının, binada bulunanlara zarar vermeyecek, panik çıkmasını önleyecek ve yangını söndürecek şekilde tasarlanması, tesis edilmesi ve çalışır durumda tutulması gerekir. (2) Yangın söndürme sistemlerinin; her yapıda meydana gelebilecek olan yangını söndürecek kapasitede olması ve yapının ekonomik ömrü boyunca, otomatik veya el ile gereken hızda devreye girerek fonksiyonunu yerine getirebilmesi gerekir. (3) Kurulması gereken sabit yangın söndürme sistemlerinin ve tesisatının nitelikleri, kullanılacak teçhizatın cinsi, miktarı ve yerleştirilmeleri; binanın ve binada bulunabilecek malzemelerin yangın türüne göre belirlenir. Sistemde kullanılacak bütün ekipmanın sertifikalı olması şarttır. (4) Her türlü yangın söndürme sistemlerinin, ilgili yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak tasarlanması, tesis edilmesi ve işletilmesi mecburidir. (5) Binalarda kurulacak söndürme sistemlerinin tasarımı ve uygulaması, yetkili merci tarafından kontrol edilir ve onaylanır. Periyodik kontrol, test ve bakım gerektiren sistemlerin ve cihazların kontrolü, testi ve bakımı bina sahibi, yöneticisi veya bunların yazılı olarak sorumluluklarını devrettiği bina yetkilisince yaptırılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.37. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Taşınabilir söndürme cihazları"*** başlıklı 99. maddesinde yer alan; "(1) Taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre a) A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu, b) B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü, c) C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli, ç) D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde, öncelikle kuru metal tozlu, söndürme cihazları bulundurulur. Hastanelerde, huzurevlerinde, anaokullarında ve benzeri yerlerde sulu veya temiz gazlı söndürme cihazlarının tercih edilmesi gerekir. (2) Düşük tehlike sınıfında her 500 m^2, orta tehlike ve yüksek tehlike sınıfında her 250 m^2 yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg'lık kuru kimyevî tozlu veya eşdeğeri gazlı yangın söndürme cihazları bulundurulması gerekir. (3) Otoparklarda, depolarda, tesisat dairelerinde ve benzeri yerlerde ayrıca tekerlekli tip

söndürme cihazı bulundurulması mecburidir. (4) Söndürme cihazları dışarıya doğru, geçiş boşluklarının yakınına ve dengeli dağıtılarak, görülebilecek şekilde işaretlenir ve her durumda kolayca girilebilir yerlere, yangın dolaplarının içine veya yakınına yerleştirilir. Söndürme cihazlarına ulaşma mesafesi en fazla 25 m olur. Söndürme cihazlarının, kapı arkasında, yangın dolapları hariç kapalı dolaplarda ve derin duvar girintilerinde bulundurulmaması ve ısıtma cihazlarının üstüne veya yakınına konulmaması gerekir. Ancak, herhangi bir sebeple söndürme cihazlarının doğrudan görünmesini engelleyen yerlere konulması halinde, yerlerinin uygun fosforlu işaretler ile gösterilmesi şarttır. (5) Taşınabilir söndürme cihazlarında söndürücünün duvara bağlantı asma halkası duvardan kolaylıkla alınabilecek şekilde yerleştirilir ve 4 kg'dan daha ağır ve 12 kg'dan hafif olan cihazların zeminden olan yüksekliği yaklaşık 90 cm'yi aşmayacak şekilde montaj yapılır. (6) Arabalı yangın söndürme cihazlarının TS EN 1866 ve diğer taşınabilir yangın söndürme cihazlarının TS 862- EN 3 kalite belgeli olması şarttır. (7) Yangın söndürme cihazlarının periyodik kontrolü ve bakımı TS ISO 11602-2 standardına göre yapılır. Söndürme cihazlarının bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Servis veren firmalar, istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermek zorundadır. Söndürme cihazlarının standartlarda belirtilen hususlar doğrultusunda yılda bir kez yerinde genel kontrolleri yapılır ve dördüncü yılın sonunda içindeki söndürme maddeleri yenilenerek hidrostatik testleri yapılır. Cihazlar dolum için alındığında, söndürme cihazlarının bulundukları yerleri tehlike altında bırakmamak için, servisi yapan firmalar, bakıma aldıkları yangın söndürme cihazlarının yerine, aldıkları söndürücü cihazın özelliğinde ve aynı sayıda kullanıma hazır yangın söndürme cihazlarını geçici olarak bırakmak zorundadır. (8) Binalara konulacak yangın söndürme cihazlarının cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda, gerekirse mahalli itfaiye teşkilatının görüşü alınabilir.", hükmü uyarınca taşınabilir söndürme cihazlarının tipi ve sayısının belirlenip belirlenmediği;

3.38. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Periyodik testler ve bakım"*** başlıklı 100. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelikte öngörülen yangın söndürme sistemlerinin, bina sahibi, yöneticisi veya bunların yazılı olarak sorumluluklarını devrettiği bina yetkilisinin sorumluluğu altında, ilgili standartlarda belirtilen sistemin gerektirdiği periyodik kontrole, teste ve bakıma tabi tutulması şarttır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.39. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Yangın güvenliği sorumluluğu"*** başlıklı 124. maddesinde yer alan; "(1) Yapı, bina, tesis ve işletmelerde yangın güvenliğinden; kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda en büyük amir, diğer bina, tesis ve işletmelerde ise sahip veya yöneticiler sorumludur.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.40. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Yangın güvenliği sorumlusunun belirlenmesi"*** başlıklı 125. maddesinde yer alan; "(1) Çalışma saatleri içinde görevli sayısına ve binadaki en büyük amirin takdirine göre, binanın her katı, bölümü veya tamamı için görevliler arasından yangın güvenliği sorumlusu seçilir. Sorumlu, çalışma saatinin başlangıcından bitimine kadar sorumlu olduğu bölümde, yangına karşı korunma önlemlerini kontrol etmek ve aldırmakla yükümlüdür. Kat mülkiyetine tabi olan binalarda bu sorumluluğu bina yöneticisi üstlenir. (2) Kamu binalarında bir gece bekçisi veya güvenlik görevlisi bulunması asıldır. Gece bekçisi temin edilemeyen yerlerde, a) Hizmetli sayısı 2'den fazla değilse, durum en yakın polis veya jandarma karakoluna bir yazıyla bildirilir ve binanın devriyeler tarafından sık sık kontrol edilmesi sağlanır. b) Hizmetli sayısı 2'den fazla ise ve asıl görev aksatılmadan yürütülebilecekse, hizmetliler sırayla gece nöbeti tutarlar ve ertesi gün istirahat ederler. Nöbet izni sebebiyle asıl görevin aksaması söz konusu ise ve hizmetli sayısı 5'i geçmiyor ise, (a) bendine göre hareket edilir. c) Kamu binalarında resmî tatil ve bayram günlerinde de hizmetlilerce sırayla nöbet tutulur. Nöbetçi personele, fazla mesai ücreti ödenemediği takdirde nöbet tuttuğu saat kadar mesai günlerinde izin verilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.41. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Ekiplerin kuruluşu"*** başlıklı 126. maddesinde yer alan; (1) Yapı yüksekliği 30.50 m.'den fazla olan konut binaları ile içinde 50 kişiden fazla insan bulunan konut dışı her türlü yapıda, binada, tesiste, işletmede ve içinde 200'den fazla kişinin barındığı sitelerde aşağıdaki acil durum ekipleri oluşturulur. a) Söndürme ekibi, b) Kurtarma ekibi, c) Koruma ekibi, ç) İlk yardım ekibi. (2) Birinci fıkrada belirtilenler dışındaki yapı, bina, tesis ve işletmelerde ise; bina sahibinin, yöneticisinin veya amirinin uygun göreceği tedbirler alınır. (3) Ekipler, 136. madde uyarınca çıkarılan iç düzenlemeleri yürütmekle görevlendirilen amirin belirleyeceği ihtiyaca göre, en büyük amirin onayıyla kurulur. Söndürme ve kurtarma ekipleri en az 3'er kişiden; koruma ve ilk yardım ekipleri ise, en az 2'şer kişiden oluşur. Kurumda sivil savunma servisleri kurulmuş ise, söz konusu ekiplerin görevleri bu servislerce yürütülür. (4) Her ekipte bir ekip başı bulunur. Ekip başı, aynı zamanda iç düzenlemeleri uygulamakla görevli amirin yardımcısıdır. (5) Acil durum ekiplerinin görevleri ile isim ve adres listeleri bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.42. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Ekiplerin görevleri"*** başlıklı 127. maddesinde yer alan; "(1) Ekiplerin görevleri aşağıda belirtilmiştir. a) Söndürme ekibi; binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişlemesine mani olmak ve söndürmek, b) Kurtarma ekibi; yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak, c) Koruma ekibi; kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek, ç) İlk Yardım ekibi; yangın sebebiyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.43. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Genel eğitim"*** başlıklı 129. maddesinde yer alan; "(1) Acil durum ekiplerinin personeli; bina sahibi, yöneticisi veya amirinin sorumluluğunda yangından korunma, yangının söndürülmesi, can ve mal kurtarma, ilk yardım faaliyetleri, itfaiye ile işbirliği ve organizasyon sağlanması konularında, mahalli itfaiye ve sivil savunma teşkilatlarından yararlanılarak eğitilir ve yapılan tatbikatlar ile bilgi ve becerileri artırılır. Ekip personeli ile binadaki diğer görevliler, yangın söndürme alet ve malzemelerinin nasıl kullanılacağı ve en kısa zamanda itfaiyeye nasıl ulaşılacağı konularında tatbikî eğitimden geçirilir. Binada senede en az 1 kez söndürme ve tahliye tatbikatı yapılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.44. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Özel eğitim"*** başlıklı 130. maddesinde yer alan; "(1) (Değişik birinci cümle: 16.3.2015-2015/7401 K.) İtfaiye eğitim birimi bulunmayan belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin; sivil savunma konularını içeren temel eğitimleri Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığınca, ilk yardım temel eğitimleri ise Sağlık Bakanlığınca verilir. Bu personelin her türlü eğitim giderleri, kuruluşlarınca kendi bütçelerinden karşılanır. Belediye itfaiye teşkilatının yönetici personelinin teknik eğitimleri ile diğer personelin temel ve teknik eğitimleri, kendi teşkilâtlarınca yaptırılır. (2) (Değişik birinci cümle: 16.3.2015-2015/7401 K.) Bünyesinde itfaiye birimi bulunduran mahalli idareler ile kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile diğer yapı, bina ve işletmelerde itfaiye birimi personelinin eğitimi, kendi imkânları ile kendi kuruluşlarınca, gerekirse bünyesinde itfaiye eğitim birimi bulunan mahalli itfaiye ve il afet ve acil durum müdürlüklerinden yararlanılarak yapılır. Bu kuruluşlar, ilgili mevzuatına uygun şekilde yangın eğitimi veren özel okul, kurs ve dershanelerden eğitim hizmeti alabilirler.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.45. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Denetim"*** başlıklı 131. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı aşağıdaki şekilde denetlenir: a) Özel yapı, bina, tesis ve işletmeler, mahalli itfaiye teşkilatı ile bunların bağlı veya ilgili olduğu bakanlık ve kamu kurum ve kuruluşlarının müfettişi, kontrolör veya denetim elemanları tarafından denetlenir. Bina sahibi, yöneticisi ve sorumluları denetim elemanlarınca

binaların arzu edilen bütün bölümlerini ve teçhizatını göstermek, istenilen bilgi ve belgeleri vermek zorundadır. Denetim sonunda eksik bulunan ve giderilmesi istenilen aksaklıklar ile talep edilen önlemlerin öngörülen uygun süre içerisinde ilgililerce yerine getirilmesi mecburidir. b) (Değişik: 16.3.2015-2015/7401 K.) Kamu binaları, kurum amiri ve görevlendireceği kişi veya heyet, mülki amir veya görevlendireceği heyet, kurumun bağlı veya ilgili olduğu bakan-lık, müsteşarlık, genel müdürlük veya başkanlık müfettişleri veya kontrolörleri tarafından denet-lenir. Denetim yetkisini haiz kişiler, kurum, kuruluş ve müesseselerin denetim sonuç raporlarını; bağlı veya ilgili olduğu bakanlık, müsteşarlık, genel müdürlük veya başkanlıklarına gönderir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.46. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"İşbirliği protokolü"*** başlıklı 132. maddesinde yer alan; "(1) İtfaiye teşkilâtı bulunan belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile Türk Silahlı Kuvvetleri, meydana gelebilecek yangınlarda karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği amacıyla aralarında protokol düzenler. (2) Protokolde; personelin eğitimi, bilgi değişimi, kullanılan araç, gereç ve malzemenin standart hâle getirilmesi, müşterek tatbikatların yapılması ve muhtemel yangınlara müdahalenin hangi şartlarda yapılacağı hususları yer alır. Protokol düzenlenmeden evvel bu kurumların ve itfaiyelerin sorumluluk bölgelerinde diğer itfaiyenin yardımını gerektirecek büyüklükte bir yangın meydana gelirse, yardım talebini alan itfaiye teşkilâtı kendi bölgesinde meydana gelebilecek diğer yangınlara karşı zafiyet yaratmamak koşuluyla yardım isteyen itfaiyeye gerekli ve yeterli desteği göndermek zorundadır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.47. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Ödenek"*** başlıklı 133. maddesinde yer alan; "(1) Kamuya ve özel sektöre ait yapı, bina, tesis ve işletmelerde; Bu Yönetmelikte belirtilen sistem ve tesisatın yapımı ile araç-gereç ve malzemenin temini, bakım ve onarımı için ödenek ayrılır. Binaların yangından korunması için yıllık bütçelere konulan ödenek başka bir amaç için kullanılamaz.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

3.48. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"İç düzenlemelerin hazırlanması"*** başlıklı 136. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasını sağlamak üzere belediyeler, kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişiler; bulundukları yer, yapı, bina, tesis ve işletmelerin özelliklerini ve bu Yönetmelik hükümlerini dikkate alarak yangın önleme ve söndürme konusunda iç düzenlemelerde bulunurlar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.49. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"İç düzenlemelerin kapsamı ve yürütülmesi"*** başlıklı 137. maddesinde yer alan; "(1) Yangın önleme ve söndürme konusundaki iç düzenlemelerde; bu Yönetmelikte yer alan hususlardan, acil durum ekiplerinin sayısı, personelin adı ve görevleri, ihtiyaç duyulan araç, gereç ve malzemenin cinsi ve miktarı, söndürme araçlarının kullanma usulleri, eğitim ve bakım hususları, nöbet hizmetleri ile gerek görülecek diğer hususlar düzenlenir. Bina yerleşimini, bina iç ulaşım yollarını, yangın bölmelerini, yangın duvarlarını, yatay bölmeleri, cepheleri, söndürücü sistemi, uyarıcı sistemi ve su besleme üniteleri ile itfaiyeye yardımcı olabilecek diğer hususları gösterir plân ve krokiler bu düzenlemelere eklenir. (2) Yangın önleme ve söndürme konusundaki iç düzenlemeler yapı, bina, tesis ve işletmenin sahibi, yöneticisi veya amiri tarafından yürütülür.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.50. Mevcut binalar için; Yönetmeliğin 138-144. maddelerinde düzenlenen ve ***"Genel Hükümler"*** başlıklı Onuncu Kısım Birinci Bölümde yer alan hususlar ile 145-167. maddelerinde düzenlenen ve ***"Mevcut Binalar İçin Özel Hükümler"*** başlıklı Onuncu Kısım İkinci Bölümde yer alan hususların dikkate alınıp alınmadığı;

3.51. Tarihi yapılar için Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 167. (A-C) Maddesinde düzenlenen ve ***"Tarihi Yapılar"*** başlıklı Onuncu Kısımda yer alan düzenlemelerin dikkate alınıp alınmadığı;

3.52. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Mevcut binalar hakkında alınacak tedbirler ile ilgili yapım süresi"*** başlıklı Geçici Madde 1'de yer alan; "(1) Bu Yönetmeliğin Onuncu Kısmında belirtilen mevcut binalar için yangına karşı alınması gereken tedbirler, bina sahibi ve yöneticisi ile kurum amirleri tarafından 1 yıl içinde yerine getirilir. Bu süre içerisinde, alınacak tedbirlerin gerekli kıldığı tesisatın yapımına başlanılmış ise, yapım süresine bağlı olarak ilgili idare tarafından 1 yılı aşmamak üzere yapım süresi tanınabilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.53. Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin ***"Yönetmeliğe aykırılık hâlleri"*** başlıklı 168. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında, aykırı hareketin suç veya kabahat teşkil etmesine göre 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ve 5236 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uyarınca işlem yapılır. (2) İlgili mevzuatta öngörülen diğer yaptırımlar saklıdır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

<u>Sabotajlara Karşı Koruma:</u>

3.54. 28.12.1988 gün ve 20033 sayılı R.G.'de yayımlanan 88/13543 sayılı **Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin *"Sabotajlara Karşı Koruma Planı"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Sabotajlara karşı koyma ve önleme tedbirlerini almakla yükümlü Bakanlık ve kuruluşlar, bu Yönetmeliğe ve kendi özelliklerine göre sabotajlara karşı "Koruma Planı" yaparlar. Hazırlanacak planda yer alacak bilgiler ile plan örneği ektedir. 2495 Sayılı Kanuna tabi olan veya uygulamalarını bu Yönetmeliğe göre yürütecek kurum ve kuruluşlar tek bir koruma planı yaparlar. Ayrı Bakanlık ve kuruluşlara ait komşu tesislerle ilgili koruma planları, bu tesislerin Koruma ve Güvenlik Amirleri tarafından birbirleriyle koordine edilmek suretiyle ayrı ayrı hazırlanır. Ayrı Bakanlık ve kuruluşlara ait birimlerin ortaklaşa kullandığı binalarda koruma planının yapılması ve uygulanması hizmetleri, <u>Mahalli Mülki Amirin</u>, bu binadaki Kuruluş amirleri arasından görevlendireceği birim başkanının sorumluluğu altında ve bir protokole bağlanacak esaslar dâhilinde mevcut birimler tarafından müştereken yürütülür. Aynı Bakanlık veya kuruluşa ait olan, bir site halinde ve yakın konumda gruplaşmış binalar için koruma planı müşterek olarak yapılabilir. Planların hazırlanmasında ve uygulanmasında doğabilecek uyuşmazlıklar, <u>Mahalli Mülki Amirliklerce</u> çözümlenir. Koruma planları ve bunlara ait yazılar "GİZLİ" gizlilik derecesi taşırlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

3.55. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Koruma Planının Onaylanması ve Dağıtımı"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "…c) İl ve İlçelerde diğer kamu ve özel kuruluşlarca hazırlanan planlar, 5. madde b fıkrasınca belirtilen il komisyonunca incelenerek uygun görülmesi halinde Valiliğin onayı ile yürürlüğe konur. Bu planların birer örneği İl Jandarma Alay Komutanlığına, İl Emniyet Müdürlüğüne (İlçelerde ayrıca İlçe Jandarma Bölük Komutanlığına, İl Emniyet Müdürlüğüne (İlçelerde ayrıca İlçe Jandarma Bölük Komutanlığına ve Emniyet Amirliği veya Komiserliğine) ve ilgili Bakanlığa gönderilir. Bir örneği ise kuruluşun kendisinde muhafaza edilir. Valilik ve Kaymakamlık binaları için yapılan koruma planlarının bir örneği, ayrıca İl Sivil Savunma Müdürlüğü ve İlçe Sivil Savunma Müdürlük veya Memurluklarında muhafaza edilir…", hükmü uyarınca hazırlanan koruma planlarının onaylanıp onaylanmadığı;

3.56. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Koruma Planının Yenilenmesi"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmeliğe göre hazırlanacak koruma planları yılda en az bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilir. Kuruluşta değişiklikler olması veya yeni ilave tedbirlere gerek görülmesi hallerinde bu süre beklenmeksizin plan güncelleştirilir veya yeniden hazırlanır. Yapılacak ilaveler veya hazırlanacak yeni planlar 7. maddede yazılı makamlara gönderilir. Yeni plan yapılması halinde eski plan, planın ait bulunduğu birimce, o birim amirinin ve diğer iki

sorumlunun imzalarını taşıyan bir tutanakla imha edilir.", hükmü uyarınca hazırlanan koruma planlarının güncellenip güncellenmediği;

3.57. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Sabotajlara Karşı Korunma Tedbirleri"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "Sabotajlara karşı korunma aktif ve pasif tedbirlerle sağlanır. Bu amaçla; a) Bakanlık ve kuruluşun etrafına tel örgü, parmaklık veya duvar çekilmesi, b) İç ve dış çevrenin aydınlatılması, c) Bekçi, nöbetçi veya devriye bulundurulması, d) Özel yetiştirilmiş köpekler kullanılması, e) Elektronik veya uygun görülecek diğer alarm sistemlerinin kullanılması, f) Nöbetçi kulübe veya kulelerinin yapılması, g) Telli-Telsiz muhabere sistemi kurulması, h) Gereken yerlere ikaz levhalarının konulması, i) Giriş-çıkış kapılarının sınırlandırılması ve bu kapıların kontrol altında bulundurulması, j) Malzeme yükleme ve boşaltmalarında ve özellikle sabotaja elverişli olmaları nedeniyle parlayıcı, patlayıcı, yanıcı ve yakıcı madde nakliyatında özel tedbirler alınması, k) Yangınlara karşı ikaz, ihbar ve söndürme sisteminin kurulması, l) Zeminde ve düşük seviyede olan veya dışarıdan tesisin içine bir sabotaj maddesi atma imkânı veren pencerelerin; panjur, demir parmaklık veya kalın kafes tellerle kapatılması ve içeriden engellenmesi, m) Tesisin ana faaliyetlerinin ve tesiste çalışan personelin daima kontrol altında tutulması, n) Yapılacak eğitim, konferans, film gösterisi ve tatbikatlarla personelin, sabotajlara karşı korunma konularında bilinçlendirilmesi, sağlanır ve Bakanlık ve kuruluşun özelliğine göre gerekli görülecek diğer tedbirler alınır. Bu tedbirlerin uygulanmasında korunacak mahaldeki ünitelerin önem derecelerine göre öncelikleri dikkate alınır.", hükmü uyarınca sabotajlara karşı gerekli korunma tedbirlerin alınıp alınmadığı;

3.58. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Koruma ve Güvenlik Amiri"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Bakanlık ve kuruluşlarda koruma hizmetlerinin yürütülmesi için bir Koruma ve Güvenlik Amiri görevlendirilir. Hizmetin özelliğine göre ve gerekiyorsa Koruma ve Güvenlik Amirine yeteri kadar yardımcı verilir. Koruma ve Güvenlik Amirliği, hizmetin kapsamı dikkate alınarak uygun görülecek bir personele ek görev olarak da verilebilir. Koruma ve Güvenlik Amiri Bakanlık ve kuruluşların özelliklerini bilen, karar verme yetki ve yeteneğine sahip olmalıdır.", hükmü uyarınca koruma ve güvenlik amiri görevlendirilip görevlendirilmediği;

3.59. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Mahalli Mülki İdare Amirleriyle Koordinasyon ve İşbirliği"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Koruma hizmetlerinden sorumlu yöneticiler veya bunların yetkili kıldığı görevliler bu hizmetlerle ilgili olarak mahalli mülki idare amirleriyle koordinasyon ve işbirliği içerisinde bulunurlar.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.60. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Kolluk Kuvvetleri ile Koordinasyon ve İşbirliği"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Fiziki güvenliğin sağlanması konusunda mevcut koruma grupları ile genel kolluk kuvvetleri arasında işbirliği ve yardımlaşma sağlanır. Bir tehlike anında koruma gruplarının yeterli olmaması hallerinde genel kolluk kuvvetlerinden sağlanacak bu yardımlaşmanın usul ve esasları önceden belirlenir ve koruma planlarında gösterilir. Koruması Bakanlıklar arası protokollerle ve genel kolluk kuvvetlerinden özel birlik tahsisi suretiyle sağlanan tesis ve kuruluşlarda koruma planları, o tesis veya kuruluşun yetkilisi ile korumaya tahsis edilen Kolluk Kuvveti amiri arasında koordinasyon yapılarak hazırlanır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.61. Sabotajlara karşı koruma gruplarının eğitimlerinin, Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Eğitim"*** başlıklı 22. maddesinde belirtilen şekilde yapılıp yapılmadığı;

3.62. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Denetim"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmeliğe göre hazırlanan koruma planları ve eğitim programları ile uygulamaları, ilgili Bakanlıkların uzmanları veya illerde Vali veya görevlendireceği yardımcısının emri üzerine sorumluluk bölgelerine göre İl Jandarma Alay Komutanlığı veya İl Emniyet Müdürlüğü tarafından yılda en az bir defa denetlenir. Bakanlıklar, kamu kuruluşu amirleri ve özel kuruluş

sahipleri de yılda en az bir defa koruma planının kendi ünitelerindeki uygulamalarını denetlerler. Bu denetlemeler, 2495 Sayılı Kanuna ait Yönetmeliğin 50. maddesinde gösterilen "Denetimde Gözönünde Tutulacak Hususlar" dikkate alınarak yapılır. Diğer kanunlarla ilgili makamlara tanınan denetleme hakkı saklıdır.", hükmü uyarınca hazırlanan koruma planları, eğitim programları ile uygulamaların denetlenip denetlenmediği;

3.63. Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Donatım"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "Koruma gruplarında bulunan personel, bu Yönetmelikte yazılı görevlerini yapabilecek şekilde donatılır. Bekçi ve muhafız olarak görevlendirilenler dışında fiziki koruma grubu görevleri için ayrı bir kıyafet verilmez. Teknik koruma grubu personeli için gereken hallerde kullanılmak üzere iş elbisesi temin olunur. Koruma personelinin koruma görevleri için ihtiyaç duyacakları elbise, malzeme, araç, gereç, vb. gerektireceği masraflar, Bakanlık ve kuruluşlarca karşılanır.", hükmü uyarınca Koruma gruplarında bulunan personelin ihtiyaçlarının karşılanıp karşılanmadığı;

3.64. Hükümet Konağında çalışan personele yönelik olarak Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliğin ***"Personelle İlgili Olarak Alınacak Tedbirler"*** başlıklı 25. maddesinde belirtilen tedbirlerin alınıp alınmadığı, bu bağlamda özellikle; "… (b) Bakanlık ve kuruluşlarda çalışan bütün personele daimi giriş kartları verilir. Bu kartlar çalışma sırasında personel üzerinde devamlı olarak takılı bulundurulur ve mesai bitiminde binadan ayrılırken çıkarılır… (h) Gerek ziyaretçi olarak ve gerekse görev veya iş takibi için gelen kişiler, bina içerisinde uygun görülecek bir yerde kurulacak müracaat bürosunda bir deftere kaydedilmek suretiyle ve ziyaret için gelenlere ziyaretçi kartı, görevle veya iş takibi için gelenlere ise geçici giriş kartı verilerek kurum ve kuruluş içerisine girmelerine izin verilir. Bu kartların şekilleri zaman zaman veya gerekli görüldükçe değiştirilir… (j) Giriş ve çıkışların giriş kartı verilmek suretiyle kontrol altında bulundurulması mümkün olamayacak derecede fazla görevli ve ziyaretçi girişinin yapıldığı kurum ve kuruluşlarda, uygun görülecek başka tedbirler alınır… (k) Bakanlık ve kuruluşlara dışarıdan gelen bu tür yabancıların ilgisiz yerlere girmelerini önlemek üzere gerekli tedbirler alınır. Bu amaçla ayrıca hassas mahallere GİZLİDİR veya GİRİLMEZ gibi levhalar konulur… (p) Çalışan bütün personelin adı, soyadı, el yazısı, imza örneği, fotoğrafı ve parmak izi alınarak personel birimlerinde muhafaza edilir." hükümlerine uyulup uyulmadığı;

<u>Taşınır Mal İşlemleri:</u>

3.65. 18.01.2007 tarih ve 26407 sayılı R.G.'de yayımlanan 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan **Taşınır Mal Yönetmeliğinin 10 Ekim 2024 gün ve 32688 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 9014 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği** ile yürürlükten kaldırıldığı, **9014 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliğinin** ;

"Sorumluluk" başlıklı 5. maddesinde yer alan; - (1) Harcama yetkilileri taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesinden, kullanılmasından, kontrolünden, kayıtlarının bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamaktan sorumludur. Harcama yetkilileri taşınır kayıtlarının bu Yönetmelik hükümlerine uygun olarak tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla yerine getirir.

(2) Harcama yetkilileri, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usule uygun olarak yapılıp yapılmadığını kontrol etmeye veya ettirmeye; kasıt, kusur veya ihmal sonucu kırılan, bozulan veya kaybolan taşınırların ilgililerden tazmini için gerekli işlemleri yapmaya veya yaptırmaya yetkilidir.

(3) Kamu idarelerine ait taşınırların muhafazası ile görevli olan veya kendilerine kullanılmak üzere taşınır teslim edilen kamu görevlileri bu taşınırları en iyi şekilde muhafaza

etmek, gerekli bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, veriliş amacına uygun bir şekilde kullanmak ve görevin sona ermesi veya görevden ayrılma hâlinde iade etmek zorundadırlar.

(4) Kamu görevlilerinin kullanımına verilen dayanıklı taşınırlar, kullanıcıları tarafından başkasına devredilemez. Kullanıcılarının görevden ayrılması hâlinde söz konusu taşınırların ambara iade edilmesi zorunludur. Bu şekilde teslim yapılmadan personelin kurumla ilişiği kesilmez.

(5) Taşınırların muhafazasından ve yönetilmesinden sorumlu olanların, gerekli tedbirlerin alınmaması veya özenin gösterilmemesi nedeniyle taşınırın kullanılmaz hâle gelmesi veya yok olması sonucunda sebep oldukları kamu zararları hakkında, 27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Kullanılmak üzere kendilerine taşınır teslim edilen kamu görevlilerinin kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik ya da dikkatsizlikleri nedeniyle oluşan kamu zararı, değer tespit komisyonu tarafından tespit edilecek gerçeğe uygun değer üzerinden, ilgili mevzuat hükümleri uygulanmak suretiyle tahsil edilir. Ortak kullanım alanına tahsis edilen dayanıklı taşınırlarda meydana gelen kamu zararı ise zararın oluşmasında kasıt, kusur veya ihmali olanlardan tahsil edilir.

(7) Kamu görevlisi olmayan kişilerin sebep oldukları zararlar, genel hükümler uygulanmak suretiyle tahsil edilir.

(8) Taşınırların özelliğinden veya olağan kullanımından kaynaklanan yıpranma ile usulüne uygun olarak belirlenen firelerden dolayı sorumluluk aranmaz..", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.66. Taşınır Mal Yönetmeliğinin **"Taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri** başlıklı 6. maddesinde yer alan; (1) Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir. Dış temsilciliklerde taşınır kayıt yetkilileri misyon şefleri tarafından görevlendirilir. Taşınır işlemleri yoğun olan harcama birimlerinde birden fazla taşınır kayıt yetkilisi görevlendirilebilir. Kamu idarelerince ihtiyaç duyulması hâlinde birden fazla harcama biriminin taşınır kayıtları harcama birimleri itibarıyla ayrı ayrı tutulmak kaydıyla, bir taşınır kayıt yetkilisi tarafından da yürütülebilir.

(2) Taşınır kontrol yetkilileri, harcama yetkililerince, taşınır kayıt yetkilisinin hazırlamış olduğu taşınır mal yönetim hesabına ilişkin belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu ve gerektiğinde yapılan diğer kayıt ve işlemleri kontrol etmek üzere yardımcılarından veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir. Harcama yetkilisi dışında yönetici ünvanını haiz personel bulunmayan harcama birimlerinde ise bu görev harcama yetkilisi tarafından yerine getirilir.

(3) Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez. (...)", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.67. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Taşınır Konsolide Görevlileri"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; (1) Kamu idaresinin taşınır hesaplarını birleştirmek ve üst yönetici adına İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelini hazırlamak üzere merkezde mali hizmetler birimi yöneticisine bağlı konsolide görevlisi belirlenir.

(2) Mali hizmetler birimince gerek görülmesi hâlinde ilçe, il, bölge teşkilatlarının en üst yöneticileri, merkez harcama birimlerinde ise harcama yetkilileri tarafından konsolide görevlisi görevlendirilebilir.

(3) Taşınır kayıt ve işlemlerini bu amaçla oluşturulan taşınır bilişim sistemlerinde yürüten kamu idarelerinde; düzenlenecek İdare Taşınır Mal Yönetimi Ayrıntılı Hesap Cetveli ile İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanmasına esas teşkil eden cetvel ve raporlar ile merkez harcama birimlerince ihtiyaç duyulan Taşınır Hesap Cetveli, gerektiğinde konsolide görevlilerince taşınır bilişim sisteminden alınır, merkez harcama birimlerinden veya taşradaki konsolide görevlilerinden ayrıca belge ortamında Taşınır Hesap Cetveli istenmez." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.68. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Defterler"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; (1) Taşınır işlemlerinde, özelliklerine göre tutulacak defterler şunlardır:

a) Tüketim Malzemeleri Defteri: Bu defter, Taşınır Kod Listesinde gösterilen tüketim malzemelerinin giriş ve çıkış kayıtları için kullanılır.

b) Dayanıklı Taşınırlar Defteri: Bu defter, Taşınır Kod Listesinde gösterilen dayanıklı taşınırların kayıtları için kullanılır. Her bir dayanıklı taşınıra ait giriş ve çıkış kayıtları ayrı yapılır.(...)

(2) Bakanlık bu Yönetmeliğin uygulanmasında kullanılacak olan ve birinci fıkrada belirtilen defterlerin şekli ve formatı ile örneklerini belirlemeye ve bunlarda değişiklik yapmaya yetkilidir. Bakanlık, oluşturduğu defter örneklerinin güncel hâlini Bakanlık internet sitesinin ilgili bölümünde yayımlar..", hükmü uyarınca taşınır mallara ilişkin defterlerin örneğine uygun olarak tutulup tutulmadığı;

Ayrıca, Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Belge ve Cetveller"*** başlıklı 10. maddesinde sıralanan belge ve cetvellerin işlem türüne göre kullanılıp kullanılmadığı;

3.69. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Kamu İdarelerince Yapılabilecek Düzenlemeler ile Defter ve Belgelerin Elektronik Ortamda Tutulması"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; (1) Taşınırların tüm giriş ve çıkış kayıtları ile bu Yönetmeliğin uygulanmasında kullanılacak defter, belge ve cetvellerin elektronik ortamda tutulması, düzenlenmesi ve arşivlenmesi esastır. Ancak mevzuat gereği başka bir işlemde kullanılmak, ihtiyaç hâlinde yetkili mercilere ibraz edilmek veya gönderilmek üzere döküm alınabilir.

(2) Kamu idareleri, bu Yönetmelikte belirlenen usul ve esaslara bağlı kalmak ve Bakanlığın uygun görüşünü almak koşuluyla özel düzenleme yapabilir ve gereken hâllerde bu Yönetmelikte yer alan defter, belge ve cetveller yanında başka defter, belge ve cetveller de kullanabilirler.

(3) Elektronik ortamda düzenlenen defter, belge ve cetvellerde gerekli görülmesi hâlinde ilave sütun ve satır açılabilir." hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

3.70. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Taşınırların kaydı"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; (1) Kamu idarelerince bütün taşınırların ve bunlara ilişkin işlemlerin kayıt altına alınması esastır. Taşınır kayıtları, harcama birimleri itibarıyla yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde tutulur. Her bir kaydın belgeye dayanması şarttır.

(2) Bu çerçevede;

a) Önceki yıldan devren gelen taşınırlar ile içinde bulunulan yılda herhangi bir şekilde edinilen veya elden çıkarılan taşınırlar,

b) Taşınırlardaki kayıp, fire, yıpranma ve benzeri nedenlerle meydana gelen azalmalar,

c) Sayım sonucunda ortaya çıkan fazlalar, miktar ve değer olarak kayıtlara alınarak takip edilir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.71. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Kayıt Zamanı, Kayıt Değeri ve Değer Tespit Komisyonu"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; (1) Taşınırlar, edinme şekline bakılmaksızın kamu

idaresince kullanılmak üzere teslim alındığında giriş; tüketime verildiğinde, satıldığında, başka harcama birimlerine devredildiğinde, bağışlandığında veya yardım yapıldığında, çeşitli nedenlerle kullanılamaz hâle geldiğinde, hurdaya ayrıldığında veya kaybolma, çalınma, canlı taşınırın ölümü gibi yok olma hâllerinde çıkış kaydedilir.

(2) Giriş ve çıkış kayıtları Varlık İşlem Fişine dayanılarak yapılır. Giriş ve çıkış kayıtlarında;

a) Satın alma suretiyle edinme ve değer artırıcı değişiklik hâllerinde maliyet bedeli,

b) Bedelsiz devir, kullanılamaz hâle gelme, yok olma ve hurdaya ayrılma hâllerinde kayıtlı değeri,

c) Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırlarda; bağış ve yardımda bulunan tarafından ispat edici bir belge ile değeri belirtilmiş ise bu değer, belli bir değeri yoksa değer tespit komisyonunca belirlenen değer,

ç) İç imkânlarla üretim yoluyla edinilen taşınırlarda maliyet bedeli, maliyet bedelinin tespit edilemediği durumlarda değer tespit komisyonunca belirlenen değer,

d) Kazı veya müsadere yoluyla edinilen taşınırlarda değer tespit komisyonunca belirlenen değer,

e) Sanat eserlerinde sigorta değerleri veya takdir edilen değerleri, sigortalanmamaları veya değer takdir edilememesi durumunda ise iz bedeli, esas alınır.

(3) Değer tespit komisyonu, harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşturulur. Komisyon değer tespitinde ticaret odası, sanayi odası, borsa, meslek kuruluşları, ilgili diğer kuruluşlardan veya aynı nitelikteki taşınırı satın alan idarelerden ve fiyat araştırması sonuçlarından yararlanabilir.

(4) Satın alma suretiyle edinilen taşınırların maliyet bedelinin tespitinde, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ilgili hükümleri uygulanır. Faturada çeşitli taşınırlar için topluca gösterilmiş giderler olması durumunda, giderler taşınırların alış bedelleri ile orantılı olarak paylaştırılır. Taşınırlar faturada kayıtlara esas olacak şekilde çeşitleri itibarıyla ayrı ayrı gösterilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.72. Taşınır malların giriş işlemlerinin, Taşınır Mal Yönetmeliğinin; ***"Satın alınan taşınırların giriş işlemleri"*** başlıklı 15. maddesi; ***"Bağış ve yardım yoluyla edinilen taşınırların girişi"*** başlıklı 16. maddesi; ***"Sayım fazlası taşınırların girişi"*** başlıklı 17. maddesi; ***"İade edilen taşınırların girişi"*** başlıklı 18. maddesi; ***"Devir alınan taşınırların girişi"*** başlıklı 19. maddesi; ***"Tasfiye idaresinden edinilen taşınırların girişi"*** başlıklı 20. maddesi ile ***"İç imkânlarla üretilen taşınırlar ile kazı veya müsadere yoluyla edinilen taşınırların giriş işlemleri "*** başlıklı 21. maddesi hükümlerine göre yürütülüp yürütülmediği;

3.73. Taşınır malların çıkış işlemlerinin, Taşınır Mal Yönetmeliğinin; ***"Tüketim Suretiyle Çıkış"*** başlıklı 22. maddesi, ***"Dayanıklı Taşınırların Kullanıma Verilmesi"*** başlıklı 23. maddesi; ***"Devir suretiyle çıkış"*** başlıklı 24. maddesi, ***"Bağış veya Yardım Olarak Verilen Taşınırların Çıkışı"*** başlıklı 25. maddesi; ***"Satış suretiyle çıkış"*** başlıklı 26. maddesi; ***"Kullanılmaz hale gelme, yok olma veya sayım noksanı nedeniyle çıkış"*** başlıklı 27. maddesi; ***"Hurdaya Ayırma Nedeniyle Çıkış"*** başlıklı 28. maddesi hükümlerine göre yürütülüp yürütülmediği;

3.74. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Kamu idareleri arasında bedelsiz devir ve tahsis"*** başlıklı 31. maddesinde yer alan; (1) Kamu idareleri, ihtiyaç fazlası taşınırları bu taşınıra ihtiyaç duyan diğer kamu idarelerine bedelsiz olarak devredebilir veya geçici olarak tahsis edebilir.

(2) Devredilmeyecek taşınırlar ile bu taşınırların devir ve kayıt işlemlerine ilişkin usul ve esaslar, 5018 sayılı Kanunun 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası gereğince Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca belirlenir.

(3) İhtiyaç fazlası taşınırların, bu taşınıra ihtiyaç duyan diğer kamu idarelerine geçici tahsisine ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir.

(4) Kamu idaresinden başka bir kamu idaresine devredilecek veya geçici olarak tahsis edilecek taşınırların; devir, geçici tahsis ve kayıt işlemlerinde ilgisine göre bu Yönetmelikte belirtilen defter, fiş, belge, liste, alındı belgesi, tutanak ve cetveller kullanılabilir." hükmü uyarınca kamu idareleri arasında bedelsiz devir ve tahsis işlemlerinin yürütülüp yürütülmediği;

3.75. Taşınır malların sayım ve devir işlemlerinin, Taşınır Mal Yönetmeliğinin; ***"Sayım ve Sayım Sonrası Yapılacak İşlemler"*** başlıklı 32. maddesi ile ***"Ambar Devir İşlemleri"*** başlıklı 33. maddesinde belirtilen usullere göre yürütülüp yürütülmediği;

3.76. Taşınır Mal Yönetmeliğinin ***"Dayanıklı Taşınırların Numaralandırılması"*** başlıklı 36. maddesinde yer alan; (1) Giriş kaydı yapılan dayanıklı taşınırlara, taşınır kayıt yetkilisi tarafından bir sicil numarası verilir. Bu numara yazma, kazıma, damga vurma veya etiket yapıştırma suretiyle taşınırın üzerinde kalıcı olacak şekilde belirtilir. Fiziki veya kullanım özellikleri nedeniyle numaralandırılması mümkün olmayan taşınırlara bu işlem uygulanmaz.

(2) Sicil numarası üç grup rakamdan oluşur. Birinci grup rakam, taşınırın Dayanıklı Taşınırlar Defterinde ayrıntılı izlenmek üzere kaydedildiği taşınır kodundan; ikinci grup rakam, taşınırın giriş kaydedildiği yılın son iki rakamından; üçüncü grup rakam ise taşınıra verilen giriş sıra numarasından oluşur.

(3) Elektronik ortamda tutulan kayıtlarda belli bir giriş sırasına uygun olarak verilen numara ikinci fıkrada belirtilen sicil numarasının yerine geçer.", hükmüne uygun olarak dayanıklı taşınırların numaralanması işlemlerinin yapılıp yapılmadığı;

<u>Kamu Konutları:</u>

3.77. 23.09.1984 gün ve 18524 sayılı R.G.'de yayımlanan 84/8345 karar sayılı **Kamu Konutları Yönetmeliğinin *"Özel Tahsis Konutların Tahsis Şekli"*** başlıklı7. maddesi uyarınca; özel tahsisli konutların, Yönetmeliğe ekli (1) sayılı cetvelde (D: 25 Mayıs 2024, 32556 sayılı R.G) gösterilen makam ve rütbe sahiplerine bu göreve seçilme veya atanmalarında tahsis kararı alınmadan tahsis edileceği hükmü ile Yönetmeliğe ekli (1) sayılı cetvel uyarınca; özel tahsisli konutlardan sayılan kaymakam lojmanlarının, Yönetmelik hükümlerine göre tahsis edilip edilmediği;

3.78. İlçede kamu lojmanı bulunması halinde İçişleri Bakanlığı personeline Kamu Konutları Yönetmeliğinin ***"Konut Tahsis Talebi ve Değerlendirilmesi"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan usule göre görev ve sıra tahsisli konutların tahsis edilip edilmediği;

Konut tahsis edilmesi durumunda Yönetmeliğin, ***"Konutların Teslimi ve Konutlara Giriş"*** başlıklı 17. maddesi; ***"Konutlarda Oturma Süreleri"*** başlıklı 20. maddesi; ***"Aylık Kira Bedelinin Tesbit ve Tahsili"*** başlıklı 23. maddesi; ***"Konut Tahsis Edilenler Tarafından Karşılanacak Giderler"*** başlıklı 28. maddesi; ***"Konuttan Çıkma"*** başlıklı 33. maddesi; ***"Konuttan Çıkarılma"*** başlıklı 34. maddesi ile ***"Konutlarda Oturanların Uyması Gerekli Esaslar"*** başlıklı 40. maddesinde yer alan usul ve esaslara uyulup uyulmadığı;

<u>Taşıt Kullanımı:</u>

3.79. 237 sayılı **Taşıt Kanunu**'nun ***"Kurumların edinebilecekleri taşıtlar"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Kurumların taşıt ihtiyaçlarını <u>hizmet alımı suretiyle</u> karşılamaları esastır. Bu şekilde temini mümkün olmayan, ekonomik bulunmayan veya sağlık, savunma ve güvenlik gibi nedenlerle hizmet alımı suretiyle karşılanması uygun görülmeyen taşıtlar diğer yollarla

edinilebilir. Kullanılacak bu taşıtların, muayyen ve standart tipte, lüks ve gösterişten uzak, memleket yollarına elverişli ucuz ve ekonomik olanlarından temin olunması şarttır. Bu taşıtlar münhasıran resmi hizmetin ifasında kullanılmak üzere daire veya kurumlarının sorumlu makamlarınca tevzi ve tahsis olunurlar. Şehir ve kasabalarla demiryolları istasyonlarından ve gündelik muayyen tarifelerle işleyen Devlete, belediyelere ait taşıt güzergâhından uzak bulunan mevkilerdeki teşkilat ve işyerlerinde devamlı veya geçici olarak görevli memur, subay ve hizmetlileri ve bu mevkide oturan ailesi efradını ve okula giden çocuklarını oranın bağlı bulunduğu şehir ve kasabaya veya en yakın muayyen tarifeli taşıt güzergâhına götürüp getirmek için birinci fıkrada yazılı taşıtlardan tahsis edilebilir. Şehir ve kasaba hudutları içerisinde olmakla beraber tren, otobüs gibi gündelik muayyen tarifelerle işleyen taşıt güzergâhından uzak bulunan münferit mevkilerdeki teşkilat ve iş yerlerinde devamlı veya geçici olarak görevli memur ve hizmetlilerin bu mevkiler ile en yakın muayyen tarifeli taşıt güzergâhına götürüp getirilmesi için de bu taşıtlar kullanılabilir. Devlet dairelerinin sıkışık bulunduğu büyük merkezlerde işletilen muayyen tarifeli taşıtlarla memurların zamanında iş başında bulunmalarını temin edecek yeterlikte olmadığı hallerde kurumlarca ve Devlet dairelerince memurlar için otobüs seferleri ihdas olunabilir. Bu otobüsler Ulaştırma Bakanlığınca hazırlanacak ve Cumhurbaşkanınca tasdik olunacak esaslar dairesinde işletilebilir.”, hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

3.80. 237 sayılı Taşıt Kanunu’nun 10. maddesinde yer alan; “Genel bütçeye dâhil daireler, katma bütçeli idareler ve döner sermayelerin yıl içinde her ne şekilde olursa olsun edinebilecekleri taşıtların cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı yılı bütçe kanunlarına bağlı (T) işaretli cetvelde gösterilir. Yukarıda sayılanlar dışında kalan kurum ve kuruluşlar tarafından bu Kanun gereğince taşıt edinilebilmesi, edinilecek taşıtın cinsi, adedi, hangi hizmette kullanılacağı ve kaynağı gösterilmek suretiyle önceden alınmış Cumhurbaşkanı kararına bağlıdır. Ancak, il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile mahallî idare birlikleri kendi meclislerinin kararı ile taşıt edinirler…”, hükmüne göre hareket edilip edilmediği;

3.81. 237 sayılı Taşıt Kanunu’nun 12. maddesinde yer alan; “Bu kanunla kullanılmasına cevaz verilen taşıtların işletme ve onarma masraflarıyla vasıtayı kullanacak personelin her türlü istihkakları, taşıtın satın alındığı kurumlar bütçelerine konulacak ödeneklerle karşılanır. Ancak, bu kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde yazılı "İl Valileri" taşıtları ile (2) sayılı cetvelde yazılı "kaymakamlıklar" taşıtlarının onarma ve işletme masrafları, genel bütçeye konulan ödeneği tükendiği takdirde, özel idare bütçelerinden de karşılanabilir.”, hükmüne göre hareket edilip edilmediği;

3.82. 237 sayılı Taşıt Kanunu’nun ***“Kayıt, tescil ve verilecek plakalar”*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; **“**Bu kanunda yazılı kara taşıtlarının 6085 sayılı kanun gereğince Trafik Şube ve bürolarına, deniz taşıtlarının alakalı dairelere kayıt ve tescil ettirilmesi mecburidir. Taşıtlara, taşıtın cinsine ve tahsis edilen makam veya hizmetlere göre İçişleri Bakanlığınca belirtilecek şekil, renk ve alameti taşıyan birer plaka konur. Trafik şube ve büroları veya diğer alakalı daireleri bu kanunda yazılı taşıtlar dışında hiç bir makam ve şahıs için aynı şekil ve renkte plaka ve numara veremeyecekleri gibi hiçbir makam ve dairede kendiliklerinden plaka ihdas ve istimal edemezler. Kanuna bağlı (1) sayılı cetvelde belirtilenlere tahsis olunacak taşıtlar hariç, bütün taşıtların yan taraflarına "Resmi hizmete mahsustur" ibaresi yazılır…”, hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

3.83. 237 sayılı Taşıt Kanunu’nun ***“Cezalar”*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; “Bu Kanunun şümulüne giren taşıtları her ne suretle olursa olsun tahsis olunduğu işin gayrisinde veya şahsî hususlarda kullananlar veya kullanılmasına müsaade edenler veya kanunda yazılı olduğu şekilde kullanılmış gibi gösterenler veya kanunen bir makama veya işe tahsis olunmadığı hâlde hakikati tağyir ile bu taşıtlardan istifade eden ve ettirenler, bunların gidiş gelişine müsaade edenler veya kanuna aykırı olarak numara ve plaka verenlerle kullananlar veya kullanılmaya elverişli olduğu hâlde ekonomik ömrünü doldurduğu bahanesiyle yenileyen veya yeniletenler veya bu

hususlar için masraf tahakkuk evrakını hazırlayan veya tasdik veya bunlara ait ita emirlerini vize edenler hakkında bir seneye kadar hapis cezasına hükmolunur. Bu yüzden hâsıl olan masraf ve zararlar genel hükümlere göre tazmin ettirilir. Tekerrürü halinde verilecek hapis cezası iki aydan aşağı olamaz.", hükmünün bilincinde olarak hareket edilip edilmediği;

3.84. Taşıt edinilmesi ve kullanımında uygulamada 01.04.2006 tarih ve 26126 sayılı R.G.'de yayımlanan 2006/10193 sayılı ***"Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Karar"*** **(02.10.2014 tarih ve 29137 sayılı R.G. – 15.09.2014 tarih ve 2014/6814 sayılı B.K.K. değişikliği de göz önüne alınarak)** ile 2006/10194 sayılı ***"Taşıtları Sürebilecek Kamu Görevlilerinin Belirlenmesine İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Karar"*** hükümlerinin dikkate alınıp alınmadığı;

3.85. 2918 sayılı **Karayolları Trafik Kanunu'nun** ***"Araçların Muayenesi"*** başlıklı 34. maddesi; ***"Mali sorumluluk sigortası yaptırma zorunluluğu"*** başlıklı 91. maddesi ile Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin aynı konudaki hükümleri dikkate alınarak Kaymakamlıkta bulunan taşıtların zorunlu mali sorumluluk sigortası ile muayenelerinin zamanında yaptırılıp yaptırılmadığı;

Hususları incelenmelidir.

IV. KAMU PERSONELE İLİŞKİN İŞ VE İŞLEMLER:

Atama ve Göreve Başlama:

4.1. 657 sayılı **Devlet Memurları Kanunu'nun** ***"Sınav şartı"*** başlıklı 50. maddesinde yer alan, "Devlet kamu hizmet ve görevlerine Devlet memuru olarak atanacakların açılacak Devlet memurluğu sınavlarına girmeleri ve sınavı kazanmaları şarttır…", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Kurumların memur ihtiyaçlarını karşılama şekli"*** başlıklı 52. maddesinde yer alan; "Kurumların memur ihtiyaçları yayınlanan sınav sonuçlarında belirlenen başarı sırasına göre ilgili kurumlarca atama yapılmak suretiyle karşılanır. Müteakip sınav dönemine kadar kurumların acil ihtiyaçları; sınavlara girip kazanmış ancak yeterli kadro olmaması nedeni ile ataması yapılamayanlardan; yayınlanan başarı sırasına göre karşılanabilir. Yapılan atamalar, ilgili kurumlarca derhal Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.3. 03.05.2002 gün ve 24744 sayılı R.G.'de yayımlanan 2002/3975 karar sayılı **Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmeliğin** ***"Kuruluşların yükümlülüğü ve KPSS puanlarının kontrolü"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Kamu kurum ve kuruluşları, kendilerine başvuran adayların T.C. kimlik numaralarını, ad ve soyadlarını ve KPSS puanlarının doğruluğunu ÖSYM'ye ait internet sitesinden kontrol eder. Yapılan kontrol sonucunda sınav sonuç belgesinde tahrifat yaptığı belirlenen adaylar ilgili kurumlarca ÖSYM'ye bildirilir. Bu adayların KPSS sonuçları iptal edilir. Sınav ile ilgili basılı formlarda ve sınav sonuç belgelerinde silinti veya kazıntı yoluyla ya da teknoloji kullanılarak değişiklik yapıldığının belirlenmesi durumlarında, ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sorumlular hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunur.", hükmü uyarınca gerekli kontrolün yapılıp yapılmadığı;

4.4. Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmeliğin ***"Bildirim yükümlülüğü"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Giriş sınavı sonucu atanarak göreve başlatılanlar, ilgili kamu kurum ve kuruluşunca 15 gün içinde DPB ve ÖSYM'ye bildirilmek zorundadır.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

4.5. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Atamalarda görev yerine hareket ve işe başlama süresi"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan "İlk defa veya yeniden veyahut yer değiştirme

suretiyle; a) Aynı yerdeki görevlere atananlar atama emirlerinin kendilerine tebliğ gününü, b) Başka yerdeki görevlere atananlar, atama emirlerinin kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde o yere hareket ederek belli yol süresini, İzleyen iş günü içinde işe başlamak zorundadırlar. Savaş ve olağanüstü hallerde bu süre Cumhurbaşkanı Kararı ile kısaltılabilir. Yukarıdaki süreler; 1-Kanuni izinlerin kullanılması veya geçici bir görevin yapılması sırasında başka bir göreve atanan memurlar için iznin veya geçici görevin bitimi, 2-Hesaplarını, yerlerine gelenlere devir zorunda bulunan sayman ve sayman mutemetleri için devrin sona ermesi, 3-Eski görevlerine devamları kurumlarınca yazılı olarak tebliğ edilenler için yerlerine atanan memurların gelmesi veya yeni görev yerlerine hareketlerinin kurumlarınca tebliği, tarihinde başlar. Yer değiştirme suretiyle yapılan atamalarda memurlara atama emirleri tebliğ edilince yollukları, ödeme emri aranmaksızın, saymanlıklarca derhal ödenir. Memurun izinli ve raporlu olması tebligata engel olmamakla beraber (a) ve (b) bentlerindeki süreler izin ve rapor müddetinin bitmesinde başlar...", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

4.6. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"İşe başlamama halinde yapılacak işlem"*** başlıklı 63. maddesinde yer alan; "Bir göreve ilk defa veya yeniden atananlardan belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın 62 nci maddedeki süre içinde işe başlamayanların atanmaları iptal edilir ve bunlar 1 yıl süreyle Devlet memuru olarak istihdam edilemezler. Bunların belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler nedeniyle göreve başlamama hali iki ayı aştığı takdirde atama işlemi atamaya yetkili makamlarca iptal edilir. Başka yerdeki bir göreve atananlardan 62 nci maddedeki süre içinde hareket ederek belli yol süresi sonunda yeni görevlerine başlamayanlara, eski görevlerinden ayrılış ve yeni görevlerine başlayış tarihleri arasında aylık verilmemek şartı ile 10 günlük bir süre daha verilebilir. Belge ile ispatı mümkün zorlayıcı sebepler olmaksızın bu süre sonunda da yeni görevlerinde işe başlamayanlar memuriyetten çekilmiş sayılırlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

4.7. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Sadakat"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Devlet memurları, Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına sadakatle bağlı kalmak ve milletin hizmetinde Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını sadakatle uygulamak zorundadırlar. Devlet memurları bu hususu "Asli Devlet Memurluğuna" atandıktan sonra en geç <u>bir ay içinde</u> kurumlarınca düzenlenecek merasimle yetkili amirlerin huzurunda yapacakları yeminle belirtirler ve özlük dosyalarına konulacak aşağıdaki "Yemin Belgesi"ni imzalayarak göreve başlarlar. (YEMİN METNİ): Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına, Atatürk İnkılap ve İlkelerine, Anayasada ifadesi bulunan Türk Milliyetçiliğine sadakatle bağlı kalacağıma; Türkiye Cumhuriyeti kanunlarını milletin hizmetinde olarak tarafsız ve eşitlik ilkelerine bağlı kalarak uygulayacağıma; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyip, koruyup bunları geliştirmek için çalışacağıma; insan haklarına ve Anayasanın temel ilkelerine dayanan milli, demokratik, laik, bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilerek, bunları davranış halinde göstereceğime namusum ve şerefim üzerine yemin ederim.", hükmü uyarınca asli devlet memurluğuna alınan memurların maddede belirtilen süre ve şekilde yemin edip etmedikleri;

<u>Adaylık İşlemleri ve Aday Memurların Yetiştirilmesi:</u>

4.8. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Adaylığa kabul edilme"*** başlıklı 54. maddesinde yer alan; "Sınavlarda başarılı olanlardan Devlet memurluğuna girmek isteyenler başarı listesindeki sıraya ve 47 nci maddeye göre ilan edilen kadro sayısı kadar, kurumlarınca memur adayı olarak atanırlar. Aday olarak atanmış Devlet memurunun adaylık süresi bir yıldan az iki yıldan çok olamaz ve bu süre içinde aday memurun başka kurumlara nakli yapılamaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

4.9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Adayların yetiştirilmesi"*** başlıklı 55. maddesinde yer alan; "Aday olarak atanan memurların önce bütün memurların ortak vasıfları ile ilgili temel eğitime, bilahare sınıfları ile ilgili hazırlayıcı eğitime ve staja tabi tutulmaları ve Devlet

memuru olarak atanabilmeleri için başarılı olmaları şarttır. Temel eğitim ile hazırlayıcı eğitim aynı kurumda yapılır. Eğitim süreleri, programları, değerlendirme esasları ve hangi kurumların sorumluluğunda yapılacağı ve diğer hususlar Cumhurbaşkanınca hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.", hükmüyle;

27.06.1983 gün ve 18090 sayılı R.G.'de yayımlanan 83/6061 karar sayılı **Aday Memurların Yetiştirilmelerine İlişkin Genel Yönetmeliğin** 33. maddesine göre hazırlanan İçişleri Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik uyarınca; aday memurların, adaylık süresi içinde yetiştirilmeleri için gerekli planların yapılarak uygulamaya konulup konulmadığı;

4.10. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Adaylık devresi içinde göreve son verme"*** başlıklı 56. maddesinde yer alan; "Adaylık süresi içinde temel ve hazırlayıcı eğitim ve staj devrelerinin her birinde başarısız olanlarla adaylık süresi içinde hal ve hareketlerinde memuriyetle bağdaşmayacak durumları, göreve devamsızlıkları tespit edilenlerin disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişkileri kesilir. İlişkileri kesilenler ilgili kurumlarca derhal Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.11. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Adaylık süresi sonunda başarısızlık"*** başlıklı 57. maddesinde yer alan; "**(Değişik birinci fıkra: 10.9.2014 - 6552/67 md.)** Adaylık süresi içinde aylıktan kesme veya kademe ilerlemesinin durdurulması cezası almış olanların disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile ilişikleri kesilir. İlişikleri kesilenler ilgili kurumlarca derhâl Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Adaylık devresi içinde veya sonunda, 56 ncı ve bu madde hükümlerine göre ilişikleri kesilenler (sağlık nedenleri hariç) 3 yıl süre ile Devlet memurluğuna alınmazlar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.12. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Asli Memurluğa Atanma"*** başlıklı 58. maddesinde yer alan; "Adaylık devresi içinde eğitimde başarılı olan adaylar disiplin amirlerinin teklifi ve atamaya yetkili amirin onayı ile onay tarihinden geçerli olmak üzere asli memurluğa atanırlar. Asli memurluğa geçme tarihi adaylık süresinin sonunu geçemez.", hükmü uyarınca asil memurluğa atama işlemlerinin yapılıp yapılmadığı;

<u>Devlet Memurlarının İlerleme ve Yükselmeleri:</u>

4.13. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Kademe ve kademe ilerlemesi"*** başlıklı 64. maddesinde yer alan; "Kademe; derece içinde, görevin önemi veya sorumluluğu artmadan, memurun aylığındaki ilerlemedir. Memurun kademe ilerlemesinin yapılabilmesi için bulunduğu kademede en az bir yıl çalışmış olması ve bulunduğu derecede ilerleyebileceği bir kademenin bulunması şartları aranır. 72 nci madde gereğince belirli bir süre görev yapmak üzere, mecburî olarak sürekli görevle atanan memurlardan kalkınmada birinci derecede öncelikli yörelerde bulunanlara, bu yörelerde fiilen çalışmak suretiyle geçirilen her iki yıl için bir kademe ilerlemesi daha verilir. Yıllık izinde geçirilen süreler fiilen çalışılmış sayılır. İki yıldan az süreler dikkate alınmaz. Son sekiz yıl içinde herhangi bir disiplin cezası almayan memurlara, aylık derecelerinin yükseltilmesinde dikkate alınmak üzere bir kademe ilerlemesi uygulanır. Bu maddede belirtilen şartları haiz her sınıf ve derecedeki memurlar, hak kazandıkları tarihten geçerli olmak üzere ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bir ileri kademeye ilerlemiş sayılırlar. Kademe ilerlemesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Onay mercileri kademe ilerlemeleri ile ilgili yetkilerini devredebilirler. Kademe ilerlemesine hak kazanamayan memurlar, kurumlarınca her ay alınacak toplu onaylarla belirlenir. Kademe ilerlemesi yapmış sayılanlardan ilerlemeye müstahak olmadıkları sonradan tespit edilenlerin kademe ilerlemeleri, ilerlemiş sayıldıkları tarihten geçerli olmak üzere iptal edilir.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

4.14. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Kadrosuzluk sebebiyle derece yükselmesi yapamayanların aylıkları"*** başlıklı 67. maddesinde yer alan; "Diğer şartları taşımakla

birlikte üst derecelerde (...) kadro olmadığı için derece yükselmesi yapamayan memurların kazanılmış hak aylıkları, öğrenim durumları itibariyle yükselebilecekleri dereceyi aşmamak şartıyla işgal etmekte oldukları kadroların üst derecelerine yükseltilir.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

4.15. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Derece yükselmesinin usul ve şartları"*** başlıklı 68. maddesinde yer alan; "A) Derece yükselmesi yapılabilmesi için: a) Üst derecelerden boş bir kadronun bulunması, b) Derecesi içinde en az 3 yıl ve bu derecenin 3 üncü kademesinde 1 yıl bulunmuş, c) Kadronun tahsis edildiği görev için öngörülen nitelikleri elde etmiş, d) (mülga) olması şarttır. B) Eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfı hariç, sınıfların 1, 2, 3 ve 4 üncü derecelerindeki kadrolarına, derece yükselmesindeki süre kaydı aranmaksızın, atanmasındaki usule göre daha aşağıdaki derecelerden atama yapılabilir. Ancak, bu şekilde bir atamanın yapılabilmesi için ilgilinin; a) 1 inci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300 ve daha yukarıda olanlar için en az 12 yıl, b) 1 inci ve 2 nci dereceli kadrolardan ek göstergesi 5300'den az olanlar için en az 10 yıl, c) 3 üncü ve 4 üncü dereceli kadrolar için en az 8 yıl, hizmetinin bulunması ve yükseköğrenim görmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu sürelere iki yıl ilave edilir… C) Derece yükselmesi ile ilgili onay mercii atamaya yetkili amirdir. Müşterek kararla atanmış olanların derece yükselmeleri, ilgili bakanın veya yetkili kıldığı makamın onayı ile yapılır. Üst derece kadroya atanmış olup da kazanılmış hak ve emeklilik keseneğine esas aylık dereceleri daha aşağıda bulunanların (45 inci maddenin ikinci fıkrasına göre yapılan atamalar hariç), kazanılmış hak ve emeklilik keseneğine esas aylık derecelerinin yükseltilmeleri için, bu hâlin devamı süresince yukarıda belirtilen onay aranmaz.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği,

4.16. 18.01.2020 tarih ve 31012 sayılı R.G.'de yayımlanan **İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin** *"Görevde yükselme suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar"* başlıklı 6. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelikte belirtilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için; a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak, b) Görevde yükselme sınavında başarılı olmak, gerekir.", hükmüyle;

Yönetmeliğin **"Görevde yükselme sınavı sonucu atanacaklarda aranacak özel şartlar"**, başlıklı 7. maddesi; **"Unvan değişikliği suretiyle atanacaklarda aranacak genel şartlar"** başlıklı 8. maddesi ile **"Unvan değişikliği sınavı suretiyle atanacaklarda aranacak özel şartlar"** başlıklı 9. maddesi uyarınca, görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacak personelin bu maddelerde sayılan genel ve özel şartları taşıyıp taşımadıkları;

4.17. Görevde yükselme ve unvan değişikliği suretiyle atanacak personelin, **İçişleri Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliğinin** ***"Yazılı sınav"*** başlıklı 13. maddesi ve **"Sözlü sınav"** başlıklı 14. maddesi ile belirtilen görevde yükselme sınavına ve ***"Unvan değişikliği sınavı"*** başlıklı 15. maddesinde belirtilen unvan değişliği sınavına katılıp katılmadıkları; Yönetmeliğin ***"Sınav belgelerinin saklanması"*** başlıklı 20. maddesi gereğince; sınavı kazananların sınav sonuç belgelerinin ilgilinin özlük dosyasına konulup konulmadığı;

<u>Hizmet İçi Eğitim:</u>

4.18. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Amir durumda olan devlet memurlarının görev ve sorumlulukları"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "Devlet memurları amiri oldukları kuruluş ve hizmet birimlerinde kanun, diğer mevzuatla belirlenen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yapmaktan ve yaptırmaktan, maiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli sorumludurlar...", hükmü uyarınca amir durumunda olanların maiyetindeki memurları yetiştirmek için gerekli gayreti gösterip göstermedikleri;

4.19. 14.12.2018 tarihli İçişleri Bakanı onayı ile yürürlüğe konulan **İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin *"Taşra Teşkilatı İle Valilik ve Kaymakamlık Birimlerinde Eğitim"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) İlde vali, ilçede kaymakam; personelinin yetiştirilmesi ve geliştirilmesinden sorumludur. (2) Taşra teşkilatı ile valilik ve kaymakamlık birimlerinde görevli personele yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri, bu Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür. (3) Taşra teşkilatı ile valilik ve kaymakamlık birimleri personelinin hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Başkanlık tarafından Taşra Teşkilatı İle Valilik Ve Kaymakamlık Birimleri Eğitim Planı hazırlanır. Plan, en geç beş yılda bir günün şartlarına uygun olarak güncellenir. Plan hazırlanırken illerin hizmet içi eğitim ihtiyaçları ile Bakanlığın hizmet içi eğitim öncelikleri göz önünde bulundurulur. Plan Kurulda görüşüldükten sonra Bakan onayı ile yürürlüğe konulur. (4) Taşra teşkilatı ile valilik ve kaymakamlık birimlerince ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitim faaliyetleri ve eğitim programları Vali onayıyla uygulamaya konulur. (5) Bakanlık taşra teşkilatı ile valilik ve kaymakamlık birimlerinde uygulanan hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin bilgileri içeren il hizmet içi eğitim sonuç raporu, Temmuz ve Ocak aylarında altı aylık dönemler hâlinde valilikler tarafından Başkanlığa gönderilir." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

4.20. İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ***"Eğitime Katılma"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "…(3) Kesinleşen programlarda hizmet içi eğitime katılması kararlaştırılmış olan personel, hizmet içi eğitim faaliyetine katılmak zorunda olup, birim amirleri ile vali ve kaymakamlar eğitim faaliyetine katılımı sağlamakla yükümlüdür. Ancak zorunlu haller nedeniyle eğitime katılamayacak olanların durumu hakkında merkezde birim amirleri ve illerde valiler tarafından Başkanlığa yazıyla bilgi verilir. Zorunlu haller nedeniyle eğitime katılamayanların yerine birim amirleri ve valiler tarafından yazılı olarak teklif edilmek kaydıyla Başkanlıkça yeni katılımcılar belirlenebilir. (4) Kursiyerler, eğitim faaliyetleri süresince devlet memurlarının uyması gereken mevzuat hükümleri ile Başkanlıkça belirlenen çalışma usul ve esaslarına, başka kurumlarda eğitime iştirak edilmesi hâlinde ise ilgili kurumun tâbi olduğu hükümlere riayet etmekle yükümlüdür. (5) Kursiyerler, eğitim faaliyetleri süresince eğitim programına devam etmekle yükümlüdür. Eğitim programında yer alan toplam ders saati süresinin1/8'inden fazla devamsızlık yaptığı tespit edilenlere katılım belgesi verilmez ve bu durum Başkanlıkça katılımcının bağlı olduğu birime bildirilir. (6) Devamsızlık süresi eğitim programında yer alan toplam ders saati süresinin 1/4'ünden fazla olduğu tespit edilen katılımcılar, eğitim faaliyeti sonunda yapılacak sınavlara katılamazlar. Sınava katılamayanlar bir sonraki eğitim faaliyetine çağrılabilirler. (7) Kanuni bir mazerete dayanmaksızın eğitim faaliyetine katılmayanlar hakkında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre işlem yapılmak üzere katılımcının bağlı olduğu birime bilgi verilir.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.21. İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ***" İzinler"*** başlıklı 21. maddesinde yer alan; "(1) Hizmet içi eğitim faaliyetine katılanlar, eğitim süresince 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 104 üncü ve 105'inci maddeleri dışında izin kullanamazlar. Başka kurum ve kuruluşlarda eğitime katılanlar, o kuruluşun izinle ilgili mevzuat hükümlerine tabi olurlar.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.22. İçişleri Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliğinin ***"Hizmet İçi Eğitim Programının Değerlendirilmesi"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "(1) Hizmet içi eğitim programlarının geliştirilmesini sağlamak maksadıyla eğitim öncesi, esnası ve/veya sonrasında eğitim faaliyetlerine katılan kursiyerler, program görevlileri ve eğitim görevlilerinin görüş ve düşüncelerini tespit etmek üzere anket, mülakat ve benzeri değerlendirme yöntemleri uygulanabilir. (2) Değerlendirme süreçleri sonunda elde edilen veriler, sonraki eğitim faaliyetlerinde yararlanmak üzere istatistiki bilgiye dönüştürülür.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

Vekâlet ve İkinci Görev ile Memurluktan Çekilme:

4.23. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Vekâlet görevi ve aylık verilmesinin şartları"*** başlıklı 86. maddesinde yer alan; "Memurların kanuni izin, geçici görev, disiplin cezası uygulaması veya görevden uzaklaştırma nedenleriyle işlerinden geçici olarak ayrılmaları halinde yerlerine kurum içinden veya diğer kurumlardan veya açıktan vekil atanabilir. Bir görevin memurlar eliyle vekâleten yürütülmesi halinde aylıksız vekâlet asıldır. Ancak, ilkokul öğretmenliği (Yaz tatili hariç), tabiplik, diş tabipliği, eczacılık, köy ve beldelerdeki ebelik ve hemşirelik, mühendis ve mimarlık, veterinerlik, vaizlik, Kur'an kursu öğreticiliği, imam-hatiplik ve müezzin-kayyımlığa ait boş kadrolara Maliye Bakanlığının izni (mahallî idarelerde izin şartı aranmaz) ile açıktan vekil atanabilir. Aynı kurumdan (…) ayrılmalar dolayısıyla atanan vekil memurlara vekâlet görevinin 3 aydan fazla devam eden süresi için, kurum dışından veya açıktan atananlarla kurum içinden ilkokul öğretmenliğine atanan öğretmenler ile veznedarlık görevine atananlara göreve başladıkları tarihten itibaren vekâlet aylığı ödenir. Bu Kanuna tabi kurumlarda çalışan veteriner hekim veya hayvan sağlık memurları, veteriner hekim veya hayvan sağlık memuru bulunmayan belediyelerin veterinerlik veya hayvan sağlık memurluğu hizmetlerini ifa etmek üzere bu hizmetlerle ilgili kadrolara vekâlet aylığı verilmek suretiyle atanabilirler. Yukarıda sayılan haller dışında, boş kadrolara ait görevler lüzum görüldüğü takdirde memurlara ücretsiz olarak vekâleten gördürülebilir. Bu Kanuna tabi kurumlarda, mali, nakdi ve ayni sorumluluğu bulunan saymanlık kadrolarının boşalması halinde bu kadrolara işe başladıkları tarihten itibaren vekâlet aylığı verilmek suretiyle memurlar arasından atama yapılabilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.24. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Vekâlet görevinin fiilen yapılması şartı"*** başlıklı 174. maddesinde yer alan; "Vekâlet aylıklarının ödenebilmesi için görevin fiilen yapılması şarttır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.24.01-26 Temmuz 2024 gün ve 32613 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7521 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 29 uncu maddesi ile 4.7.2001 tarihli ve 631 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Mali ve Sosyal Haklarında Düzenlemeler ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 12 nci maddesinde yapılan;

"MADDE 12- 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (I), (II), (III) ve (IV) sayılı cetveller kapsamındaki kamu idareleri ve bu idarelere bağlı, ilgili ve ilişkili kurum ve kuruluşlar, sermayesinin yarısından fazlası tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı doğrudan veya dolaylı olarak kamuya ait olan ortaklıklar, fonlar, döner sermayeler, il özel idareleri, belediyeler, il özel idareleri ve belediyelerin bağlı kuruluşları, kurdukları veya üye oldukları birlikler ile doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketler, kamu iktisadi teşebbüsleri ile bunların doğrudan veya dolaylı olarak tek başına veya birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip olduğu kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler, özelleştirme kapsam ve programında bulunanlardan sermayesinin yarısından fazlası kamuya ait kuruluşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen her statüdeki personel ile belediye başkanları, belediye meclisi üyeleri ve il genel meclisi üyelerinden; özel veya kamu ayrımı gözetilmeksizin her statüdeki kurum ve kuruluşun yönetim kurulu, denetim kurulu, tasfiye kurulu, danışma kurulu üyeliğinde ve komisyon, heyet, komite ile benzeri organlarda görev alanlara, kurum içi ve kurum dışı ayrımı yapılmaksızın bu görevlerinden sadece biri için ücret ödenebilir.

Birinci fıkra kapsamındakilere, anılan fıkra kapsamında yürütülen görevler nedeniyle huzur hakkı, ücret, ikramiye gibi her ne ad altında olursa olsun bir ayda yapılabilecek ödemelerin toplam net tutarı, (108.000) gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçemez. İlgililere bu fıkrada belirtilen üst sınıra tabi ödemeler dışında, söz konusu görevler nedeniyle doğrudan veya dolaylı olarak herhangi bir ad altında ayni veya nakdi

menfaat sağlanamaz.

Birinci fıkra kapsamındakiler, birinci fıkraya tabi olarak yürüttükleri görevleri ve birden fazla görev olması halinde hangi görevin ücretini alacaklarını asli görevli oldukları kuruma beyan eder. Birinci fıkra kapsamında yürütülen görevler karşılığında ödenmesi öngörülen tutarlar, ilgili kurum veya kuruluşlarca brüt tutarları üzerinden gerekli vergi kesintileri yapılarak ilgilinin asli görevli bulunduğu kurumca bildirilen bir emanet hesabına yatırılır. İlgililere mevzuatı uyarınca yapılacak ödemeye ilişkin işlemler bu maddede belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde asli görevli bulundukları kurumlarca herhangi bir vergi kesintisi yapılmaksızın gerçekleştirilir ve üst sınırı aşan ya da ücret alınamayan görevlere ilişkin ödeme tutarları genel bütçe kapsamındaki idarelerde genel bütçeye, diğer idarelerde ise ilgili kurum bütçesine gelir kaydedilir.

Birinci fıkra kapsamında bulunmayan kişilerden; birinci fıkrada sayılan kurum ve kuruluşların anılan fıkrada belirtilen kurul ve organlarında görev alanlar (bu kurum ve kuruluşlara ait olmayan hisseleri temsilen görev alanlar hariç) ile hisse oranına bakılmaksızın birinci fıkra kapsamında sayılanlar dışındaki kamu payı veya temsil hakkı olan kurum ve kuruluşların söz konusu kurul ve organlarında kamuyu temsilen görev alanlar hakkında da bu madde hükümleri uygulanır. Ancak, bunların bu fıkrada belirtilenler dışında kalan diğer kurum ve kuruluşlardaki görevleri hakkında bu fıkra hükümleri uygulanmaz. Bu fıkra kapsamına girenler için üçüncü fıkranın uygulanmasında asli görevli olunan kurum için düzenlenen yetki ve sorumluluklar bunların temsil ettikleri veya görevli oldukları kurum ve kuruluşlar tarafından yerine getirilir.

Diğer mevzuatın bu maddeye aykırı hükümleri uygulanmaz.

Bu maddenin uygulanmasında ortaya çıkabilecek tereddütleri gidermeye ve uygulamayı yönlendirmeye Cumhurbaşkanlığı yetkilidir.” Şeklindeki hükmünün yerine getirilip getirilmediği;

4.25. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ***“İkinci görev verilecek memurlar ve görevler”*** başlıklı 88. maddesinde yer alan; “Bu Kanuna tabi kurumlarda çalışan Devlet memurlarına esas görevlerinin yanında; A) Özel kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle veya bunların verdiği yetkiye dayanılarak memurlara gördürülmesi öngörülen sürekli hizmetler, B) Mesleki bilgisi ile ilgili olarak, hizmet olanakları elverişli bulunmak ve atamaya yetkili amir tarafından uygun görülmek şartıyla; 1) 87 nci maddede yazılı kurumların tabiplikleri, diş tabiplikleri, eczacılıkları, kimyagerlikleri, veterinerlikleri, avukatlıkları ile Adli Tıp Kurumu Uzmanlıkları, 2) Asıl görevlerinin bulunduğu bucak, ilçe ve zorunlu hallerde iller belediyelerinin yüksek mühendis, mühendis, yüksek mimar ve mimarlarca yürütülmesi gereken teknik hizmetleri, İkinci görev olarak verilebilir. Asıl görevlerinin yanında; a) Tabiplere; sağlık müdürlüğü, sağlık müdür yardımcılığı, sağlık grup başkanlığı, baştabiplik ve baştabip yardımcılığı, b) Diş hekimlerine ve veterinerlere, meslekleri ile ilgili baştabiplik, Veteriner, diş hekimi ve eczacılara; baştabip yardımcılığı, d) Öğretmenlere; okul ve enstitü müdürlüğü, başyardımcılığı ve yardımcılığı görevleri, ikinci görev olarak yaptırılabilir.”, hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.26. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ***“Birleşemiyecek görevler”*** başlıklı 90. maddesinde yer alan; “Devlet memurlarına, vekâlet görevi, ikinci görev veya ders görevlerinden ancak birisi verilebilir. Öğretmenlerin idari görevi bu hükmün dışındadır. Bir memurun üstünde birden çok ücretli vekâlet görevi veya ikinci görev bulunamaz.”, hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.27. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ***“Çekilme”*** başlıklı 94. maddesinde yer alan; “Devlet memuru bağlı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir. Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır. Çekilmek isteyen memur yerine atanan kimsenin gelmesine veya çekilme isteğinin kabulüne kadar görevine devam eder. Yerine atanan

kimse bir aya kadar gelmediği veya yerine bir vekil atanmadığı takdirde, üstüne haber vererek görevini bırakabilir. Olağanüstü mazeretle çekilenler, üstüne haber vermek şartıyla bir ay kaydına tabi değildirler.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.28. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Çekilmede devir ve teslim süresi"*** başlıklı 95. maddesinde yer alan; "Çekilen Devlet memurlarından devir ve teslim ile yükümlü olanlar, bu işlemlerin sonuna kadar görevlerini bırakamazlar. Hizmet icaplarına göre devir ve teslim işlemleri için gerekli süreler, yönetmelikte belirtilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Çalışma Saatleri ve İzinler:

4.29. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Çalışma saatleri"*** başlıklı 99. maddesinde yer alan, "Memurların haftalık çalışma süresi genel olarak 40 saattir. Bu süre Cumartesi ve Pazar günleri tatil olmak üzere düzenlenir. Ancak özel kanunlarla, Cumhurbaşkanlığı kararnamelerine veya bunlara dayanılarak çıkarılacak yönetmeliklerle, kurumların ve hizmetlerin özellikleri dikkate alınmak suretiyle farklı çalışma süreleri tespit olunabilir...", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.30. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Günlük çalışma saatlerinin tespiti"*** başlıklı 100. maddesinde yer alan, "Günlük çalışmanın başlama ve bitme saatleri ile öğle dinlenme süresi, bölgelerin ve hizmetin özelliklerine göre merkezde Cumhurbaşkanınca, illerde valiler tarafından tespit olunur. Ancak engelliler için; engel durumu, hizmet gerekleri, iklim ve ulaşım şartları göz önünde bulundurulmak suretiyle günlük çalışmanın başlama ve bitiş saatleri ile öğle dinlenme süreleri merkezde üst yönetici, taşrada mülki amirlerce farklı belirlenebilir. Memurların yürüttükleri hizmetin özelliklerine göre, bu madde uyarınca tespit edilen çalışma saat ve süreleri ile görev yerlerine bağlı olmaksızın çalışabilmeleri mümkündür. Bu hususa ilişkin usul ve esaslar, Cumhurbaşkanınca belirlenir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.31. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Günün 24 saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışma saat ve usulünün tespiti"*** başlıklı 101. maddesinde yer alan; "Günün yirmi dört saatinde devamlılık gösteren hizmetlerde çalışan Devlet memurlarının çalışma saat ve şekilleri kurumlarınca düzenlenir. Ancak, kadın memurlara; tabip raporunda belirtilmesi hâlinde hamileliğin yirmi dördüncü haftasından önce ve her hâlde hamileliğin yirmi dördüncü haftasından itibaren ve doğumdan sonraki iki yıl süreyle gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez. Engelli memurlara da isteği dışında gece nöbeti ve gece vardiyası görevi verilemez.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.32. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Yıllık İzin"*** başlıklı 102. maddesinde yer alan; "Devlet memurlarının yıllık izin süresi, hizmeti 1 yıldan on yıla kadar (On yıl dâhil) olanlar için yirmi gün, hizmeti on yıldan fazla olanlar için 30 gündür. Zorunlu hallerde bu sürelere gidiş ve dönüş için en çok ikişer gün eklenebilir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca yıllık izinler konusunda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 86. maddesine eklenen ek fıkranın (Ek fıkra: 12.7.2013-6495/8 md.) "Açıktan vekil olarak atananlara, bir yılda yirmi günü geçmemek üzere çalıştıkları her ay için iki gün yıllık izin verilir. Bu iznin kullanımında, bir sonraki yıla devredilme hâli dışında Devlet memurları için öngörülen hükümler uygulanır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.33. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Yıllık izinlerin kullanılışı"*** başlıklı 103. maddesinde yer alan; "Yıllık izinler, amirin uygun bulacağı zamanlarda, toptan veya ihtiyaca göre kısım kısım kullanılabilir. Birbirini izleyen iki yılın izni bir arada verilebilir. Cari yıl ile bir önceki yıl hariç, önceki yıllara ait kullanılmayan izin hakları düşer. Öğretmenler yaz tatili ile dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Bunlara, hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında, ayrıca yıllık izin verilmez. Hizmetleri sırasında radyoaktif ışınlarla çalışan personele, her yıl yıllık izinlerine ilaveten bir aylık sağlık izni verilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.34. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Mazeret İzni"*** başlıklı 104. maddesinde yer alan;

"A) Kadın memura; doğumdan önce sekiz, doğumdan sonra sekiz hafta olmak üzere toplam on altı hafta süreyle analık izni verilir. Çoğul gebelik durumunda, doğum öncesi sekiz haftalık analık izni süresine iki hafta eklenir. Ancak beklenen doğum tarihinden sekiz hafta öncesine kadar sağlık durumunun çalışmaya uygun olduğunu tabip raporuyla belgeleyen kadın memur, isteği hâlinde doğumdan önceki üç haftaya kadar kurumunda çalışabilir. Bu durumda, doğum öncesinde bu rapora dayanarak fiilen çalıştığı süreler doğum sonrası analık izni süresine eklenir. Doğumun erken gerçekleşmesi sebebiyle, doğum öncesi analık izninin kullanılamayan bölümü de doğum sonrası analık izni süresine ilave edilir. **(Ek cümle: 29.1.2016 - 6663/6 md.)** Doğum öncesi analık izninin başlaması gereken tarihten önce gerçekleşen doğumlarda ise doğum tarihi ile analık izninin başlaması gereken tarih arasındaki süre doğum sonrası analık iznine ilave edilir. Doğumda veya doğum sonrasında analık izni kullanılırken annenin ölümü hâlinde, isteği üzerine memur olan babaya anne için öngörülen süre kadar izin verilir. **(Ek cümleler: 29.1.2016 - 6663/6 md.)** Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşlerine, çocuğun teslim edildiği tarihten itibaren sekiz hafta süre ile izin verilir. Bu izin evlatlık kararı verilmeden önce çocuğun fiilen teslim edildiği durumlarda da uygulanır.

B) Memura, eşinin doğum yapması hâlinde, isteği üzerine on gün babalık izni; kendisinin veya çocuğunun evlenmesi ya da eşinin, çocuğunun, kendisinin veya eşinin ana, baba ve kardeşinin ölümü hâllerinde isteği üzerine yedi gün izin verilir.

C) (A) ve (B) fıkralarında belirtilen hâller dışında, merkezde atamaya yetkili amir, ilde vali, ilçede kaymakam ve yurt dışında diplomatik misyon şefi tarafından, birim amirinin muvafakati ile bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde, mazeretleri sebebiyle memurlara on gün izin verilebilir. Zaruret hâlinde öğretmenler hariç olmak üzere, aynı usulle on gün daha mazeret izni verilebilir. Bu takdirde, ikinci kez verilen bu izin, yıllık izinden düşülür.

D) Kadın memura, çocuğunu emzirmesi için doğum sonrası analık izni süresinin bitim tarihinden itibaren ilk altı ayda günde üç saat, ikinci altı ayda günde bir buçuk saat süt izni verilir. Süt izninin hangi saatler arasında ve günde kaç kez kullanılacağı hususunda, kadın memurun tercihi esastır.

E) **(Ek: 20.2.2014 - 6525/7 md.)** Memurlara; en az yüzde 70 oranında engelli ya da süreğen hastalığı olan çocuğunun (çocuğun evli olması durumunda eşinin de en az yüzde 70 oranında engelli olması kaydıyla) hastalanması hâlinde hastalık raporuna dayalı olarak ana veya babadan sadece biri tarafından kullanılması kaydıyla bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde on güne kadar mazeret izni verilir.

F) **(Ek: 29.1.2016 - 6663/6 md.)** Doğum sonrası analık izni süresi sonunda kadın memur, isteği hâlinde çocuğun hayatta olması kaydıyla analık izni bitiminde başlamak üzere ayrıca süt izni verilmeksizin birinci doğumda iki ay, ikinci doğumda dört ay, sonraki doğumlarda ise altı ay süreyle günlük çalışma süresinin yarısı kadar çalışabilir. Çoğul doğumlarda bu sürelere birer ay ilave edilir. Çocuğun engelli doğması veya doğumdan sonraki on iki ay içinde çocuğun engellilik durumunun tespiti hâllerinde bu süreler on iki ay olarak uygulanır. Üç yaşını doldurmamış bir çocuğu eşiyle birlikte veya münferit olarak evlat edinen memurlar ile memur olmayan eşin münferit olarak evlat edinmesi hâlinde memur olan eşleri de, istekleri üzerine (A) fıkrası uyarınca verilen sekiz haftalık iznin bitiminden itibaren bu haktan aynı esaslar çerçevesinde yararlanır. Memurun çalışacağı süreler ilgili kurum tarafından belirlenir.

G) Yıllık izin ve mazeret izinleri sırasında fiili çalışmaya bağlı her türlü ödemeler hariç malî haklar ile sosyal yardımlara dokunulmaz.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.35. Devlet memurlarının hastalık ve refakat izni işlemlerinin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun ***"Hastalık ve Refakat İzni"*** başlıklı 105. maddesi; aylıksız izin işlemlerinin de ***"Aylıksız İzin"*** başlıklı 108. maddesi uyarınca yürütülüp yürütülmediği;

<u>Memurun Özlük Dosyası, Başarı Değerlendirilmesi ve Disiplin İşlemleri:</u>

4.36. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Memur bilgi sistemi, özlük dosyası"*** başlıklı 109. maddesinde yer alan; "Memurlar, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası esas alınarak kurumlarınca tutulacak personel bilgi sistemine kaydolunurlar. Her memur için bir özlük dosyası tutulur. Özlük dosyasına, memurun mesleki bilgileri, mal bildirimleri; varsa inceleme, soruşturma, denetim raporları, disiplin cezaları ile ödül ve başarı belgesi verilmesine ilişkin bilgi ve belgeler konulur. Memurların başarı, yeterlik ve ehliyetlerinin tespitinde, kademe ilerlemelerinde, derece yükselmelerinde, emekliye ayrılmalarında veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesinde, hizmet gerekleri yanında özlük dosyaları göz önünde bulundurulur. Özlük dosyalarının tutulma esasları ile özlük dosyalarında yer alacak belgelere ilişkin usûl ve esaslar Devlet Personel Başkanlığınca belirlenir.", hükmü uyarınca her memur için ayrı bir özlük dosyası tanzim edilip edilmediği; özlük dosyasının içerisine maddede belirtilen bilgi ve belgelerin konulup konulmadığı;

4.37. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Başarı, üstün başarı değerlendirmesi ve ödül"*** başlıklı 122. maddesinde yer alan; "Görevli oldukları kurumlarda olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle; kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlara, merkezde bağlı veya ilgili bakan, illerde valiler, ilçelerde kaymakamlar tarafından başarı belgesi verilebilir. (…) Üç defa başarı belgesi alanlara üstün başarı belgesi verilir. Üstün başarı belgesi verilenlere, merkezde bağlı veya ilgili bakan ve illerde valiler tarafından uygun görülmesi hâlinde en yüksek Devlet memuru aylığının (ek gösterge dâhil) % 200'üne kadar ödül verilebilir. Bu maddeye göre bir malî yıl içinde ödüllendirileceklerin sayısı, kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onundan, Gümrük Müsteşarlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Emniyet Genel Müdürlüğü ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı kadroları için binde yirmisinden fazla olamaz. Yıl içinde ödüllendirilen personel sayısı kurumlarınca izleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar Devlet Personel Başkanlığına bildirilir." hükmü uyarınca olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapan memurlara başarı belgesi, üstün başarı belgesi ve ödül verilip verilmediği;

4.38. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Disiplin cezalarının çeşitleri ile ceza uygulanacak fiil ve haller"*** başlıklı 125. maddesinde belirtilen, "Devlet memurlarına verilecek disiplin cezaları ile her bir disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallere" dikkat edilip edilmediği;

Ayrıca maddede yer alan; "Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların özlük dosyasından silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir. Geçmiş hizmetleri sırasındaki çalışmaları olumlu olan ve ödül veya başarı belgesi alan memurlar için verilecek cezalarda bir derece hafif olanı uygulanabilir. Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı neviden disiplin cezaları verilir. Öğrenim durumları nedeniyle yükselebilecekleri kadroların son kademelerinde bulunan Devlet memurlarının, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının verilmesini gerektiren hallerde, brüt aylıklarının ¼'ü-½'si kesilir ve tekerrüründe görevlerine son verilir. Özel kanunların disiplin suçları ve cezalarına ilişkin hükümleri saklıdır. Yukarıda yazılı disiplin kovuşturmasının yapılmış olması, fiilin genel hükümler kapsamına girmesi halinde, sanık

hakkında ayrıca ceza kovuşturması açılmasına engel teşkil etmez.", hususları bilinerek işlem yapılıp yapılmadığı;

4.39. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar"*** başlıklı 126. maddesinde yer alan; "Uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezaları disiplin amirleri tarafından; kademe ilerlemesinin durdurulması cezası, memurun bağlı olduğu kurumdaki disiplin kurulunun kararı alındıktan sonra, atamaya yetkili amirler il disiplin kurullarının kararlarına dayanan hallerde Valiler tarafından verilir. Devlet memurluğundan çıkarma cezası amirlerin bu yoldaki isteği üzerine, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kurulu kararı ile verilir. Disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulunun ayrı bir ceza tayinine yetkisi yoktur, cezayı kabul veya reddeder. Ret halinde atamaya yetkili amirler 15 gün içinde başka bir disiplin cezası vermekte serbesttirler. Özel kanunların disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullarla ilgili hükümleri saklıdır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.40. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Disiplin amiri ve disiplin cezaları"*** başlıklı 124. maddesinde yer alan; "Disiplin amirleri; kurumların kuruluş ve görev özellikleri dikkate alınarak Devlet Personel Başkanlığı'nın görüşüne dayanılarak özel yönetmeliklerinde tayin ve tesbit edilecek amirlerdir." hükmü;

30.04.2021 tarihli ve 31470 sayılı R.G.'de yayımlanan **Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin "Disiplin amirleri"** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(1) 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik kapsamında disiplin hükümlerinin uygulanması bakımından; a) Cumhurbaşkanı, tüm kamu idarelerinde, b) Bakanlar, bakanlık teşkilatında, c) Üst yöneticiler, başında bulundukları kamu idarelerinde veya kendilerine bağlı birimlerde, ç) Bölge müdürleri, taşra teşkilatı bölge kuruluşlarında, d) Valiler, taşra teşkilatı il ve ilçe kuruluşlarında, e) Kaymakamlar, taşra teşkilatı ilçe kuruluşlarında, f) Belediye başkanları, belediye ve bağlı kuruluşlarında, g) Misyon şefleri yurt dışı teşkilatında, görevli bütün memurlar hakkında disiplin amirliği yetkisini haizdir. (2) Taşra teşkilatı bölge kuruluşlarının merkezinin bulunduğu ilin valisi, bölge müdürünün disiplin amiridir. (3) Birinci fıkra dışındaki diğer disiplin amirleri; kamu idarelerinin kuruluş ve görev özelliklerine göre hazırlanan ve yürürlüğe konulan özel yönetmelikler ile tespit edilir. (4) İl özel idareleri, belediyeler ve bağlı kuruluşları ve bunların üyesi olduğu mahallî idare birliklerinde görevli memurların disiplin amirleri; İçişleri Bakanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca müştereken hazırlanan ve yürürlüğe konulan yönetmelikte gösterilir. (5) Disiplin amiri olarak tespit edilen unvanlara ait kadrolara görevlendirilenler veya bu görevleri vekâleten yürütenler, görevi yürüttükleri sürece disiplin amirliği yetkisini haizdir." , hükmüne uygun olarak disiplin amirliği işlemlerinin yürütülüp yürütülmediği; kaymakamların disiplin amiri olarak yetkilerini etkin bir şekilde kullanıp kullanmadıkları;

4.41. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Zamanaşımı"*** başlıklı 127. maddesinde yer alan; "Bu Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil ve halleri işleyenler hakkında, bu fiil ve hallerin işlendiğinin öğrenildiği tarihten itibaren; a) Uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında bir ay içinde disiplin soruşturmasına, b) Memurluktan çıkarma cezasında altı ay içinde disiplin kovuşturmasına, Başlanmadığı takdirde disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde ceza verme yetkisi zamanaşımına uğrar.", hükmünde yer alan zamanaşımı sürelerine uygulamada dikkat edilip edilmediği; (belirtilen zamanaşımı sürelerinin kasten geçirilmesinin disiplin amirleri ve soruşturma yapanlar açısından suç oluşturabileceği dikkate alınmalıdır.)

4.42. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Karar süresi"*** başlıklı 128. maddesinde yer alan; "Disiplin amirleri uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarını soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren 15 gün içinde vermek zorundadırlar. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını gerektiren hallerde soruşturma dosyası, kararını bildirmek üzere yetkili disiplin kuruluna 15 gün içinde tevdi edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren 30

gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir. Memurluktan çıkarma cezası için disiplin amirleri tarafından yaptırılan soruşturmaya ait dosya, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kuruluna tevdiinden itibaren azami altı ay içinde bu kurulca, karara bağlanır.", hükmü uyarınca uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarının disiplin amirlerince süresinde verilip verilmediği, diğerlerinin yetkili disiplin kuruluna süresinde gönderilip gönderilmediği;

4.43. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Savunma Hakkı"*** başlıklı 130. maddesinde yer alan; "Devlet memuru hakkında savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Soruşturmayı yapanın veya yetkili disiplin kurulunun 7 günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapmayan memur, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır." hükmü,

Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin ***"Savunma"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; (1) Memura savunma hakkı tanınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma, soruşturma sürecinin son aşamasında disiplin amiri tarafından istenir. (2) Savunma, memur hakkındaki iddialar, bu iddiaların dayandığı deliller, isnat edilen fiil veya hâllerin hukuki nitelendirmesi ve 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinde sayılan fiil veya hâllerden hangisinin kapsamına girdiği bent ve alt bent belirtilerek istenir. (3) Memur, yetkili kurulun veya disiplin amirinin yedi günden az olmamak üzere verdiği süre içinde veya belirtilen bir tarihte savunmasını yapar. (4) Savunma istemine ilişkin yazıda, süresi içinde yapılmaması hâlinde savunma hakkından vazgeçilmiş sayılacağı belirtilir. (5) Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra soruşturma dosyasını disiplin kuruluna gönderir. (6) Devlet memurluğundan çıkarma cezasına ilişkin soruşturma süreci sonunda disiplin amiri savunmayı aldıktan sonra ceza verilmesi gerektiği kanaatine varırsa soruşturma dosyasını, kanaatini içeren yazı ile birlikte yüksek disiplin kuruluna gönderir. Yüksek disiplin kurulunca, memurun sözlü veya yazılı olarak son savunması, 657 sayılı Kanunun 129 uncu maddesinde tanınmış olan haklardan yararlanmasına imkân sağlanmak suretiyle ayrıca talep edilir." hükmü uyarınca hakkında soruşturma yapılan memura savunma hakkının kullandırılıp kullandırılmadığı;

4.44. Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin ***"Kararların ilgilere tebliği"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan; "- (1) Disiplin amirleri, atamaya yetkili amirler veya valilerce verilen disiplin cezaları, kararların verildiği tarihi izleyen on beş gün içinde ilgilisine tebliğ edilir. (2) Devlet memurluğundan çıkarma cezası, kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgilisine tebliğ edilir. (3) Disiplin cezalarına karşı yapılan itirazların sonucu, bu husustaki kararın verildiği tarihi izleyen yedi gün içinde ilgilisine tebliğ edilir." hükmü uyarınca disiplin cezalarının ilgililere tebliğ edilip edilmediği;

4.45. Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin *"Disiplin soruşturması ve cezaları hakkında çeşitli hükümler"* başlıklı 34. maddesinde yer alan; "(1) Kesinleşmiş disiplin cezaları, kanuni düzenleme ile yargı kararlarının gerektirdiği durumlar hariç başka bir idari işlemle geri alınamaz, değiştirilemez veya ortadan kaldırılamaz. (2) Başka kamu idaresine atanan memurlar hakkında daha önce görev yaptığı kamu idarelerinde yetkili disiplin amiri veya kurullarınca verilen disiplin cezaları ve soruşturma dosyaları, verilmiş cezaların uygulanabilmesi için ilgililerin görev yaptığı kamu idarelerine gönderilir. (3) Hakkında açılan disiplin soruşturması devam ettiği sırada, ölüm hâli hariç olmak üzere, herhangi bir sebeple memuriyeti sona erenlerin soruşturmaları tamamlanır. Soruşturma sonucunda 657 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikteki usul ve esaslar çerçevesinde kesinleşen disiplin cezaları ilgililere tebliğ edilir ve karar özlük dosyasına konulur. Bu durumda olanların tekrar memuriyete dönmeleri durumunda verilmiş olan ceza uygulanır." hükümlerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.46. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi"*** başlıklı 131. maddesinde yer alan; "Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez. Memurun ceza kanununa göre mahkûm olması veya olmaması

halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz. 160 sayılı Devlet Personel Dairesi Kurulması Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinde sayılan kuruluşlarda çalışan personel hakkında; görevden doğan veya görevi sırasında işledikleri suçlarla kişisel suçları sebebiyle Cumhuriyet savcıları veya sorgu hâkimlikleri veya Memurun Muhakematı hakkında Kanun uyarınca yetkili kurullarca yapılan soruşturma sonunda düzenlenen takipsizlik, meni muhakeme, iddianame, talepname veya lüzumu muhakeme karar suretleri ile ilgili mahkemelerce verilen kesinleşmiş karar suretleri bu personelin bağlı olduğu bakanlık veya kurum veya kuruluşa gönderilir.", hükmüne uyarınca "disiplin hukukunun bağımsızlığı" ilkesine uygun hareket edilip edilmediği, bu konuda verilen yargı kararlarının izlenip izlenmediği;

4.47. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Uygulama"*** başlıklı 132. maddesinde yer alan; Disiplin cezaları verildiği tarihten itibaren hüküm ifade eder ve derhal uygulanır. Aylıktan kesme cezası, cezanın veriliş tarihini takip eden aybaşında uygulanır. Verilen disiplin cezaları üst disiplin amirine, Devlet memurluğundan çıkarma cezası ayrıca Devlet Personel Başkanlığına bildirilir. Aylıktan kesme cezası ile tecziye edilenler 5 yıl, kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilenler 10 yıl boyunca daire başkanı kadrolarına, daire başkanı kadrosunun dengi ve daha üstü kadrolara, bölge ve il teşkilatlarının en üst yönetici kadrolarına, düzenleyici ve denetleyici kurumların başkanlık ve üyeliklerine, vali ve büyükelçi kadrolarına atanamazlar.", hükmü uyarınca verilen disiplin cezalarının uygulanıp uygulanmadığı;

4.48. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Disiplin cezalarının bir süre sonra özlük dosyasından silinmesi"*** başlıklı 133. maddesinde yer alan; "Disiplin cezaları memurun özlük dosyasına işlenir. Devlet memurluğundan çıkarma cezasından başka bir disiplin cezasına çarptırılmış olan memur uyarma ve kınama cezalarının uygulanmasından 5 sene, diğer cezaların uygulanmasından 10 sene sonra atamaya yetkili amire başvurarak, verilmiş olan cezalarının özlük dosyasından silinmesini isteyebilir. Memurun, yukarıda yazılan süreler içerisindeki davranışları, bu isteğini haklı kılacak nitelikte görülürse, isteğinin yerine getirilmesine karar verilerek bu karar özlük dosyasına işlenir. Kademe ilerlemesinin durdurulması cezasının özlük dosyasından çıkarılmasında disiplin kurulunun mütalaası alındıktan sonra yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

4.49. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"İtiraz"*** başlıklı 135. maddesinde yer alan, "Disiplin amirleri tarafından verilen uyarma, kınama ve aylıktan kesme cezalarına karşı disiplin kuruluna, kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yüksek disiplin kuruluna itiraz edilebilir. İtirazda süre, kararın ilgiliye tebliği tarihinden itibaren yedi gündür. Süresi içinde itiraz edilmeyen disiplin cezaları kesinleşir. İtiraz mercileri, itiraz dilekçesi ile karar ve eklerinin kendilerine intikalinden itibaren otuz gün içinde kararlarını vermek zorundadır. İtirazın kabulü hâlinde, disiplin amirleri kararı gözden geçirerek verilen cezayı hafifletebilir veya tamamen kaldırabilirler. Disiplin cezalarına karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.", hükmü uyarınca itiraz işlemlerinin yürütülüp yürütülmediği; itirazın kabul edilmesi halinde disiplin amirlerinin önceki cezadan daha ağır bir ceza veremeyeceklerine ilişkin "aleyhe bozma yasağı" ilkesinin uygulanıp uygulanmadığı;

4.50. 657 sayılı **Devlet Memurları Kanununun** değişik 134 üncü maddesinin birinci fıkrası ile bu maddenin değişik ikinci fıkrasına istinaden, 17.09.1982 tarihli ve 8/5336 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan ve 24.10.1982 gün ve 17848 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Disiplin Kurulları Ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik,** 29.04.2021 tarih ve 3935 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı'na istinaden 30.04.2021 tarih ve 31470 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin 42 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılmış olup, **Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği'nin** 43 üncü maddesinde; "Mevzuatta, bu Yönetmeliğin 42 nci maddesi ile yürürlükten kaldırılan Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmeliğine yapılan atıfların; bu Yönetmeliğe yapılmış sayılacağının" hüküm altına alınmış olduğu unutulmamalıdır.

4.51. İçişleri Bakanlığı Personel Genel Müdürlüğünün **“Yüksek Disiplin Kuruluna Gönderilen Dosyalar Hakkında”** konulu 07.04.2023 tarih ve 2023/07 sayılı genelgesinde;

“657 sayılı Devlet Memurları Kanununun "Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar” başlıklı 126 ncı maddesinde Devlet memurluğundan çıkarma cezası amirlerin bu yoldaki isteği üzerine, memurun bağlı bulunduğu kurumun yüksek disiplin kurulu kararı ile verilir. amir hükmü ile "Disiplin kurulları ve disiplin amirleri” başlıklı 134 üncü maddesinde "Disiplin ve soruşturma işlerinde kanunlarla verilen görevleri yapmak üzere Kurum merkezinde bir Yüksek Disiplin Kurulu ile her ilde, bölge esasına göre çalışan kuruluşlarda bölge merkezinde ve kurum merkezinde ayrıca Milli Eğitim Müdürlüklerinde birer Disiplin Kurulu bulunur.” hükmü yer almaktadır.

Ayrıca Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin "Yetkili yüksek disiplin kurulları' başlıklı 26 ncı maddesinde "(1) Amirlerin bu yoldaki isteği üzerine Devlet memurluğundan çıkarma cezasını vermeye ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye, memurun bağlı bulunduğu kamu idaresinin yüksek disiplin kurulu yetkilidir.” "(2) Mahalli idarelerde görev yapan memurlar hakkında Devlet memurluğundan çıkarma cezası vermeye ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezasına karşı yapılan itirazları değerlendirmeye İçişleri Bakanlığı yüksek disiplin kurulu yetkilidir.” hükmü yer almaktadır. Söz konusu Kanun ve Yönetmelik kapsamında Bakanlığımız Yüksek Disiplin Kurulunun sekreterya işlemleri de Personel Genel Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Yüksek Disiplin Kurulu ile ilgili iş ve işlemlerin kişinin hak ve mahrumiyetini etkilemesi ve zamanaşımı sürelerinin önem arz etmesi nedeniyle ivedilikle işleme alınması gerekmektedir.

Yukarıdaki hükümler uyarınca Devlet memurluğundan çıkarma cezası ile cezalandırılması teklifi ile Bakanlığımız Yüksek Disiplin Kuruluna gönderilen dosyalarda son zamanlarda esas ve usuller yönünden bazı eksiklikler görüldüğünden aşağıdaki hususların ve dosyaların bu esaslara göre düzenlenmesinin hatırlatılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Disiplin Soruşturması ve Muhakkikin Çalışma Usulü

Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 28 inci maddesi doğrultusunda disiplin amirlerince disiplin cezasına konu olacak eylemin tespiti halinde, yasal süreleri içerisinde usulüne uygun soruşturma açılarak muhakkik görevlendirilmesi ve görevlendirilecek muhakkikin hakkında soruşturma yapılan memurdan hiyerarşik olarak üst seviyede veya eşit seviyede olmasına dikkat edilmelidir.

Muhakkik anılan Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde yer alan "Muhakkik, hazırladığı raporda atıf yaptığı belgelerin asıllarını ya da onaylı örneklerini (Orneğin; göreve gelmediği her gün için ayrı ayrı hazırlanan tutanaklar, kamera kayıtları, banka dekontları, hesap hareketleri, zimmetle ilgili net tutarlar, işlemin nasıl ve ne şekilde yapıldığına ilişkin belgeler vb.) eksiksiz olarak soruşturma dosyasına ekler. Dosyadaki her sayfa ve belgeyi numaralandırarak dizi pusulası hazırlar.” hükmüne göre dosyasını hazırlamalıdır.

Bu doğrultuda görevlendirilen muhakkik tarafından düzenlenecek soruşturma raporu, 657 sayılı Kanunun Devlet memurluğundan çıkarma cezasını düzenleyen 125/E maddesinde belirtilen fiiller kapsamına giren eylemlerden birisine yönelik olmalı, dolayısıyla Devlet memurluğundan çıkarma talebi ile eylem arasında uyarlık bulunmalıdır.

Muhakkik tarafından usulüne uygun yapılan ve sonunda 657 sayılı Kanunun 125/E maddesi kapsamında teklifi yapılan iddia ile ilgili de Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin "Savunma” başlıklı 30 uncu maddesi gereğince disiplin amiri tarafından son savunmasının alınarak ve atamaya yetkili amirinin görüşü de belirtilerek bizzat il Valisinin imzasıyla dosya gönderilmelidir.

Zamanaşımı

Devlet memurluğundan çıkarmayı gerektiren suçlara ilişkin soruşturma dosyalarının bazılarında iki yıllık sürenin dolmasına çok az bir süre kala ve eksikliklerle veya iki yıllık ceza verme zamanaşımı süresi geçirildikten sonra Bakanlığımıza gönderildiği gözlenmiştir. Bu durum dosyadaki eksikliklerin tamamlanması ve savunma alınması için Bakanlığımız Yüksek Disiplin Kuruluna yeteri kadar zaman bırakmamaktadır. Bu nedenle disiplin soruşturma onaylarına istinaden hazırlanacak soruşturma raporlarının makul bir süre içerisinde bitirilerek Bakanlığımıza gönderilmesi sağlanarak, zamanaşımına sebebiyet veren görevliler hakkında il valilerince yasal işlem başlatılmalıdır.

Cezai kovuşturma ile disiplin kovuşturmasının bir arada yürütülmesi

657 sayılı Kanunun 131 inci maddesinde yer alan "Aynı olaydan dolayı memur hakkında ceza mahkemesinde kovuşturmaya başlanmış olması, disiplin kovuşturmasını geciktiremez. Memurun ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması halleri, ayrıca disiplin cezasının uygulanmasına engel olamaz.” hükmü gereğince bir fiilin hem disiplin yaptırımı hem de ceza hukuku anlamında suç teşkil etmesi durumunda memur hakkında ilgililer tarafından hem disiplin soruşturması hem de ceza kovuşturması yürütülmesi gerekmektedir.

Yine yukarıdaki madde ile bağlantılı olarak kişi hakkında disiplin soruşturması açılmadan, ceza mahkemesinde devam eden davanın sonucu hatta Yargıtay'daki temyiz sonucunun beklenildiği intikal eden dosyalardan anlaşılmaktadır. Ancak ceza mahkemesindeki yargılama süresinin uzunluğu göz önüne alındığında, disiplin açısından iki yıllık ceza verme zamanaşımı süresi geçeceğinden, Devlet memurluğundan çıkarma cezası teklifi ile düzenlenen dosyaların ceza mahkemelerinde devam eden davanın sonucu beklenmeden Yüksek Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere gönderilmesi gerekmektedir.

Tekerrür

657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin ikinci fıkrasında "Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında bir derece ağır ceza verilir.” denilmektedir. Bu hüküm ile tekerrürden amaçlanan husus, disiplin cezası verilmesine neden olan aynı fiilin tekrarı halinde veya aynı derecede cezayı gerektiren ayrı fiilin üçüncü tekrarında fiile tekabül eden cezanın bir derece ağırı olan disiplin cezasının verilmesidir.

Tekerrür, daha önceden işlemiş olduğu bir suçtan dolayı kesin bir hükümle disiplin cezası almış bir kimsenin, bu cezasının kesinleşmesinden sonra Kanunda öngörülen süre geçmeden yeni bir suç işlemesi halidir.

657 sayılı Kanunda düzenlenen tekerrür hükümlerinde, "fiil veya halin tekerrürü ile aynı derecede cezayı gerektiren fakat ayrı fiil veya haller sebebiyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulaması” şeklinde iki ayrı durum düzenlenmiş olup, tekerrür hükmünün uygulanabilmesi için, sonraki fiilin önceki fiilden ve bu fiil sebebiyle verilmiş olan disiplin cezasının tebliğinden sonra işlenmiş olması gerekmektedir.

Tekerrür hükümleri kamu görevlisinin davranışlarında daha dikkatli olmasını sağlamak amacını taşıdığından tekerrüre esas alınan önceki ceza veya cezaların ilgiliye tebliğ edilmiş olması, tekerrür hükümlerinin uygulanmasının doğal şartlarındandır.

Buna göre, aynı fiilin tekrar işlenmesi halinde uygulanacak 125 inci maddedeki ceza, ancak bir kez ağırlaştırılabilmektedir. Tekerrür nedeniyle verilen bir derece ağır cezaya tekrar tekerrür hükümlerinin uygulanması mümkün değildir.

Yine tekerrür hükümlerine göre kademe ilerlemesinin durdurulması cezası verilmesine sebep olmuş fiil veya halin cezaların sicilden silinmesine ilişkin süre içinde tekerrürü halinde, fiile karşılık gelen cezanın disiplin kuruluna teklif edilmesi ancak disiplin kurulu teklif edilen kademe ilerlemesinin durdurulması cezasını kabul etmeyerek ilgili hakkında 657 sayılı Kanunun 125 inci maddesinin ikinci fıkrası hükümleri çerçevesinde Devlet memurluğundan çıkarma cezası teklifinde bulunularak soruşturma dosyasının Yüksek Disiplin Kurulunda görüşülmek üzere gönderilmesi gerekmektedir.

Memuriyete Alınma Şartını Kaybedenler

Ceza Mahkemelerince 1 (bir) yıldan fazla kesinleşmiş hapis cezası alan kişiler hakkında disiplin dosyası düzenlenmeden 657 sayılı Kanunun 48/A-5 maddesinde belirtilen Devlet memurluğuna alınma şartını kaybedenler hakkında aynı Kanunun 98/b maddesinin uygulanması işleminin atamaya yetkili amir onayı alınarak yapılması gerekmekte olup, Yüksek Disiplin Kurulunca yapılacak bir işlem bulunmamaktadır.

Müstafi Sayılma

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125/E-d maddesinde yer alan "Özürsüz olarak bir yılda toplam 20 gün göreve gelmemek" fiili kapsamında Bakanlığımıza gönderilen dosyalarda kişinin göreve gelmediği gün sayısının kesintisiz 10 günden fazla olduğu durumlara dikkat edilmelidir. Bu kapsamda kesintisiz göreve gelmeme gün sayısı 10 gün ve fazlası olan personel hakkında 657 sayılı Kanunun 94 üncü maddesinde belirtilen "Devlet Memuru bağlı olduğu kuruma yazılı olarak müracaat etmek suretiyle memurluktan çekilme isteğinde bulunabilir. Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır." hükmü uyarınca kişinin göreve başlatılmaması şartıyla; görevinden çekilmiş sayılarak memuriyetine son verilmesi uygulanması işleminin atamaya yetkili amir onayı alınarak yapılması gerektiğinden Yüksek Disiplin Kurulunca yapılacak bir işlem bulunmamaktadır.

Disiplin Kurullarınca Savunma istenilmesi

Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası teklif edilen disiplin dosyalarında da Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliğinin 30 uncu maddesi gereğince; disiplin amiri tarafından ilgilinin savunması alındıktan sonra soruşturma dosyası işlem yapılmak üzere disiplin kuruluna gönderilmelidir. Dosya hakkında karar vermeden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 130 uncu maddesi uyarında disiplin kurulunca son savunmasının alınması gerekmektedir.

12.08.2008 tarih ve 14695 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bakanlığımız işlem yapılmak üzere gönderilen disiplin soruşturması rapor ve eklerinin dizi pusulasına uygun sıralama içerisinde; kırık, yırtık ve yıpranmış olmayan muntazam ve düzgün hazırlanmış dosyalar içerisinde gönderilmesine dikkat edilerek, disiplin mevzuatı kapsamındaki iş ve işlemlerin yukarıda açıklanan usul ve esaslar gözetilerek yapılmasını ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda gerekli özenin gösterilmesini rica ederim." Denildiğinden, genelgedeki hususlara uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Görevden Uzaklaştırma İşlemleri:

4.52. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Görevden uzaklaştırma"*** başlıklı 137. maddesinde yer alan; "Görevden uzaklaştırma, Devlet kamu hizmetlerinin gerektirdiği hallerde, görevi başında kalmasında sakınca görülecek Devlet memurları hakkında alınan ihtiyati bir tedbirdir. Görevden uzaklaştırma tedbiri, soruşturmanın herhangi bir safhasında da alınabilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.53. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Yetkililer"*** başlıklı 138. maddesinde yer alan; "Görevden uzaklaştırmaya yetkililer şunlardır. a) Atamaya yetkili amirler; b) Bakanlık ve genel müdürlük müfettişleri; c) İllerde valiler; ç) İlçelerde kaymakamlar (İlçe idare şube başkanları hakkında valinin muvafakati şarttır.) Valiler ve kaymakamlar tarafından alınan görevden uzaklaştırma tedbiri, memurun kurumuna derhal bildirilir.", hükmü uyarınca kaymakamların gerektiğinde görevden uzaklaştırma yetkilerini kullanıp kullanmadıkları, kaymakamlarca alınan görevden uzaklaştırma kararının memurun kurumuna derhal bildirilip bildirilmediği;

4.54. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Görevden uzaklaştıran amirin sorumluluğu"*** başlıklı 139. maddesinde yer alan; "Görevinden uzaklaştırılan Devlet memurları hakkında görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde soruşturmaya başlanması şarttır. Memuru görevden uzaklaştırdıktan sonra memur hakkında derhal soruşturmaya başlamayan, keyfi olarak veya garaz veya kini dolayısıyla bu tasarrufu yaptığı, yaptırılan soruşturma sonunda anlaşılan amirler, hukuki, mali ve cezai sorumluluğa tabidirler." hükmü uyarınca görevden uzaklaştırmayı izleyen 10 iş günü içinde disiplin soruşturmasına başlanıp başlanmadığı;

4.55. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Ceza kovuşturması sırasında görevden uzaklaştırma"*** başlıklı 140. maddesinde yer alan; "Haklarında mahkemelerce cezai kovuşturma yapılan Devlet memurları da 138 inci maddedeki yetkililer tarafından görevden uzaklaştırılabilirler.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.56. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Görevden uzaklaştırılan veya görevinden uzak kalan memurların hak ve yükümlülüğü"*** başlıklı 141. maddesinde yer alan; "Görevden uzaklaştırılan ve görevi ile ilgili olsun veya olmasın herhangi bir suçtan tutuklanan veya gözaltına alınan memurlara bu süre içinde aylıklarının üçte ikisi ödenir. Bu gibiler bu Kanunun öngördüğü sosyal hak ve yardımlardan faydalanmaya devam ederler. 143 üncü maddede sayılan durumların gerçekleşmesi halinde, bunların aylıklarının kesilmiş olan üçte biri kendilerine ödenir ve görevden uzakta geçirdikleri süre, derecelerindeki kademe ilerlemesinde ve bu sürenin derece yükselmesi için gerekli en az bekleme süresini aşan kısmı, üst dereceye yükselmeleri halinde, bu derecede kademe ilerlemesi yapılmak suretiyle değerlendirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.57. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Tedbirin Kaldırılması"*** başlıklı 142. maddesinde yer alan; "Soruşturma sonunda disiplin yüzünden memurluktan çıkarma veya cezai bir işlem uygulanmasına lüzum kalmayan Devlet memurları için alınmış olan görevden uzaklaştırma tedbiri, 138 inci maddedeki yetkililerce (Müfettişler tarafından görevden uzaklaştırılanlar hakkında atamaya yetkili amirlerce) derhal kaldırılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.58. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Memurun Göreve Tekrar Başlatılması Zorunlu Olan Haller"*** başlıklı 143. maddesinde yer alan; "Soruşturma veya yargılama sonunda yetkili mercilerce: a) Haklarında memurluktan çıkarmadan başka bir disiplin cezası verilenler; b) Yargılamanın men'ine veya beraatına karar verilenler; c) Hükümden evvel haklarındaki kovuşturma genel af ile kaldırılanlar; ç) Görevlerine ve memurluklarına ilişkin olsun veya olmasın memurluğa engel olmayacak bir ceza ile hükümlü olup cezası ertelenenler; Bu kararların kesinleşmesi üzerine haklarındaki görevden uzaklaştırma tedbiri kaldırılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.59. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Görevden uzaklaştırma tedbirinin kaldırılmasında amirin takdiri"*** başlıklı 144. maddesinde yer alan; "140 ıncı ve 142 nci maddelerde 143 üncü maddenin a, b, c fıkralarında yazılı olanlar hakkındaki görevden uzaklaştırma tedbiri, Devlet memurunun soruşturmaya konu olan fiillerinin, hizmetlerini devama engel olmadığı hallerde her zaman kaldırılabilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

4.60. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ***"Süre"*** başlıklı 145. maddesinde yer alan; "Görevden uzaklaştırma; bir disiplin kovuşturması icabından olduğu takdirde en çok 3 ay devam edebilir. Bu süre sonunda hakkında bir karar verilmediği takdirde memur görevine başlatılır. Bir ceza kovuşturması icabından olduğu takdirde görevinden uzaklaştırmaya yetkili amir (Müfettişlerin görevinden uzaklaştırdıkları memurlar hakkında atamaya yetkili amir) ilgilinin durumunu her iki ayda bir inceleyerek görevine dönüp dönmemesi hakkında bir karar verir ve ilgiliye de yazı ile tebliğ eder.", hükmünde yer alan sürelere dikkat edilip edilmediği;

4.61. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 27.11.2008 tarih ve 7696 sayılı ***"Mahalle Muhtarlarının Görevden Uzaklaştırılmaları"*** başlıklı Genelgesi'nde (Genelge No: 2008/72) yer alan; "… 4541 sayılı Şehir ve Kasabalarda Mahalle Muhtar ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanunun 18. maddesinde; "Mahalle muhtar ve ihtiyar heyetleri vazifelerini ifada ihmal ve terahi gösterdikleri takdirde vali veya kaymakamlar kendilerine yazılı ihtarda bulunurlar. Bu ihtara rağmen temerrüt edenlerin işten eli çektirilir ve idare heyeti kararıyla vazifelerine nihayet verilir." denilmek suretiyle, vazifeyi ifada ihmal halinde görevden uzaklaştırılma ve göreve son verme hali düzenlenmiştir. Bundan başka, mahalli idareler Anayasanın 127. maddesinin 1. fıkrasında; "il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir." şeklinde tarif edilmiştir. Anayasanın 127. maddesinin 4. fıkrasında ise; "Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir." hükmü yer almıştır. Anayasanın 127. maddesindeki bu hükümler birlikte değerlendirildiğinde, mahalle muhtarlığının Anayasada tarif edilen mahalli idareler kamu tüzelkişiliğine sahip olmadığı açıkça görülecektir. Yukarıda açıklanan hükümler doğrultusunda; mahalle muhtarlarının yürütülmekte olan idari ve adli soruşturma nedeniyle görevden uzaklaştırılmaları işlemi, mahallenin bağlılık durumuna göre vali veya kaymakam tarafından yürütülecektir…", emrine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Çalışan Personelin Kılık Kıyafeti:

4.62. 25.10.1982 gün ve 17849 sayılı R.G.'de yayımlanan 16.07.1982 gün ve 8/5105 karar sayılı **Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin *"Ana İlkeler"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "Kurum ve kuruluşlarda görevli memur, sözleşmeli personel, geçici personel ile hizmetliler ve işçilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.", hükmüyle;

Yönetmeliğin 5. maddesinde yer alan; "2 nci maddede sözü edilen personelin kılık ve kıyafette uyacakları hususlar: a. (Değişik: 10.12.2001-2001/3459 K.) Kadınlar; (Mülga birinci cümle: 4.10.2013-2013/5443 K.) (…)(1) Kolsuz ve çok açık yakalı gömlek, bluz veya elbise ile strech, kot ve benzeri pantolonlar giyilmez. Etek boyu dizden yukarı ve yırtmaçlı olamaz. Terlik tipi (sandalet) ayakkabı giyilmez. b. Erkekler; Elbiseler temiz, düzgün, ütülü ve sade; ayakkabılar kapalı, temiz ve boyalı giyilir. Sandalet veya atkılı ayakkabı giyilmez. Bina içinde ve görev mahallinde baş daima açık bulundurulur. ***(Danıştay İkinci Dairesinin 18.11.2020 tarihli ve E.:2017/665; K.:2020/3432 sayılı kararı ile iptal ibare****: Kulak ortasından aşağıda favori bırakılmaz. Saçlar, kulağı kapatmayacak biçimde ve normal duruşta enseden gömlek yakasını aşmayacak şekilde uzatılabilir)*, temiz bakımlı ve taranmış olur. ***(Danıştay Onikinci Dairesinin 20.4.2022 tarihli ve E.:2021/7000; K.:2022/2247 sayılı kararı ile iptal ibare;*** *Hergün sakal tıraşı olunur ve sakal bırakılmaz.*) Bıyık tabii olarak bırakılır, uzunluğu üst dudak boyunu geçemez. Üstten alınmaz, yanlar üst dudak hizasında olur, alt uçları dudak hizasından kesilir. Kravat takılır, kravatı örtecek şekilde balıkçı yaka veya benzeri süveterler giyilmez. Hizmet gereğine uygun olarak verilmişse tek tip elbise giyilir. (Değişik: 7.8.1991-91/2048 K.) Bina içinde gömleksiz,

kravatsız ve çorapsız dolaşılmaz. c. (Ek: 4.10.2013-2013/5443 K.) Ancak bazı hizmetler için özel iş kıyafetleri varsa görev sırasında kurum amirinin izni ile bu kıyafet kullanılır. ” hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.63. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 8. maddesinde yer alan; “Sağlık özürü bulunan ve bunu resmi doktor raporu ile belgelendiren personelin giyimlerinde bu özürlerin ve mevsim şartlarının gerektirdiği değişiklikler yapılabilir.”, hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.64. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 9. maddesinde yer alan; “Personel, görev yaptığı yerin ve mezun olduğu okulların rozetleri ile Hükümetçe özel günler için çıkarılan rozetler (Atatürk'ün doğumunun 100. Yılı gibi) dışında rozet, işaret, nişan v.b. şeyler takamaz.”, hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.65. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 10. maddesinde yer alan; “Her türlü resmi belgelere yapıştırılacak fotoğrafların, bu Yönetmelik hükümlerine uygun kılık-kıyafetlerle çekilmiş olması zorunludur.”, hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

4.66. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 11. maddesinde yer alan; “Yaz döneminde personelin kılık, kıyafeti 15 Mayıs - 15 Eylül tarihleri arasında uygulanır. Yaz kıyafetleriyle ilgili hususlar bakanlık merkez teşkilatında ilgili Bakanlarca; illerde, yapılan hizmetin mahiyeti ve çalışılan yerin iklim ve coğrafik özellikleri göz önünde tutularak Valilerce tespit edilir.”, hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

4.67. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 12. maddesinde yer alan; “Merkezde ve taşrada protokole dâhil olan bayan ve erkek kamu görevlileri resmi kutlama törenlerine koyu renk takım elbise ile katılırlar.”, hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

<u>Mal Bildiriminde Bulunulması:</u>

4.68. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu’nun *“Mal Bildiriminde Bulunacaklar”* başlıklı 2. maddesi ile 15.11.1990 gün ve 20696 sayılı R.G.’de yayımlanan 90/748 karar sayılı **Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin** aynı başlıklı 3. maddesinde belirtilen mal bildiriminde bulunmak zorunda olanların bu yükümlülüklerini yerine getirip getirmedikleri;

4.69. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu’nun ***“Bildirimin Konusu”*** başlıklı 5. maddesi ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***“Mal Bildiriminin Konusu”*** başlıklı 8. maddesinde mal bildirimlerin konusunu belirlediğinden, düzenlenen mal bildirimlerinin maddelerde belirtilen konuları kapsayıp kapsamadığı;

4.70. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu’nun ***“Bildirimin Zamanı”*** başlıklı 6. maddesi ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***“Mal Bildiriminin Verilme Zamanı”*** başlıklı 9. maddesi uyarınca, mal bildirimlerinin belirlenen sürelerde verilip verilmediği, ayrıca Yönetmeliğin 9. maddesinde geçen, “… (a) bendinde yazılı durumlarda mal bildirimi verilmedikçe atama işlemi yapılamaz.”, hükmünün uygulamada dikkate alınıp alınmadığı;

4.71. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun ***“Bildirimin Zamanı”*** başlıklı 6/g maddesinde yer alan; “… g) Gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri faaliyete geçme tarihini,

sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları bu işe veya görevlerine başlama tarihini izleyen bir ay içinde mal bildiriminde bulunurlar" hükmü;

3628 sayılı Kanunun ***"Bildirimlerin Verileceği Merciler"*** başlıklı 8/p. ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Mal Bildiriminin Verileceği Merciler"*** başlıklı 6/p. maddesinde yer alan "Gazete sahibi gerçek kişiler ile, gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri, sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarlarının mal bildirimlerini bulundukları yer en büyük mülki amirliğine verecekleri" hükmü;

Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Mal Bildiriminin Verilme Zamanı"*** başlıklı 9/f. maddesinde yer alan; "Gazete sahibi gerçek kişiler ile gazete sahibi şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri için, faaliyete geçme tarihini; sorumlu müdürleri, başyazarları ve fıkra yazarları için, bu işe veya görevlerine başlama tarihini izleyen bir ay içinde bildirimlerini bulundukları yer en büyük mülki amirliğine verip vermedikleri;

4.72. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Ek Mal Bildirimi"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "3 üncü maddede sayılan görevlerde bulunanlar, eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimi vermek zorundadırlar. 8 inci maddede gösterilen mahiyet ve miktardaki malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanılması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır.", hükmü uyarınca ek mal bildirimlerinin süresinde verilip verilmediği;

4.73. 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanununun "Bildirimlerin yenilenmesi" başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Bu Kanun kapsamındaki görevlere devam edenler, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç şubat ayı sonuna kadar bildirimlerini yenilerler…" hükmü uyarınca mal bildirimlerinin yenilenip yenilenmediği;

4.74. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Mal Bildirim Formunun Doldurulması"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Ekli "Mal Bildirimi Formu" tek nüsha olarak doldurulur ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır.", hükmü gereği mal bildirimlerde imza ve tarih bulunup bulunmadığı;

4.75. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Mal Bildirimlerinin Gizliliği"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "Mal bildirimleri, 6 ncı maddede belirtilen makam veya mercilerin ilgili birimlerinde, ilgililerin varsa sicil yoksa özel dosyalarında saklanır. Mal bildirimlerinin içeriği hakkında soruşturma ve kovuşturmaya yetkili merciler dışındakilere açıklama yapılmaz, bilgi verilemez.", hükmü gereği gizliliğe dikkat edilip edilmediği;

4.76. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Süresinde Mal Bildiriminde Bulunmama"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelikte belirtilen süreler içinde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirimin verileceği mercilerce yazılı olarak ihtarda bulunulur. Bu ihtar, ilgilisine Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ olunur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlem yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Müfettiş ve muhakkikler de, soruşturma ile ilgili olarak verdikleri süre zarfında mal bildiriminde bulunmayan hakkında yetkili Cumhuriyet başsavcısına suç duyurusunda bulunurlar." hükmü gereği süresinde mal bildirimlerinde bulunmayanlara uyarıda bulunup bulunmadığı;

4.77. Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin ***"Mal Bildirimlerinin Karşılaştırılması"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Yeni ve ek bildirimler, 6 ncı maddede belirtilen yetkili merciler tarafından daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır. 6 ncı maddenin (b) ve (c) bentlerinde belirtilen mercilerde toplanan mal bildirimlerinde yer alan bilgiler, Başbakanlıkça belirlenecek esaslar çerçevesinde, kamu kurumları bilgisayarlarında mevcut bilgilerle bilgisayar ortamında ve gizliliği sağlanacak şekilde karşılaştırılır. Yapılan karşılaştırma

sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde bulundukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur." hükmü gereği yeni ve ek mal bildirimlerinin karşılaştırılıp karşılaştırılmadığı; gerçeğe aykırı bildirimde bulundukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulup bulunulmadığı;

Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri:

4.78. 13.04.2005 tarihli ve 25785 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin *"Etik davranış ilkelerine uyma"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "Kamu görevlileri, görevlerini yürütürken bu Yönetmelikte belirtilen etik davranış ilkelerine uymakla yükümlüdürler. Bu ilkeler, kamu görevlilerinin istihdamını düzenleyen mevzuat hükümlerinin bir parçasını oluşturur. Bu Kanun kapsamındaki kamu görevlileri, bir ay içinde, Ek-1'de yer alan "Etik Sözleşme" belgesini imzalamakla yükümlüdürler. Bu belge, personelin özlük dosyasına konur. Kurum ve kuruluşların yetkili sicil amirleri, personelin sicil ve performansını, bu Yönetmelikte düzenlenen etik davranış ilkelerine uygunluk açısından da değerlendirirler.", hükmü uyarınca kamu görevlilerinin, bir ay içinde, Yönetmelik ekinde yer alan Etik Sözleşme Belgesini imzalayıp imzalamadığı, bu belgenin personelin özlük dosyasına konulup konulmadığı;

4.79. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Personeli bilgilendirme"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen her düzeydeki personel, istihdama ilişkin koşulların bir parçası olarak etik davranış ilkeleri ve bu ilkelere ilişkin sorumlulukları hakkında bilgilendirilir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.80. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Etik kültürün yerleştirilmesi ve eğitimi"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "Kurul, etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar, yaptırır, araştırma, yayın, anket, kamuoyu yoklaması, bilimsel toplantılar ve benzeri etkinlikler düzenler, kamu görevlileri için eğitim programları hazırlar, koordine eder, yürütür veya bu konularda bakanlıklar, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, mahalli idareler ve konusunda uzman sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapabilir. Etik davranış ilkelerinin, kamu görevlilerine uygulanan temel, hazırlayıcı ve hizmet içi eğitim programlarında yer alması, kurum ve kuruluş yöneticilerince sağlanır.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.81. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Kurumsal etik ilkeleri"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelikle belirlenen etik davranış ilkeleri, kapsama dâhil kurum ve kuruluşlarda uygulanır. Ayrıca, yürüttükleri hizmetin veya görevin niteliğine göre kurum ve kuruluşlar kendi kurumsal etik davranış ilkelerini düzenlemek üzere Kurulun inceleme ve onayına sunabilir.", hükmün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.82. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Etik komisyonu"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; "Kurum ve kuruluşlarda, etik kültürünü yerleştirmek ve geliştirmek, personelin etik davranış ilkeleri konusunda karşılaştıkları sorunlarla ilgili olarak tavsiyelerde ve yönlendirmede bulunmak ve etik uygulamaları değerlendirmek üzere kurum veya kuruluşun üst yöneticisi tarafından kurum içinden en az üç kişilik bir etik komisyonu oluşturulur. Etik komisyonu üyelerinin ne kadar süreyle görev yapacağı ve diğer hususlar, kurum ve kuruluşun üst yöneticisince belirlenir. Etik komisyonu üyelerinin özgeçmiş ve iletişim bilgileri, üç ay içinde Kurul'a bildirilir. Etik komisyonu, Kurul ile işbirliği içinde çalışır.", hükmün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

4.83. Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin İkinci Bölümde sıralanan ***"Etik Davranış İlkeleri"*** kapsamında: 5. maddede düzenlenen *"Görevin yerine getirilmesinde kamu hizmeti bilinci"*; 6. maddede düzenlenen *"Halka hizmet bilinci"*; 7. maddede düzenlenen *"Hizmet standartlarına uyma"*; 8. maddede düzenlenen *"Amaç ve misyona bağlılık"*; 9. maddede düzenlenen *"Dürüstlük ve tarafsızlık"*;10. maddede düzenlenen *"Saygınlık ve güven"*; 11. maddede belirtilen *"Nezaket ve saygı"*; 12. maddede belirtilen *"Yetkili makamlara bildirim"*; 13. maddede düzenlenen *"Çıkar çatışmasından kaçınma"*; 14. maddede düzenlenen *"Görev ve yetkilerin menfaat sağlamak amacıyla kullanılmaması"*; 15. maddede düzenlenen *"Hediye alma ve menfaat sağlama yasağı"*; 16. maddede düzenlenen *"Kamu malları ve kaynaklarının kullanımı"*; 17. maddede düzenlenen *"Savurganlıktan kaçınma"*; 18. maddede düzenlenen *"Bağlayıcı açıklamalar ve gerçek dışı beyan"*; 19. maddede düzenlenen *"Bilgi verme, saydamlık ve katılımcılık"*; 20. maddede düzenlenen *"Yöneticilerin hesap verme sorumluluğu"*; 21. maddede düzenlenen *"Eski kamu görevlileriyle ilişkiler"* ile 22. maddede düzenlenen *"Mal bildiriminde bulunma"* başlıklı etik davranış ilkelerine uygun hareket edilip edilmediği; bu ilkelerin uygulanmasının kaymakam tarafından nasıl ve ne şekilde takip edildiği;

4.84. Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulunun 2007/1 sayılı ***"Hediye Alma Yasağı"*** başlıklı İlke Kararı ile 16.12.2011 tarih ve 981 sayılı, 17.12.2104 tarih ve 848 sayılı, 21.12.2017 tarih ve 86584 sayılı, 10.12.2018 tarih ve 95 sayılı ***"Hediye Alma Yasağı"*** başlıklı Genelgesi gereğince; Kamu görevlileri için 5176 sayılı Kanun ve ilgili Yönetmelikte belirtilen hediye alma yasağı ile ilgili kurallara titizlikle uyup uyulmadığı;

Hususları incelenmelidir.

V. KAYMAKAMLIK BİRİMLERİ TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMASI:

Birimlerin Teşkilatlanması, Bağlılığı, Görev, Yetki ve Sorumlukları:

5.1. 08.06.2011 gün ve 27958 sayılı R.G.'de yayımlanan **Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin *"Birimlerin teşkilatı"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "(1) Valiliklerin il müdürlüğü, şube müdürlüğü ve şeflik; kaymakamlıkların ilçe müdürlüğü ve şeflik şeklinde teşkilatlanması esastır.", hükmü uyarınca kaymakamlık birimlerinin teşkilatlanıp teşkilatlanmadığı;

5.2. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"İlçelerde bulunan birimler"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) İlçelerde aşağıdaki birimler bulunur: a) İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü,1) Evrak Şefliği, 2) İşlemler Şefliği, b) İlçe Hukuk İşleri Şefliği: Nüfusu elli bin ve üzeri olan ilçelerde, c) **(Değişik:RG-12.9.2018-30533)** İdare ve Denetim Şefliği: Nüfusu elli bin ve üzeri olan ilçelerde, ç) İlçe Bilgi İşlem Şefliği: Nüfusu elli bin ve üzeri olan ilçelerde, d) İlçe Sosyal Etüt ve Proje Şefliği: Bakanlıkça uygun görülen ilçelerde e) **(Ek:RG-4.4.2020-31089)** Açık Kapı Şefliği: Bakanlıkça uygun görülen ilçelerde. (2) Toplam nüfusu elli binin altında olan ilçelerde de birinci fıkrada sayılan müstakil şefliklerden biri ya da birkaçı; ilçenin yatırım, basın ve yayın faaliyetleri, güvenlik durumu, protokol, sivil toplum hizmetleri, nüfus hareketleri, afet ve acil durum ihtiyaçları, sınır ve liman işleri, belediye ve köy sayıları birlikte veya ayrı ayrı dikkate alınarak, Bakanlık onayı ile kurulabilir.", hükmüne uygun olarak kaymakamlık ilçe birimlerinin oluşturulup oluşturulmadığı;

5.3. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Birimler ile ilgili düzenleme"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; (1) İl ve ilçelerde teşkilatı olmayan veya görevlisi bulunmayan Bakanlıklara ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait hizmetler bir birim ile ilişkilendirilerek yürütülür. (2) Başbakanlık ve bakanlıkların düzenleyici işlemleri ile belirli hizmet, faaliyet ve işlerin yürütülmesinin valilik ve kaymakamlıklardan istenmesi halinde ya da hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulabilmesi amacıyla gerekli görülen mahallerde, bir birim ile ilişkilendirilerek, geçici veya sürekli bürolar açılabilir. (3) İl ve

ilçelerde bu maddede belirtilen düzenleme ve değişiklikler vali ve kaymakamlar tarafından yapılır.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.4. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Birimlerin bağlılığı"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "… (2) İlçelerde bulunan birimler kaymakama bağlı olarak çalışır.", hükmünün gereğinin yerine getirilmediği;

5.5. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Birim amirlerinin yetki ve sorumluluğu"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "(1) Birim amirleri, birimin iş ve işlemlerini sürekli gözetim ve denetimleri altında bulundurur, hizmetin aksamaması için gerekli tedbirleri alırlar. (2) Birim amirleri, birimlerinde görevli personelin ödüllendirilmesi ve tecziyesi hakkında illerde ilgili vali yardımcısı aracılığı ile valiye, ilçelerde kaymakama görüş ve teklif sunabilirler.(3) Birim amirleri; a) Hizmetle ilgili olarak birime başvuran kişilerin muhatabıdır. b) Birimdeki iş ve işlemlerin iş akışına uygun olarak süratli, güvenli, etkin ve verimli yürütülmesini sağlamakla sorumludur. c) Birimin iş ve işlemlerinin yürütülmesinde gerekli iş bölümünü yapar, işbirliğini sağlar, birimdeki personelin görev dağılımında geçici olarak değişiklikler yapabilir. ç) Birim içinde koordinasyonu sağlar. d) Yapmakla yükümlü bulundukları hizmet veya görevleri sıralı olarak bağlı oldukları amirlerinin gözetim ve denetimi altında ve onların emir ve direktifleri yönünde; mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütülmesini sağlamakla sorumludur.", hükmü uyarınca birim amirlerinin yetki ve sorumluluklarını yerine getirip getirmedikleri;

Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Görevlilerin sorumluluğu"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "(1) Birimde çalışan bütün görevliler, kendilerine verilen işleri hızlı, verimli ve nitelikli olarak yapmaktan hiyerarşik olarak üstlerine karşı sorumludur." hükmü uyarınca görevlilerin sorumluluklarını yerine getirip getirmedikleri;

5.6. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"İlçe birimlerinin görevleri"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan;

"(1) İl birimleri tarafından yürütülen hizmetler ilçelerde; a) İl yazı işleri, il basın ve halkla ilişkiler, özel kalem ve protokol şube müdürlüklerince yürütülen hizmetler; ilçe yazı işleri müdürlüğü,

b) (Değişik ibare:RG-12.9.2018-30533) İdare ve denetim, il planlama ve koordinasyon ve (Değişik ibare:RG-30.8.2014-29104) idari hizmetler şube müdürlüklerince yürütülen hizmetler; (Değişik ibare:RG-12.9.2018-30533) İdare ve denetim şefliği,

c) İl idare kurulu ve hukuk işleri şube müdürlüklerince yürütülen hizmetler; ilçe hukuk işleri şefliği,

ç) Bilgi işlem şube müdürlüğünce yürütülen hizmetler; ilçe bilgi işlem şefliği,

d) İl sosyal etüt ve proje müdürlüğünce yürütülen hizmetler; ilçe sosyal etüt ve proje şefliği,

e) (Ek: RG-4.4.2020-31089) Açık kapı şube müdürlüğünce yürütülen hizmetler; açık kapı şefliği,

f) Müstakil şeflikleri bulunmayan ilçelerde bu müdürlüklere ait hizmetler; ilçe yazı işleri müdürlüğü,

tarafından yürütülür.

(2) İl'de olağanüstü hal uygulandığı takdirde ilçe olağanüstü hal bürosunun sekretarya hizmetleri, ilçe yazı işleri müdürlüğünce yürütülür.", hükmüne uygun olarak ilçe birimlerinin görevlerini yerine getirip getirmediği;

Evrak Kabul, Havale ve Dağıtım İşleri ile Evraka Uygulanacak İşlem:

5.7. İlçelerde evrak kabul, havale ve dağıtım işleri ile kaymakamlık birimlerinde evraka uygulanacak işlemlerinin; Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"İlçelerde evraka uygulanacak işlem"*** başlıklı 39. maddesinde yer alan; "(1) Kaymakamlığa gelen her türlü evrakın kabulü, elektronik ortama kaydı, verilmiş yetki çerçevesinde havalesi ve dağıtımı ile birimlerden gönderilecek evrakın dağıtım ve postalama işleri, İl Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Şefliğindeki esaslara paralel şekilde "İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Şefliği" tarafından yapılır. (2) Gelen evrakın niteliğine göre hangi görevli veya görevliler tarafından ilgili birim veya mercilere havale edileceği, kaymakamlıkça çıkarılan İmza Yetkileri Yönergesi ile belirlenir. (3) Özellik taşıyan evrak; çalışma gün ve saatleri dışında, posta yoluyla, güvenlik güçlerinin haberleşme görevlileri tarafından kaymakamlara veya bunlar adına yetki verilen görevlilere teslim edilebilir. (4) Elektronik ortam haricinde normal evrak masası görevlilerine gelen evrak ve dilekçeler, elektronik ortamda kaydı yapılarak, kaymakamlık birimlerine ait olanların taraması yapıldıktan sonra elektronik ortamda havale ve imza için yetkilisine sunulur. (5) Özellik taşıyan ve değerli evraktan elektronik ortam haricinde gelenler, gidecekleri yerlere göre ayrılır ve havalesi yapılır. Kaymakamlık birimlerine gönderilen evrak, yetkili amirin uygun görüşü ile taraması yapıldıktan sonra, elektronik ortamda ilgilisine havalesi yapılır. (6) Havalesi doğrudan kaymakam tarafından yapılacak evrak, şefi tarafından ayrılır. Tereddüt halinde ilçe yazı işleri müdürünün görüşüne başvurulur. (7) İş hacminin çok yüksek olduğu ilçelerde ihtiyaca göre ayrı evrak masaları teşkil edilebileceği gibi iş hacminin düşük olduğu yerlerde birden fazla masanın işleri bir masada gördürülebilir. (8) Yukarıdaki fıkralar dışında Kaymakamlıklarda, evrak kabul, havale ve dağıtım işleri Üçüncü Kısım Birinci Bölümde düzenlenen valilik birimlerindeki esaslara paralel biçimde yapılır.", hükmüyle;

Yönetmeliğinin ***"Kaymakamlık Birimlerinde Evraka Uygulanacak İşlem"*** başlıklı 40. maddesinde yer alan; "(1) Kaymakamlık birimlerinde evraka uygulanacak işlem, Üçüncü Kısım İkinci Bölümde düzenlenen valilik birimlerindeki esaslara paralel biçimde yürütülür. (2) Kaymakamlık birimlerinde de defterler elektronik ortamda tutulur.", hükmüne uygun olarak yürütülüp yürütülmediği;

Dosyalama İşleri:

5.8. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Dosyalama İlkesi"*** başlıklı 41. maddesinde yer alan; "(1) Birimlerin görev alanına giren konularda Standart Dosya Planına göre dosya açılır. Dosyalama öncelikle elektronik ortamda yapılır. Kâğıt ortamında gelen evrakın taraması yapıldıktan sonra e-İçişleri ortamında dosyalanır ve ilgili dosyasına konulur.", ilkesine uyulup uyulmadığı;

5.9. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Ana dosya ve açılma şekli"*** başlıklı 42. maddesinde yer alan; "(1) Ana dosya; ana konu kapsamına giren bütün konuları ve işlemleri kapsayan evrakın toplandığı konu kodunun adıdır. Bu grup tek bir klasörden oluşabileceği gibi işlemlerin fazlalığı halinde birden çok klasörden de oluşabilir. Ana dosya, o dosya numarasını taşıyan bir yazı gönderildiği veya geldiği zaman Standart Dosya Planındaki konu kodlarına göre açılır. Ana dosya ile ilgili olmasına rağmen alt bölümlemelerde tanımlanmayan konulara ait yazıların dosyalanması için "diğer" adı altında ayrı bir dosya açılır. (2) Standart Dosya Planındaki konu kodlarının yetersiz kalması halinde valiliklerce, Ekim sonuna kadar, yapılacak talep üzerine Bakanlıkça yeni konu kodları yılda bir defa Aralık ayında belirlenir ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne bildirilir.", hükmü uyarınca ana dosyaların açılıp açılmadığı;

5.10. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Ana dosya anahtarı"*** başlıklı 43. maddesinde yer alan; "(1) Standart Dosya Planındaki ana dosya sayıları ve konuları numara sırası alt alta yazılmak suretiyle bir dosya anahtarı hazırlanır ve bu

dosya anahtarı birimin merkezi bir yerine asılır. Ana dosyalara sayı ve konu bu dosya anahtarından verilir.” hükmü uyarınca bir dosya anahtarı hazırlanarak birimin merkezi bir yerine asılıp asılmadığı;

5.11. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Ana dosyanın numaralanması ve konu yazılması”*** başlıklı 45. maddesinde yer alan; “(1) Ana dosya klasörünün kapak sırtına dosyayı tanımlayan “kurum adı, birim adı, dosya numarası, konu adı ve yılı” yazılır.”, hükmü uyarınca ana dosyalara numara konulup, konularının yazılıp yazılmadığı;

5.12. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Tali dosya ve açılma şekli”*** başlıklı 44. maddesinde yer alan; “(1) Tali dosya; ana dosya kapsamına giren çeşitli konu, iş ve işlemlere ait evrakın toplandığı dosyaların adıdır. (2) Bu işlemlerin her biri ayrı bir dosya gömleğinde toplanır ve ana dosya klasörleri arasına konur. (3) Bu dosyalar ilgili memurun talebi üzerine müdür tarafından açılır.”, hükmü uyarınca tali dosyaların açılıp açılmadığı;

Tali dosyalarla ilgili olarak ayrıca Yönetmeliğin ***“Tali dosya fihristleri”*** başlıklı 46. maddesi, ***“Tali dosyanın numaralanması ve konu yazılması”*** başlıklı 47. maddesi ile ***“Tali dosyaların bölünmesi”*** başlıklı 48. maddesinde yer alan düzenlemelerin dikkate alınıp alınmadığı;

5.13. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Geçici dosya ve açılma şekli”*** başlıklı 49. maddesinde yer alan; “(1) Geçici dosya; birime gelen herhangi bir evraka ait ana dosyanın bir başka birimde, ayrı bir kişi veya yerde ve benzeri bulunması ve o sırada geri alınmasının mümkün olmaması halinde açılacak dosyanın adıdır. (2) Bu dosya ilgili memurun talebi üzerine müdür tarafından açılır. Dosyanın üzerine geçici olduğu ve asıl dosyanın numarası yazılır. (3) Geçici dosyadaki evrak en kısa zamanda asıl dosyaya aktarılır ve geçici dosya iptal edilir.”, hükmü uyarınca geçici dosyaların açılıp açılmadığı;

5.14. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Evrakın dosyalara konulması”*** başlıklı 50. maddesinde yer alan; (1) Birimlerin görevleri ile ilgili evrak Standart Dosya Planına göre ana dosyalara konulur.”, hükmü uyarınca evrakın dosyalara konulup konulmadığı;

5.15. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Birden fazla dosyayı ilgilendiren evrakın dosyalanması”*** başlıklı 51. maddesinde eyer alan; (1) Gelen evrak, birden fazla dosya ile ilişkili ise evrakın aslı en çok ilgili olduğu dosyaya konur. İlgili diğer dosyalara evrakın birer fotokopisi veya geldiği yer, gün, sayı ve konusunu gösteren bir not eklenir.”, hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.16. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Beklemeli evrak”*** başlıklı 52. maddesinde eyer alan; “(1) Bir birimin, işlemlerini üstlenip üstlenmemesi henüz belirgin hale gelmemiş konuları kapsayan evrak, beklemeli evrak sayılır. Bunlardan birime ait oldukları kabul edilenler, konuları ile bağlantılı açılmış veya açılacak dosyaya konulur.”, hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.17. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Görevliler tarafından özel dosya açılamaması”*** başlıklı 53. maddesinde yer alan; “(1) Görevliler tarafından, evrak kendilerinde kalmak üzere, özel dosya açılmaması esastır. Ancak vali, vali yardımcıları, kaymakamlar, il hukuk işleri müdürleri, özel kalem müdürleri ve valilerin yetki vereceği birim müdürleri hizmetin gerektirdiği hallerde özel dosya açabilir ve işlemleri bu dosyadan izleyip sonuçlandırabilir.”, hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.18. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“Dosya istenmesi ve iadesi”*** başlıklı 54. maddesinde yer alan; “(1) İşlemleri yapmakla görevli kişi dosyalamadan sorumlu memurdan ilgili dosyayı yazılı bir fişle isteyebilir. (2) Zorunlu

hallerde sorumlusunun bilgisi olmadan dosyayı almak durumunda kalan görevli dosya memuruna en kısa zamanda bilgi verir. (3) Alınan dosya, işlemi biter bitmez görevlisine iade edilir. (4) Dosyalamadan sorumlu görevli tarafından gerekli görülen hallerde işleme verilen dosya; numarası, konusu, verildiği görevlinin adı ve unvanı ve veriliş tarihi bir karta yazılmak suretiyle izlenir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.19. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Dosyanın tekrar görülmek istenmesi"*** başlıklı 55. maddesinde yer alan; "(1) Görevli kişi, bir dosyayı belli bir süre sonra tekrar görmek istiyorsa adını, görev unvanını ve görmek istediği tarihi belirten yazılı bir fişi dosyaya ekleyerek dosyalama memuruna verir. (2) Dosyalama memuru, tekrar görülmek istenilen evrakı fişte belirtilen tarihte fiş sahibine verir ve usulüne göre takip eder.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.20. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Dosyadan evrak çıkarılması ve koyulması"*** başlıklı 56. maddesinde yer alan; "(1) Kural olarak evrak, dosyası ile birlikte işleme verilir ve alınır, dosyasından ayrılmaz. Evrakın dosyasından çıkarılmasının zorunlu olduğu hallerde, dosyasındaki yerine, evrakın geldiği veya gittiği yeri, verildiği kişiyi, tarihini, sayısını, konusunu ve belli ise geri verileceği tarihi belirten bir ilgi fişi konulur.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.21. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Dosyaların saklanması"*** başlıklı 58. maddesinde yer alan; "(1) Dosyalar, standartlara uygun dosya dolaplarında saklanır. (2) Klasörler, dolap ve raflara dosya anahtarındaki sıralamaya uygun olarak ve taşıdıkları numara ve ad kolayca görülebilecek biçimde sıralanır. Raf veya dolap üzerine o bölümde yer alan klasörlerin ilk ve son numaraları yazılır.", hükmüne uygun olarak dosyaların saklanıp saklanmadığı;

5.22. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Dosyaların saklanmasında sorumluluk"*** başlıklı 59. maddesinde yer alan; "(1) Valilik ve kaymakamlık birimlerinde dosyalar, görevli memurun sorumluluğundadır ve ondan habersiz alınamaz. Zorunlu hallerde ise dosyanın yerine alındığına dair bir yazılı belge konulur. (2) Evrak veya dosyanın kurum dışına çıkarılması ilke olarak yasaktır. Vali, vali yardımcısı, kaymakam, müdür, şifre memuru gibi görevlilerin, hizmetin gerektirdiği hallerde, kurum dışına evrak götürmek zorunda kalmaları halinde en kısa sürede bu evrak veya dosya ilgili memuruna geri verilir. (3) Gizlilik dereceli ve muhafazası özel mevzuatı ile kurallara bağlanmış evrakın, gizli evrak için konulmuş esaslar içinde yangına, tabii afetlere, hırsızlığa karşı korunacak biçimde saklanmasından dosyalama memuru ile varsa o gizli evrakı muhafaza ile özel olarak görevlendirilmiş kişiler ortaklaşa sorumludur.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

Kurul veya Komisyonların Çalışmaları:

5.23. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Kurul veya komisyonların toplanması"*** başlıklı 60. maddesinde yer alan; "(1) İşlemleri, valilik ve kaymakamlık birimlerini ilgilendiren kurul veya komisyonlar; a) Özel mevzuatında belirtilmişse belirtilen zaman ve sürede, b) Özel mevzuatında belirtilmemişse kurul veya komisyonun tespit edeceği zaman veya sürede, c) Özel mevzuatında engelleyici bir hüküm yoksa Başkanın çağrısı üzerine olağanüstü olarak, toplanır. (2) Kurul veya komisyonlar, Başkanlıkça belirlenen gündem uyarınca toplanır. (3) Gündem hakkında toplantıdan önce üyelere bilgi verilir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.24. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Kararların alınması"*** başlıklı 61. maddesinde yer alan; "(1) Kurullar, özel mevzuatında ayrıca bir hüküm yoksa üyelerinin yarısından fazlasının katılımıyla toplanır ve kararlar mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır. a) Toplantıda bulunmayan üyelerin özürleri karar tutanağında belirtilir. b) Çoğunluk kararına aykırı görüşte olan üyelerin karşı oy gerekçeleri karar altında özet olarak

gösterilir. c) Toplantıları başkan açar ve kapatır. Oylamada eşitlik olursa başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. ç) Üzerinde görüşme yapılan dosya hakkında kesin karar verilmesine imkân vermeyen eksiklikler söz konusu ise eksikliklerin tamamlanması için ara kararı alınarak makul bir süre verilir. Ara kararı doğrultusunda eksiği tamamlanan dosya kurulda yeniden görüşülerek karara bağlanır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.25. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Kurulların sekretarya hizmetleri"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan; "(1) İşlemleri valilik veya kaymakamlık birimlerini ilgilendiren kurul veya komisyonların sekretarya hizmetleri ilgili birimince yürütülür. (2) Kurulda ancak, başkanlıkça havale edilmiş konular görüşülebilir. (3) Kurulca, mevzuatta toplanması öngörülen toplantı zamanında, görüşülecek herhangi bir konu yoksa toplantı yapılmaz; ancak durum sekretarya görevlileri tarafından elektronik ortamda düzenlenen karar defterinde belirtilir ve çıktısı alınarak başkan tarafından imzalanır. (4) Başkanlığını vali, vali yardımcısı veya kaymakamın yaptığı ve sekretarya hizmetleri valilik ve kaymakamlık birimleri dışındaki kuruluşlarca yürütülen kurullarda alınan kararların birer sureti, karar tarihini takip eden en geç bir hafta içinde valilik veya kaymakamlığa gönderilir. Kararların bir sureti İçişleri Bakanlığı Standart Dosya Planında valilik ve kaymakamlık bölümü altındaki kararlar ile ilgili işler konu kodlu dosyada muhafaza edilir.", hükmünde yer alan usule göre ilçe kurulların sekretarya hizmetlerinin yürütülüp yürütülmediği;

<u>Birimlerde Tutulacak Defterler:</u>

5.26. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"İdare Kurulu Karar Özetleri Defteri"*** başlıklı 63. maddesinde yer alan; "(1) Çeşitli kanunlarla il ve ilçe idare kurullarına görev olarak verilen konulara ait olup kurullara havale edilen evrakın kaydı, verilen kararın özetinin tespiti ve daha sonra gördüğü işlemlerin sonucunun bir arada görülmesini sağlamak üzere, idare kurulu biriminde elektronik ortamda İdare Kurulu Karar Özetleri Defteri tutulur. (2) Alınan kararlar bu deftere elektronik ortamda işlenir ve çıktısı alındıktan sonra başkan ve üyelerce imzalanır. İmza işleri toplantı ve karar tarihinden itibaren en kısa zamanda tamamlanır ve çıktılar dosyalanır. (3) Özetleri deftere işlenmiş olan kararlar, gerekçeli asıl kararlar olarak elektronik ortamda yeterli sayıda çıktısı alınarak başkan ve üyelere ayrıca imzalattırılır. (4) Gerekçeli bu kararların imzalı asılları numara sırasıyla dizilir, ayrı bir dosyaya konur ve bu dosyalar klasörlerde muhafaza edilir. Kararların diğer örnekleri dosyalara bağlanarak işleme konulur.", hükmüne uygun olarak ilçe idare kurulu karar özetleri defterinin tutulup tutulmadığı;

5.27. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Memurların yargılanmalarına ilişkin defterler"*** başlıklı 64. maddesinde yer alan; "(1) 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereğince verilen kararlar, Ön İnceleme Karar Özetleri Defterine elektronik ortamda kaydedilir. Kararların birer örneği bu Yönetmeliğin 63 üncü maddesinde belirtilen şekilde muhafaza edilir. (2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca verilen kararlar, Akademik Personel Haricinde Kalan Üniversite Personelinin Yargılanması Hakkında Karar Özetleri Defterine elektronik ortamda kaydedilir. (3) Birinci ve ikinci fıkralarda verilen kararlar ilgili memurun özlük dosyasına konulmak üzere kurumuna gönderilir. (4) Yargı mercilerine tevdi edilen dosyalar hakkında verilen kesin kararlar da izlenerek, deftere elektronik ortamda işlenir ve ilgili görevlinin özlük dosyasına konulmak üzere kurumuna gönderilir.", hükmüne uygun olarak memurların yargılanmalarına ilişkin defterlerin tutulup tutulmadığı;

5.28. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Emirleri Takip Defteri"*** başlıklı 65. maddesinde yer alan; "(1) Vali ve kaymakamlarca verilen araştırma, inceleme ve soruşturma emirlerinin takibi için Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Emirleri Takip Defteri elektronik ortamda tutulur.", hükmüne uygun olarak Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Emirleri Takip Defteri tutulup tutulmadığı;

5.29. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun Hükümleri Gereğince Alınan Karar Özetleri Defteri"*** başlıklı 67. maddesinde yer alan; "(1) 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun hükümlerince valilik ve kaymakamlığa yapılacak müracaatların kaydı, verilen kararların yazılması ve daha sonra yapılan işlemlerle ilgili sonucun bir arada görülmesini sağlamak üzere il idare kurulu müdürlüğünde 3091 Sayılı Kanun Gereğince Alınan Karar Özetleri Defteri elektronik ortamda tutulur. (2) Kararların asılları numara sırasına göre ayrı bir dosyada saklanır ve yılsonunda klasörüne konulur.", hükmüne uygun olarak 3091 Sayılı Kanun Gereğince Alınan Karar Özetleri Defterinin tutulup tutulmadığı;

5.30. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Belediye Meclis Kararları Kayıt Defteri"*** başlıklı 68. maddesinde yer alan; "(1) Mevzuatı gereği mülki idare amirine gönderilmesi gereken belediye meclis kararları Belediye Meclis Kararları Kayıt Defterine elektronik ortamda kaydedilir." hükmüne uygun olarak Belediye Meclis Kararları Kayıt Defterinin tutulup tutulmadığı;

5.31. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Defterlere ilişkin ortak hükümler"*** başlıklı 69. maddesinde yer alan; "(1) Defterlerdeki sıra numaraları, Tanıtıcı Bayrak Kayıt Defteri, Apostil Kayıt Defteri gibi özellik taşıyanlar hariç, her takvim yılında (1)'den başlanarak verilir. (2) Yılsonunda elektronik ortamda tutulan defterlerin raporları alınarak birim müdürü tarafından imzalanır ve dosyasında saklanır. (3) Maddi hatalar vali, ilgili vali yardımcısı ve kaymakam onayıyla düzeltilir. (4) Bu Yönetmelikte öngörülen defterlerin şekilleri, halen uygulanmakta olan şekillerdir. Ancak Bakanlıkça lüzum görülmesi halinde, defterlerin şekilleri yeniden belirlenir ve bir genelge ile valiliklere duyurulur." hükmüne uygun olarak defterlerin tutulup tutulmadığı;

Resmi Yazışmaların Yapılması:

5.32. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Kuruluşların Yazışmaları"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "(1) Merkezi idarenin merkez kuruluşları ile il ve ilçe kuruluşları arasındaki yazışmalar valilik kanalı ile yapılır. Ancak, talep niteliği taşımayan veya valilerin bilmeleri gerekmeyen, hesap ve teknik hususlara, ayrıntıya ilişkin istatistikî bilgilere, bazı maddi olay ve durumların kaydına, tespitine, belirlenmesine, bilinmesine veya aksettirilmesine ilişkin yazışmalar, valilik kanalından geçirilmeden, il kuruluşları ile merkezi idarenin merkez kuruluşları arasında yapılabilir. Hangi evrakın bu nitelikte olduğu valilikçe çıkarılan İmza Yetkileri Yönergesinde belirtilir. (2) Farklı illere bağlı il genel idare kuruluşlarının; il merkezlerinde ve ilçelerdeki genel idare kuruluşları arasındaki yazışmalar valilik ve kaymakamlık kanalı ile yapılır. Ancak, talep ve talimat niteliği taşımayan veya vali ve kaymakamların bilmeleri gerekmeyen, hesap ve teknik hususlara, ayrıntıya ilişkin istatistikî bilgilere, bazı maddi olay ve durumların kaydına, tespitine, belirlenmesine, bilinmesine veya aksettirilmesine ilişkin yazışmalar, valilik ve kaymakamlık kanalından geçirilmeden, doğrudan ilgili kuruluşlar arasında yapılabilir. Hangi evrakın bu nitelikte olduğu valilik ve kaymakamlıkça çıkarılan İmza Yetkileri Yönergesinde belirtilir. (3) Aynı ile bağlı il genel idare kuruluşlarının; il ve ilçe kademeleri, il merkezi ile aynı ya da farklı ilçelerdeki diğer kuruluşlar, bölge kuruluşları, mahalli idareler ve mahallî idare birlikleri arasındaki yazışmaların doğrudan yapılması esastır. Ancak, talimat niteliği taşıyan veya vali ve kaymakamlarca bilinmesi gereken yazışmalar valilik ve kaymakamlık kanalı ile yapılır. Hangi evrakın bu nitelikte olduğu valilik ve kaymakamlıkça çıkarılan İmza Yetkileri Yönergesinde belirtilir.", hükmü uyarınca yazışmaların yürütülüp yürütülmediği;

5.33. 1 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin *"Yetki devri"* başlıklı 506. maddesindeki, "(1) Bakan ve her kademedeki Bakanlık yöneticileri sınırlarını açıkça belirtmek ve yazılı olmak kaydıyla, yetkilerinden bir kısmını alt kademelere devredebilir. Yetki devri, uygun

araçlarla ilgililere duyurulur.” hükmü; “**Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği**nin bir önceki maddede değinilen ***“Kuruluşların Yazışmaları”*** başlıklı 7. maddesi ile “İçişleri Bakanlığı İmza Yetkileri Yönergesi” hükümleri uyarınca; Kaymakamlık İmza Yetkileri Yönergesi hazırlanıp hazırlanmadığı, anılan yönergenin kaymakamların değişiminde yenilenip yenilenmediği;

5.34. Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***“İş ve işlemlerin yürütülme esasları”*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; “(1) Bu Yönetmelikle birimler tarafından yürütülmesi öngörülen her türlü iş ve işlemin elektronik ortamda yapılması esastır. (2) Elektronik ortamda yürütülen her türlü iş ve işlem ilgili mevzuatta belirtilen güvenlik önlemlerine uyularak yapılır. (3) Resmî yazışmalarda Başbakanlık tarafından belirlenen kodlama sistemine ve dosya planına uyulması zorunludur.”, hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

5.35. 10.6.2020 tarih ve 31151 sayılı R.G.’de yayımlanan **Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin** ***“Resmî yazışma ortamları”*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; “(1) Kamu kurum ve kuruluşlarınca resmî yazışmalar, elektronik ortamda e-Yazışma Teknik Rehberi’ne uygun olarak hazırlanan ve güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgeler, elektronik ortamda muhatapları ile paylaşılır ve elektronik ortamda saklanır. Ayrıca güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, çıktısı alınarak el yazısıyla atılan imza ile imzalanmaz ve fiziksel ortamda saklanmaz. (2) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda resmî yazışmalar, el yazısıyla imzalanan belgelerle yapılır. Bu belgelerin gönderilmesi ve saklanması fiziksel ortam şartlarına göre gerçekleştirilir.” hükmüne uygun olarak işlem yapılıp yapılmadığı;

5.36. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***“Nüsha sayısı”*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; “(1) Elektronik ortamda güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler tek nüsha olarak hazırlanır. (2) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgeler, paraflı nüshası hazırlayan idarede kalacak şekilde en az iki nüsha olarak düzenlenir.”, hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.37. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***“Belgenin şeklî özellikleri”*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; “(1) Belgeler, A4 (210x297 mm) boyutu dikkate alınarak hazırlanır. (2) Belge ekleri farklı form, format veya ebatlarda hazırlanabilir. (3) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda hazırlanacak belgelerin üst yazıları için kâğıdın bir yüzü kullanılır. Ancak üst yazının ekleri için kâğıdın her iki yüzü de kullanılabilir.”, hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.38. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***“Yazı tipi ve harf büyüklüğü”*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; “(1) Hazırlanan belgelerde “Times New Roman” veya “Arial” yazı tipi normal yazı stilinde kullanılır. Harf büyüklüğünün Times New Roman için 12 punto, Arial için 11 punto olması esastır. Ancak gerekli hâllerde yazı alanında harf büyüklüğü 9 puntoya, iletişim bilgileri kısmında ise 8 puntoya kadar düşürülebilir. Belge eklerinde farklı yazı tipi ve harf büyüklüğü kullanılabilir.” hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.39. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***“Belgenin Bölümleri”*** başlıklı Üçüncü Bölümde yer alan; ***“Başlık”*** başlıklı 10. maddesinde yer alan;

“ (1) Başlık (antet), belgeyi gönderen idarenin adının belirtildiği bölümdür.

(2) Başlık, belgenin yazı alanının üst kısmına ortalanarak yazılır. İlk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır. Ancak bağlı veya ilgili idarelerde ilk satıra “T.C.” kısaltması, ikinci satıra bağlı veya ilgili olunan idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra idarenin

adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ve dördüncü satıra da birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılabilir (Örnek 2).

(3) İdarelerin il ve ilçe teşkilatlarında kullanılan başlıklar, 10.6.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümlerine uygun olarak, ilk satıra "T.C." kısaltması, ikinci satıra bağlı olunan mülki idarenin adı büyük harflerle, üçüncü satıra ilgili birimin adı ilk harfleri büyük diğerleri küçük harflerle ortalanarak yazılır. Dış temsilciliklerde başlıklar, il ve ilçe teşkilatında olduğu gibi yazılır (Örnek 2).

(4) Bölge müdürlüklerinde hangi bölge teşkilatı olduğu yazılır (Örnek 2).

(5) Doğrudan merkezî teşkilata bağlı taşra birimlerinde, başlıkta merkezî teşkilat ve taşra teşkilatı adlarına yer verilir (Örnek 2).

(6) Başlığın yazımında DETSİS'te yer alan başlık kayıtları esas alınır.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca resmi yazışmalarda; Yönetmeliğin ***"Sayı"*** başlıklı 11. maddesi; ***"Tarih"*** başlıklı 12. maddesi; ***"Konu"*** başlıklı 13. maddesi; ***"Muhatap"*** başlıklı 14. maddesi; ***"İlgi"*** başlıklı 15. maddesi; ***"Metin"*** başlıklı 16. maddesi; ***"İmza"*** başlıklı 17. maddesi; ***"Ek"*** başlıklı 18. maddesi; ***"Dağıtım"*** başlıklı 19. maddesi; ***"Olur"*** başlıklı 20. maddesi; ***"Paraf"*** başlıklı 21. maddesi; ***"Koordinasyon"*** başlıklı 22. maddesi; ***"Belge doğrulama bilgileri"*** başlıklı 23. maddesi; ***"İletişim Bilgileri"*** başlıklı 24. maddesi; ***"Gizlilik Dereceli Belgeler"*** başlıklı 25. maddesi; ***"Süreli ve kişiye özel yazışmalar"*** başlıklı 26. maddesi; ***"Sayfa Numarası"*** başlıklı 27. maddesi ile ***"Üstveri Elemanları"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan düzenlemelere dikkat edilip edilmediği;

5.40. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Belgenin çoğaltılması"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; "(1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgenin çoğaltılması, yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktı alınarak gerçekleştirilir. Çoğaltılan güvenli elektronik imzalı belgenin doğrulama işlemi, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde yapılır. (2) Zorunlu hâllerde veya olağanüstü durumlarda ya da bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce fiziksel ortamda hazırlanan bir belgeden örnek çıkartılması hâlinde, çoğaltılan belgenin uygun bir yerine "ASLI GİBİDİR" ibaresi konulur ve yetkilendirilmiş görevli tarafından ad, soyad, unvan ve tarih belirtilmek suretiyle imzalanır. Bu şekilde çoğaltılan belge, asıl belge gibi kabul edilir.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.41. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Belgenin elektronik ortamda gönderilmesi ve alınması"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan, "(1) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemlerinin, elektronik ortamda ilgili mevzuatla yetki verilmiş üçüncü bir taraf aracılığıyla kayıt altına alınarak yapılması esastır. Ancak idareler arasında güvenli elektronik imzalı belgelerin gönderilmesi ve alınması işlemleri, taraflarca yapılacak anlaşmalar çerçevesinde ve kayıt altına alınmak kaydıyla başka bir iletim mekanizmasıyla da yapılabilir.

(2) Güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, veri depolama araçlarıyla da iletilebilir. Bu durumda gönderme ve alma işlemine ilişkin kayıt tutulur.

(3) İdare, resmî yazışma kapsamında kendisine iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde hazırlanmış belgeleri işleme koymakla yükümlüdür.

(4) İdare, başka bir idareden kendisine resmî yazışma kapsamında iletilen ve e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan kurallara uygun şekilde hazırlanmamış bir belgeyi reddetme hakkına sahiptir. Bu durumda, kendisine iletilen belgeyi reddeden idare, gönderen idareye bu

durumu sebepleriyle birlikte belgenin kendisine ulaştığı tarihi takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar bildirir.

(5) Resmî yazışma kapsamında idare dışına gönderilen güvenli elektronik imza ile imzalanan belgeler, gerekli hâllerde elektronik olarak şifrelenir. Elektronik belgelerin şifrelenmesi işlemi e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlandığı şekilde yapılır. Kullanılacak şifreleme sertifikaları yetkili elektronik sertifika hizmet sağlayıcılarından temin edilir.

(6) e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan şifreleme mekanizmasına uygun şekilde kendilerine şifreli belge iletilebilmesini talep eden idareler, kendileri için elektronik şifreleme sertifikası temin eder. İdareler için oluşturulan elektronik şifreleme sertifikaları DETSİS üzerinden paylaşılır. İdareler, elektronik şifreleme sertifikasına sahip olması şartıyla diğer idarelerden resmî yazışma kapsamında kendilerine gönderilen ve eYazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde şifrelenmiş belgeleri kabul etmekle yükümlüdür. İdareler, karşılıklı olarak üzerinde anlaşmak koşuluyla, e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlanan şifreleme mekanizmasından farklı şifreleme mekanizmaları kullanabilir.

(7) İdare, e-Yazışma Teknik Rehberi'nde tanımlandığı şekilde şifrelenerek kendisine gönderilen resmî yazışma kapsamındaki bir belgenin şifresini açamazsa veya belgenin şifresini açmakla birlikte belge içeriğinin eYazışma Teknik Rehberi'nde belirtilen şifreleme mekanizması için tanımlanan özellikleri taşımadığını belirlerse bu belgeyi reddeder ve durumu şifreli belgenin kendisine ulaştığı günü takip eden ikinci iş gününün sonuna kadar kendisine iletilen şifreli belgeyi tanımlayan bilgilerle birlikte, belgeyi gönderen idareye bildirir ve hem bu bildirimi hem de kendisine iletilen şifreli belgeyi kayıt altına alır. İdarenin bildirimde bulunmaması hâlinde, gönderilen şifreli belge açılmış, içeriğine erişilmiş ve bu belgenin e-Yazışma Teknik Rehberi'ne uygun şekilde hazırlandığı kabul edilmiş sayılır.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.42. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Belgenin fiziksel ortamda gönderilmesi ve alınması"*** başlıklı 31. maddesinde yer alan; "(1) Muhatabına elektronik olarak iletiminin mümkün olmadığı durumlarda, yetkilendirilmiş görevliler tarafından çıktısı alınan güvenli elektronik imzalı belge, elektronik ortamdaki aslına erişim amacı ile fiziksel ortamda gönderilir. Fiziksel ortamda alınan belgenin doğrulama işlemi, 23 üncü maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği şekilde gerçekleştirilir. Doğrulaması yapılan belge, muhatap idare tarafından işleme alınır.

(2) Belge zarflanarak muhatabına iletildiğinde başlık bilgisi, ihtiyaç duyulması hâlinde gönderen idarenin adres bilgisi, belgenin tarihi ve sayısı zarfın sol üst köşesine; muhatabın adı ve adres bilgisi zarfın ortasına kısaltma kullanılmadan yazılır. Varsa süre ve kişiye özel bilgisi (ACELE, GÜNLÜDÜR, KİŞİYE ÖZEL), üstte olmak üzere, zarfın sağ üst köşesinde kırmızı renkli büyük harflerle belirtilir (Örnek 22).

(3) "Hizmete Özel" haricindeki gizlilik dereceli belgelerin gerekli güvenlik tedbirleri alınarak fiziksel ortamda gönderilmesi esastır. Ancak 23.10.2010 tarihli ve 27738 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Gerçek ve Tüzel Kişilerin Elektronik Haberleşme Hizmeti İçinde Kodlu veya Kriptolu Haberleşme Yapma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik"in 2 nci maddesinde yetkili kılınan idareler, gizlilik dereceli belgeleri gerekli güvenlik tedbirlerini almak şartıyla güvenli elektronik imza ile imzalayarak elektronik ortamda da gönderebilir.

(4) İdareye fiziksel ortamda gelen belgenin alındığı tarih ile belgeye ait üstveriler EBYS'ye veya kurumsal belge kayıt sistemine kaydedilir.

(5) İdareler, fiziksel ortamda alınan belgeler için gelen belge kaydında kullanacakları etikette/kaşede en az Örnek 23'te belirtilen unsurlara yer verir. Etiket/kaşe, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne basılır.

(6) Birime fiziksel ortamda gelen belgelerle ilgili havale, talimat ve benzeri işlemler, üst yazının ilk sayfasının ön veya arka yüzüne kaşe basılarak belge üzerinde gösterilebilir. Bu kaşenin şekli ilgili birimler tarafından belirlenir.

(7) Kişiler tarafından idareye yazılan dilekçelerin; "… arz ederim." şeklinde bitirilmemesi veya "… rica ederim." ibaresiyle ya da başka ibarelerle bitirilmesi dilekçenin işleme alınmasına engel değildir.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.43. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Belgenin iade edilmesi"*** başlıklı 32. maddesinde yer alan; "(1) İdareye muhatabı olmadığı hâlde elektronik ortamda güvenli elektronik imzalı bir belge gelmesi durumunda, belgenin muhatabı olunmadığı bilgisi ve söz konusu belgeye ilişkin tanımlayıcı bilgiler, gönderene elektronik ortamda iletilir. Ancak asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, belge muhataba iletilebilir ve gönderen idareye bilgi verilebilir. Bu durumda belgenin bir kopyası elektronik ortamda muhafaza edilir. (2) İdareye muhatabı olmadığı hâlde fiziksel ortamda gelen bir belgenin asıl muhatabı anlaşılamıyorsa gönderene iade edilir. Ancak asıl muhatabın açıkça belli olması durumunda, gerektiğinde belgenin bir sureti alınarak aslı muhatabına gönderilir ve belgeyi gönderene de bilgi verilir.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.44. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Görüş, bilgi ve belge taleplerinde süre"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan; "(1) İdare içi ve idare dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları günlü yazılır. İdareler, ilgili mevzuattaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla süre belirtilmeyen belge taleplerini, talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç beş iş günü; süre belirtilmeyen bilgi ve görüş taleplerini ise talebin kendilerine ulaşmasından itibaren en geç on beş iş günü içinde yerine getirir. Talebin ulaştığı tarih, elektronik ortamda gelen talepler için ilgili yazının EBYS'ye giriş kaydının yapıldığı zamanı; fiziksel ortamda gelen talepler için ise ilgili yazının EBYS'ye veya kurumsal belge kayıt sistemine girdiği zamanı ifade eder.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.45. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Tekit Yazısı"*** başlıklı 34. maddesinde yer alan; " (1) Belgeye süresi içinde cevap verilmemesi durumunda muhataba tekit yazısı yazılabilir (Örnek 24). ", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.46. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"Uygun yazılmayan belgeler"*** başlıklı 35. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmeliğe uygun olarak yazılmayan belgelere verilecek cevabî yazılarda, bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri belirtilmek suretiyle muhatap uyarılabilir. Söz konusu durumun devam etmesi hâlinde, süreli belgeler hariç müteakip belgeler gerekçesi belirtilerek iade edilebilir.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.47. Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin ***"EBYS'lerin uyumlu hale getirilmesi"*** başlıklı Geçici Madde 1 de yer alan; " - (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce kurulan EBYS'ler, idarelerce altı ay içinde bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu hâle getirilir. Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra kurulacak olan EBYS'ler, bu Yönetmelik hükümlerine uyumlu şekilde kurulur. (2) 30 uncu maddenin birinci fıkrasında belirtilen güvenli elektronik imza ile imzalanan belgelerin, elektronik ortamda gönderilmesi ve alınması işlemlerini sağlamak amacıyla yetki verilmiş üçüncü taraf aracılığıyla oluşturulacak kullanıcı hesaplarını temin etmeyen idareler, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren üç ay içinde kullanıcı hesaplarını temin ederek DETSİS'e kaydeder ve faal olarak kullanımını sağlar.", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca; 09.06.2020 tarih ve 2646 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan ve 10.06.2020 gün ve 31151 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**'in 37.maddesi gereğince; 15.12.2014 tarihli ve 2014/7074 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan **Resmî Yazışmalarda**

Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yürürlükten kaldırılmış olduğu, diğer mevzuatta, birinci fıkrada belirtilen mülga yönetmeliğe yapılan atıfların bu Yönetmeliğe yapılmış sayılacağı hususunun göz önünde bulundurulması gerektiği;

Arşiv Hizmetleri:

5.48. 08.06.2011 gün ve 27958 sayılı R.G.'de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin ***"İl ve ilçe arşivleri"*** başlıklı 70. maddesi uyarınca; (1) İlçede ilgili birim amirinin yetki ve sorumluluğunda bir arşiv bulunup bulunmadığı; (2) Hükümet Konağında bu maksatla, yeterli hacim ve nitelikteki bir yerin arşiv olarak hazırlanıp hazırlanmadığı; (3) işlemlerde kullanılmayan fakat gerektiğinde başvurmak üzere belirli bir süre saklanması zorunlu görülen evrakın arşivlik malzeme olarak adlandırılıp adlandırılmadığı; (4) arşiv yerinin düzenlenmesi, arşivlik malzemenin ayıklanması ve diğer arşiv işleri, İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı; (5) evrakın el değiştirmesi ve muhafazası konusunda koruyucu güvenlik mevzuatı hükümlerine dikkat edilip edilmediği; (6) günün ihtiyaç ve şartlarına göre Bakanlıkça belirlenecek uygulama esaslarına göre, e-İçişleri kapsamında evrak elektronik imza ile imzalandıktan sonra elektronik ortamda arşivlenip arşivlenmediği;

5.49. 10.07.2010 tarih ve 27637 sayılı R. G.'de yayımlanan **İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği**'nin ***"Personel"*** başlıklı 6. maddesi uyarınca; taşra birim arşivlerinde bir birim arşiv sorumlusu ve yeteri kadar görevli bulundurulup bulundurulmadığı;

5.50. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Taşra birim arşivinin görevleri"*** başlıklı 9. maddesinin (ı) bendi uyarınca; birim arşiv sorumlusunun her yıl Aralık ayı sonunda, faaliyetleri ile ilgili olarak ilçelerde kaymakama rapor verip vermediği;

5.51. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Denetim"*** başlıklı 12. maddesi uyarınca; taşra birimlerinin arşiv ve arşiv faaliyetlerinin yılda en az bir kere kaymakamlar tarafından belirlenecek görevlilerce denetlenip denetlenmediği;

5.52. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin tespiti ve değerlendirilmesi"*** başlıklı 13. maddesi uyarınca; arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin birim arşiv sorumlularının gözetiminde birim arşiv görevlilerince, alt birim amirlerinin de görüş ve önerileri alınarak, "Malzeme Tespit, Değerlendirme ve Saklama Formu" (EK-1) ile tespit edilip, formların birim amirinin önerisi ile kaymakamın onayına sunulup sunulmadığı;

5.53. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Arşivlerin korunması"*** başlıklı 15. maddesi uyarınca; 27.11.2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca getirilen esaslara ek olarak, arşivin özelliği, yeri ve donatım biçimi de dikkate alınarak ilçelerde kaymakamın onayı ile özel bir koruma talimatı hazırlanarak yürürlüğe konulup konulmadığı;

5.54. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Malzemenin korunması"*** başlıklı 16; ***"Birim ve kurum arşiv depoları"*** başlıklı 17 ve ***"Raflar"*** başlıklı 18. maddeleri uyarınca; arşiv malzemesi ile arşivlik malzemenin korunması, saklanması, arşiv depo ve raflarının taşıması gereken özelikler hususlarına dikkat edilip edilmediği;

5.55. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Gizliliğin kaldırılması"*** başlıklı 19. maddesi uyarınca; kurum ve birim arşivlerinde bulunan gizliliği kabul edilmiş arşiv malzemesi ile arşivlik malzemeden gizliliğin kaldırılmasının ilgili birim amirinin önerisi üzerine illerde ve ilçelerde valinin onayı ile yapılıp yapılmadığı;

5.56. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Evrak kayıt işlemleri"*** başlıklı 20. maddesi uyarınca; birimlerdeki kayıt memurları tarafından, gelen-giden evraka ait bilgilerin Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümlerine göre kayıt defterlerine veya föylere eksiksiz kaydedilerek, evrakın hangi dosyaya kaldırıldığının defter ve föylerde belirtilip belirtilmediği, evrak kaydında bilgisayardan da faydalanılıp faydalanılmadığı;

5.57. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Dosyalama, klasörlere yerleştirme"*** başlıklı 21. maddesi uyarınca; evrakın, standart dosya planı esaslarına göre dosyalara ve klasörlere yerleştirilerek, konu ve işlem itibariyle aynı evrakın aynı dosya veya klasöre konup konmadığı, dosya ve klasör içinde yerleştirmenin eski tarihten yeni tarihe göre yapılıp yapılmadığı, dosya gömlekleri üzerine aidiyeti, konu kodu, konusu, dosyasının numarası gibi bilgilerin işlenip işlenmediği, klasörlerin sırtındaki etikette (EK-2) sırasıyla; a) birim kodu, b) standart dosya planına göre verilen konu kodu, c) konu kodunu tamamlayıcı isim veya ifade, sicil dosyalarında sicil ve emekli sicil numarası, ç) klasör içindeki evrakın işlem yılı veya yıl grupları, d) klasör sıra numarası, e) dosya sıra numarası bilgilerinin yer alıp almadığı;

5.58. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Malzemenin ayırımı"*** başlıklı 22. maddesi uyarınca; merkez ve taşra alt birimlerince her yıl Ocak ayında Yönetmeliğin 13. maddesi hükümleri uyarınca tespit edilmiş arşivlik malzemenin; a) İşlemi tamamlananlar, b) İşlemi devam edenler, c) İşlemi tamamlanmış olmakla birlikte elde bulundurulması gerekenler, ç) İşlemi devam etmekle birlikte evrakın çokluğu veya işlerliğinin az olması nedeniyle birim arşivine kaldırılması gerekli görülenler, d) Devir ve imha edilmesi gerekenler, şeklinde ayrıştırılıp ayrıştırılmadığı;

5.59. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Gizli damgası, gizliliği kaldırıldı damgası"*** başlıklı 23. maddesi uyarınca; arşive devredilecek malzeme içerisinde, tamamen veya kısmen gizlilik derecesi taşıyan evrakın bulunduğu dosyaların sağ üst köşesine kırmızı ıstampa mürekkebi ile "Gizli" damgası vurulup vurulmadığı; gizliliği kaldırılan malzemeye tarih atılır ve "Gizliliği Kaldırıldı" damgası vurularak, gizlilik damgası iptal edilip edilmediği;

5.60. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Malzemenin birim arşivine devri"*** başlıklı 24. maddesi uyarınca; alt birimlerce, her türlü işlemi tamamlanmış ve uygunluk kontrolü yapılarak eksikleri giderilmiş arşivlik malzemenin, Ocak ayı içerisinde birim arşivine "Devir–Teslim Envanter Formu" (EK– 3) ile devredilip devredilmediği;

5.61. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Malzemenin yerleştirilmesi"*** başlıklı 25. maddesi uyarınca; arşiv malzemesi ve arşivlik malzemenin birim arşivlerinde aidiyetleri ve işlem gördüğü tarihlerdeki aslî düzenleri korunarak saklanıp saklanmadığı; malzemenin arşive, arşiv girişinin solundan başlamak üzere, raflarda soldan sağa, gözlerde yukarıdan aşağıya doğru bir sıra dâhilinde yerleştirilip yerleştirilmediği; raf başlarının gözle görülür bir yerine, malzemenin hangi birime ait olduğunu gösteren etiketleme yapılıp yapılmadığı; arşiv deposunun yerleşim şemasının çıkarılarak depo girişinin uygun bir yerine asılıp asılmadığı;

5.62. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Kurum arşivine devir"*** başlıklı 29. maddesinin beşinci fıkrasında yer alan "Taşra birim ve alt birim arşivleri müstakilen Bakanlık kurum arşivine evrak devredemezler", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

5.63. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Birim arşivinde imha edilecek malzemeye ilişkin işlemler"*** başlıklı 30. maddesi uyarınca; Yönetmeliğin 13. maddesi hükümleri gereğince imha edilmek üzere ayrılan malzeme için bir İmha Komisyonu kurularak bir "İmha Listesi" (EK-5) hazırlanıp hazırlanmadığı, imha listelerinin

her sayfasının komisyon üyelerince imzalanarak ilçelerde Kaymakamın onayı ile kesinlik kazanıp kazanmadığı; imhası kesinleşen malzeme, komisyon üyelerince imzalı "İmha Tutanağı" (EK-6) ile Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığınca belirlenen yere gönderilip gönderilmediği veya imha edilecek malzemenin, başkaları tarafından görülüp okunması mümkün olmayacak şekilde özel makinelerle kıyılarak, kâğıt hammaddesi olarak kullanılmak üzere değerlendirilip değerlendirilmediği; imha listesi ve imha tutanağı ilgili birim arşivinde 10 yıl süreyle saklanıp saklanmadığı;

5.64. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Ayıklama ve imha edilmeyecek malzeme"*** başlıklı 31. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; taşra birim arşivlerinin Yönetmeliğin Yedinci Bölümde (Kurum Arşivinde Yapılacak İşlemler) yer alan hükümler doğrultusunda ayıklama ve imha işlemine tabi tutulup tutulmadığı;

5.65. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Ayıklama ve imha komisyonu"*** başlıklı 35. maddesinin ikinci fıkrası uyarınca; ayıklama ve imha komisyonunun taşra birim arşiv sorumlusu başkanlığında, imha edilecek birimin amiri tarafından görevlendirilecek deneyimli iki kişiden kurulup kurulmadığı;

5.66. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Yararlanma"*** başlıklı 44. maddesi uyarınca; arşivden malzeme almak için taşrada kaymakamlar veya görevlendirecekleri sorumlular tarafından imzalanan "Arşivden Malzeme İsteme Fişi" kullanılıp (EK-4) kullanılmadığı;

5.67. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Elektronik ortamlarda kaydedilen arşiv malzemesi"*** başlıklı 49. maddesi uyarınca; elektronik ortamlarda oluşturulan bilgi ve belgelerin bir kopyasının CD, disket veya benzeri kayıt ortamlarına aktarılmak suretiyle muhafaza edilip edilmediği; bu tür malzemelerin muhafaza, tasnif, devir ve benzeri arşiv işlemlerinde diğer tür malzemeler için uygulanan hükümlerin uygulanıp uygulanmadığı;

5.68. İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği'nin ***"Eski harfli Türkçe (Osmanlıca) arşiv malzemesi"*** başlıklı 50. maddesi uyarınca; Yönetmelik kapsamındaki birimlerin elinde bulunan eski harfli Türkçe (Osmanlıca) belgelerin, ayıklama ve tasnif işlemlerine tabi tutulmaksızın, mevcut düzeni içerisinde öncelikle kurum arşivine devredilip devredilmediği;

Ayrıca; 16.05.1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik**'in, 18.10.2019 gün ve 30922 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik** ile yürürlükten kaldırılmış olduğunun bilinmesi gerektiği;

<u>Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezi:</u>

5.69. 08.07.2005 tarihli Bakan onayı ile yürürlüğe giren **İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin *"Kuruluşu"*** başlıklı 13. maddesi uyarınca; Kaymakamlıklarda, Bakanlığın ve mülki idare amirlerinin görevleri ile ilgili Bakanlık ve diğer kamu ve özel kuruluş yayınları ile her türlü belgeyi bulundurmak amacıyla birer kitaplık ve dokümantasyon merkezi kurulup kurulmadığı;

5.70. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Kayıt zorunluluğu ve sayım"*** başlıklı 15. maddesi uyarınca; Kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerine gelen yayınların, gerekli ayıklamaya tabi tutulduktan sonra, hizmet alanıyla ilgili görülenlerin geliş sırasına göre bilgisayar ortamında oluşturulacak veri giriş programı ile kitaplık demirbaş defterine kaydedilip kaydedilmediği; 5018 sayılı Kanun ve buna dayanılarak çıkarılan ikincil mevzuat gereğince, her yılsonunda, bütün kitap, yayın ve belgelerin sayımının yapılarak sayım cetveli ve tutanağının düzenlenip düzenlenmediği;

5.71. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Yararlanma"*** başlıklı 16. maddesi uyarınca; Kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerinden, Bakanlık personelinin doğrudan, diğer kurum ve kuruluşların personeli ile araştırmacıların kaymakamın iznini almak suretiyle yararlandırılıp yararlandırılmadığı;

5.72. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Ödünç kitap verme"*** başlıklı 17. maddesi uyarınca; ödünç kitap işlemlerinin, bu merkezlerden yararlanması öngörülen personelin kitap istek formuyla başvuru yapması halinde yerine getirilip getirilmediği; bir seferde en fazla üç kitabın, on beş gün süre ile ödünç verilebilip verilmediği;

5.73. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Ödünç kitap alanların sorumluluğu"*** başlıklı 18. maddesi uyarınca; ödünç alanın kitaba verilen zararın, kitap bedelinin üç katı olarak ödettirilip ödettirilmediği; ödünç alınan kitabın kaybedilmesi halinde bedelinin, kitabın o günkü satış değerinin beş katı olarak ödünç alana ödettirilip ödettirilmediği;

5.74. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Ödünç verilemeyecek yayın ve belgeler"*** başlıklı 19. maddesi uyarınca; sözlük, ansiklopedi, atlas, almanak ve benzeri danışma kitapları ile el ve daktilo ile yazılmış eserler, süreli yayınlar, haritalar, yeniden alınması ve yerine konulması mümkün görülmeyen yayınlar, antika değeri olan özel yayınlar, orijinal baskılar ile foto röprodüksiyonlar, filmler, bantlar, gizlilik dereceli yayınlar, cd, vcd gibi sanal belleklerin dışarıya çıkarılamayacağı ve ödünç verilemeyeceği, gizlilik dereceli yayın ve belgelere ilişkin özel hükümlerin saklı olduğu hükmüne uyulup uyulmadığı;

5.75. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Valilik ve kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerinde bulunan belgeler"*** başlıklı 20. maddesi uyarınca; kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerinde bulunan belgelerin dışarıya çıkarılamayacağı ve ödünç verilemeyeceği, bu belgelerin birer örneğinin ancak istem üzerine Bakanlığa gönderileceğine ilişkin hükme uyulup uyulmadığı;

5.76. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Valilik ve kaymakamlık ayırma komisyonu"*** başlıklı 24. maddesi uyarınca; gelen kitap, yayın ve belgelerden, bilimsel nitelikte olmayanlar, bulundurulmasına gerek görülmeyenler ile belge niteliğinde olmayanların ayrılması amacıyla, ilçe yazı işleri müdürünün başkanlığında, kaymakam tarafından görevlendirilecek yeterli sayıda personelden oluşan ayırma komisyonu oluşturulup oluşturulmadığı;

5.77. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Ayırma komisyonlarının çalışmaları"*** başlıklı 25. maddesi uyarınca; ayırma komisyonlarının Yönergede verilen görevlerini yerine getirmek üzere her yıl Aralık ayında toplanarak, ayırma işlemlerini on beş gün içinde tamamlayıp tamamlamadıkları;

5.78. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Ayrılan yayın ve belgeler"*** başlıklı 26. maddesi uyarınca; kaymakamlık ayırma komisyonlarınca ayrılan kitap, yayın ve belgelerin düşümü yapılarak kaymakamlıklarca diğer kitaplıklara verilip verilmediği veya ayırma komisyonunun vereceği karar doğrultusunda değerlendirilip değerlendirilmediği;

5.79. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Yayın satın alınması"*** başlıklı 27. maddesi uyarınca; kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerine alınacak yayın ve belgelerin çeşit ve sayısının kaymakamın onayı ile en az üç kişiden oluşan bir komisyon tarafından tespit edilerek, mali mevzuat hükümleri uyarınca satın alınma veya abone olunma işlemlerinin yapılıp yapılmadığı;

5.80. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Yer ayrılması"*** başlıklı 28. maddesi uyarınca; kitaplık ve dokümantasyon merkezleri için ilçelerde

kaymakamlarca amaca uygun yer tahsisi sağlanıp sağlanmadığı, yeni yapılacak hükümet konaklarının projelerinde, valilik ve kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezleri için özel bir yer belirlenip belirlenmediği;

5.81. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Hizmet içi eğitim"*** başlıklı 29. maddesi uyarınca; görevli personelin hizmet içi eğitim ve seminerlere katılıp katılmadığı;

5.82. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Yayın gönderme"*** başlıklı 30. maddesi uyarınca; Bakanlığın merkez ve taşra kuruluşlarınca yayımlanan eserlerden; Bakanlık Kütüphanesi ve birim kitaplık ve dokümantasyon servislerine birer adet, valilik ve kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerinden hizmette gerekliliği dikkate alınarak uygun görülen yerlere ise yeteri kadar gönderilip gönderilmediği;

5.83. İçişleri Bakanlığı Kitaplık ve Dokümantasyon Merkezleri Yönergesinin ***"Geliştirme"*** başlıklı 32. maddesi uyarınca; hizmetlerin yürütülmesinde standardın oluşturulması amacıyla; hizmetlerin sanal ortamda yürütümüne ilişkin yazılımın kaymakamlık kitaplık ve dokümantasyon merkezlerine öngörülen program çerçevesinde gönderilip gönderilmediği ve söz konusu yazılımın güncelliğinin sağlanıp sağlanmadığı;

İlçe İdare Kurulu İş ve İşlemleri:

5.84. 5442 sayılı **İl İdaresi Kanunu'nun *"İl ve İlçe İdare Kurulları*"** başlıklı beşinci bölümünde 58. maddede yer alan; "İlçe idare kurulu, kaymakamın başkanlığı altında tahrirat kâtibi, malmüdürü, Hükümet hekimi, milli eğitim memuruyla tarım memuru ve veterinerden teşekkül eder.", hükmü gereği olarak ilçe idare kurulunun kaymakamın başkanlığı altında maddede adı geçen görevlilerin güncel karşılıkları itibariyle kurulup kurulmadığı;

İçişleri Bakanlığının 27.02.1985 gün ve İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 206/369- 1107 sayılı Genelgesi'nde belirtildiği üzere; tarım ilçe müdürlerinin idare kurullarına üye sıfatıyla katılmalarının sağlanıp sağlanmadığı;

Milli Savunma Bakanlığının 22.03.1951 gün ve KS.I.Şb.2.33620/5-19 sayılı Genelgesi uyarınca; "1111 sayılı Askerlik Kanunu" hükümleri uyarınca yapılacak her çeşit muamele ve alınacak kararlarla ilgili toplantılara aynı Kanun'un 102. maddesi gereğince askerlik şube başkanının üye sıfatıyla katılmasının sağlanıp sağlanmadığı; idari sınırları içinde askerlik şubesi bulunmayan il ve ilçelerde kurula katılması yetkili askeri makamlarca belirtilen askerlik şubesi başkanının toplantıya çağrılıp çağrılmadığı, çağrılmasına rağmen toplantıya katılmaması halinde toplantı nisabı mevcut olması kaydıyla konuların görüşülerek karara bağlanıp bağlanmadığı;

5.85. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 59. maddesinde yer alan, "Gerek il gerek ilçe idare kurullarından kuruma dâhil olmayan idare şubelerinin başkanları kendi idarelerine ait idari ve istişari işlerin görüşülmesinde üye sıfatıyla çağrılarak o iş hakkında gerekli izahatı verir ve oya katılırlar.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.86. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 60. maddesinde yer alan, "İdare kurulları, idari, istişari ve kazai olmak üzere türlü karar alırlar. İdare kurullarının idari yetkileri kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuatla kendilerine verilen vazifelerdir.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

5.87. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 61. maddesinde yer alan, "İdare kurullarının kazai, idari ve istişari görüşmeleri mürettep üyenin yarısından bir fazlası hazır olmadıkça yapılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çokluk sayılır. İdare kurulu üyelerinden teşkilat noksanı veya tayin edilmemek ve vekili bulunmamak gibi sebeplerle bir veya ikisi noksan olursa bunlar mürettep üye ve belli heyet nisabında hesaba katılmaz.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

İlçe İdare Kurulunun toplanmasıyla ilgili olarak ayrıca; Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"Kurul veya komisyonların toplanması"*** başlıklı 60. maddesi; ***"Kararların alınması"*** başlıklı 61. maddesi ile ***"Kurulların sekretarya hizmetleri"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan usullere uyulup uyulmadığı;

İlçe İdare Kurulunda alınan kararların defterlere kaydedilmesiyle ilgili olarak da, Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin ***"İdare Kurulu Karar Özetleri Defteri"*** başlıklı 63. maddesi ile ***"Defterlere ilişkin ortak hükümler"*** başlıklı 69. maddesinde yer alan usullere uyulup uyulmadığı;

5. 88. 03.11.2017 tarih ve 30229 sayılı R. G.'de yayımlanan **7039 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla** 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanununa eklenen Geçici 8. maddesinde yer alan "Kişinin iki yıl içerisinde yerleşim yerinin bulunduğu nüfus müdürlüğüne yazılı olarak başvurması kaydıyla; 21.6.1934 tarihli ve 2525 sayılı Soyadı Kanununun 3 üncü maddesine aykırı soyadları ile yazım ve imla hatası veya düzeltme işareti kullanılmamasından kaynaklanan anlam değişiklikleri bulunan ad ve soyadları, mahkeme kararı aranmaksızın, il veya ilçe idare kurulunun vereceği kararla bir defaya mahsus olmak üzere değiştirilebilir. İl ve ilçe idare kurullarının vereceği karar kesindir. Soyadı değiştirilen erkek ise kendisi ile birlikte varsa karısının ve müracaat tarihinde ergin olmayan çocuklarının da soyadları düzeltilir. Soyadı değiştirilen kadın ise kendisi ile birlikte ergin olmayan evlilik dışı çocukları varsa onların da soyadları düzeltilir." hükmü ile İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün 07.01.2020 tarihli 24341420 sayılı ***"Ad ve Soyadı Değişikliği"*** başlıklı Genelgesine (Genelge No: 2020/2) uygun işlem yapılıp yapılmadığı**;**

<u>Kamulaştırmaya İlişkin Görevler:</u>

5.89. 2942 sayılı **Kamulaştırma Kanunu'**nun ***"Kamu Yararı Kararı Verecek Merciler"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Kamu yararı kararı verecek merciler şunlardır: a) Kamu idareleri ve kamu tüzelkişileri; (…) 8. Aynı ilçe sınırları içinde birden çok köy ve belediye yararına kamulaştırmalarda <u>ilçe idare kurulu</u>…", hükmü uyarınca ilçe sınırları içinde birden çok köy ve belediye yararına kamulaştırmalarda ilçe idare kurulu tarafından kamu yararı kararı verilip verilmediği;

5.90. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ***"Onay mercii"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Kamu yararı kararı; a) Köy ihtiyar kurulları ve belediye encümenleri kararları, <u>ilçelerde kaymakamın</u>, il merkezlerinde valinin, b) <u>İlçe idare kurulları</u>, il daimi encümenleri ve il idare kurulları kararları, <u>valinin</u>, (…) Onayı ile tamamlanır…", hükme uyarınca Köy İhtiyar Kurulu ve Belediye Encümenlerinin kamu yararı kararlarının Kaymakamlar, İlçe İdare Kurullarının kamu yararı kararlarının valiler tarafından onaylanıp onaylanmadığı;

5.91. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu'nun ***"Kadastro görmemiş yerlerde tespit işlemi"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "İdare, tapulama veya kadastrosu yapılmamış yerlerin durumunun tespiti için <u>mahallin mülki amirine</u> müracaatla, kamulaştırma yapılacak yerde iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört bilirkişinin seçilmesini ister. Mülki amir idarenin bu istemi üzerine sekiz gün içerisinde bilirkişilerin seçilmesini ve sulh hukuk mahkemesinde yeminlerinin yaptırılarak isimlerinin kamulaştırmayı yapacak idareye bildirilmesini sağlar…", hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

<u>İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcılarına İlişkin İşlemler:</u>

5.92. 23.5.2007 tarihli ve 26530 sayılı R.G.'de yayımlanan 5651 sayılı **İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'un *"Toplu Kullanım Sağlayıcıların Yükümlülükleri"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "(1) Ticarî amaçla toplu kullanım sağlayıcılar, <u>mahallî mülkî amirden</u> izin belgesi almakla yükümlüdür. İzne ilişkin bilgiler otuz gün içinde <u>mahallî mülkî amir</u>

tarafından Kuruma bildirilir. Bunların denetimi mahallî mülkî amirler tarafından yapılır. İzin belgesinin verilmesine ve denetime ilişkin esas ve usûller, yönetmelikle düzenlenir. (2) (Değişik: 6.2.2014-6518/91 md.) Ticari amaçla olup olmadığına bakılmaksızın bütün internet toplu kullanım sağlayıcılar, konusu suç oluşturan içeriklere erişimin engellenmesi ve kullanıma ilişkin erişim kayıtlarının tutulması hususlarında yönetmelikle belirlenen tedbirleri almakla yükümlüdür. (3) (Değişik: 6.2.2014-6518/91 md.) Ticari amaçla toplu kullanım sağlayıcılar, ailenin ve çocukların korunması, suçun önlenmesi ve suçluların tespiti kapsamında usul ve esasları yönetmelikte belirlenen tedbirleri almakla yükümlüdür. (4) Ek: 6.2.2014-6518/91 md.) Bu maddede belirtilen yükümlülükleri ihlal eden ticari amaçla toplu kullanım sağlayıcılarına, ihlalin ağırlığına göre yönetmelikle belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde uyarma, bin Türk Lirasından on beş bin Türk Lirasına kadar idari para cezası verme veya üç güne kadar ticari faaliyetlerini durdurma müeyyidelerinden birine karar vermeye mahalli mülki amir yetkilidir." hükmüyle;

11.04.2017 tarih ve 30035 sayılı R.G.'de yayımlanan **İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin** ***"Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılarının yükümlülükleri"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan, "(1) Ticarî amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılarının yükümlülükleri şunlardır: a) Mülki idare amirinden izin belgesi almak…", hükmü gereği olarak ilçede bulunan ticarî amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılarının mülki idare amirinden izin belgesi almak için müracaat edip etmedikleri;

5.93. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"Uygulamaya ilişkin işlemler"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan, "(1) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılara verilen izin belgelerine ilişkin işlemler; valiliklerde bilgi işlem şube müdürlükleri, kaymakamlıklarda bilgi işlem şeflikleri, bilgi işlem şefliği bulunmayan ilçelerde yazı işleri müdürlükleri bünyesinde yürütülür. (2) İzne ilişkin bilgiler otuz gün içinde mülki idare amiri tarafından Kuruma elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir. (3) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcıların faaliyetlerinin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde durum üç gün içinde mülki idare amiri tarafından Kuruma elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir.", hükmü gereği olarak, ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılara verilen izin belgelerine ilişkin işlemlerin ilçe yazı işleri müdürlüğü bünyesinde yürütülüp yürütülmediği, madde de yer alan bildirim görevinin süresinde yerine getirilip getirilmediği;

5.94. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"İşyerlerinin açılması"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "(1) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcı olarak faaliyet göstermek isteyen gerçek ve tüzel kişiler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte belirtilen usule uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı aldıktan sonra mülki idare amirliklerine bir dilekçe ile başvurur. (2) İşyerlerinin faaliyette bulunması için mülki idare amirleri tarafından Ek-1'de yer alan izin belgesi verilir. (3) İşyerlerinin açılması hususundaki başvurular mülki idare amirlikleri tarafından on beş gün içinde sonuçlandırılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.95. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"İzin alınmadan açılan işyerleri"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan, "(1) Mülki idare amirlerince izin alınmadan açıldığı tespit edilen işyerleri, mülki idare amirlikleri tarafından sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle re'sen kapatılır." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.96. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"İzin Belgesi Sahibi ve Sorumlu Müdür"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "(1) İzin belgesi sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir sorumlu müdür görevlendirilir. Gerçek kişiler de işyerinde sorumlu müdür görevlendirebilir. Sorumlu müdür mülki idare amirliklerine bildirilerek izin belgesinde belirtilir. (2) İzin belgesi sahibi veya sorumlu müdürlere, mülki idare amirliklerince yılda en az bir kez bilgilendirme eğitimi verilir. Eğitimin içeriği, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından, İçişleri Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve Kurumun görüşü

alınarak belirlenir. (3) Bilgilendirme eğitimi valilik ve kaymakamlıkların bilgi işlem şube müdürlükleri, şeflikleri veya olmayan yerlerde yazı işleri müdürlüğü bünyesinde yürütülür.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.97. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"Denetleme usul ve esasları"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılar; a) Mülki idare amirlikleri bünyesinde oluşturulan denetleme komisyonu tarafından, 5 ve 9 uncu maddelerde yer alan yükümlülükler ve şartlar açısından denetlenir. Denetim yapılırken komisyonda bulunan görevlilerden en az üç üye hazır bulunur. Denetim sonucunda tutanak düzenlenerek hazır bulunanlar tarafından yerinde imza altına alınır. Tutanağın bir sureti denetlenen işyerinin sahibi veya sorumlu müdürüne imza karşılığında verilir. b) Kolluk tarafından genel güvenlik ve asayiş yönünden denetlenir ve tespit edilen hususlar gereği yapılmak üzere mülki idare amirliklerine bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.98. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"İdari yaptırımlar"*** başlıklı 11. maddesinde belirtilen; "(1) 5 inci maddenin birinci fıkrasındaki yükümlülüklere aykırı hareket ettiği belirlenen ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılara, mülki idare amiri tarafından ilk ihlalde yazılı olarak uyarma; ihlalin devamı halinde üç güne kadar kapatma; ihlalin tekrarı halinde ise bin Türk Lirasından on beş bin Türk Lirasına kadar idarî para cezası vermeye mahalli mülki amir yetkilidir. (2) 9 uncu maddeye aykırılık halinde mülki idare amiri tarafından, 4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanununun 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi uyarınca idari para cezası verilir. (3) İdari para cezaları 30.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda belirtilen usul ve esaslara göre uygulanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.99. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"İdari para cezasının tespitinde göz önünde bulundurulacak ölçütler ve cezanın hesaplanması"*** başlıklı 12. maddesinde belirtilen; (1) İdari para cezasının miktarı aşağıda sayılan ağırlaştırıcı ve hafifletici nedenlerin varlığı ve etkisi göz önünde bulundurularak tespit edilir.

(2) Ağırlaştırıcı nedenler şunlardır:

a) İhlal sonucunda elde edilen ekonomik kazancın büyüklüğü,

b) İhlalin devam etmesi,

c) Tekerrürün varlığı.

(3) Hafifletici nedenler şunlardır:

a) İhlal sonucunda herhangi bir ekonomik kazanç elde edilmemiş olması veya elde edilmişse önem derecesinin düşüklüğü,

b) İşyerinin kurallarına uymada geçmiş dönemde gösterdiği olumlu tutum." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.100. İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin ***"Uygulamaya İlişkin İşlemler"*** başlıklı 13. maddesinde belirtilen; (1) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılara verilen izin belgelerine ilişkin işlemler; valiliklerde bilgi işlem şube müdürlükleri, kaymakamlıklarda bilgi işlem şeflikleri, bilgi işlem şefliği bulunmayan ilçelerde yazı işleri müdürlükleri bünyesinde yürütülür.(2) İzne ilişkin bilgiler otuz gün içinde mülki idare amiri tarafından Kuruma elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir.(3) Ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcıların faaliyetlerinin herhangi bir şekilde sona ermesi halinde durum üç gün içinde mülki idare amiri tarafından Kuruma elektronik ortamda veya yazılı olarak bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Dilekçe Hakkının Kullanılmasına İlişkin İşlemler:

5.101. 3071 sayılı **Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un *"Dilekçede Bulunması Zorunlu Şartlar"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "…yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerde, dilekçe sahibinin adı-soyadı ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması gerekir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.102. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un ***"Gönderilen Makamda Hata"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan, "Dilekçe, konusuyla ilgili olmayan bir idari makama verilmesi durumunda, bu makam tarafından yetkili idari makama gönderilir ve ayrıca dilekçe sahibine de bilgi verilir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.103. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un ***"İncelenemeyecek dilekçeler"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "… yetkili makamlara verilen veya gönderilen dilekçelerden; a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler, b) Yargı mercilerinin görevine giren konularla ilgili olanlar, c) 4 üncü maddede gösterilen şartlardan herhangi birini taşımayanlar, İncelenemezler.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

5.104. 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun'un ***"Dilekçenin İncelenmesi ve Sonucunun Bildirilmesi"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Türk vatandaşlarının ve Türkiye'de ikamet eden yabancıların kendileri ve kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri konusunda yetkili makamlara yaptıkları başvuruların sonucu veya yapılmakta olan işlemin safahatı hakkında dilekçe sahiplerine en geç otuz gün içinde gerekçeli olarak cevap verilir. İşlem safahatının duyurulması halinde alınan sonuç ayrıca bildirilir.", hükmü gereği olarak dilekçelere süresinde cevap verilip verilmediği;

Bilgi Edinme Hakkının Kullanılmasına İlişkin İşlemler:

5.105. 4982 sayılı **Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun *"Bilgi edinme hakkı"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; **"**Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir. Türkiye'de ikamet eden yabancılar ile Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel kişiler, isteyecekleri bilgi kendileriyle veya faaliyet alanlarıyla ilgili olmak kaydıyla ve karşılıklılık ilkesi çerçevesinde, bu Kanun hükümlerinden yararlanırlar. Türkiye'nin taraf olduğu uluslararası sözleşmelerden doğan hak ve yükümlülükleri saklıdır.", hükmüyle;

27.04.2004 tarih ve 25445 sayılı R.G.'de yayımlanan 2004/7189 karar sayılı **Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin *"Bilgi edinme hakkı"*** başlıklı 5. maddesi çerçevesinde bilgi edinme hakkının kullandırılıp kullandırılmadığı;

5.106. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Bilgi verme yükümlülüğü"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Kurum ve kuruluşlar, bu Kanunda yer alan istisnalar dışındaki her türlü bilgi veya belgeyi başvuranların yararlanmasına sunmak ve bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru sonuçlandırmak üzere, gerekli idarî ve teknik tedbirleri almakla yükümlüdürler. Bu Kanun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren diğer kanunların bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.", hükmüyle;

Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin ***"Bilgi verme yükümlülüğü kapsamında alınacak tedbirler"*** başlıklı 6. maddesi; ***"İhtiyari olarak yayımlanabilecek bilgi veya belgeler"*** başlıklı 7. maddesi ile ***"Bilgi edinme birimlerinin oluşturulması"*** başlıklı 8. maddesi uyarınca, kaymakamlıklarca bilgi verme yükümlülüğünün yerine getirilmesi için gerekli tedbirlerin alıp alınıp alınmadığı; bilgi edinme hakkının etkin olarak kullanılabilmesi ve bilgi veya belgelere erişimin zamanında sağlanabilmesi amacıyla bilgi edinme birimlerinin oluşturulup oluşturulmadığı;

5.107. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Başvuru usulü"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; **"**Bilgi edinme başvurusu, başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe ile istenen bilgi veya belgenin bulunduğu kurum veya kuruluşa yapılır. Bu başvuru, kişinin kimliğinin ve imzasının veya yazının kimden neşet ettiğinin tespitine yarayacak başka bilgilerin yasal olarak belirlenebilir olması kaydıyla elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla da yapılabilir. Dilekçede, istenen bilgi veya belgeler açıkça belirtilir.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin **"*Başvuru usulü"*** başlıklı 9. maddesi ile ***"Elektronik ortamda veya diğer iletişim araçlarıyla yapılacak başvurular"*** başlıklı 10. maddesi uyarınca bilgi edinme başvurularının kabul edilip edilmediği;

5.108. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"İstenecek bilgi veya belgenin niteliği"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Bilgi edinme başvurusu, başvurulan kurum ve kuruluşların ellerinde bulunan veya görevleri gereği bulunması gereken bilgi veya belgelere ilişkin olmalıdır. Kurum ve kuruluşlar, ayrı veya özel bir çalışma, araştırma, inceleme ya da analiz neticesinde oluşturulabilecek türden bir bilgi veya belge için yapılacak başvurulara olumsuz cevap verebilirler. İstenen bilgi veya belge, başvurulan kurum ve kuruluştan başka bir yerde bulunuyorsa, başvuru dilekçesi bu kurum ve kuruluşa gönderilir ve durum ilgiliye yazılı olarak bildirilir.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin ***"İstenecek bilgi veya belgenin niteliği"*** başlıklı 12. maddesi gereği istenilecek bilgi ve belgenin niteliğine dikkat edilip edilmediği;

5.109. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler"*** 8. maddesinde yer alan; "Kurum ve kuruluşlarca yayımlanmış veya yayın, broşür, ilân ve benzeri yollarla kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler, bilgi edinme başvurularına konu olamaz. Ancak, yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgelerin ne şekilde, ne zaman ve nerede yayımlandığı veya açıklandığı başvurana bildirilir.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin **"*Yayımlanmış veya kamuya açıklanmış bilgi veya belgeler"*** başlıklı 13. maddesi gereği işlem yapılıp yapılmadığı;

5.110. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Gizli bilgileri ayırarak bilgi veya belge verme"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "İstenen bilgi veya belgelerde, gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler ile açıklanabilir nitelikte olanlar birlikte bulunuyor ve bunlar birbirlerinden ayrılabiliyorsa, söz konusu bilgi veya belge, gizlilik dereceli veya açıklanması yasaklanan bilgiler çıkarıldıktan sonra başvuranın bilgisine sunulur. Ayırma gerekçesi başvurana yazılı olarak bildirilir.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin **"*Gizli bilgileri ayırarak bilgi veya belge verme"*** başlıklı 21. maddesi gereği gizli bilgiler ayrılarak bilgi veya belge verilip verilmediği;

5.111. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Bilgi veya belgeye erişim"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan, **"**Kurum ve kuruluşlar, başvuru sahibine istenen belgenin onaylı bir kopyasını verirler. Bilgi veya belgenin niteliği gereği kopyasının verilmesinin mümkün olmadığı veya kopya çıkarılmasının aslına zarar vereceği hâllerde, kurum ve kuruluşlar ilgilinin; a) Yazılı veya basılı belgeler için, söz konusu belgenin aslını incelemesi ve not alabilmesini, b) Ses kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları dinleyebilmesini, c) Görüntü kaydı şeklindeki bilgi veya belgelerde bunları izleyebilmesini, Sağlarlar. Bilgi veya belgenin yukarıda belirtilenlerden farklı

bir şekilde elde edilmesi mümkün ise, belgeye zarar vermemek koşuluyla bu olanak sağlanır. Başvurunun yapıldığı kurum ve kuruluş, erişimine olanak sağladığı bilgi veya belgeler için başvuru sahibinden erişimin gerektirdiği maliyet tutarı kadar bir ücreti bütçeye gelir kaydedilmek üzere tahsil edebilir.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin ***"Bilgi veya belgelere erişim usulü"*** başlıklı 19. maddesi uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

5.112. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Bilgi veya belgeye erişim süreleri"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; **"**Kurum ve kuruluşlar, başvuru üzerine istenen bilgi veya belgeye erişimi on beş iş günü içinde sağlarlar. Ancak istenen bilgi veya belgenin, başvurulan kurum ve kuruluş içindeki başka bir birimden sağlanması; başvuru ile ilgili olarak bir başka kurum ve kuruluşun görüşünün alınmasının gerekmesi veya başvuru içeriğinin birden fazla kurum ve kuruluşu ilgilendirmesi durumlarında bilgi veya belgeye erişim otuz iş günü içinde sağlanır. Bu durumda, sürenin uzatılması ve bunun gerekçesi başvuru sahibine yazılı olarak ve on beş iş günlük sürenin bitiminden önce bildirilir.10 uncu maddede belirtilen bilgi veya belgelere erişim için gereken maliyet tutarının idare tarafından başvuru sahibine bildirilmesiyle on beş iş günlük süre kesilir. Başvuru sahibi on beş iş günü içinde ücreti ödemezse talebinden vazgeçmiş sayılır.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin ***"Bilgi veya belgeye erişim süreleri"*** başlıklı 20. maddesi uyarınca bilgi ve belgeye erişim sürelerine uyulup uyulmadığı;

5.113. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Başvuruların cevaplandırılması"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan, **"**Kurum ve kuruluşlar, bilgi edinme başvurularıyla ilgili cevaplarını yazılı olarak veya elektronik ortamda başvuru sahibine bildirirler. Başvurunun reddedilmesi hâlinde bu kararın gerekçesi ve buna karşı başvuru yolları belirtilir.", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin *"**Başvuruların cevaplandırılması"*** başlıklı 18. maddesi uyarınca başvuruların usulüne uygun cevaplandırılıp cevaplandırılmadığı;

5.114. Bilgi edinme hakkının sınırlarını düzenleyen; 4982 sayılı Kanun'un ***"Yargı denetimi dışında kalan işlemler"*** başlıklı 15. maddesi; ***"Devlet sırrına ilişkin bilgi veya belgeler"*** başlıklı 16. maddesi; ***"Ülkenin ekonomik çıkarlarına ilişkin bilgi veya belgeler"*** başlıklı 17. maddesi; ***"İstihbarata ilişkin bilgi veya belgeler"*** başlıklı 18. maddesi; ***"İdarî soruşturmaya ilişkin bilgi veya belgeler"*** başlıklı 19. maddesi; ***"Adlî soruşturma ve kovuşturmaya ilişkin bilgi veya belgeler"*** başlıklı 20. maddesi; ***"Özel hayatın gizliliği"*** başlıklı 21. maddesi; ***"Haberleşmenin gizliliği"*** başlıklı 22. maddesi; ***"Ticarî sır"*** başlıklı 23. maddesi; ***"Fikir ve sanat eserleri"*** başlıklı 24. maddesi; ***"Kurum içi düzenlemeler"*** başlıklı 25. maddesi; ***"Kurum içi görüş, bilgi notu ve tavsiyeler"*** başlıklı 26. maddesi; ***"Tavsiye ve mütalaa talepleri"*** başlıklı 27. maddesi ile ***"Gizliliği kaldırılan bilgi veya belgeler"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan hükümlere dikkat edilip edilmediği;

5.115. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; **"**Bu Kanunun uygulanmasında ihmâli, kusuru veya kastı bulunan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, işledikleri fiillerin genel hükümler çerçevesinde ceza kovuşturması gerektirmesi hususu saklı kalmak kaydıyla, tâbi oldukları mevzuatta yer alan disiplin cezaları uygulanır. Bu Kanunla erişilen bilgi ve belgeler ticarî amaçla çoğaltılamaz ve kullanılamaz.", hükmüyle;

Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin ***"Denetim ve ceza hükümleri"***, başlıklı 42. maddesi uyarınca işlem yapılıp

yapılmadığı; Bilgi edinme hakkının kullanımı kapsamındaki başvurulara ilişkin uygulamaların, kurum ve kuruluş yöneticilerince mevzuat dâhilinde denetlenip denetlenmediği;

5.116. 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun ***"Rapor düzenlenmesi"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "Kurum ve kuruluşlar, bir önceki yıla ait olmak üzere; a) Kendilerine yapılan bilgi edinme başvurularının sayısını, b) Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını, c) Reddedilen başvuru sayısı ve bunların dağılımını gösterir istatistik bilgileri, d) Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak ya da bu nitelikteki bilgiler ayrılarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvuru sayısını, e) Başvurunun reddedilmesi üzerine itiraz edilen başvuru sayısı ile bunların sonuçlarını, Gösterir bir rapor hazırlayarak, bu raporları her yıl Şubat ayının sonuna kadar Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna gönderirler. Bağlı, ilgili ve ilişkili kamu kurum ve kuruluşları raporlarını bağlı, ilgili ya da ilişkili oldukları bakanlık vasıtasıyla iletirler...", hükmüyle;

Aynı konuda benzer hükümler içeren, Bilgi Edinme Hakkı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin ***"Rapor düzenlenmesi"*** başlıklı 44. maddesi uyarınca bilgi edinme başvurularına ilişkin rapor düzenlenip düzenlenmediği ve bu raporun zamanında gönderilip gönderilmediği;

5.117. Bilgi Edinme Değerlendirme Kurulu'nun ***"Devlet memurlarının Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna itirazları hakkında"*** 27.09.2012 tarih ve 2012/3 sayılı İlke Kararında yer alan; **"**4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında kurumlarına bilgi edinme başvurusunda bulunan devlet memurlarının başvurularını "Devlet Memurlarının Şikayet ve Müracaatları Hakkındaki Yönetmelik" hükümlerine göre hiyerarşik silsile yolu ile yapmaları gerekip gerekmediği hususunda uygulamada tereddüde düşülmüş olduğu görüldüğünden 4982 sayılı Kanunun 14 üncü maddesi uyarınca Kurulumuzca; Bilgi Edinme Hakkı Kanununun bireysel bir hak olan bilgi edinme hakkının kullanılmasını düzenlemesi ve Kanunun 6 ncı maddesinde bilgi edinme başvuruları için devlet memuru olup olmama ayrımı yapılmadan herkesi kapsayan bir başvuru usulünün belirtilmiş olması nedeniyle devlet memurları için Kanunda düzenlenen dışında başka bir başvuru usulünün kabul edilmesinin mümkün olmadığına, devlet memurlarının yaptığı bilgi edinme başvurularında da 4982 sayılı kanunun 6 ncı maddesinde belirlenen başvuru usulünün uygulanması gerektiğine oybirliğiyle karar verilmiştir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

Hususları incelenmelidir.

VI. İLÇE SİVİL TOPLUMLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ VEYA ŞEFLİĞİ İŞ VE İŞLEMLERİ:

Derneklere İlişkin Görevler:

6.1. 1 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve bu kararnamede değişiklik yapan **13.09.2018 tarih ve 17 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi** ile İçişleri Bakanlığına bağlı Dernekler Dairesi Başkanlığı, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü şeklinde yapılandırılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü 08.07.2022 tarih ve 7118 onay sayılı, İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Yönetmeliğinin "Kuruluş" başlıklı 36. maddesinde "(1) Valiliklerde il sivil toplumla ilişkiler müdürlüğü kurulur. Büyükşehir belediyesi bulunan illerde dernek sayısı ve nüfus yoğunluğu dikkate alınmak suretiyle bir veya birden fazla ilçeye hizmet vermek üzere ilçe müdürlüğü veya şefliği Bakan onayı ile kurulabilir. Büyükşehir belediyesi bulunmayan illerin nüfusu yüz bini aşan ve dernek sayısı iki yüzü geçen ilçelerinde bir veya birden fazla ilçeye hizmet vermek üzere ilçe müdürlüğü, nüfusu yüz bini aşan ve dernek sayısı yüz ile iki yüz arasında olan ilçelerinde ise bir veya birden fazla ilçeye hizmet vermek üzere ilçe şefliği Bakan onayı ile

kurulabilir. Mevcut ilçe dernekler şeflikleri, ilçe sivil toplumla ilişkiler şeflikleri olarak görevlerine devam ederler hükmü uyarınca ilçelerde Kaymakamlık bünyesinde ilçe sivil toplumla ilişkiler müdürlüğü veya şefliği oluşturulup oluşturulmadığı,

Aynı Yönetmeliğin **"*İlçe müdürlüğü veya şefliğinin görevleri"*** başlıklı 48. Maddesinde yer verilen,

"(1) İl müdürlüklerinin yürüttüğü görevler ilçelerde; ilçe sivil toplumla ilişkiler müdürlüğü veya ilçe sivil toplumla ilişkiler şefliğince yürütülür.

(2) İdari yaptırım kararları ile ilgili iş ve işlemler derneğin yerleşim yerinin bulunduğu ilçe müdürlüğü veya şefliği tarafından yürütülür. İlçe müdürlüğü veya şefliği bulunmayan ilçelerde bu görev, kaymakamlık yazı işleri müdürlüğünce yerine getirilir.

(3) İlçe müdürlüğü veya şefliği bulunmayan ilçelerde ilçe müdürlüğünün veya şefliğinin iş ve işlemleri kaymakamlık yazı işleri müdürlüğünce yerine getirilir." Hükmüne göre işlem yapılıp yapılmadığı,

Yönetmeliğin, "*İlçe müdürü veya şefinin görev, yetki ve sorumlulukları "başlıklı 49.maddesinde belirtilen,*

"(1) İl müdürünün yürüttüğü görevler ilçelerde; ilçe müdürleri veya ilçe şefleri tarafından yürütülür.

(2) Kendisine verilen görevlerin mevzuata, kalkınma planı, stratejik plan ve yıllık programlarda yer alan esaslara uygun ve zamanında yapılmasından kaymakama karşı sorumludur." Hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

Yönetmeliğin "*Yürürlükten kaldırılan yönetmelik" başlıklı 53. Maddesi ile* "(1) İçişleri Bakanlık Makamınca onaylanan 09.10.2018 tarihli ve 2905 sayılı İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Yönetmelik yürürlükten kaldırıldığının bilinip bilinmediği,

6.2. 4721 Sayılı **Türk Medeni Kanunu**'nun ***"IV. Tüzel kişiliğin kazanılması 1. Kazanma anı"*** başlıklı 59. maddesinde eyer alan; "Dernekler, kuruluş bildirimini, dernek tüzüğünü ve gerekli belgeleri yerleşim yerinin bulunduğu yerin en büyük mülkî amirine verdikleri anda tüzel kişilik kazanırlar. Kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgelerin nelerden ibaret olduğu, yönetmelikte gösterilir.", hükmüyle;

31.03.2005 tarih ve 25772 sayılı R.G.'de yayımlanan **Dernekler Yönetmeliğinin *"Kuruluş bildirimi"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan;

"Dernek kurucuları tarafından imzalanmış (Mülga ibare:RG-30.10.2011-28100) (…) kuruluş bildirimi ve aşağıda belirtilen ekleri, derneğin kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir.

a) Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) bir adet dernek tüzüğü,

b) (Mülga:RG-30.12.2009-27448)

c) Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) örneği,

d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde,(Değişik ibare:RG30.10.2011-28100) bu tüzel kişilerin derneklere

kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan,

e) Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin(Değişik ibare:RG9.7.2020-31180) örnekleri,

f) (Mülga:RG-9.7.2020-31180)

(Mülga ikinci fıkra:RG-9.7.2020-31180)

Dernekler, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar.

Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.

Mülki idare amirliği tarafından dernek kuruluş bildirimi, gün ve saat belirtilmek suretiyle (Değişik ibare: RG-9.7.2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimine havale edilir ve başvuru sahibine kuruluş bildirimi ve eklerinin alındığına dair Alındı Belgesi (EK- 1) verilir ve dernek, kütüğe kaydedilir.

(Değişik altıncı fıkra: RG-9.7.2020-31180) İlçe sivil toplumla ilişkiler birimi, kuruluş bildirimi ve dernek tüzüğünü yedi gün içinde il müdürlüğüne gönderir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.3. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ***"2. İnceleme"*** başlıklı 60. maddesinde yer alan; "Kuruluş bildirimi ve belgelerin doğruluğu ile dernek tüzüğü, en büyük mülkî amir tarafından altmış gün içinde dosya üzerinden incelenir. Kuruluş bildiriminde, tüzükte ve kurucuların hukukî durumlarında kanuna aykırılık veya noksanlık tespit edildiği takdirde bunların giderilmesi veya tamamlanması derhâl kuruculardan istenir. Bu istemin tebliğinden başlayarak otuz gün içinde belirtilen noksanlık tamamlanmaz ve kanuna aykırılık giderilmezse; en büyük mülkî amir, yetkili asliye hukuk mahkemesinde derneğin feshi konusunda dava açması için durumu Cumhuriyet savcılığına bildirir. Cumhuriyet savcısı mahkemeden derneğin faaliyetinin durdurulmasına karar verilmesini de isteyebilir. Kuruluş bildiriminde, tüzükte ve belgelerde kanuna aykırılık veya noksanlık bulunmaz ya da bu aykırılık veya noksanlık belirli sürede giderilmiş bulunursa; keyfiyet derhâl derneğe yazıyla bildirilir ve dernek, dernekler kütüğüne kaydedilir.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Kuruluş bildirimi ve dernek tüzüğünün incelenmesi"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Kuruluş bildirimi ve ekinde verilen belgelerin doğruluğu ile dernek tüzüğü, alındı belgesinin düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün içinde mülki idare amiri tarafından bizzat veya dernekler birimlerine yetki verilmek suretiyle incelenir. İlçelerde kurulan derneklerin tüzükleri de ilgili valiliklerce incelenir. Yapılan inceleme sonucunda, tespit edilen Kanuna aykırılık veya noksanlığın giderilmesi kuruculardan yazılı olarak istenir. Kuruluş bildirimi ve ekleri ile dernek tüzüğünde, Kanuna aykırılık veya noksanlık bulunmadığı takdirde ya da Kanuna aykırılık veya noksanlığın yapılan tebligat üzerine otuz gün içinde giderilmiş olması halinde, mülki idare amirliği tarafından keyfiyet bir yazı ile dernek geçici yönetim kurulu başkanlığına derhal bildirilir. Kanuna aykırılık veya noksanlık otuz gün içinde giderilmediği takdirde mülki idare amiri, yetkili asliye hukuk mahkemesinde derneğin feshi hakkında davanın açılması için durumu Cumhuriyet savcılığına bildirir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.4. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ***"F. Derneklerin örgütlenmesi I. Şube açmaları 1. Kuruluşu"*** başlıklı 94. maddesinde yer alan; "Dernekler, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilirler. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülkî amirine şube kuruluş bildirimini ve

gerekli belgeleri verir. Şube kuruluş bildiriminin içeriği ve gerekli belgeler, yönetmelikte gösterilir.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Şube kuruluşu"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Tüzüklerinde şube açabileceği belirtilmiş dernekler, genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı (…) Kuruluş Bildirimini (EK-2) ve aşağıda belirtilen eklerini şubenin açılacağı yerin mülki idare amirliğine verirler. a) (…) b) (…) c) Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde; bu tüzel kişilerin unvanı, yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın örneği, d)Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa, bunların Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin örneği, e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, f) Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının örneği, g) Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı örneği. (Mülga ikinci fıkra). Çocuk derneklerinin şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk dernekleri şubelerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.", hükmü uyarınca şube kuruluşuna ilişkin işlemlerin yürütülüp yürütülmediği;

6.5. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Şube kuruluşunun incelenmesi ve kütüğe kaydedilmesi"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "Şube kuruluş bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu, kuruluş bildirimleri için verilen alındı belgelerinin düzenlendiği tarihten itibaren altmış gün içinde mülki idare amiri tarafından bizzat veya (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180)sivil toplumla ilişkiler birimlerine yetki verilmek suretiyle incelenir.

Tüzüğü incelemeden geçmemiş veya inceleme sırasında belirlenen Kanuna aykırılıkları veya noksanlıkları yapılan tebligat üzerine süresi içinde gidermeyen derneklerin, şubesi açılamaz.

Şube kuruluş bildirimi ve eklerinin incelenmesinde, sonucun kuruculara bildirilmesinde derneklere ilişkin hükümler uygulanır. Şube, şube merkezinin bulunduğu yerin (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) il müdürlüğünce kütüğe kaydedilir. (Mülga cümle: RG-30.10.2011-28100) (…)", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.6. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ***"II. Üst kuruluşlar kurmaları 1. Federasyon"*** başlıklı 96. maddesinde yer alan; "Federasyonlar, kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin, amaçlarını gerçekleştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelmeleri suretiyle kurulur. Her federasyonun bir tüzüğü bulunur. Federasyon, kuruluş bildirimi, tüzük ve gerekli belgelerin yerleşim yerinin en büyük mülkî amirine verilmesiyle tüzel kişilik kazanır.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Federasyon kurma başvuruları ve istenecek belgeler"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar. Federasyonlar, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış (…) Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, federasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. a) Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü, b) (…) c) Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı. (…) Federasyonlar hakkında bu Yönetmeliğin derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.7. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ***"II. Üst kuruluşlar kurmaları 2. Konfederasyon"*** başlıklı 97. maddesinde yer alan; "Konfederasyonlar, kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun, amaçlarını gerçekleştirmek üzere üye sıfatıyla bir araya gelmeleri suretiyle kurulur. Her konfederasyonun bir tüzüğü bulunur. Konfederasyon, kuruluş bildirimi, tüzük ve gerekli belgelerin yerleşim yerinin en büyük mülkî amirine verilmesiyle tüzel kişilik kazanır.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Konfederasyon kurma başvuruları ve istenecek belgeler"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "Konfederasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az üç federasyonun bir araya gelmesi ile kurulurlar. Konfederasyonlar kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış (…) Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, konfederasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. a) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü, b) (…) c) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, d) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, e) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyonlara kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, f) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste. (…) Konfederasyonlar hakkında bu Yönetmeliğin derneklerle ilgili hükümleri uygulanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.8. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Şube genel kurul toplantıları"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "- Şubeler, olağan genel kurul toplantılarını, merkez olağan genel kurulu toplantısından en az iki ay önce tamamlamak ve genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen (Değişik ibare:RG-21.10.2021-31635) kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.9. 5253 sayılı **Dernekler Kanunu'nun** ***"Genel kurul toplantısı ve organlara seçilenlerin idareye bildirilmesi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "Dernekler, genel kurulu izleyen otuz gün içinde, yönetim kurulu ve denetim kurulu ile derneğin diğer organlarına seçilen asıl ve yedek üyeleri, üyeliğe kabul edilenler ile üyeliği sona erenlerin adını, soyadını, doğum tarihini ve kimlik numarasını kabul edilme ve sona erme tarihinden itibaren kırk beş gün içinde merkezinin bulunduğu dernekler birimine bildirmekle yükümlüdür. Dernek organlarında ve yerleşim yerinde meydana gelen değişiklikler de aynı usule tâbidir. Genel kurul sonuç bildirimi ile üyeliğe ilişkin bildirimlerin şekli, içeriği ve gerekli belgeler yönetmelikte düzenlenir.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Genel kurul sonuç bildirimi"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırk beş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren ve Ek-3'te yer alan Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde (Mülga ibare:RG-9.7.2020-31180) (…) mülki idare amirliğine verilir. (…) Genel kurul sonuç bildirimleri, dernek yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurulu üyesi tarafından da yapılabilir. Bildirimin yapılmamasından yönetim kurulu başkanı sorumludur. Sandığı bulunan dernekler, sandıklarına ait genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler. Genel kurul sonuç bildirimi ve eklerinin mevzuata uygunluğu sivil toplumla ilişkiler birimlerince incelenir. Varsa, eksiklerin veya hataların giderilmesi ilgili derneklerden istenir. Eksiklik ve hataların giderilmemesi veya

konusu suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlem yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.10. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Yurt dışı yardımlar"*** başlıklı 21. maddesinde yer alan; "Dernekler mülkî idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan aynî ve nakdî yardım alabilirler. Bildirimin şekli ve içeriği yönetmelikte düzenlenir. Nakdî yardımların bankalar aracılığıyla alınması zorunludur. (Ek fıkra:27.12.2020-7262/14 md.) Yurt dışına yapılacak yardımlar ise, yardım yapılmadan önce dernekler tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Bildirimin şekli ve içeriği ile yurt dışına yapılacak yardımlara ilişkin usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Bildirim yükümlülüğü"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Dernekler, (Ek ibare: RG-9.7.2020-31180) ile Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, mülki idare amirliğine önceden bildirimde bulunmak şartıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ayni ve nakdi yardım alabilirler. Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur. (Ek ikinci fıkra: RG-9.7.2020-31180) Yabancı dernekler ile yabancı vakıfların ve kar amacı gütmeyen kuruluşların şube ve temsilciliklerinin genel merkezinden aldığı paralar da aynı usulle bildirime tabidir. (Ek: RG-21.10.2021-31635) Yurt dışına yapılacak yardımlar ise, yardım yapılmadan önce dernekler tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Yabancı dernekler ile yabancı vakıfların ve kar amacı gütmeyen kuruluşların şube ve temsilciliklerinin genel merkezine ve yurt dışına gönderdiği para ve yardımlar da aynı usulle bildirime tabidir. Bu bildirimler Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden Dışişleri Bakanlığı ile paylaşılır. Ancak afet veya acil durumlarda bu bildirim afet veya acil durumun gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde yapılabilir. Belirli bir proje kapsamında farklı tarihlerde yapılan yardımlara ilişkin yurt dışı bildirimi tek seferde yapılabilir. (Ek: RG-21.10.2021-31635) Yurt dışına yapılacak yüz bin Türk Lirasını veya on bin Avro veya eşiti dövizi aşan nakdi yardımların, bankalar ve diğer finans kuruluşları veya Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketi aracılığıyla yapılması esastır. Ancak, finansal erişimin güç olduğu ülkelere yapılacak yardımlar finans kuruluşları kullanılmaksızın ilgili mevzuata göre nakit beyan formu ile gümrük idaresine beyan edilmek suretiyle yapılabilir. Gümrükte beyan edilme suretiyle yurt dışına para çıkışı yapılan durumlarda ilgili beyan, veriliş tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde dernek tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. (Ek: RG-21.10.2021-31635) Yardım gerçekleştirildikten sonra faaliyet sonuç bildirimi doksan gün içerisinde mülki idare amirliğine verilir. Bu bildirime, yapılan yardımların gerçekleştiğine ilişkin form ve görsel materyaller ve benzeri kanıtlayıcı belgeler eklenir. (Ek: RG-21.10.2021-31635) Dördüncü fıkrada belirtilen Türk Lirası cinsinden parasal tutarlar, her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere arttırılarak uygulanır. Ancak, güncellemede bir Türk Lirasının altındaki tutarlar dikkate alınmaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.11. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Bildirimin şekli"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Yurtdışından yardım alacak olan dernekler (Ek ibare: RG-9.7.2020-31180) ile Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, (Değişik ibare: RG-21.10.2021-31635) Ek-4/A'da belirtilen Yurtdışından Yardım Alma Bildirimini doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunurlar. (Ek: RG-21.10.2021-31635) Yurt dışına yardım yapacak dernekler ve Kanunun 5 inci maddesi kapsamında faaliyet izni verilen yabancı dernekler ile yabancı vakıflar ve kar amacı gütmeyen kuruluşlar, yardım yapılmadan önce Ek-4/B'de belirtilen Yurt Dışına Yapılacak Yardım Bildirimini, yardım gerçekleştirildikten sonra ise Ek-4/C'de belirtilen Yurt Dışına Yapılan Yardım Faaliyet Sonuç Bildirimini merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine verirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.12. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Basımevlerinin sorumluluğu"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Basımevleri, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak alındı belgelerini bastıktan sonra, bu belgelerin seri ve sıra numaralarını on beş gün içinde mülkî idare amirliğine bildirmek zorundadır.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Gelir ve gider belgeleri"*** başlıklı 38. maddesinde yer alan; "…Bastırılan belgelerin adedi ile seri ve sıra numaralarının, on beş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur. Bu bildirim Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.13. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü"*** başlıklı 43. maddesinde yer alan; "Bastırılan alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları ile diğer baskı işlerinde kusur bulunup bulunmadığı, sayman üyece kontrol edilir. Kontrolde hatalı olduğu ortaya çıkan cilt veya formlar geri verilerek aynı miktarda yenisi bastırılır. Alındı belgeleri, matbaadan sayman üye tarafından bir tutanak ile teslim alınır. Bastırılan alındı belgesi ciltleri veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılması için bastırılan formların adedi ile seri ve sıra numaralarının, onbeş gün içinde basımevleri tarafından mülki idare amirliğine bildirilmesi zorunludur. (Ek cümle: RG-9.7.2020-31180) Bu bildirim Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden elektronik ortamda da yapılabilir. (Değişik ibare: RG-9.7.2020-31180) Sivil toplumla ilişkiler birimleri; basımevleri tarafından bildirilen alındı belgeleri ile ilgili bilgileri kontrol eder ve ilgili dernek ve basımevinin adını, alındı belgesi ciltlerinin adedini, başlangıç ve bitiş numaraları ile seri numaralarını Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defterinin (EK- 18) bir satırına kaydeder. Form veya sürekli form şeklinde bastırılan alındı belgeleri de başlangıç ve bitiş numaraları elli asıl ve elli koçan yaprağını ihtiva edecek şekilde gruplandırılarak yukarıda belirtilen usule göre kaydedilir. (Değişik fıkra: RG-23.1.2013-28537) Alındı Belgesi Ciltleri Takip Defteri elektronik ortamda tutulur. (Mülga cümle:RG-9.7.2020- 31180) (…)" , hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.14. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Başvuru ve istenen belgeler"*** başlıklı 50. maddesinde yer alan; "Kamu yararına çalışan derneklerden sayılmak isteyen dernekler, aşağıda belirtilen ekler ile birlikte başvurularını mülki idare amirliğine yaparlar. a) Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b) Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c) Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.15. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Dernek adları"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan; "Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal, Şehit, Gazi kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler İçişleri Bakanlığının izni ile kullanılabilir.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Başvuru"*** başlıklı 54. maddesinde yer alan; "İzin için başvuracak dernekler, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvurularını (…) mülki idare amirliğine yaparlar. a) (…) b) Dernek üye listesi, c) Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, d) İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.16. 5253 Sayılı Dernekler Kanununun Dernek lokallerinin açılması ve işletilmesi başlığı altındaki 26/A Maddesinin; "MADDE 26/A- (Ek:21/11/2024-7533/31 md.) En az bir yıldan beri faaliyette bulunan dernekler lokal açabilirler. Federasyon ve konfederasyonlarda bu şart aranmaz. Çocuk dernekleri lokal açamaz.

Patlayıcı, parlayıcı ve yanıcı gibi tehlikeli maddeler üretilen, satılan, kullanılan ve depolanan yerlerde, öğretim kurumlarında, ibadethanelerde, öğretim kurumlarına ve ibadethanelere yüz metreden yakın mesafe içinde, öğrenci yurtlarının bulunduğu binalarda, itfaiye

ve ambulans gibi müdahale ve yardım hizmetlerinin kolaylıkla ulaşamayacağı yerlerde, binaların ortak kullanılan bağımsız bölümlerinde, sabit veya seyyar olarak kullanılan kara, deniz, hava ve her çeşit taşıma araçlarında lokal açılamaz. Lokallerin açılmasına ilişkin usuller yönetmelikle düzenlenir.

Lokalin hangi derneğe ait olduğunu belirten tabelanın dışarıdan ilk bakışta görülebilecek bir yere asılması zorunludur. Dernek lokallerinde bir sorumlu müdür bulunur. Dernek lokallerine mülki idare amiri tarafından alkollü içki izni verilebilmesi için lokalin içkili yer bölgesi içinde bulunması zorunludur. Dernek lokallerinde mülki idare amirinin kararıyla canlı müzik izni verilebilir.

Dernek lokalleri, yönetim kurullarınca hazırlanan yönergeye göre işletilir. Lokallerin işletilmesine ilişkin usuller yönetmelikle düzenlenir." Şeklindeki hükümleri,

Dernek lokallerinin denetimi ve kapatılması başlığı altındaki 26/B Maddesinin; "MADDE 26/B- (Ek:21/11/2024-7533/32 md.) Lokallerin denetimi mülki idare amiri tarafından kamu görevlilerine veya kolluk kuvvetlerine yaptırılır. Lokal denetiminde önceden bildirimde bulunma ve mesai saatleri içinde yapılması şartı aranmaz.

Bu Kanuna aykırı faaliyet gösterdiği, kumar oynandığı, alkollü içki sunumuna ilişkin izinler alınmaksızın alkollü içki kullandırıldığı, 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında hayvanlara kötü muamelede bulunulduğu, fiziki veya psikolojik acı çektirildiği denetimde yetkilendirilmiş kişiler tarafından tespit edilen lokaller mülki idare amiri tarafından otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir.

Lokallerde 5237 sayılı Kanun kapsamında kumar oynanması için yer ve imkan sağlanmasının, uyuşturucu veya uyarıcı madde imal ve ticaretinin, kullanımının, kullanımının kolaylaştırılmasının, 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı silah bulundurulmasının veya satılmasının denetimde yetkilendirilmiş kişiler tarafından tespiti durumunda veya ikinci fıkrada belirtilen fiiller nedeniyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen lokallerde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde lokal açma ve işletme belgesi mülki idare amirince iptal edilir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usuller yönetmelikle düzenlenir." Şeklindeki hükümleri uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.17. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Başvuru"*** başlıklı 58. maddesinde yer alan; "İl merkezlerinde açılacak lokaller için valiliğe, büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler dahil olmak üzere diğer ilçelerde açılacak lokaller için kaymakamlığa (Mülga ibare:RG-9.7.2020-31180) (…) başvurulur. Başvurulara aşağıda belirtilen belgeler eklenir. a) Lokal açılması konusunda alınmış yönetim kurulu kararının örneği, b) (Değişik:RG-30.10.2011-28100) Lokal olarak açılacak yerin mülk sahibi veya kiracısı olduğuna, ana gayrimenkulün mesken, iş veya ticaret yeri olduğuna, belediye ve mücavir alan sınırları içinde bulunup bulunmadığına dair dernek başkanı tarafından imzalanmış (Mülga ibare:RG9.7.2020-31180) (…) beyan, c) Ana gayrimenkulun tapu kayıtlarında mesken olarak görünen yerler için kat maliklerinin oy birliği ile aldıkları kararın örneği, mesken ve işyerinin birlikte yer aldığı binalarda mesken sahiplerinin tamamının onayı ve işyeri sahiplerinin oy çokluğu ile aldıkları kararın örneği, iş hanlarında ise yönetim kurulu kararı örneği, d) Derneklerin; belediye ve mücavir alanlar içinde açacakları lokaller için yapı kullanma (iskan) izin belgesi, bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) çevre ve şehircilik müdürlüklerinden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge. Belgeleri eksik olan veya mevzuata uygun olmayan başvurular değerlendirmeye alınmaz ve eksikliklerin tamamlanması için otuz günlük ek süre tanınır. Bu süre sonunda eksikliklerin tamamlanmaması

halinde başvuru işlemden kaldırılır. Lokal olarak açılan yerin yerleşim yerinin değiştirilmesi halinde yukarıda sayılan işlemler tekrar edilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.18. Dernekler Yönetmeliğinin ***"İzin"*** başlıklı 59. maddesinde yer alan; "İl merkezlerinde açılacak lokallerin iş ve işlemleri (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) il müdürlüklerince, diğer ilçelerde açılacak lokallerin iş ve işlemleri ilçe (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimlerince yürütülür. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçelerde ise bu görevler, kaymakamlık yazı işleri müdürlüklerince yerine getirilir. Lokal olarak açılacak yerin ve bulunduğu binanın fenni ve yangın güvenliği ile toplum sağlığı ve çevre bakımından belediyece, genel güvenlik ve asayişin korunması yönünden kolluk kuvvetlerince incelenmesi istenir. Gerek görülen hallerde, ayrıca ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan inceleme yapılması istenebilir. Başvuru belgeleri ve inceleme sonuçları olumlu olan derneklere, mülki idare amirince lokal açma ve işletme izni verilir. Lokal açma ve işletme belgesinde çalışma şartları belirtir. İki nüsha olarak düzenlenen Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesinin (EK- 20) bir örneği ilgili derneğe verilir; diğer örneği derneğin (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) il müdürlüğündeki dosyasında saklanır. Lokalin hangi derneğe ait olduğunun belirtildiği en az 50x75 cm ebadında "……..Derneği Lokali" ibaresinin yazılı olduğu levha ile en az 20x30 cm ebadında "Üye olmayan giremez" ibaresinin yazılı olduğu levhanın, dışarıdan ilk bakışta görülebilecek bir yere asılması zorunludur. Lokal açma ve işletme belgesi düzenlendikten sonra onbeş gün içinde (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimlerince; kolluk amirliği, belediye, alkollü içki kullanılmasına izin verilenler için tekel idaresi, çevre müdürlükleri ile derneğin bağlı bulunduğu vergi dairesine lokalin açıldığı bildirilir. Kolluk kuvvetleri bu bilgilere istinaden izinsiz açılan lokalleri men eder.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.19. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Sorumlu müdür"*** başlıklı 60. maddesinde yer alan; "Her dernek lokaline, yönetim kurulu kararıyla sorumlu bir müdür tayin edilerek mülki idare amirine bildirilir. Sorumlu müdür, dernek lokalinin mevzuata ve ruhsata uygun olarak işletilmesinden sorumludur. Sorumlu müdür değişikliği, on beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Lokal müdürü yönetim kurulu kararıyla ücretli veya fahri olarak görevlendirilir. Bunların dernek üyesi olması şart değildir. Lokalin işletmesi, dernek tarafından görevlendirilen bir lokal müdürünün sorumluluğunda müstecire de yaptırılabilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.20. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Alkollü içki kullanılması ve canlı müzik yayını"*** başlıklı 61. maddesinde yer alan; "Dernek lokallerinde alkollü içki kullanılması mülki idare amirinin iznine bağlıdır. Ancak, alkollü içki izni verilebilmesi için dernek lokalinin içkili yer bölgesi içinde bulunması zorunludur. Yetkili mercilerden alkollü içki satış belgesi alamayan veya bu belgesi iptal edilmiş derneklerin lokallerinde alkollü içki verilemez ve alkollü içki kullanılamaz. Gençlik, spor veya gençlik ve spor kulüplerinin sosyal amaçlı tesisleri ile lokallerinde alkollü içki kullanılmasına izin verilmez. Alkollü içki kullanılmasına izin verilen lokallerde içki servisi, ancak izin verilen lokal içinde yapılabilir. Lokalin etrafında, yol kenarlarında veya yaya kaldırımlarında masa konularak veya ayakta içki servisi yapılamaz. Dernek lokallerinde, halkın huzur ve sükûnu ile kamu istirahati açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip, mülki idare amirinin kararıyla canlı müzik izni verilir. Canlı müzik lokal açma ve işletme izin belgesine işlenmez. Ancak, görevliler sorduğu zaman gösterilebilecek şekilde işyerinde bulundurulur. Canlı müzik izni verilen yerlerde, belirlenen saatler dışında ve ilgili mevzuatta belirtilen ses seviyelerinin üstünde halkın huzur ve sükûnunu bozacak şekilde yayın yapılması durumunda izin iptal edilir. Bu hususlar, canlı müzik izni verilirken derneğe tebliğ edilir. Dernek yöneticileri veya 60 ıncı maddede belirtilen sorumlu müdürler, canlı olarak veya elektronik cihazlarla yapılan müzik yayınının tespit edilen saatleri aşmamasını ve gerekli ikaz levhalarının asılmasını sağlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.21. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Lokallerin denetimi"*** başlıklı 65. maddesinde yer alan; "Mülki idare amiri, dernek lokallerinin, açma ve işletme belgesinde belirtilen şartlara göre işletilip

işletilmediğini denetletebilir. Lokallerin denetimi, (Değişik ibare: RG-9.7.2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimleri ve kolluk kuvvetlerince birlikte yapılır. Lokal denetiminde önceden bildirimde bulunma ve denetimin mesai saatleri içinde yapılması şartı aranmaz." , hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.22. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Faaliyetten geçici olarak men etme"*** başlıklı 66. maddesinde yer alan; "Kumar oynatıldığı, izinsiz içki kullanıldığı, umuma açık yer durumuna geldiği veya yazılı uyarıya rağmen, 63 üncü maddede belirtilen lokal yönergesine veya bu Yönetmelikte belirtilen lokaller ile ilgili diğer usul ve esaslara aykırı hareket edildiği tespit edilen lokaller, mülki idare amiri tarafından otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir. (Değişik ikinci fıkra:RG-9.7.2020-31180)Bu maddede yazılı fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen lokallerin izin belgeleri, mülki idare amirince iptal edilir." , hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.23. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Lokal açma ve çalışma izninin iptali"*** başlıklı 67. maddesinde yer alan; "Yapılan denetimler neticesinde, uyuşturucu madde imal edildiği, satıldığı, kullanıldığı veya bulundurulduğu; 6136 sayılı Kanuna aykırı silah bulundurulduğu veya satıldığı; genel güvenliğe ve genel ahlaka aykırı faaliyetlerde bulunulduğu tespit edilenlerin lokal açma ve işletme izin belgeleri mülki idare amirince iptal edilir. Ayrıca, konusu suç teşkil eden fiillerin işlenmesi durumunda, soruşturma evrakı derhal Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. Lokal açma ve işletme izin belgesi iptal edilen derneklerin lokal açma başvuruları, iptal tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe incelemeye alınmaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.24. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün 30.01.2006 tarihli ve 235 sayılı ***"Lokaller"*** başlıklı Genelgesi'nde (Genelge No: 2006/10) yer alan; "İllerimizden intikal eden bilgilerden, 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun getirdiği kolaylıkların bazı kişilerce istismar edildiği, bir kısım dernek kurucu ve yöneticilerinin dernek merkezlerini yasadışı kazanç elde edilen yerler haline dönüştürdükleri, bir takım derneklerin tüzel kişiliğini kazanır kazanmaz kumar amaçlı faaliyete başladığı anlaşılmaktadır. Bilindiği üzere 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 19 uncu maddesi (…) hükmünü, Aynı kanunun 20 nci maddesi (…) hükmünü, Ayrıca Dernekler Yönetmeliğinin 66 ncı maddesi (…) hükmünü, Aynı yönetmeliğin 67 nci maddesi (…) hükmünü, Amirdir. Dernek merkezlerinin ve dernek lokallerinin amaçları dışında faaliyetlerde kullanılmasının önlenmesi ve bu yerlerin umuma açık yer haline getirilmemesi amacıyla gerekli tedbirlerin alınmasını, ayrıca yukarıda belirtilen kanun maddeleri doğrultusunda yapılan denetimler sonucunda umuma açık yer haline geldiği, kumar oynatıldığı gibi kanuna aykırı faaliyetleri tespit edilenler hakkında gerekli adli ve idari işlemlerin yapılmasını rica ederim.", emrine uygun hareket edilip edilmediği;

6.25. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Süresinden önce açılma"*** başlıklı 69. maddesinde yer alan; "Faaliyetten men işlemine karşı açılan davanın idare aleyhine sonuçlanması halinde; lokal bir tutanakla açılır. Mülki idare amirleri faaliyetten geçici olarak men ettikleri lokalleri mahkeme kararları dışında, süresinden önce açamazlar. Geçici olarak faaliyetten men edildiği halde süresinden önce açılan lokallerin açma ve işletme izinleri mülki idare amirince iptal edilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.26. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Uzaklığın ölçülmesi"*** başlıklı 71. maddesinde yer alan; "Okul öncesi eğitim, ilk ve orta öğretim resmi ve özel okul binaları ile özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri kurumlar ile lokal açılmasına izin verilen yerlerin aralarındaki uzaklığın ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapıları; kapıların birden fazla olması durumunda ise en yakını esas alınır. Yüz metre uzaklığın ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafe dikkate alınır. Bu tespitleri yaptırmaya Lokal Açma ve İşletme İzin Belgesini veren mülki idare amirliği yetkilidir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.27. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Sandığın faaliyete geçmesi"*** başlıklı 75. maddesinde yer alan; "Dernek genel kurulunca kabul edilen sandık yönergesinin yönetim kurulu üyelerince her sayfası imzalanmış bir sureti, genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde dernek başkanı tarafından mülki idare amirliğine verilir. Sandık yönergesinin mülki idare amirliğine bildirilmesinden itibaren altı ay içinde sandık genel kurulunun toplanması ve sandık organlarının oluşturulması zorunludur. Sandık organlarının oluşturulmasına kadar, sandık işlemlerini yürütmeye dernek yönetim kurulu yetkilidir. Sandığın ilk genel kurulu, dernek yönetim kurulunun çağrısı üzerine toplanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.28. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Sandıkların denetimi"*** başlıklı 80. maddesinde yer alan; "… Sandıkların yönetim yerleri, satış yerleri, defterleri, hesap ve işlemleri Bakanlık veya yetkili mülki idare amiri tarafından her zaman denetlettirilebilir. Bu denetleme, görevlendirilecek kolluk kuvvetleri mensupları dışındaki memur veya memurlar aracılığıyla yaptırılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.29. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Beyanname verme yükümlülüğü ve denetim"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Dernekler, yılsonu itibarıyla faaliyetlerini, gelir ve gider işlemlerinin sonuçlarını düzenleyecekleri beyanname ile her yıl Nisan ayı sonuna kadar mülkî idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Beyannamenin düzenlenmesine ilişkin esas ve usuller yönetmelikte düzenlenir…", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Beyanname verme yükümlülüğü"*** başlıklı 83. maddesinde yer alan; "Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (EK- 21), mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı bulundukları derneğe de vermekle yükümlüdürler… **(Ek:RG-1.10.2018-30552)** Dernek Beyannamesinin "Üye ve Çalışan Bilgileri" başlıklı üçüncü bölümünün 1 inci sorusundaki "1.2.Gerçek Kişi Üyelerin:" ve "1.3.Tüzel Kişi Üyelerin:" alt başlıklı tablolarında belirtilmesi istenilen bilgiler, dernek üyeliğine kabul edilme veya üyelikten çıkma ya da çıkarılma veya üyeliğin kendiliğinden sona ermesi durumlarında, birinci fıkrada belirtilen beyanname verme süresi beklenmeksizin işlem tarihini izleyen 30 gün içinde Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden bildirilir. DERBİS kullanıcısı olmayan dernekler bu bilgileri aynı usul ve süre içinde mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.30. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Beyannamelerin incelenmesi"*** başlıklı 84. maddesinde yer alan; "Beyannameler valiliklerce incelenir. Gerekli görülen hallerde bu inceleme Bakanlıkça da yapılabilir. Beyannamelerde eksiklik veya yanlışlıklar görülmesi halinde, ek bilgi ve belgeler istenebilir ve bunlar tamamlattırılır. Beyannamelere ilişkin istenen ek bilgi ve belgelerin verilmemesi, eksik verilmesi veya verilen sürede tamamlanmaması hallerinde ilgili dernek denetime tabi tutulabilir. Beyannamelerin incelenmesi esnasında konusu suç oluşturan hususların tespit edilmesi halinde, ilgili mülki idare amirliğince durum Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.31. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Tasfiye"*** başlıklı 15. maddesi ile Dernekler Yönetmeliğinin aynı başlıklı 89. maddesinde yer alan; "Derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi aşağıda belirtilen esaslara göre yapılır. a) Tasfiyenin dernek tüzüğünde gösterilen esaslara göre yapılması: (…) Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur. Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır. (…) b) Tasfiyenin mahkeme kararı ile yapılması: (…) Bu derneklerin para, mal ve haklarının tasfiyesi mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin

tamamlanmasını müteakip, durum ilgili mülki idare amirliğine bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.32. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Kamu kurum ve kuruluşları ile yürütülen ortak projeler"*** başlıklı 91. maddesinde yer alan; "… Bu şekilde yürütülen projelerin gerçekleşme durumu ve bu projeler için yapılan harcamalar ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından denetlenebileceği gibi, mülki idare amirleri tarafından da denetlenebilir.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

6.33. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Değişikliklerin bildirilmesi"*** başlıklı 92. maddesinde yer alan; "Dernekler, yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimini EK- 24; genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikleri Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimini EK- 25 doldurmak suretiyle, değişikliği izleyen (Değişik ibare:RG-21.10.2021-31635) kırk beş gün içinde mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler. (Mülga cümle:RG-30.10.2011- 28100) (…) Dernek tüzüklerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen (Değişik ibare:RG-21.10.2021- 31635) kırk beş gün içinde, genel kurul sonuç bildirimi ekinde mülki idare amirliğine bildirilir. (Ek fıkra:RG-21.10.2021-31635) Kanunun 23 üncü maddesinde yer alan dernek üyeliklerinde meydana gelen değişikliklerin kırk beş gün içinde bildirilmesine yönelik yükümlülük, Üye Değişiklik Bildiriminin (Ek-27) doldurulup derneğin merkezinin bulunduğu sivil toplumla ilişkiler birimine bildirilmesi ile yerine getirilir.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

6.34. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Taşınmaz mal edinme"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "Dernekler genel kurullarının yetki vermesi üzerine yönetim kurulu kararıyla taşınmaz mal satın alabilir veya taşınmaz mallarını satabilirler. Dernekler edindikleri taşınmazları, tapuya tescilinden itibaren bir ay içinde mülkî idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Taşınmazların bildirilmesi"*** başlıklı 93. maddesinde yer alan; "Dernekler edindikleri taşınmazları tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde EK- 26'da gösterilen Taşınmaz Mal Bildirimini doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

6.35. Dernekler Yönetmeliğinin ***"Yurt açma"*** başlıklı 95. maddesinde yer alan; "Derneklerin, tüzüklerinde gösterilen amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek üzere, eğitim ve öğretim faaliyetleri için yurt açmaları ve bu yurtların devri, nakli, kapatılması ile bunların idaresi, işletilmesi ve denetlenmesi gibi konularda (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) 20.2.2017 tarihli ve 2017/10090 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6.5.2017 tarihli ve 30058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Özel Öğrenci Barınma Hizmetleri Yönetmeliğinin Dernekler Kanununa ve bu Yönetmeliğe aykırı olmayan hükümleri uygulanır. Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten almış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren onbeş gün içinde (Değişik ibare: RG-9.7.2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimlerine vermek zorundadırlar. Derneklerin açacakları lokalleri ve yurtları dışındaki tesisler genel hükümlere tabidir.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

6.36. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Hata ve noksanlıkların giderilmesi"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Derneklerin iş ve işlemlerinde, bu Kanun ve 4721 sayılı Türk Medenî Kanunu ile bunlara dayanılarak çıkarılan yönetmeliklerin hükümlerine aykırılık tespit edilmesi halinde, konusu suç teşkil etmeyen hata ve noksanlıkların mülkî idare amirinin yazılı istemi üzerine, ilgili dernek tarafından otuz gün içerisinde giderilmesi zorunludur.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.37. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Beyanname verme yükümlülüğü ve denetim"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "… Gerekli görülen hallerde, derneklerin tüzüklerinde gösterilen

amaçlar doğrultusunda faaliyet gösterip göstermedikleri, defterlerini ve kayıtlarını mevzuata uygun olarak tutup tutmadıkları İçişleri Bakanı veya mülkî idare amiri tarafından kamu görevlilerine denetletilebilir. (Ek cümle: 27.12.2020-7262/13 md.) Bu denetimlerin, yapılacak risk değerlendirmelerine göre üç yılı geçmeyecek şekilde her yıl yapılması esastır. Bu denetimlerde kolluk kuvveti mensupları görevlendirilemez. İçişleri Bakanlığı ve mülkî idare amirlerinin yapacağı denetimler mesai saatleri içerisinde yapılır. Bu denetimler en az yirmidört saat önce derneklere bildirilir.…

Denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

(Ek fıkra: 27.12.2020-7262/13 md.) Denetim ile görevlendirilenler, kamu kurum ve kuruluşlarından, bankalar dâhil gerçek ve tüzel kişilerden denetim görevi kapsamına giren hususla sınırlı olarak ilgili bilgi ve belgeyi isteme yetkisine sahiptir. Talepte bulunulanlar özel kanunlarda yazılı hükümleri ileri sürerek bilgi ve belge vermekten kaçınamazlar.

(Ek fıkra:27.12.2020-7262/13 md.) Özel kanunlarındaki düzenlemeler saklı kalmak üzere, İçişleri Bakanlığınca veya mülki idare amirliğince talep edilmesi hâlinde, dernekler ile derneklere ait her türlü tesis, müessese ve ortaklığı bulunan kuruluşlar, görev alanları ile sınırlı olmak üzere ilgili bakanlık ve kuruluşlar tarafından denetlenir.

(Ek fıkra:27.12.2020-7262/13 md.) Denetim sırasında, uzmanlık veya teknik bilgi gerektiren durumlarda İçişleri Bakanlığı, valilikler ve kaymakamlıklar tarafından bilirkişi görevlendirilebilir. Bilirkişinin görevlendirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikte düzenlenir. Bilirkişiye verilecek ücretin tutarı İçişleri Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığınca birlikte tespit olunur ve bu ücret İçişleri Bakanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır.

Denetim sırasında, suç teşkil eden fiillerin tespit edilmesi hâlinde, mülkî idare amiri durumu derhal Cumhuriyet savcılığına ve derneğe bildirir.” , hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.38. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü’nün 04.02.2010 tarihli ve 751 sayılı ***“Denetimlerin Yapılacağı Yer”*** konulu Genelgesi’nde (Genelge No: 2010/12) yer alan; “5253 sayılı Dernekler Kanunu’nun 19 uncu maddesinin ikinci ve üçüncü fıkralarında, gerekli görülen hallerde, derneklerin İçişleri Bakanı veya mülkî idare amirleri tarafından denetlenebileceği, denetimlerin en az yirmi dört saat önce derneklere bildirileceği ve mesai saatleri içerisinde yapılacağı, denetim sırasında görevli memurlar tarafından istenecek her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesinin zorunlu olduğu hüküm altına alınmıştır. Son zamanlarda yapılan dernek denetimlerinin derneklerin yerleşim yerlerinde yapılmadığı, il dernekler müdürlüğünde yapıldığı ve bu uygulamanın genelleştirildiği tespit edilmiştir. Söz konusu yasal düzenlemeler gereğince, denetimlerin derneğin yerleşim yerinde ve dernek yetkililerinin huzurunda yapılması asıldır. Ancak, derneğin yerleşim yerinin denetimin yapılmasına elverişli olmadığı hallerde, derneğin defter ve belgelerinin tutanak ile teslim alınması ve denetimlerin dernekler birimlerinde yapılması, dernekler birimlerinde uygun yer bulunmaması durumunda mülkî idare amirinin belirleyeceği kamu kurum ve kuruluşlarından birine ait yerde denetim yapılması gerekmektedir. Bu kapsamda, dernek denetimlerinin öncelikle derneklerin yerleşim yerlerinde yapılması gerekmektedir…”, emrine uygun hareket edilip edilmediği;

6.39. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü’nün 03.04.2023 tarihli ve ***“Denetim ”*** konulu Genelgesi’nde (Genelge No: 2023/6) yer alan;

Dernekler ve şubeleri, derneklerin üst kuruluşları, 3335 sayılı Uluslararası Nitelikteki

Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanuna göre kurulan birlikler ile merkezleri yurtdışında bulunan kâr amacı gütmeyen kuruluşların Türkiye'deki şube ve temsilciliklerinin denetimleri, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 19 uncu maddesine istinaden Bakanlığımız dernekler denetçileri ve mülki idare amirleri tarafından görevlendirilen kamu görevlileri tarafından yürütülmektedir. Adı geçen Kanunda derneklerin denetimlerinin risk değerlendirmelerine göre yapılmasının esas olduğu hüküm altına alınmış ve Dernekler Yönetmeliğinde konuya ilişkin düzenlemeler yapılmıştır. Söz konusu kuruluşların mülki idare amirleri tarafından görevlendirilen kamu görevlilerince denetlenmesine ve bu kuruluşlara rehberlik edilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi amacıyla, Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünce "Derneklerin Denetlenmesine Dair Rehber" hazırlanmıştır. Söz konusu Rehberde; denetimin amacı ve kapsamı, yapılacak risk analizine göre denetim programlarının hazırlanması, kuruluşların denetimlerini yapacak kamu görevlilerinin görevlendirilmesi, denetimi yapılacak kuruluşa bilgi verilmesi, denetimde incelenecek konular, düzenlenecek raporlar ve benzeri hususlarda düzenlemeler yapılmıştır. Bahse konu rehber, www.siviltoplum.gov.tr internet sitesinde yayımlanmakta ve ilgili mevzuattaki değişiklikler dikkate alınarak Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğünce güncellenmektedir. Diğer taraftan, 5253 sayılı Dernekler Kanununun 27 nci maddesi gereğince, kamu yararına çalışma statüsü bulunan dernekler ve bu derneklerin şubeleri ile söz konusu statüye sahip üst kuruluşların denetimleri ilgili valiliklerce en az iki yılda yapılmaktadır. Kamu yararına çalışma statüsü bulunan kuruluşların denetimlerine son rakamı tek sayı ile biten yılların Ocak ayının birinci gününde başlanır ve denetimler takip eden yılın Aralık ayının sonuna kadar tamamlanır. Konuya ilişkin denetim programı denetimin başlayacağı yıldan önce iki yıllık olarak hazırlanır ve denetimler bu program çerçevesinde yürütülür. Kamu yararına çalışma statüsü bulunan kuruluşların denetimlerinde, faaliyetlerinin söz konusu statüye uygun olup olmadığı incelenir, düzenlenen denetim raporlarında konuya ilişkin bilgi ve belgelere yer verilerek gerekli değerlendirmeler yapılır. Kamu yararına çalışma statüsünün kaybedildiği yönündeki tespitleri içeren denetim raporlarının birer sureti Bakanlığımıza gönderilir ve faaliyetleri bu statüye uygun olmadığı değerlendirilen şubeler hakkında ise Bakanlığımıza bilgi verilir. Kamu yararına çalışma statüsü bulunan dernekler ve üst kuruluşları ile diğer kuruluşların denetimleri, sivil toplumla ilişkiler birimleri bulunmayanlar ilçeler dahil, kaymakamlıklar ile koordineli olarak yürütülür ve mülki idare amirlerince denetimlerin yapılmasında gerekli kolaylık sağlanır. Derneklerin denetlenmesi için görevlendirilecek sivil toplumla ilişkiler birimleri personeli dışındaki kamu görevlileri, ancak Dernekler Yönetmeliğinin ek 2 nci maddesinde yer alan düzenlemelere göre görevlendirilebilir. Konuya ilişkin olarak Bakanlığımızca yayımlanan 05.02.2019 tarihli ve 2019/1 sayılı "Denetim" konulu Genelge yürürlükten kaldırılmıştır. Söz konusu kuruluşların denetimlerinin ilgili mevzuatta yer alan düzenlemelere ve Derneklerin Denetlenmesine Dair Rehberde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi emrine uygun hareket edilip edilmediği;

6.40. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Kolluk kuvvetlerinin yetkisi"*** başlıklı 20. maddesinde yer alan; "Kamu düzeninin korunması veya suç işlenmesinin önlenmesi nedenlerinden birine bağlı olarak usulüne göre verilmiş hâkim kararı olmadıkça, yine bu nedenlere bağlı olarak gecikmesinde sakınca bulunan durumlarda mülkî idare amirinin yazılı emri bulunmadıkça, kolluk kuvvetleri, dernek ve eklentilerine giremez, arama yapamaz ve buradaki eşyaya el koyamaz. Mülkî idare amirinin kararı yirmi dört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını el koymadan itibaren kırk sekiz saat içinde açıklar; aksi halde, el koyma kendiliğinden kalkar. Hâkim kararı, mülkî idare amiri tarafından dernek yöneticilerine yazıyla duyurulur.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

6.41. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Temsilcilik"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "Dernekler, gerekli gördükleri yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla temsilcilik açabilirler. Temsilcilikler, şube veya dernek genel kurullarında temsil edilmezler. Şubeler temsilcilik açamazlar. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak

görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.42. 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun ***"Cezaların uygulanması"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan; "… Bu Kanunda yazılı olan idarî yaptırımlara karar vermeye mahalli mülki amir yetkilidir.", hükmü gereğince Kanunun ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 32. maddesinde gösterilen idari para cezaları ve yaptırımlara mülki amir tarafından karar verilip verilmediği;

6.43. 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu'nun ***"4. İlk genel kurul toplantısı"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan; "Dernekler, 60 ıncı maddenin son fıkrası gereğince yapılan yazılı bildirimi izleyen altı ay içinde ilk genel kurul toplantılarını yapmak ve zorunlu organlarını oluşturmakla yükümlüdürler.", hükmünün gereğinin dernekler tarafından yerine getirilip getirilmediğinin takip edilip edilmediği;

6.44. Türk Medeni Kanunu'nun ***"D. Sona erme I. Kendiliğinden"*** başlıklı 87. maddesinde yer alan; "Dernekler, aşağıdaki hâllerde kendiliğinden sona erer: 1. Amacın gerçekleşmesi, gerçekleşmesinin olanaksız hâle gelmesi veya sürenin sona ermesi, 2. İlk genel kurul toplantısının kanunda öngörülen sürede yapılmamış ve zorunlu organların oluşturulmamış olması, 3. Borç ödemede acze düşmüş olması, 4. Tüzük gereğince yönetim kurulunun oluşturulmasının olanaksız hâle gelmesi, 5. Olağan genel kurul toplantısının iki defa üst üste yapılamaması. Her ilgili, sulh hâkiminden, derneğin kendiliğinden sonra erdiğinin tespitini isteyebilir.", hükmü gereğince belirtilen durumlarının tespit edilmesi halinde derneğin kendiliğinden sona erdiğinin tespitinin sulh hâkiminden istenilip istenilmediği;

6.45. Türk Medeni Kanunu'nun ***"D. Sona erme III. Mahkeme kararı ile"*** başlıklı 89. maddesinde yer alan; "Derneğin amacı, kanuna veya ahlâka aykırı hâle gelirse; Cumhuriyet savcısının veya bir ilgilinin istemi üzerine mahkeme, derneğin feshine karar verir. Mahkeme, dava sırasında faaliyetten alıkoyma dâhil gerekli bütün önlemleri alır.", hükmü gereğince amacı kanuna veya ahlaka aykırı hale geldiği tespit edilen derneklerin ilgili mahkemeden fesih edilmesinin istenilip istenilmediği;

6.46. 19.02.2009 gün ve 27146 sayılı R. G.'de yayımlanan 2009/14633 sayılı **Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğünün *"Şubelerin kuruluşu"*** başlıklı 31. maddesinde yer alan; "(1) Kızılayın şubeleri, il, ilçe, belde merkezlerinde, Kızılay faaliyetleri açısından önemli olan yerlerde ve kurumlarda, en az elli gönüllü kişinin ortak girişimi ve Genel Merkez Yönetim Kurulunun onayı ile kurulur ve faaliyete başlar. Şube kimliği, evrakların mülki amirliğe verilmesi ile kazanılır. (2) Şube açmaya yetkili kılınan kurucular tarafından imzalanmış iki adet kuruluş bildirimi, kurucularının nüfus kayıt örneği, şube açılması için kurucularının yetkili kılındıklarını gösterir Genel Merkez Yönetim Kurulunca verilmiş yetki belgesi, geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişilerin adı, soyadı, yerleşim yeri ve imzalarını içeren liste ile Türkiye Kızılay Derneği Tüzüğünden iki örnek, şubenin kurulacağı yerdeki mülki idare amirliğine verilir. (…) (5) İlk olağan şube genel kurulu, şube kuruluş bildirimi ve eklerinin incelenmesine ilişkin sonucun, mülki amirliklerce kuruculara bildirilmesinden itibaren en geç üç ay içinde yapılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.47. İçişleri Bakanlık Makamının 03.03.2017 tarihli onayları ile yürürlüğe giren **İçişleri Bakanlığı Bütçesinden Derneklere Yardım Yapılması Hakkında Yönergenin *"Diğer hususlar"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan;" (1) Projeye ilişkin valilikçe yapılacak değerlendirmelerde, ilgili kaymakamlığın görüşü alınabilir…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.48. Dernek ve vakıfların kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkilerinde; 5072 sayılı **Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun'un *"Temel ilkeler"*** başlıklı 2. maddesinde belirtilen; "a) Dernek ve vakıflar, kamu kurum ve kuruluşlarının ismini alamaz, bu kurum ve kuruluşların hizmet binaları ve müştemilatı içinde faaliyet gösteremez ve bu

kuruluşlara ait araç ve gereci kullanamaz. b) Dernek ve vakıflar kamu kurum ve kuruluşlarının sundukları hizmetlerle ilgili olarak gerçek ve tüzel kişilerden ücret, bağış, katkı payı ve benzeri adlar altında herhangi bir karşılık alamaz. c) Kamu hizmetlerinde kullanılan araç, gereç, evrak, form ve benzeri malzemenin, bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflardan temin edilmesi istenemez. d) Kamu görevlileri görev unvanlarını kullanarak dernek ve vakıf organlarında görev alamaz. e) Dernek ve vakıf organlarında görev alan kamu görevlileri, bu görevleri nedeniyle ücret, huzur hakkı veya başka bir ad altında herhangi bir karşılık alamaz. f) Dernek ve vakıfların yardım toplama ve bağış kabul hizmetlerinde kamu görevlileri çalıştırılamaz. g) Kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerinden bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara ödenek, yardım veya herhangi bir kaynak aktarılamaz. h) Kamu kurum ve kuruluşları, personel maaş ve ücretlerinden, kaynağında kesinti yaparak bu Kanun kapsamındaki dernek ve vakıflara aktarma yapamaz. ı) İhaleyi yapan kurum ve kuruluş bünyesinde bulunan veya bu kurum ve kuruluşlarla ilgili her ne amaçla kurulmuş olursa olsun vakıf ve dernekler ile bunların sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketler, bu kurum ve kuruluşların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre yapacakları ihalelere katılamazlar." şeklindeki yasaklamalara uygun olarak hareket edilip edilmediği;

6.49. 3335 Sayılı Uluslararası Nitelikteki Teşekküllerin Kurulması Hakkında Kanun'un 1. maddesinde yer alan; Uluslararası alanda beraberlik ve işbirliği yapılmasında fayda görülen hallerde, Türk ve yabancı hakiki veya hükmi şahısların veya yalnız hükmi şahısların, kazanç paylaşma amacı dışında ve kanunlarla yasaklanmamış olmak kaydıyla ekonomik ve teknik alanlarda işbirliğini geliştirmek, bu konularda bilgi, görgü ve karşılıklı teknolojilerinden yararlanmak maksadıyla

Türkiye'de veya yurt dışında:

a) En az yedisinin; uluslararası nitelikte birlik, federasyon veya benzeri teşekküller kurmaları veya kurulmuş bu gibi teşekküllerin şubelerini açmaları,

b) Uluslararası faaliyette bulunmaları,

c) Mevcut kuruluş ve benzeri derneklere katılmaları veya bunlarla işbirliğinde bulunmaları,

Cumhurbaşkanının iznine tabidir.

(a) bendine göre Türkiye'de kurulan teşekküller, kuruluş bildirisini ve eklerini, merkezlerinin

bulunduğu mahallin en büyük mülki amirliğine vermek suretiyle tüzelkişilik kazanırlar...", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.50. İçişleri Bakanlığı Sivil Toplumla İlişkiler Genel Müdürlüğü'nün 03.01.2014 tarihli ve 33 sayılı ***"Siyasi Partiler "*** konulu Genelgesi'nde (Genelge No: 2014/1) yer alan; "Siyasi partilerin kuruluş ve bildirimlerine ilişkin iş ve işlemler, 22.04.1983 tarihli ve 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu kapsamında, merkezde İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü taşrada ise emniyet müdürlüklerince yürütülmekte iken, 22.12.2013 tarihinde İçişleri Bakanı Oluru ile yürürlüğe giren Emniyet Genel Müdürlüğü Güvenlik Dairesi Başkanlığı Merkez ve Taşra Birimleri Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile Emniyet Genel Müdürlüğü ve emniyet müdürlüklerinin bu görevlerine ilişkin hükümler yürürlükten kaldırılmıştır.

10.10.2013 tarihli ve 2013/47 sayılı İçişleri Bakanlığı Genelgesi ile daha önce Emniyet Genel Müdürlüğü ve emniyet müdürlükleri tarafından yürütülen sendikalara ait iş ve işlemlerin, Dernekler Dairesi Başkanlığının merkez ve taşra birimlerince yürütüleceği belirtilmiş olup 30.11.2013 tarihi itibarı ile 81 ilde devir işlemleri tamamlanmıştır.

10.06.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun 9 uncu maddesinin birinci fıkrasının (F) bendinde; "Vali, ilde teşkilatı veya görevli memuru bulunmayan işlerin yürütülmesini, bu işlerin görülmesiyle yakın ilgisi bulunan her hangi bir idare şube veya daire başkanından isteyebilir. Bu suretle verilen işlerin yapılması mecburidir." hükmü yer almaktadır.

Diğer taraftan 2820 sayılı Kanunun 121 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan "Türk Kanunu Medenisi ile Dernekler Kanununun ve dernekler hakkında uygulanan diğer kanunların bu Kanuna aykırı olmayan hükümleri, siyasi partiler hakkında da uygulanır." hükmü çerçevesinde, dernek ve sendikalarda olduğu gibi siyasi partilerin kuruluş ve bildirimine ilişkin 2820 sayılı Kanunda belirtilen iş ve işlemlerinin de İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı merkez ve taşra birimlerince yürütülmesinin uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Bu kapsamda, siyasi partilerin mevcut belge ve kayıtlarının illerde (büyükşehir belediyesi sınırları içinde bulunan ilçeler dahil) il dernekler müdürlüklerine, ilçelerde ilçe dernekler büro şefliklerine, bu şefliklerin bulunmadığı ilçelerde ise kaymakamlık yazı işleri müdürlüklerine devredilmesi ve bundan sonra siyasi partilerin bildirimlerine ilişkin mahallin mülki amirliğine verilen evrakın söz konusu birimlere havale edilmesi,

İl dernekler müdürlüklerince birleştirilen bu evrakın bir örneğinin İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığına ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi,

Siyasi partilerin il, ilçe ve belde teşkilatlarının kuruluş ve faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin 2820 sayılı Kanunda öngörüldüğü şekilde yürütülmesi,

İçişleri Bakanlığı Dernekler Dairesi Başkanlığı ve il dernekler müdürlüklerince devralınan söz konusu dosya ve yazışma belgelerinin uygun şekilde arşivlenerek muhafaza edilmesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi ...", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Yardım Toplama Kanununa İlişkin Görevler:

6.51. 2860 sayılı **Yardım Toplama Kanunu**'nun ***"İzin vermeye yetkili makamlar"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "… Yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemler dernekler birimlerince yürütülür.", hükmüyle;

Dernekler Yönetmeliğinin ***"Yardım toplama faaliyeti"*** başlıklı 100. maddesinde yer alan; "Gerçek kişiler, dernekler, kurumlar, vakıflar, spor kulüpleri, gazete ve dergilerin 2860 sayılı Yardım Toplama Kanununa göre yapacakları yardım toplama faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemler (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) sivil toplumla ilişkiler birimlerince yürütülür. (Değişik ibare:RG-9.7.2020-31180) Sivil toplumla ilişkiler birimleri, bu faaliyetlerin sonuçları hakkında ilgili valiliğe ve Bakanlığa elektronik ortamda bilgi verir." , hükmü uyarınca yardım toplama faaliyetleriyle ilgili işlemlerin ilçe dernekler birimince yürütülüp yürütülmediği;

6.52. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"İzin alma zorunluğu"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Kişiler ve kuruluşlar, yetkili makamdan izin almadan yardım toplayamazlar. Ancak, kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflardan hangilerinin izin almadan yardım toplayabilecekleri, Cumhurbaşkanınca belirlenip ilan edilir. İzin alınmadan girişilen yardım toplama faaliyetleri güvenlik kuvvetlerince derhal menedilir ve sorumlular hakkında kovuşturma yapılır.",

27.12.1999 tarih ve 23919 sayılı R.G.'de yayımlanan **Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin *"İzin Alma Zorunluluğu"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(Değişik ibare: RG-8.11.2019-30942) Cumhurbaşkanınca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan kamu yararına çalışan dernek, kurum ve vakıflar dışındaki kişi ve kuruluşlar, 2860 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile belirlenen makamlardan bu Yönetmelikte belirtilen usule göre izin almak zorundadırlar. (Değişik ibare: RG-8.11.2019-30942) Cumhurbaşkanınca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan dernek, kurum ve vakıflar, bu Yönetmelik kapsamına giren

yardım toplama faaliyetlerini 2860 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile tespit edilen usule göre ilgili ve yetkili makamlara (Ek ibare: RG-10.11.2021-31655) faaliyet sonunda Yardım Toplama Sonuç Bildirimi (Ek-4) formu ile bildirmekle yetinirler. (Ek cümle: RG-10.11.2021-31655) Bu form yardım toplama faaliyetinin yıllara sari olması halinde her takvim yılının sonunda verilir. İzin alınmadan veya ilgili ve yetkili makamlara bilgi verilmeden girişilen yardım toplama faaliyetleri güvenlik kuvvetlerince men edilir ve sorumlular hakkında kovuşturma yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.53. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"İzin vermeye yetkili makamlar"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Yardım toplama faaliyeti bir ilin birden fazla ilçesini kapsıyorsa o ilin valisinden, bir ilçenin sınırları içinde ise o ilçenin kaymakamından izin alınır. Yardım toplama faaliyeti birden fazla ili kapsıyorsa yardım toplama faaliyetine girişecek gerçek veya tüzel kişilerin yerleşim yerinin bulunduğu ilin valisinden izin alınır ve izni veren valilik tarafından ilgili valiliklere ve İçişleri Bakanlığına bilgi verilir…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.54. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Başvuru"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "Yardım toplayacak kişi ve kuruluşlar, isteklerini bir dilekçeyle izin vermeye yetkili makama bildirirler. Gazete ve dergiler için dilekçeler sorumlu yazı işleri müdürlerince verilir. Yardım toplama, öğrenim kurumları yararına veya kurum içinde yapılacak ise, başvuru dilekçesine kurum sorumlusunun yazılı izninin eklenmesi zorunludur. Başvuru dilekçelerinde bulunması gereken hususlar ve eklenecek belgeler yönetmelikte gösterilir.", hükmüyle;

Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Müracaat Dilekçelerinde Bulunması Gereken Hususlar"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Yardım toplayacak kişi ve kuruluşlar, isteklerini (Değişik ibare:RG-10.11.2021-31655)Yardım Toplama Başvuru Formu (Ek-1) ile izin vermeye yetkili makama bildirirler. (Değişik ibare:RG-10.11.2021-31655)Başvuruda hangi amaçla ve ne miktarda yardım toplanacağı, yardım toplama faaliyetlerinin sürdürüleceği il ve ilçeler, yardım toplama şekillerinden hangilerinin uygulanacağı, kaç kişi çalıştırılacağı ve yardım toplamada kullanılacak makbuz miktarı belirtilir. Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak keşif özeti, rapor ve benzeri bilgi ve belgeler de (Değişik ibare:RG-10.11.2021-31655) başvuru formuna eklenir. Tüzel kişiliği haiz kuruluşların müracaatlarında kuruluşun yönetim organlarında görevli olanların, gerçek kişilerin yardım toplaması halinde ise sorumlu kurul üyelerinin ve yardım toplama faaliyetlerinde görev alacakların açık kimlikleri ve adresleri belirtilir. Kamu görevlilerinin çalıştırılmasının düşünülmesi halinde ilgili valilik ve kaymakamlıklardan alınmış izin belgeleri de eklenir. İzin veren makamca gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler daha sonra tamamlattırılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.55. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Başvurunun incelenmesi ve izin"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "İzin vermeye yetkili makamlarca başvuru üzerine; işin önemi, yardım toplama faaliyetine girişeceklerin yeterlikleri, yapılacak hizmetin amaca ve kamu yararına uygunluğu, yardım toplama faaliyetinin başarıya ulaşıp ulaşamayacağı ve gerekli görülen diğer konular üzerinde inceleme yapılır ve sonucu en geç iki ay içinde başvuranlara bildirilir…", hükmüyle,

Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Müracaatın İncelenmesi ve İzin"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Başvurular izin veren makam tarafından **(Değişik ibare:RG-8.11.2019-30942)**sivil toplumla ilişkiler birimine havale edilir. **(Değişik ibare:RG-8.11.2019-30942)** Sivil toplumla ilişkiler birimlerince her yardım toplama faaliyeti için bir dosya tutulur. **(Değişik ibare:RG-8.11.2019-30942)** Sivil toplumla ilişkiler birimleri (Değişik ibare:RG-10.11.2021-31655) başvuru ve eklerini aldıktan sonra varsa eksikliklerini tamamlatır.

(Değişik ibare:RG-8.11.2019-30942) Sivil toplumla ilişkiler birimlerince bu bilgi ve belgelere göre işin önemi, yardım toplama faaliyetine girişeceklerin yeterlikleri, yapılacak

hizmetin amaca ve kamu yararına uygunluğu, yardım toplama faaliyetinin başarıya ulaşıp ulaşamayacağı ve gerekli görülen diğer konular üzerinde inceleme yapılır, inceleme sonucunda düzenleyeceği raporu izin vermeye yetkili makama sunar.

Raporda gerekçeli olarak görüş belirtilmesi zorunludur. Yardım toplanmasına izin verilmesi gerektiği görüşüne varılırsa, verilecek iznin süresi hakkında da kanaat belirtilir.

İzin vermeye yetkili makam bu bilgilere göre gerekli incelemeyi yaparak kararını verir ve sonucu en geç iki ay içinde, başvuranlara yazılı olarak bildirir.

(Ek fıkra:RG-10.11.2021-31655) Yardım toplama izni verilenlerin, internet ortamı dâhil yardım toplama faaliyetlerinde kullanacakları her türlü materyale Dernekler Bilgi Sistemi (DERBİS) üzerinden verilen yardım toplama izin numarasının yazılması zorunludur. Cumhurbaşkanınca izin almadan yardım toplayabileceği kararlaştırılan dernek, kurum ve vakıflar ise kendilerine verilen izin kararının yılı ve sayısını yazmakla yetinirler.

(Ek fıkra:RG-10.11.2021-31655) Bankada hesap açmak veya elektronik olarak işleme tâbi tutulmuş sistemler kullanmak suretiyle yardım toplama izni verilen kişi ve kuruluşlar, yardım toplama faaliyetinde kullanılmak üzere açılacak hesap numaralarını, SMS numaralarını ve benzeri bilgileri izni takip eden otuz gün içinde izin veren makama bildirirler.

(Ek fıkra:RG-10.11.2021-31655) Yardım toplama izni verilenlere ilişkin bilgiler izin veren makam ile Genel Müdürlüğün internet sayfasında yayımlanabilir. (…)" , hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.56. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Süre"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "Yardım toplama süresinin takdiri, izin veren makama aittir. Bu süre bir yılı geçemez. Ancak, haklı sebeplerin bulunması halinde verilen süre, izin veren makamca bir yılı geçmemek üzere uzatılabilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.57. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Kamu görevlilerinin çalışabilmesi"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Kamu görevlileri, vali veya kaymakamdan izin almadıkça yardım toplama faaliyetlerinde çalışamazlar. Çalışması için izin verilen kamu görevlilerine, her ne ad altında olursa olsun ücret verilemez. Ancak, Türk Hava Kurumu tarafından kurban derisi, bağırsak toplamak, fitre ve zekat zarfı dağıtmak suretiyle yardım toplama faaliyetlerinde görevlendirilen kamu personeline Kurumca ücret verilebilir. Silahlı Kuvvetler, adli ve idari yargıda görevli hakim ve savcılar ile güvenlik kuvvetleri mensupları ve özel kolluk görevlileri, yardım toplama faaliyetlerinde çalışamazlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.58. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"İzin veren makamca yapılacak işler"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "Yardım toplama iznini veren makamca, her yardım toplama faaliyeti için bir dosya tutulur. Yardım toplama faaliyetinde görev alacaklara, faaliyetin konu ve süresini de belirten fotoğraflı bir kimlik belgesi verilir. Kimlik belgesi, faaliyetin sonunda geri alınıp, o işe ait dosyada saklanır.", hükmüyle;

Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Kimlik Belgesi"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "İzin veren makam tarafından, yardım toplama faaliyetinde görev alması uygun görülenlere, faaliyetin konusu ve süresini de belirten fotoğraflı bir kimlik belgesi (Ek ibare:RG-10.11.2021-31655)(Ek-2) verilir. Kimlik belgesi faaliyetin sonunda izin veren makamca geri alınıp, o işe ait dosyada saklanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.59. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Faaliyetlerin denetimi"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Yardım toplama faaliyetleri ile sağlanan net gelirin gerçekleştirilmek istenen amaç doğrultusunda kullanılıp kullanılmadığı izin veren makamın gözetim ve denetimine tabidir. İzin veren makam, gerekli denetlemeyi yaptırmak üzere, memurlar arasından veya dışarıdan yeterli sayıda denetçi görevlendirir ve ilgililere bildirir. **Değişik fıkra:27.12.2020-**

7262/9 md.) Denetim ile görevlendirilenler ve izin vermeye yetkili makamlar, yardım toplama faaliyetiyle ilgili olanlar ile kamu kurum ve kuruluşlarından, bankalar dâhil gerçek ve tüzel kişilerden denetim görevi kapsamına giren hususla sınırlı olarak ilgili bilgi ve belgeyi isteme yetkisine sahiptir. Talepte bulunulanlar özel kanunlarda yazılı hükümleri ileri sürerek bilgi ve belge vermekten kaçınamazlar.…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.60. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Kesin hesabın çıkarılması"*** başlıklı 17. maddesi ile Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Kesin hesabın Çıkarılması"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Sorumlu kurullar, yardım toplama süresinin bitiminden itibaren on gün içinde toplanan yardımın kesin hesabını çıkarmak ve bir örneğini izin veren makama vermekle yükümlüdürler. Zorunlu hallerde bu süre, izin veren makamca otuz güne kadar uzatılabilir. İzin veren makam, kesin hesabın bir örneğini 2860 sayılı Kanunun 16 ncı maddesine göre belirlenen denetçilere gönderir. (Ek fıkra:RG-10.11.2021-31655) Kesin hesabın verildiği tarihten itibaren doksan gün içinde yardım toplama faaliyeti sonunda elde edilen gelirin harcanmasına ilişkin bilgileri içeren Yardım Toplama Sonuç Bildirimi (Ek-4) izin veren makama bildirilir. Yardım toplama amacına ilişkin harcamaların bu süre içinde tamamlanamaması durumunda izin veren makamın onayıyla bu süre uzatılabilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.61. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Denetim sonucu"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Denetçiler, yardım toplama faaliyetlerinin belgelerini ve kesin hesabını inceleyerek, sonucu bir rapor halinde ve belirlenen süre içinde, görevlendiren makama verirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.62. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Denetleme raporu"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Denetleme raporunun: a) Yardım toplama faaliyetinin brüt gelirini, b) Yardım toplama faaliyeti için yapılan gideri, c) Yardım toplama faaliyeti sonunda sağlanan net geliri, d) Bu gelirin amacı gerçekleştirmede yeterli olup olamayacağı konusundaki bilgiyi, e) İzin veren makamca incelenmesi istenen hususlarla ilgili açıklamaları, İçermesi gerekir. Denetçiler, girmesinde yarar gördükleri hususları da rapora yazarlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.63. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Yardım toplama faaliyetinin giderleri"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "Makbuzla, belirli yerlere kutu koymak veya bilgileri otomatik ya da elektronik olarak işleme tâbi tutmuş sistemler kullanmak suretiyle, bankalarda hesap açtırarak, yardım pulu çıkararak yardım toplama şekillerinde giderler, brüt gelirin yüzde onunu; eşya piyangosu düzenleyerek, kültürel gösteriler tertipleyerek, sergiler açarak, spor gösterileri, gezi ve eğlenceler düzenleyerek yardım toplama hallerinde ise giderler, brüt gelirin <u>yüzde kırkını geçemez</u>. Giderlerin gösterilen oranları geçmesi halinde aradaki fark, haklı nedenler olmadıkça, sorumlu kurul üyelerine ödettirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.64. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Kalan yardımın devri"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "Toplanan yardımın, amacı gerçekleştirecek miktara ulaşamaması veya amacın gerçekleşmesinden sonra bir miktarının artması hallerinde; söz konusu yardımlar, <u>izin veren makamlarca</u>, yardım hangi amaç için toplanmış ise, o veya benzeri amacı gerçekleştirebilecek kuruluş veya kuruluşlara devrettirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.65. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Basımevlerinin sorumluluğu"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan; "Basımevleri, izin almak suretiyle yardım toplama faaliyetine girişen kişi ve kuruluşların bastıracağı makbuz, bilet ve yardım pullarının seri ve numaralarını bastıktan sonra durumu, <u>yedi gün içinde izin veren makama</u> bildirmek ve basılanların birer örneğini göndermek zorundadırlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

6.66. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Yardımın Devlet malı sayılması"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan; "Yardım toplama faaliyetinden elde edilen mal ve paraları zimmetine geçiren kişi, kamu görevlisi olup olmadığına bakılmaksızın, Türk Ceza Kanununun zimmet suçuna ilişkin hükümlerine göre cezalandırılır.", hükmü uyarınca yardımlar Devlet malı sayıldığından, yardım toplama faaliyetinden elde edilen mal ve paraları zimmetine geçiren kişi, kamu görevlisi olup olmadığına bakılmaksızın, TCK'nın zimmet suçuna ilişkin hükümlerine göre cezalandırılacağından, bu duruma girdiği belirlenen kişilerin Cumhuriyet Savcılıklarına bildirilip bildirilmediği;

6.67. 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'nun ***"Cezalar"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; **(Değişik:27.12.2020-7262/10 md.)** "Bu Kanun hükümlerine aykırı olarak İzinsiz yardım toplayanlara beş bin Türk lirasından yüz bin Türk lirasına kadar idari para cezası verilir… İzin verilen yardım toplama şekli dışında 5 inci maddede belirtilen diğer yardım toplama şekillerine göre izinsiz yardım toplayanlar, uyarılmalarına rağmen bu faaliyeti sonlandırmazsa beş bin Türk lirasından yirmi bin Türk lirasına kadar idari para cezası ile cezalandırılır.

İzin vermeye yetkili makamın izin verdiği yer dışında yardım toplayanlar, uyarılmalarına rağmen bu faaliyeti sonlandırmazsa beş bin Türk lirasından yirmi bin Türk lirasına kadar idari para cezası ile cezalandırılır.

Bu Kanunun diğer hükümlerine aykırı davranışta bulunanlara, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde, bin Türk lirası idari para cezası verilir.

Yukarıdaki fıkralara aykırı davranış sonucu izinsiz toplanan mal ve paralara el konularak mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir.

Bu maddede yazılı olan idari yaptırımlara karar vermeye yardım toplama iznini veren makam yetkilidir. İzinsiz yardım toplanması hâlinde idari yaptırımlara vali karar verir. Vali bu yetkisini vali yardımcılarına veya kaymakamlara devredebilir.",

2860 sayılı Kanunun söz konusu maddesinde yer alan idari para cezalarının; 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 3 üncü maddesi ile 17. maddesinin yedinci fıkrası uyarınca, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere 213 sayılı Vergi Usul Kanunun gereğince Maliye Bakanlığınca tespit ve ilan edilecek yeniden değerleme oranında arttırılması gerektiği; hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı,

VII. TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZLERİN ÖNLENMESİNE YÖNELİK İŞLEM VE KARARLAR:

(**AÇIKLAMA:** 3091 sayılı Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun 22 maddeden; 31.07.1985 gün ve 18828 sayılı R.G.'de yayımlanan Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik ise 64 maddeden oluşmaktadır. Kanunun bir maddesinde düzenlenen hususlar Yönetmeliğin çeşitli maddelerinde dağılmış olarak açıklanmıştır. Dolayısıyla Kanun ile Yönetmelik hükümlerinin aynı anda gösterilerek rehber düzenlenmesi, durumu karmaşık hale getirdiğinden daha kapsayıcı olan Yönetmelik hükümleri esas alınarak incelenebilecek hususlar sıralanmıştır.)

Genel Esaslar:

7.1. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin *"Kanunun uygulama alanı"* başlıklı 3. maddesinde yer alan; "3091 sayılı Kanun gerçek ve tüzelkişilerin zilyed bulunduğu taşınmaz mallarla, kamu idareleri, kamu kurumları ve kuruluşları veya bunlar tarafından idare olunan veya Devlete ait veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan sahipsiz yerlere veya menfaati umuma ait olan taşınmaz mallara yapılan tecavüz veya müdahalelerin, idari makamlar tarafından

önlenmesi suretiyle tasarrufa dair güvenliği ve kamu düzenini sağlar.", hükmü gereği 3091 sayılı Kanun'un uygulama alanına dikkat edilip edilmediği;

7.2. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Genel ilke"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "3091 sayılı Kanun, emniyet ve asayişi, tasarrufa ilişkin güvenliği ve kamu düzenini sağlamaya yönelik bir kanun olup, bu Kanuna göre verilen kararlar mülkiyet yönünden bir hak sağlamayan, sadece bir idari zabıta tedbiri niteliğindeki kesin kararlardır. Taşınmaz mal üzerinde fiili hâkimiyet ve tasarrufu esas alarak zilyetliği korur.", hükmünde yer alan genel ilkeye uyulup uyulmadığı;

7.3. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Özel kanunlar"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Bu Kanuna göre özel kanun durumunda olan 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 6785 sayılı İmar Kanununa ek 1605 sayılı Kanun, 6831 sayılı Orman Kanunu, 6309 sayılı Maden Kanunu ile diğer özel kanunlar kapsamına giren taşınmazlara tecavüz veya müdahalelerin olması halinde, ilgililerin başvurması ya da vali veya kaymakamın tecavüz veya müdahaleyi öğrenmeleri halinde 3091 sayılı Kanuna göre soruşturma yaptırılarak tecavüz veya müdahale önlenmekle birlikte, ayrıca ilgili kanunlarına göre de gereği yapılmak üzere ait olduğu kamu kuruluşlarına bildirilir.", hükmüne uyulup uyulmadığı;

7.4. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Genel Esaslar"*** bağlamında düzenlenen; ***"Taşınmaz mal"*** başlıklı 7. maddesi; ***"Devlete ait taşınmaz mallar"*** başlıklı 8. maddesi; ***"Devletin hüküm ve tasarrufu altında olan taşınmaz mallar"*** başlıklı 9. maddesi; ***"Zilyetlik ve zilyet"*** başlıklı 10. maddesi; ***"Tecavüz ve müdahale"*** başlıklı 11. maddesi; ***"Tecavüz ve müdahale sayılacak haller"*** başlıklı 12. maddesi; ***"Müşterek veya iştirak halinde mülkiyetten doğan zilyetlik"*** başlıklı 13. maddesi; ***"Ortaklık ve kira sözleşmeleri"*** başlıklı 14. maddesi ile ***"Damlı yapı ve fuzuli işgal"*** başlıklı 15. maddesinde yer verilen tanım ve düzenlemelere uygulamada dikkat edilip edilmediği;

Görev, Yetki ve Başvuru:

7.5. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Karar verme yetkisi"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Taşınmaz malın merkez ilçesi sınırları içinde bulunması halinde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı, ilçelerde bulunması halinde ise kaymakamlar tecavüz veya müdahalenin önlenmesine karar vermeye yetkilidirler…", hükmü uyarınca taşınmaz mallara tecavüz veya müdahale edilmesi halinde, karar verme yetkisinin kaymakamlar tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

7.6. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Başvuru"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Taşınmaz mala yapılan tecavüz veya müdahalenin önlenmesi için yetkili makamlara başvurmaya o taşınmaz malın zilyedi yetkilidir. Zilyet birden fazla ise içlerinden birinin başvurması yeterlidir. Kamu idareleri, kamu kurumları ve kamu kuruluşları ile tüzel kişilerin başvuruları, taşınmaz malın ait olduğu idare, kurum, kuruluş veya tüzel kişinin yetkilisi tarafından yapılır. Köye ait taşınmaz mallara yapılan tecavüz veya müdahalelerde, köy halkından herhangi biri de yetkili makama başvuruda bulunabilir. Başvurular yazılı veya elektronik dilekçe ile ilçelerde kaymakamlıklara, merkez ilçelerde valiliklere bizzat veya kanuni temsilcileri tarafından yapılır. Kan hısımları ile sıhri hısımlar tarafından zilyet adına yapılan başvurular işleme konulmaz. Posta ile yapılan başvurular üzerine, başvurunun kanuni süresi içinde bizzat veya kanuni temsilcisi tarafından yapılması gerektiği başvuru sahibine yazılı olarak duyulur.", hükmüne uyulup uyulmadığı;

7.7. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Köye Ait Taşınmaz Mallara Yapılan Tecavüz Veya Müdahalelerde Başvuru"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Köy tüzel kişiliğine ait tapuda veya tapusuz her nev'i taşınmaz mala yapılan tecavüz veya müdahalelerde köyün kanuni temsilcisi olan köy muhtarının başvurması esastır. Ancak o köyde oturan köy halkından herhangi biri tarafından yapılan başvurular üzerine de yetkili makam tarafından soruşturma yaptırılır.", hükmünün dikkate alınıp alınmadığı;

7.8. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Vali veya Kaymakamın Doğrudan Soruşturma Yaptırması"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Vali ve kaymakamlar görev alanları içinde bulunan kamu idarelerine, kamu kurumlarına ve kuruluşlarına ait veya bunlar tarafından idare olunan veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan sahipsiz yerlere veya menfaati umuma ait olan taşınmaz mallara tecavüz veya müdahalede bulunulduğu öğrendiklerinde, soruşturmayı doğrudan doğruya yapar veya yaptırırlar ve sonucu karara bağlarlar. Kamu idarelerine, kamu kurumlarına ve kuruluşlarına ait veya bunlar tarafından idare olunan ve özel hukuk hükümlerine tabi bulunan taşınmaz mallara tecavüz veya müdahalede bulunulması halinde, bu idarelerin yetkilerinin başvurması esastır.", hükmü uyarınca kaymakamların doğrudan soruşturma yaptırma yetkisini teftişe tabi yıllarda etkin bir şekilde kullanıp kullanmadığı;

7.9. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Başvuruda bulunma süresi"*** başlıklı 20. maddesinde yer alan; "Yetkililerin, tecavüz veya müdahalenin yapıldığı öğrendikleri tarihten itibaren 60 gün içinde idari makama başvuruda bulunmaları gerekir. Ancak, tecavüz veya müdahalenin oluşundan itibaren bir yıl geçtik ten sonra bu makamlara başvuruda bulunulamaz. Posta ile yapılan başvurular, başvuru için Kanunun öngördüğü süreleri durdurmaz. Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerle menfaati umuma ait olan taşınmaz mallara bu Kanunun yürürlüğe girdiği 15.12.1984 tarihinden sonra yapılan tecavüz veya müdahalelerde başvuru için süre aranmaz.", hükmü uyarınca başvuruda bulunma süresine dikkat edilip edilmediği;

<u>Soruşturma ve Karar:</u>

7.10. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Kanunun Kapsamı Dışında Kalan Başvurular"*** başlıklı 21. maddesinde yer alan; "Anlaşmazlık konusunun 3091 sayılı Kanunla çözümlenmesi mümkün olmayan hukuki mahiyette bulunması, başvurunun süresi içinde yapılmaması, başvuruda bulunanın yetkili olmaması veya başvurunun yetkili makama yapılmamış olması gibi bu Kanun kapsamı dışında kaldığı dilekçeden açıkça ve kesinlikle anlaşılan hallerde, başvurulur mahallinde soruşturma yapılmadan yazılı olarak reddedilebilir.", hükmü uyarınca kanun kapsamı dışında kalan başvuruların reddedilip reddedilmediği;

7.11. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Soruşturma Memuru ve Yardımcılarının Görevlendirilmesi"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "Başvuru dilekçesini alan vali, yetkili vali yardımcısı veya kaymakam tecavüz veya müdahalenin olup olmadığını yerinde doğrudan soruşturabileceği gibi, bu amaçla devlet memurlarından bir veya işin mahiyetine göre birkaçını soruşturma yapmak üzere görevlendirebilir. Taşınmazın ölçülmesi, sınırlarının belirlenmesi, krokisinin çizilmesi ve tapu uygulaması gibi hususlarda yardımcı olmak üzere soruşturma memurlarına eleman verilebilir. Adli ve askeri personel ile güvenlik kuvvetlerinin amir ve memurları soruşturma ile görevlendirilemez.", hükmüne uygun olarak soruşturma memuru ve yardımcısı görevlendirilip görevlendirilmediği;

7.12. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Evrakın soruşturma memuruna verilmesi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "Yetkili makam tarafından soruşturma memuru ve gerektiğinde teknik eleman veya yardımcı görevlendirilerek valilik veya kaymakamlık bürolarına havale edilen dilekçeler, havale tarihi itibariyle kaydedilir. Başvuru sahibine soruşturma ve infaz memurları yollukları ile taşıtı kendi sağlamayacaksa taşıt ücretleri maliye veznesine yatırılarak makbuzu dosyasına bağlanır ve evrak bir yazı ile soruşturma görevlisine verilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.13. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Tebligat"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "Kanun, soruşturmanın 15 gün içerisinde yaptırılarak karara bağlanmasını öngördüğünden; soruşturma emrini alan memur, soruşturmanın yapılacağı yer, gün ve saati; tarafların tanık ve diğer delilleri ile hazır bulunmaları, aksi halde sonradan tanık dinletemeyecekleri hususunu her türlü imkândan yararlanarak tebliğ eder ya da köy veya mahalle muhtarları vasıtasıyla tebliğ ettirir ve tutanağını dosyasına koyar. Taraflara tebligat yapılmadan veya 25 inci maddede belirtilen ilan yaptırılmadan mahallinde soruşturmaya başlanamaz. Zorunlu ve acele hallerde bu konu ile ilgili bildirimler, Tebligat Kanunu ve Tüzüğü esaslarına göre valilik veya kaymakamlık emri ile yollukları ödenmek suretiyle güvenlik kuvvetlerine yaptırılır. Köye ait taşınmaz mallara yapılan tecavüz ve müdahalelerde köy halkından biri tarafından başvuruda bulunulmuş ise, soruşturma sırasında muhtar veya ihtiyar kurulu üyelerinden birinin mahallinde hazır bulunması zorunlu olduğundan, yukarıdaki usullere göre bunlara da gerekli tebligat yapılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.14. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Mütecavize tebligat yapılamaması"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "Adresinin tespit edilememesi, gösterilen adreste bulunamaması gibi nedenlerle mütecavize tebligat yapılamaması halinde soruşturmanın yapılacağı yer, tarih ve saat soruşturma memuru tarafından 3 gün önceden alışılmış usullerle taşınmaz malın bulunduğu köy veya beldede ilan ettirilir ve durum tutanakla belgelenir. Bu duyuruya rağmen mütecavizin soruşturma mahalline gelmemesi halinde ilân tutanağı dosyasına konularak soruşturma mütecavizin yokluğunda yapılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.15. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Soruşturmanın yapılmaması"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan; "Başvuru sahibinin soruşturma için tespit ve tebliğ edilen günde gelmemesi, hava muhalefeti gibi zorunlu nedenlerle soruşturma mahalline gidilememesi hallerinde, durum soruşturma memuru tarafından valilik veya kaymakamlığa bildirilir. Başvuru sahibinin ücretleri yatırmaması veya kendisi sağlayacaksa taşıt getirmemesi halinde ise, dilekçesinin işlemden kaldırıldığı, posta aracılığıyla veya elektronik olarak kendisine tebliğ olunur.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.16. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Başvuru sahibinin başvurusundan vazgeçmesi"*** başlıklı 27. maddesinde yer alan, "Başvuru sahibinin, başvuru tarihinden karar verilinceye kadar geçen süre içinde başvurusundan herhangi bir sebeple vazgeçtiğini yazılı veya elektronik dilekçe ya da sözlü olarak bildirmesi halinde, sözlü ifadesi yazılı hale getirilerek, yetkili makamın onayı ile dosyası işlemden kaldırılır. Bu durumda soruşturma için yatırdığı paralar, yapılan masraflar üzerinde kalmak üzere başvuru sahibine geri verilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.17. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Soruşturma"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan; "Soruşturma memuru, taşınmaz malın bulunduğu yerde sırasıyla önce şikâyetçinin, sonra

mütecaviz olduğu iddia edilen kişi veya kişilerin, daha sonra tarafların tanıklarının ve gerek gördüğünde doğrudan seçeceği bilirkişiler ile ilgilisine göre Hazine, özel idare ve belediye temsilcilerinin, köy veya mahalle muhtarı ve ihtiyar kurulu üyelerinin ifadesini alarak: a) Taşınmaz malın niteliğini ve bütün sınırlarını. b) Taşınmaz malı fiilen tasarruf eden zilyedin kim veya kimler olduğunu, ne zamandan beri ve ne suretle zilyet olduğunu, c) Mütecavizin kim veya kimler olduğunu. d) Taşınmaz mala mütecavizi veya mütecavizler tarafından ne şekilde ve ne zaman tecavüz veya müdahale edildiğini. e) Tecavüz veya müdahalenin bu taşınmazın hangi kısmına veya miktarına yapıldığını. f) Başvuru sahibinin bu tecavüzü veya müdahaleyi hangi tarihte öğrenildiğini, tespit eder. Bu amaçla taraflarca gösterilen tapu ve her türlü belgeleri inceler, araziye uygunluğunu araştırır.", hükmüne uygun olarak soruşturmanın yapılıp yapılmadığı;

7.18. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Kroki çizilmesi"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; "Soruşturma sırasında soruşturma memuru veya görevlendirilmiş ise teknik eleman tarafından taşınmaz malın mevkii, yönleri sınırları ve tecavüz veya müdahale edilen kısmı çizilerek basit bir kroki üzerinde gösterilir. Krokinin altında düzenlendiği tarih ile düzenleyenin kimliği ve imzası bulunur.", hükmüne uygun olarak kroki çizilip çizilmediği;

İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 30.03.2022 tarih ve 27623 sayılı Genelgesinin; doğrultusunda, 25 Eylül 2021 tarihli ve 31609 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisanlı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmelikte 3091 sayılı Kanun kapsamında kadastro müdürlüklerinden talep edilecek yer gösterme ve aplikasyon yapılması işlemlerinin lisanslı bürolar tarafından yürütüleceği düzenlemesine yer verilmekle birlikte, Valilik ve kaymakamlıklarımız tarafından 3091 sayılı Kanun kapsamında sunulan hizmetler, yürütmekle yükümlü oldukları asli ve sürekli kamu görevlerinden olması nedeniyle;

3091 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulama Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hizmetlerin yürütülmesi,

Taşınmaz mallara yapılan tecavüz veya müdahalelerin önlenmesine ilişkin soruşturma safhası ve infaz sürecinde sadece kamu personeli görevlendirilmesi, kamu personeli dışında görevlendirme yapılmaması,

Kadastro teknik hizmetlerinin yürütülmesinde kamu görevlisi olan teknik personel görevlendirilmesi usulüne devam edilmesi,

Görevlendirilen personelin yevmiye giderlerinin Harcırah Kanunu hükümlerine göre başvuranlar tarafından ödenmesinin sağlanması,

Taşınmaz mallara yapılan tecavüz veya müdahalelerin önlenmesinde yukarıda belirtilen esaslara göre hareket edilmesi ve herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususlarına riayet edilip edilmediği,

7.19. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Tanık ve bilirkişi ifadelerinin alınmasında usul"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "Tanıkların ve bilirkişilerin ifadeleri tek tek alınır. İfadeler alınırken hazır bulunan diğer tanıklar ve bilirkişiler tanığın söylediklerini duyamayacak şekilde uzaklaştırılır. İfade alınmasına başlanmadan önce tanıkları tanıyıp tanımadıkları ve anlaşmazlık konusu hakkında bilgileri olup olmadığı sorularak gerekli açıklamalarda bulunur. Soruşturmanın amacının zilyedi belirlemek olduğu, mülkiyet anlaşmazlıklarının bu soruşturmanın kapsamı dışında kaldığı anlatılır. Tanık ifadeleri ile bilirkişilerin görüşleri Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu hükümleri dairesinde yeminli olarak, başvuru sahibinin ve mütecavizin ifadeleri yeminsiz olarak alınır. Tanıklar ayrı ayrı ve tanıklıktan önce yemin ederler. Yemin: "Bir şey saklamaksızın ve bir şey katmaksızın kimseden korkmayarak, bir tesire kapılmayarak bildiğimi namusum ve

vicdanım üzerine dosdoğru söyleyeceğime yemin ederim" şeklinde olur. Bilirkişiler görüşlerini söylemeden veya raporunu vermeden önce; "Tarafsız ve tamamen ilim ve fenne uygun olarak görüşünü açıklayacağına vicdanı üzerine" yemin ederim.", hükmüne uygun olarak tanık ve bilirkişi ifadelerinin alınıp alınmadığı, yeminlerinin yaptırılıp yaptırılmadığı;

7.20. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Sonradan tanık dinlenemeyeceği"*** başlıklı 31. maddesinde yer alan, "Daha önce taraflara tanık ve diğer delilleri ile birlikte soruşturma yapılacak yerde hazır bulunmaları hususu tebliğ edilmiş olduğundan, ilgililerin tanıklıklarını getiremedikleri ve sonradan dinletmek istedikleri yolundaki istek ve iddiaları kabul edilmez.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.21. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Tarafların anlaşması"*** başlıklı 32. maddesinde yer alan; "Mahallinde soruşturmanın başlamasından karar verilinceye kadar geçen süre içinde tarafların aralarında anlaşmaları halinde, buna ilişkin ifadelerin bulunduğu bir anlaşma tutanağı düzenlenir. Tutanakta anlaşmanın hangi şekil ve şartlarda yapıldığına değinilmez. Anlaşma tutanağı dosyasına bağlanarak herhangi bir karar verilmeksizin yetkili makamın onayı ile dosya işlemden kaldırılır ve maliye veznesine yatırılıp da sarf edilmeyen paralar başvuru sahibine geri verilir. Kamu idareleri, kamu kurumları, kamu kuruluşları ile köye ait taşınmaz mallara yapılan tecavüz veya müdahalelerde tarafların anlaşması söz konusu olamaz.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.22. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Soruşturma evrakı ile fezlekenin yetkili makama verilmesi"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan, "Soruşturma memuru, soruşturma bittikten sonra soruşturma evrakındaki bilgiler ile şikâyetçi, mütecaviz ve tanık ifadelerinin, bilirkişilerin görüşlerinin özetlerinin bulunacağı bir fezleke düzenler. Fezlekede bu ifade ve görüşleri ve diğer delilleri değerlendirerek durumun tartışmasını yapar ve verilecek karara esas olacak görüşünü belirterek fezlekeyi soruşturma evrakı ile birlikte en kısa zamanda valilik veya kaymakamlığa verir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.23. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Anlaşmazlığın dava konusu olması"*** başlıklı 34. maddesinde yer alan; "Başvuru sırasında, taraflar arasındaki taşınmaz mal anlaşmazlığı hakkında mahkemece bir ihtiyati tedbir kararı verilmiş veya anlaşmazlık dava konusu yapılmış ise 3091 sayılı Kanun hükümleri uygulanmaz. Soruşturma memuru soruşturma öncesinde, soruşturma sırasında ve gerek görürse yetkili makamın emri ile soruşturma sonrasında taşınmaz malla ilgili anlaşmazlığın taraflar arasında Medeni Kanuna göre mülkiyet hakkında dayalı bir müdahalenin men'i veya zilyetliğin ihlali nedeniyle açılmış bir tecavüzün ref'i davasına konu olup olmadığını, taşınmaz mal anlaşmazlığı hakkında mahkemelerce verilmiş bir ihtiyati tedbir kararı bulunup bulunmadığını araştırır. Bu tür bir davanın açılmış olduğunun veya bir ihtiyati tedbir kararının verilmiş bulunduğunun anlaşılması halinde soruşturma hangi aşamada ise işlemler durdurulur ve bu Kanuna göre karar verilemeyeceği gerekçesi ile birlikte şikâyetçiye yazılı olarak duyurulur. Mahkemeye yapılan taşınmaz malla ilgili başvuru Medeni Kanuna göre müdahalenin men'i veya tecavüzün ref'i talebi dışında ise bu durum idarenin soruşturma yapmasına ve karar vermesine engel değildir. 3091 sayılı Kanuna göre idari makam tarafından verilmiş bir önleme kararı varken, taraflarca taşınmaz mal anlaşmazlığına ilişkin dava açılmadan adli mercilerce ihtiyati tedbir kararı verilemez." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.24. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Karar"*** başlıklı 35. maddesinde yer alan; "Karar vermeye yetkili makam, soruşturma evrakı üzerinde en kısa zamanda gerekli incelemeyi yapar. Eksiklikler var ise evrakı soruşturma memuruna vererek tamamlattırır. Dosyadaki bilgilere

göre tecavüz veya müdahalenin önlenmesine veya talebin reddine karar verir. Kararlarda, taşınmaz mal üzerinde üstün sayılabilecek bir hakkı olduğunu iddia edenlerin yargı yoluna başvurması gerektiği belirtilir. Talebin reddine ilişkin kararlarda soruşturma giderlerinin şikâyetçinin üzerinde kalacağı, tecavüzün önlenmesine ilişkin kararlarda ise soruşturma ve infaz giderlerinin mütecavizden icra yolu ile tahsil edilerek şikâyetçiye ödeneceği belirtilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.25. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Kararların on beş gün içinde verilmesi"*** başlıklı 36. maddesinde yer alan, "Başvuru tarihinden itibaren soruşturmanın en kısa zamanda yapılarak kararın 15 gün içerisinde verilmesi zorunludur. Çeşitli nedenlerle bu süre içerisinde karar verilememesi halinde durum sebepleriyle birlikte kaymakamlıklarca valiliklere, valiliklerce İçişleri Bakanlığına bildirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.26. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Kararların kesinliği"*** başlıklı 37. maddesinde yer alan, "Bu Kanuna göre verilen kararlar idari yargı yolu açık olmak üzere kesindir. Yetkili makam verdiği bu karardan dönemez, kararı kaldıramaz ve değiştiremez. Bu kararlar hiyerarşik denetime tabi tutularak üst makamlarca da kaldırılamaz, değiştirilemez. Tarafların kararın düzeltilmesine ilişkin talepleri dikkate alınmaz. Ancak verilen kararın esasına etkili olmayan açık ve belirgin yazı ve hesap hataları gibi maddi hatalar kararı veren makamca düzeltilir. 3091 sayılı Kanuna göre verilmiş kararlar üzerine idari yargıya başvurmalarda yürütmenin durdurulması kararı verilemez.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

<u>Kararların Uygulanması:</u>

7.27. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Talebin reddine ilişkin kararlar"*** başlıklı 38. maddesinde yer alan, "Yetkili makamların, talebin esastan veya süre yönünden reddine ilişkin karar ve işlemleri, 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgililere duyurulur ve duyuru belgeleri dosyasında saklanır." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.28. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Tecavüz veya müdahalenin önlenmesine ilişkin kararların uygulanması"*** başlıklı 39. maddesinde yer alan; "Tecavüz veya müdahalenin önlenmesi hakkındaki kararlar, karar vermeye yetkili amirce görevlendirilecek infaz memuru tarafından taşınmaz malın yerinde ve o andaki durumu ile zilyetine, tüzel kişiliği veya kamu idareleri, kamu kurumları ve kuruluşlarına teslim edilmesi suretiyle yerine getirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.29. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"İnfaz memuru"*** başlıklı 40. maddesinde yer alan; "Tecavüz veya müdahalenin önlenmesi hakkında verilen kararların uygulanması için yetkili makam tarafından infaz memuru ile gerekli görülen durumlardan infaz memuruna teknik yönden yardımcı olmak üzere yeteri kadar fen elemanı görevlendirilir. Karar, kroki ve dosya infaz yapılmak üzere bir yazı ile infaz memuruna verilir. Soruşturma memuru olarak görevlendirilmiş olanlar infaz memuru olarak da görevlendirilebilir. Güvenlik kuvvetlerinin amir ve memurları infaz memuru olarak görevlendirilemezler. " hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.30. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Tebligat"*** başlıklı 41. maddesinde yer alan; "Kararın, evrakın infaz memuruna verildiği tarihten itibaren en geç beş gün içinde infaz edilmesi zorunludur. Emri alan infaz memuru infazın yapılacağı yeri, günü ve saati her türlü imkândan yararlanarak en süratli bir şekilde taraflara tebliğ eder veya ettirir ve tebliğ tutanağını dosyasına koyar. Bu bildirimler Tebligat Kanunu ve Tüzüğü esaslarına göre valilik veya kaymakamlık emri

ile yollukları ödenmek suretiyle güvenlik kuvvetlerine de yaptırılabilir. Mütecavize tebligat yapılamaması halinde, infazın yapılacağı yer, gün ve saat infaz memuru tarafından üç gün önceden, alışılmış usullerle taşınmaz malın bulunduğu köy veya belediyede ilan ettirilir. Mütecaviz gelmezse bu ilan tutanağı dosyasına konularak infaz mütecavizin yokluğunda yapılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.31. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"İnfaz"*** başlıklı 42. maddesinde yer alan, "İnfaz, üzerinde anlaşmazlık bulunun taşımaz malın bulunduğu yerde, mütecavizin taşınmaz mal üzerindeki tecavüz veya müdahalesi men edilerek taşınmaz malı o andaki durumu ile zilyetine teslim etmek suretiyle yapılır. Bu amaçla, infaz memuru önceden tespit ve taraflara tebliğ edilen gün ve saatte, görevlendirilmiş ise teknik elemanlar ve güvenlik görevlileri ile birlikte taşınmaz malın bulunduğu yerde hazır bulunur. Tarafların gelip gelmediğini kontrol eder. Mütecavizin gelmemesi halinde durumu tutanağa geçirerek infaz sırasında hazır bulunmak üzere yöre halkından iki kişi seçer. İnfazı güçleştirecek veya engelleyecek bir durum olması halinde güvenlik kuvvetlerinin gerekli önlemleri alarak güvenliğin sağlanmasından sonra infaz işle-mine başlar. Yetkili makamca verilen kararı okur ve kararın birer örneğini taraflara vererek gerekirse kararın mahiyeti hakkında açıklamalarda bulunur. Mütecavizin tecavüzü veya müdahalesi defedilerek taşınmaz mal mahallinde zilyet veya zilyetlere teslim edilir. Zilyede teslim edilecek taşınmaz mal kilitli veya kapalı ise, açılması zorunludur. İnfaz mahallinde hazır bulunan mütecaviz veya vekilinden, bunlar yoksa aile efradından veya işçilerinden reşit olan kişilerden taşınmaz malı açması istenir, gerekirse zorla açtırılır. Bunların mümkün olmaması halinde, infaz memuru tarafından tutanağa geçirilmek suretiyle kilit ve her türlü tertibin kırılarak açtırılması temin edilir. İnfaz sırasında mütecaviz, anlaşmazlık konusu taşınmaz mal üzerinde üstün bir hakkı bulunduğunu ileri sürse bile, kararda da belirtilmiş olduğu üzere yargı yoluna başvurması gerektiği bir kez de sözlü olarak kendisine duyurulur. Taşınmaz mala mütecavizin ikinci defa veya onun yararına başkaları tarafından bilerek yapılacak tecavüz veya müdahalenin suç teşkil edeceği ve Kanunun 15 ini maddesi uyarınca cezalandırılacağı belirtilir ve infaz tutanağı düzenlenerek imza altına alınır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.32. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Taşınmaz mal üzerindeki ekim, tesis ve değişiklikler"*** başlıklı 43. maddesinde yer alan; "Tecavüz veya müdahalesi önlenen kişi, taşınmaz mal üzerinde vücuda getirdiği her türlü ekim, tesis ve değişikliklerden dolayı ancak genel hükümler dairesinde yargı yoluna başvurabilir. İnfaz sırasında bu husus da mütecavize ve hazır bulunmayanlara duyurularak tutanağa geçirilir. Tarafların bu konuda aralarında yapacakları sözlü veya yazılı anlaşmalar idareyi bağlamaz.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.33. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"İnfazın ertelenemeyeceği"*** başlıklı 44. maddesinde yer alan; "Karar verildikten sonra tarafların herhangi bir nedenle infazın durdurulması ya da ertelenmesi yolundaki talepleri dikkate alınmaz. Karar verildikten sonra tarafların aralarında anlaşılmış olmaları infazın yapılmasına engel değildir. Ancak, başvuru sahibinin, aralarında anlaşmış olduklarından bahisle infaz giderlerini yatırmaması halinde durum tutanakla tesbit edilir ve kararın ilgililere tebliği ile yetinilir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.34. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"İnfazın süresi içinde yapılamaması"*** başlıklı 45. maddesinde yer alan; "Kararın infaz memuruna geldikten itibaren beş gün içinde infaz edilememesi halinde, durum nedenleri ile birlikte kaymakamlıklarca valiliklere, valiliklerce de İçişleri Bakanlığına bildirilir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.35. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Köy tüzel kişiliğine ait taşınmazlara yapılan tecavüzler"*** başlıklı 46. maddesinde yer alan; "Köy tüzel kişiliğine ait mer'a, harman yeri, yol ve sulak gibi taşınmaz mallara yapılan ilk tecavüz ve müdahaleler bu Kanuna göre önlenmekle birlikte, tecavüz veya müdahalede bulunanlar hakkında Türk Ceza Kanununun 513 üncü maddesi uyarınca cezai işlem yapılmak üzere durum vali ve kaymakamlıkça Cumhuriyet Savcılığına bildirir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

İkinci ve Sonraki Tecavüzler:

7.36. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Men kararlarının geçerlilik süresi"*** başlıklı 47. maddesinde yer alan; "Yürürlükten kalkmış olan 2311 ve 5917 sayılı Kanunlara veya 3091 sayılı Kanuna göre yetkili makamlarca verilmiş ve infaz edilmiş olan tecavüz veya müdahalenin önlenmesi hakkındaki kararlar, taşınmaz malın hiç el değiştirmemiş ve hukuki durumunun değişmemiş olması koşuluyla geçerliliğini korurlar. Karar tarihinden itibaren geçen zaman içinde tarafların aralarında anlaşmış olmaları, mütecaviz lehine kesin bir mahkeme kararı veya bir ihtiyati tedbir kararı verilmiş olması veya başka bir nedenle taşınmazın el değiştirmesi hallerinde, lehine karar verilenin taşınmazla fiili ilgisi tamamen kesilmiş olduğundan, daha önce verilen kararın geçerliliği kalmaz ve tekrar uygulanması mümkün olamaz. Men kararı verildikten sonra mütecavizin üstün hak iddiası ile mahkemeye başvurarak Medeni Kanuna göre dava açmış olması halinde, daha sonuçlanmamış veya davacı lehine bir ihtiyati tedbir kararı verilmemiş ise idarece verilen kararlar geçerliliğini korurlar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.37. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"İkinci tecavüz halinde soruşturma ve karar"*** başlıklı 48. maddesinde yer alan; **"**Mahkeme kararı ile kendisine teslim edilmeksizin, taşınmaz mala aynı mütecaviz tarafından ikinci defa veya mütecaviz yararına başkaları tarafından bilerek ilk defa yapılan tecavüz veya müdahalelerin önlenmesi ile ilgili başvurularda da ilk başvuruda olduğu gibi, bu Yönetmelik hükümlerine göre soruşturma yapılır ve sonucu karara bağlanır. Soruşturma memuru soruşturma sırasında, karar vermeye yetkili makamlar ise evrak üzerinde yapacakları incelemede; ilk kararı 47 inci maddede belirtilen esaslara göre geçerliliğini koruyup koruyamadığını araştırırlar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.38. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Başvuruda bulunma süresi"*** başlıklı 49. maddesinde yer alan; "İkinci ve daha sonraki tecavüz veya müdahalelerde de 3091 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinde belirtilen süreler içinde başvurulması gereklidir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.39. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Soruşturma"*** başlıklı 50. maddesinde yer alan; **"**Yetkili makamlarca görevlendirilen soruşturma memuru; taşınmaz malın bulunduğu yerde şikâyetçinin, mütecaviz olduğu iddia edilen kişi veya kişilerin, tarafların gösterecekleri tanıkların ve gerek gördüğünde doğrudan seçeceği bilirkişiler ile köy veya mahalle muhtarı ve ihtiyar kurulu üyelerinin ifadesini alarak, bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinde belirtilen hususları tesbit eder. Ayrıca; a) Tecavüz veya müdahalenin başkaları tarafından yapılmış olması halinde bunun mütecaviz lehine bilerek yapılmış olup olmadığını, b) Tecavüz veya müdahalenin silahlı bir kişi veya silahsız olsalar bile birden fazla kişi tarafından yapılıp yapılmadığını, c) Tecavüz veya müdahalenin, taşınmazın malı aralarında paylaşmak veya ortaklaşa kullanmak amacıyla iki veya daha çok kişinin birleşerek yapıp yapmadıklarını, tecavüz veya müdahalede bulunanların silahlı olup olmadıklarını, araştırarak tespit etmeye çalışır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.40. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Karar ve infaz"*** başlıklı 51. maddesinde yer alan; "Karar vermeye yetkili makamın soruşturma evrakı üzerinde yapacağı inceleme sonucunda, tecavüz veya müdahalenin önlenmesine karar vermesi halinde, karar bu Yönetmelikte belirlenen esaslar dairesinde infaz edilir. İnfaz tutanağı dosyasına konulduktan sonra, dosyadaki evrak dizi pusulasına bağlanarak 3091 sayılı Kanunun 15 inci maddesine göre işlem yapılmak üzere yetkili makamlarca Cumhuriyete Savcılıklarına gönderilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.41. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Tecavüz veya müdahalenin şekil ve niteliğinin değişmiş olması"*** başlıklı 52. maddesinde yer alan; "Aynı taşınmaz mala ikinci ve daha sonra yapılan tecavüz veya müdahalelerin birincisine göre değişik şekil ve nitelikte yapılmış olmaları halinde de bu tecavüz veya müdahaleler ikinci tecavüz sayılır ve ilgililer hakkında Kanunun 15 inci maddesi uyarınca işlem yapılmak üzere evrak adli mercilere gönderilir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

<u>Çeşitli Konular:</u>

7.42. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Soruşturma ve infaz giderleri"*** başlıklı 53. maddesinde yer alan; "Soruşturma ve infaz memurları ile gerektiğinde görevlendirilecek teknik eleman ve yardımcı personelin yevmiyeleri, taşıt ücreti şikâyetçi tarafından sağlanmayacaksa yolun niteliği, iklim şartları, mesafesi ve bekleme süresi dikkate alınarak tahmin olunacak taşıt giderleri başvuruda bulunanlar tarafından maliye veznesine yatırılır. Kararın ne yolda verileceği başlangıçta belli olmayacağından, infazla ilgili giderler karar verildikten sonra da yatırılabilir. Başvuru sahibinin peşin yatırmakta ısrar etmesi halinde, teknik eleman görevlendirilmesi ihtimali de dikkate alınarak yevmiyeler ile taşıtı kendisi sağlamayacaksa tahmini taşıt gideri maliye veznesine yatırılır. Red kararı verilmesi halinde infaz gideri olarak yatırılan para başvuru sahibine geri verilir ve bu husus kararda belirtilir. İnfaz için yapılan harcamalar karar veren makam tarafından onaylanarak karara eklenir ve soruşturma giderleri ile birlikte mütecavizden tahsil edilerek başvuru sahibine ödenmek üzere icra dairesine gönderilir. Soruşturma ve infaz için taşıtı başvuruda bulunanın sağlaması halinde, taşıt için ödenen ücretle ilgili olarak taşıt sahibinden senet alınıp dosyasına konmakla birlikte, ödenen ücretin mahalli rayice uygunluğu konusunda kuşkuya düşüldüğü takdirde durum belediyeden, ticaret odasından veya şoför ve otomobilciler derneklerinden soruşturulur. Fazla ödemede bulunulduğunun anlaşılması halinde, fazla ödenen miktar masraf olarak gösterilmez ve bu husus kararda belirtilir. Taşıtın kamu kuruluşlarına, başvuru sahibine veya başvuru sahibinin bir yakınına ait olması ve bu nedenle bir ücret ödenmemesi halinde de soruşturma ve infaz memurları tarafından taşıt ücreti mahalli rayice göre belirlenir ve kararda gösterilir Taşıt ücretinin önceden yatırılmış olması nedeniyle taşıtın soruşturma veya infaz memuru tarafından sağlanması halinde, karar vermeye yetkili makamın gerek görmesi üzerine, taşıt için ödenen ücretin mahalli rayice uygunluğu araştırılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.43. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Yevmiyelerin tam olarak ödenmesi"*** başlıklı 54. maddesinde yer alan; "Soruşturma ve infaz memurları ile gerektiğinde görevlendirilecek teknik eleman ve yardımcı personele, göreve gittikleri günler için sürelerine ve görevin belediye sınırları içinde veya dışında yapılmış olmasına bakılmaksızın, Harcırah Kanuna göre verilmesi gereken yevmiyeler tam olarak ödenir. Kamu idareleri, kamu kurumları ve kamu kuruluşlarının talebi üzerine veya vali ve kaymakamlarca doğrudan yapılacak soruşturmalarda, soruşturma ve infazla görevlendirilecek personelin yevmiyeleri taşınmaz malın ait olduğu kamu idareleri, kamu kurum ve kuruluşlarınca karşılanır. Birden çok iş, mümkün oldukça aynı günde yapılır. Bu durumda görülen işler aynı yerde ise yevmiyeler ve taşıt ücreti başvuranlar arasında eşit olarak

paylaştırılır. İşler ayrı yerlerde ise, yevmiyeler eşit olarak paylaştırılmakla birlikte taşıt ücreti uzaklıkla orantılı olarak bölüştürülür.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.44. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Güvenlik görevlilerinin görevlendirilmesi"*** başlıklı 55. maddesinde yer alan; "Gerek soruşturmanın yapılmasını, gerekse kararın yerine getirilmesini güçleştirecek veya engelleyecek olay ve durumların ortaya çıkması ihtimali görüldüğünde, vali veya kaymakamın yazılı emri ile güvenlik kuvvetlerince mahallinde gerekli önlemler alınır. Bu amaçla güvenlik kuvvetlerinin görevlendirilmesi halinde, bunlar için taşıt ücreti ve yevmiyelerini karşılamak üzere başvuruda bulunanlardan bir ücret talebinde bulunulmaz.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.45. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Sınır anlaşmazlıkları"*** başlıklı 56. maddesinde yer alan; "Taşınmaz mal aynı ile bağlı ilçeler arası sınır anlaşmazlığı bulunan bir yerde ise yetkili kaymakamlığı vali; iller arası sınır anlaşmazlığı bulunan bir yerde ise yetkili valiliği veya kaymakamlığı İçişleri Bakanlığı belirler. Kanunun amacı tasarrufa ilişkin güvenliği ve kamu düzenini sağlamak olduğundan, taşınmaz malın sınır anlaşmazlığı olan bir yerde bulunması halinde; vali veya İçişleri Bakanlığı "Sınır, Mülki Ayrılma -Birleşme ve Köy Kurulması-Kaldırılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine bağlı kalmaksızın yetkili vali veya kaymakamlığı en süratli şekilde belirler. Sınır anlaşmazlığına ait işlemler daha sonra ilgili mevzuatına göre yürütülür.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.46. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"İdari bağlılık değişiklikleri"*** başlıklı 57. maddesinde yer alan; "İdari bağlılık değişikliklerinde, evvelce bağlı bulunduğu ilçe kaymakamlığınca, merkez ilçe ise valilikçe o birim sınırları içindeki bir taşınmaz malla ilgili, yürürlükten kalkmış olan 2311 ve 5917 sayılı Kanunlara veya bu Kanuna göre verilmiş önleme kararları varsa, kararlar ve buna ait dosyalar birimin bağlandığı kaymakamlık veya valiliğe gönderilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.47. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Kararların özet defterine yazılması"*** başlıklı 58. maddesinde yer alan; "Verilen kararlar "Valilik ve Kaymakamlık Büroları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliği" ekindeki örneğine uygun olarak bastırılmış "Karar Özetleri Tutanak Defteri"ne yazılır. Kararların imzalı ve mühürlü birer örnekleri tarih ve sayı sırasına göre bir dosyada saklanır. Bu konudaki evrak dosyasına bağlanmadan ve kaldırılmadan önce işlemlerin Kanun ve Yönetmelik esaslarına uygun olarak yapılıp yapılmadığı kontrol edilerek yazı işleri müdürü veya ilgili büro şefi tarafından "İşlem Tamamdır" şerhi konulup imzalanarak dosyasına bağlanır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.48. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Dosyada bulunması gerekli evrak"*** başlıklı 59. maddesinde yer alan; "Bu Kanuna göre verilen kararlarla ilgili dosyalarda aşağıda sayılan evrak bulunur. a) Tecavüz veya müdahalenin önlenmesi hakkında dilekçe veya elektronik başvuru. b) Soruşturma ve infaz memurları ile teknik eleman ve bilirkişi tayinine, yevmiyelerin ve taşıt ücretlerinin yatırılmasına ait yazı, makbuz ve senetler. c) Soruşturma gününün taraflara tebliğine ait tebellüğ belgeleri. d) Soruşturma evrakı. e) Karar. f) İnfazın yapılacağı yer, gün ve saatin taraflara tebliğine ilişkin tebellüğ belgeleri. g) Kararın taraflara tebliğine ait tebellüğ belgeleri. h) İnfaz tutanağı. i) Konu ve kararla ilgili diğer yazışmalar. j) Bedel takdiri, satış ilanı, açık artırmaya ilişkin tutanaklar, eşyanın muhafaza ve satışı ile ilgili giderlerle bankada açılan hesaba ilişkin belgeler.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.49. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Fihrist düzenlenmesi"*** başlıklı 61. maddesinde yer alan; "Valilik ve kaymakamlık bürolarınca, yürürlükten kalkmış olan 5917 sayılı Kanuna ve 3091 sayılı Kanuna göre verilmiş olan kararların bir fihristi yapılır. Fihristte, taşınmaz malın bulunduğu yer, tarafların ad ve soyadları ile kararın niteliği belirtilir. Bu Kanuna göre yapılan başvurular, düzenlenen fihristin incelenmesi suretiyle, aynı yer için değişik veya mükerrer karar verilmesi önlenir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

7.50. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Personelin eğitimi"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan; "…Valilik ve kaymakamlıklarca da her yıl Ocak ayında, soruşturma ve infaz işlerinde görevlendirilecek personel eğitime tabi tutularak, sonuç bir rapor halinde dosyasında muhafaza edilir.", hükmü gereği soruşturma ve infaz işlerinde görevlendirilecek personele eğitim verilip verilmediği;

7.51. Taşınmaz Mal Zilyetliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanunun Uygulanma Şekli ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin ***"Taşınmaz Mal İçinde Bulunan Mütecavize Ait Eşyalar"*** başlıklı Ek Madde 1'de yer alan; "Üzerindeki tecavüz veya müdahale men edilen taşınmaz mal içinde bulunan mütecavize ait eşya çıkarılarak mütecavize, vekiline veya bunlar hazır değilse mütecavizin aile efradından veya işçilerinden reşit bir kişiye tutanakla teslim edilir. Bunlardan hiç birinin bulunmaması halinde anılan eşya, tutanak düzenlenmek suretiyle yediemin olarak zilyedin uhdesinde muhafaza altına alınır. Mütecavize hemen tebligat yapılarak eşyanın bulunduğu mahalde ise beş, değilse otuz gün içinde eşyayı teslim alması; aksi halde eşyanın açık artırma yolu ile satılacağı bildirilir. Mütecavize tebligat yapılamaması halinde mütecavize, eşyanın otuz gün içinde alınması için genel hükümlere göre taşınmaz malın bulunduğu köy veya belediyede ilan ettirilir. Süresi içinde müracaatı halinde eşya, mütecavize veya vekiline infaz memuru tarafından yerinde tutanakla teslim edilerek, tutanak dosyasına konur. Varsa muhafazaya ilişkin masraflar ile infaz memuru yolluğu ve araç ücreti ile teslime ilişkin diğer masraflar eşyanın tesliminden önce mütecavizden tahsil edilir. Verilen süre içinde teslim alınmayan eşyanın niteliği ve miktarı da göz önüne alınarak bedel takdiri yapmak, satış ilanı ve satışla ilgili işlemleri yürütmek için kaymakam, vali veya yetkili vali yardımcısı tarafından en az bir memur ve yeteri kadar bilirkişi görevlendirilir. İş ve işlemler tamamlandıktan sonra eşya açık artırma yoluyla satılır. Muhafaza ve satışla ilgili bütün giderler belgelendirmek suretiyle satış bedelinden karşılanır. Artan para, mütecaviz hesabına Ziraat Bankasına yatırılır ve durum kendisine tebliğ edilir. Bozulması ihtimali bulunan eşya, ilgili mülki idare amirinin onayı alınmak suretiyle tebligat yapılmaksızın, miktar tespiti ve bedel takdiri yapıldıktan sonra satılır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

Hususları incelenmelidir.

VIII. MEMURLAR VE DİĞER KAMU GÖREVLİLERİNİN YARGILANMASI İŞLEMLERİ:

8.1. 4483 sayılı **Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun**'un (bundan sonra 4483 sayılı Kanun olarak zikredilecektir) ***"Kapsam"*** başlıklı 2. maddesinde yer alan; "Bu Kanun, Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevleri ifa eden memurlar ve diğer kamu görevlilerinin görevleri sebebiyle işledikleri suçlar hakkında uygulanır. Görevleri ve sıfatları sebebiyle özel soruşturma ve kovuşturma usullerine tabi olanlara ilişkin kanun hükümleri ile suçun niteliği yönünden kanunlarda gösterilen soruşturma ve kovuşturma usullerine ilişkin hükümler saklıdır. Ağır cezayı gerektiren suçüstü hali genel hükümlere tabidir. Disiplin hükümleri saklıdır. 765 sayılı Türk Ceza Kanununun 243 ve 245 inci maddeleri ile 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun 154 üncü maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında açılacak

soruşturma ve kovuşturmalarda bu Kanun hükümleri uygulanmaz.", hükmü gereği uygulamada 4483 sayılı Kanun'un kapsamına dikkat edilip edilmediği;

(4483 sayılı Kanunun 2. maddesine, 02.01.2003 tarihli 4778 sayılı kanunun 33 üncü maddesiyle eklenen fıkraya göre, yürürlükten kaldırılan 765 sayılı Türk Ceza Kanununun 243 üncü maddesi kapsamında açılacak soruşturma ve kovuşturmalarda bu kanun hükümleri uygulanmaz hükmü, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunun 94 üncü maddesinde yer alan *"işkence"* başlıklı, 95 inci maddesinde yer alan *"neticesi sebebiyle ağırlaştırılmış işkence"* başlıklı maddelerine, eski Türk Ceza Kanununun 245 inci maddesinin karşılığı, 5237 sayılı T.C.K.' un 256 ıncı maddesinde yer alan, *"Zor Kullanma Yetkisine İlişkin Sınırın Aşılması Suçu"* başlıklı maddesine tekabül etmektedir. Böylece işkence, neticesi sebebiyle ağırlaşmış işkence ve zor kullanma yetkisine ilişkin sınırın aşılması suçlarını işlediği iddia edilen memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında yetkili mercilerden soruşturma izni alınmaksızın genel hükümlere göre işlem yapılması gerekmektedir.)

8.2. 765 sayılı **Türk Ceza Kanunu'nun** 243 ve 245. maddeleri ile 1412 sayılı **Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunu'nun** 154. maddesinin dördüncü fıkrası kapsamında açılacak soruşturma ve kovuşturmalarda 4483 sayılı Kanun hükümleri uygulanmayacağından, mülga 765 sayılı Türk Ceza Kanunu ile mülga 1412 sayılı Ceza Muhakemeleri Usulü Kanunun atıfta bulunulan maddelerini karşılayan; 5237 sayılı TCK'nın 94. maddesinde yer alan işkence suçu, 95. maddesinde yer alan neticesi sebebiyle ağırlaşmış işkence suçu, 96. maddesinde yer alan eziyet suçu ve 256. maddesinde yer alan zor kullanma yetkisine ilişkin sınırın aşılması suçuyla;

5271 sayılı CMK'nın 161. maddesinin beşinci fıkrasında; "… (5) Kanun tarafından kendilerine verilen veya kanun dairesinde kendilerinden istenen adliye ile ilgili görev veya işlerde kötüye kullanma veya ihmalleri görülen kamu görevlileri ile Cumhuriyet savcılarının sözlü veya yazılı istem ve emirlerini yapmakta kötüye kullanma veya ihmalleri görülen kolluk âmir ve memurları hakkında Cumhuriyet savcılarınca doğrudan doğruya soruşturma yapılır. Vali ve kaymakamlar hakkında 2.12.1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri, en üst dereceli kolluk amirleri hakkında ise, hâkimlerin görevlerinden dolayı tâbi oldukları yargılama usulü uygulanır.", hükmü yer aldığından dolayı bu nitelikteki suçlarla ilgili olarak 4483 sayılı Kanunun uygulanmasının mümkün olmadığı hususuna dikkat edilip edilmediği;

8.3. 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu (süresinde mal bildiriminde bulunmamak, mal bildirimi içeriğini açıklamak, gerçeğe aykırı beyanda bulunmak, haksız mal edinmek, kaçırmak ve gizlemek, irtikâp, rüşvet, basit ve nitelikli zimmet, görev sırasında veya görevden dolayı kaçakçılık, resmi ihale ve alım ve satımlara fesat karıştırmak, devlet sırlarının açıklamak veya açıklanmasına sebebiyet vermek, 3182 sayılı Bankalar Kanununda yazılı suçlar); 5816 Sayılı Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun; 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun ile 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu'ndan kaynaklanan suçların 4483 sayılı Kanun kapsamına girmediğine dikkat edilip edilmediği;

8.4. Geçici personel, işçiler, görevleri ve sıfatları sebebiyle farklı soruşturma usulüne tabi tutulanlar ile teşkilat kanunları nedeniyle kapsam dışında kalanların (KİT'lerin genel müdür ve yönetim kurulu üyeleri hariç diğer personeli, düzenleyici ve denetleyici kurumların personeli, SYDV mütevelli heyetinin memur ve diğer kamu diğer kamu görevlisi üyeleri hariç diğer üyeler ve personeli, Kalkınma Ajanslarının vali, belediye başkanı ve il genel meclisi üyeleri dışında kalan üye ve personeli, Vakıf, Dernek, Kooperatif personeli) 4483 sayılı Kanun kapsamına girmediğine dikkat edilip edilmediği;

12.05.2022 tarih ve 7406 Sayılı Türk Ceza Kanunu Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 14 üncü maddesi ile 15.05.1987 tarih ve 19461 sayılı Resmi

Gazete'de yayımlanan 3359 Sayılı **Salık Hizmetleri Temel Kanunu'na eklenmiş olan Ek 18 inci maddesi** ile 15.06.2022 tarih ve 31867 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Sağlık Meslek Mensuplarının Tıbbî İşlem Ve Uygulamaları Nedeniyle Soruşturulmasına Ve İdarece Ödenen Tazminatın Rücu Edilmesine Dair Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** gereğince; 06.11.1981 tarih ve 17506 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 53 üncü maddesinin c) fıkrasında yer alan soruşturma usulüne tabi olanlar hariç olmak üzere, kamu veya özel sağlık kurum ve kuruluşları ile Devlet ve vakıf üniversitelerinde görev yapan hekim ve diş hekimleri ile diğer sağlık meslek mensupları hakkında, sağlık mesleğinin icrası kapsamında yaptıkları muayene, teşhis ve tedaviye ilişkin tıbbî işlem ve uygulamalar nedeniyle yapılacak ön incelemeler ve soruşturma izni verilmesi işlemlerinin Sağlık Bakanlığı Mesleki Sorumluluk Kurulunca yürütüleceğine ilişkin düzenlemelerin dikkate alınması gerektiği;

İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliğinin ***"4/B ve 4/C'ye Göre İstihdam Edilen Personelin 4483 Sayılı Kanuna Tabi Olup Olmadığı"*** konulu ve 04.06.2010 tarih ve 8517 sayılı görüşünde yer alan; "657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) ve (C) bentlerinde sözleşmeli personel veya geçici personel tarafından yerine getirilmesi öngörülen görevlerin, "Devletin ve diğer kamu tüzel kişilerinin genel idare esaslarına göre yürüttükleri kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler", başka bir ifade ile "kamu görevleri" ile ilgili olabileceği gibi, bu kapsamda değerlendirilmeyen "kamu hizmetleri" ile de ilgili olabileceği açıktır. Bu durumda sorunun çözümü için sözleşmeli personel veya geçici personelin istihdam edildikleri kamu kuruluşlarının görev ve yetkileri ile statülerini düzenleyen teşkilat kanunları çerçevesinde bu personelin ifa ettikleri fonksiyonların kamu görevi veya kamu hizmeti olup olmadığına bakılması gerektiği, sözleşmeli personel veya geçici personelin, kamu görevi ifa ettikleri takdirde 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerin Yargılanması Hakkında Kanuna tabi olacakları, kamu görevi niteliğinde olmayan faaliyetler ifa ettikleri takdirde ise 4483 sayılı Kanuna tabi olmayacakları, ancak, istihdam edildikleri kamu kurum ve kuruluşlarının teşkilat kanunlarında veya başka özel bir kanunda "suç işlenmesi halinde genel hükümlere göre soruşturma yapılacağı" yönünde bir hüküm bulunması halinde, bunlar kamu görevi ifa etseler dahi haklarında 4483 sayılı Kanun hükümleri uygulanmayacağı ve genel hükümlere göre soruşturma yapılacağı değerlendirilmektedir.", şeklindeki açıklamaların dikkate alınıp alınmadığı;

8.5. 5580 sayılı **Özel Öğretim Kurumları Kanunu'nun *"Özlük hakları ve sorumluluklar"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "… Kurumlarda görev yapan yönetici, öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler, bu Kanun hükümleri saklı kalmak üzere; (…) b) Yetki, sorumluluk, ödül ve cezalar ile bunların uygulanması bakımından; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun, 4357 sayılı Hususi İdarelerden Maaş Alan İlkokul Öğretmenlerinin Kadrolarına Terfi, Taltif ve Cezalandırılmalarına ve Bu Öğretmenler İçin Teşkil Edilecek Sağlık ve İçtimaî Yardım Sandığı ile Yapı Sandığına ve Öğretmenlerin Alacaklarına Dair Kanun ile 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, hükümlerine tâbidir. (…) Kurumlarda görev yapan yönetici, öğretmen, uzman öğretici ve usta öğreticiler, görevleri sırasında suç işlemeleri veya görevleri nedeniyle kendilerine karşı işlenen suçlardan dolayı 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun uygulanması ve ceza kovuşturması bakımından kamu görevlisi sayılır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

8.6. 4483 sayılı Kanun'un ***"İzin vermeye yetkili merciler"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; Soruşturma izni yetkisi a) İlçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında kaymakam, b) **(Değişik:6.12.2019-7196/51 md.)** İlde ve merkez ilçede görevli memurlar ve diğer kamu görevlileri ile kaymakamlar hakkında vali, c) Bölge düzeyinde teşkilatlanan kurum ve kuruluşlarda görev yapan memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görev yaptıkları ilin valisi, (…) h) Büyükşehir belediye başkanları, il ve ilçe belediye başkanları; büyükşehir, il ve ilçe

belediye meclisi üyeleri ile il genel meclisi üyeleri hakkında İçişleri Bakanı, i) İlçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında kaymakam, merkez ilçelerdeki belde belediye başkanları ve belde belediye meclisi üyeleri hakkında bulundukları ilin valisi, j) Köy ve mahalle muhtarları ile bu Kanun kapsamına giren diğer memurlar ve kamu görevlileri hakkında ilçelerde kaymakam, merkez ilçede vali, Yokluklarında ise vekilleri tarafından bizzat kullanılır. Yetkili mercilerin saptanmasında, memur veya kamu görevlisinin suç tarihindeki görevi esas alınır. Ast memur ile üst memurun aynı fiile iştiraki halinde izin, üst memurun bağlı olduğu merciden istenir.", hükmüne uygun olarak izin vermeye yetkili mercilerin belirlenip belirlenmediği;

8.7. 4483 sayılı Kanun'un ***"Olayın yetkili mercie iletilmesi, işleme konulmayacak ihbar ve şikâyetler"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "Cumhuriyet başsavcıları, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin bu Kanun kapsamına giren suçlarına ilişkin herhangi bir ihbar veya şikâyet aldıklarında veya böyle bir durumu öğrendiklerinde ivedilikle toplanması gerekli ve kaybolma ihtimali bulunan delilleri tespitten başka hiçbir işlem yapmayarak ve hakkında ihbar veya şikâyette bulunulan memur veya diğer kamu görevlisinin ifadesine başvurmaksızın evrakın bir örneğini ilgili makama göndererek soruşturma izni isterler. Diğer makam ve memurlarla kamu görevlileri de, bu Kanun kapsamına giren bir suç işlendiğini ihbar, şikâyet, bilgi, belge veya bulgulara dayanarak öğrendiklerinde durumu izin vermeye yetkili mercie iletirler. Bu Kanuna göre memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında yapılacak ihbar ve şikâyetlerin soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddî bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyad ve imzası ile iş veya ikametgâh adresinin bulunması zorunludur. Üçüncü fıkradaki şartları taşımayan ihbar ve şikâyetler Cumhuriyet başsavcıları ve izin vermeye yetkili merciler tarafından işleme konulmaz ve durum, ihbar veya şikâyette bulunana bildirilir. Ancak iddiaların, sıhhati şüpheye mahal vermeyecek belgelerle ortaya konulmuş olması halinde ad, soyad ve imza ile iş veya ikametgâh adresinin doğruluğu şartı aranmaz. Başsavcılar ve yetkili merciler ihbarcı veya şikâyetçinin kimlik bilgilerini gizli tutmak zorundadır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

8.8. İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 16.01.2003 tarih ve 380 sayılı Genelgesinde; Danıştay Birinci Dairesinin 17.04.2000 tarih ve E: 2000/29, K: 2000/59 sayılı istişari kararında; "Yasada açık bir düzenleme bulunmamakla birlikte 4. maddenin son fıkrası hükmünde öngörülen "işleme koymama" sonucuna ulaşılabilmesi için, ihbar ve şikâyetlerin somut ve özel nitelikte olup olmadığının, kişi ve/veya olay belirtilip belirtilmediğinin, ön inceleme başlatılmadan yapılacak bir araştırma ile tespitinin uygun olacağı" belirtildiğinden, araştırma raporlarının bu amaçla düzenlenmesine özen gösterilip gösterilmediği;

8.9. 4483 sayılı Kanun'un ***"Ön inceleme"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "İzin vermeye yetkili merci, bu Kanun kapsamına giren bir suç işlediğini bizzat veya yukarıdaki maddede yazılı şekilde öğrendiğinde bir ön inceleme başlatır. Cumhuriyet başsavcılıkları ile izin vermeye yetkili merciler ihbar ve şikâyetler konusunda daha önce sonuçlandırılmış bir ön inceleme olması halinde müracaatı işleme koymazlar. Ancak ihbar veya şikâyet eden kişilerin konu ile ilgili olarak daha önceki ön incelemenin neticesini etkileyecek yeni belge sunması halinde müracaatı işleme koyabilirler. Ön inceleme, izin vermeye yetkili merci tarafından bizzat yapılabileceği gibi, görevlendireceği bir veya birkaç denetim elemanı veya hakkında inceleme yapılanın üstü konumundaki memur ve kamu görevlilerinden biri veya birkaçı eliyle de yaptırılabilir. İnceleme yapacakların, izin vermeye yetkili merciin bulunduğu kamu kurum veya kuruluşunun içerisinden belirlenmesi esastır. İşin özelliğine göre bu merci, anılan incelemenin başka bir kamu kurum veya kuruluşunun elemanlarıyla yaptırılmasını da ilgili kuruluştan isteyebilir. Bu isteğin yerine getirilmesi, ilgili kuruluşun takdirine bağlıdır. Yargı mensupları ile yargı kuruluşlarında çalışanlar ve askerler, başka mercilerin ön incelemelerinde görevlendirilemez. Ön inceleme ile

görevlendirilen kişiler birden fazla ise içlerinden biri başkan olarak belirlenir.", hükmü uyarınca ön inceleme işlemlerinin yürütülüp yürütülmediği;

8.10. 4483 sayılı Kanun'un ***"Ön İnceleme Yapanların Yetkisi ve Rapor"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan, "Ön inceleme ile görevlendirilen kişi veya kişiler, bakanlık müfettişleri ile kendilerini görevlendiren merciin bütün yetkilerini haiz olup, bu Kanunda hüküm bulunmayan hususlarda Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununa göre işlem yapabilirler; hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisinin ifadesini de almak suretiyle yetkileri dâhilinde bulunan gerekli bilgi ve belgeleri toplayıp, görüşlerini içeren bir rapor düzenleyerek durumu izin vermeye yetkili mercie sunarlar. Ön inceleme birden çok kişi tarafından yapılmışsa, farklı görüşler raporda gerekçeleriyle ayrı ayrı belirtilir. Yetkili merci bu rapor üzerine soruşturma izni verilmesine veya verilmemesine karar verir. Bu kararlarda gerekçe gösterilmesi zorunludur.", hükmü uyarınca ön incelemenin yapılarak rapor hazırlanıp hazırlanmadığı;

8.11. Yapılan ön inceleme sonucunda "ön inceleme" raporu düzenlenmekle birlikte; iddia konusu eylem tazmini gereken bir zarara neden olmuşsa "tazmin raporu"; iddia konusu eylem genel hükümlere göre soruşturulması gerekiyor ise "tevdi raporu" ve iddia konusu eylem ayrıca disiplin suçu ise "disiplin raporu" düzenlenip düzenlenmediği;

8.12. Ön inceleme ile görevlendirilenlerin CMK gereği; a) yeminli kâtip bulundurma, b) belge toplama, c) tutanak düzenleme, d) ihbarcı ya da şikâyetçinin ifadesini alma, e) hakkında ön inceleme yapılanların ifadesini alma, f) tanık ifadesi alma, g) bilirkişi incelemesi yaptırma, f) keşif yapma, g) yer gösterme, h) bilgi isteme, ı) istinabe usulü kullanma vb. yetkileri kullanabileceği;

Ancak; a) gözlem altına alma, b) vücuttan örnek alma, c) moleküler genetik inceleme, d) fizik kimliğinin tespiti, e) ölü kimliğini belirleme, f) adli muayene, g) otopsi, h) zehirlenme şüphesi, ı) yakalama ve gözaltı, i) tutuklama, j) adli kontrol, k) arama ve el koyma, l) telekomünikasyon yoluyla yapılan iletişimi denetleme, m) gizli soruşturmacı görevlendirme ve teknik araçlarla izleme vb. yetkileri hiçbir durumda kullanılamayacağı hususunu göz önünde bulundurup bulundurmadıkları;

8.13. İçişleri Bakanlığı Hukuk Müşavirliğinin ***"4483 Sayılı Kanuna Göre Yapılan İncelemelerde Müdafi Görevlendirilmesi ve Bilirkişilik"*** konulu ve 13.04.2010 tarih ve 5513 sayılı görüşünde yer alan; "4483 sayılı Kanun uyarınca ön inceleme ile görevlendirilenlerin, 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununda Cumhuriyet savcıları için öngörülen bütün yetkileri kullanabilecekleri tartışmasız olduğuna göre; 5271 sayılı Kanunun 63 ve 72 inci maddelerindeki hükümler dikkate alındığında, ön inceleme yapmakla görevlendirilenlerin, çözümü özel uzmanlığı, özel veya teknik bilgiyi gerektiren hallerde bilirkişi tayin edebilecekleri, seçilen bilirkişiye ödenecek ücretin, hakkaniyet ölçülerine uygun olarak, bilirkişinin yaptığı işin niteliği ve ağırlığı ile inceleme ve seyahat giderlerini karşılayacak miktarda belirleneceği; Sayıştay Temyiz Kurulunun 25.05.2004 tarihli ve 27170 sayılı kararı da dikkate alınmak suretiyle, ön inceleme yapmakla görevlendirilenlerin Bakanlıkça görevlendirilmiş mülkiye müfettişi veya mahalli idareler kontrolörü ya da valilikçe veya kaymakamlıkça görevlendirilmiş kamu görevlisi olması durumlarında, tespit edilen bilirkişi ücretinin muhakkiki görevlendiren ilgili idarenin bütçesinden ödeneceği; Muhasebat Genel Müdürlüğünün 14.09.2009 tarih ve 510-11734 sayılı yazısı dikkate alındığında, bilirkişi ücreti ödenmesine esas olmak üzere, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 34 üncü maddesi çerçevesinde, muhakkik tarafından bilirkişi görevlendirme yazısı, bilirkişi ücreti takdirine ilişkin karar ve saymanlıkça gerekli görülecek diğer evrakın ödeme belgesine bağlanması gerektiği; Adalet Bakanlığının (söz konusu yazının tarih ve sayısının girilmesi önerilmektedir.) dikkate alındığında, 4483 sayılı Kanun hükümleri uyarınca yapılan ön inceleme sırasında, hakkında inceleme yapılan kişinin 5271 sayılı Kanunun 149 ve değişik 150 nci maddelerinde yer alan hükümler çerçevesinde, müdafi yardımından yararlanma hakkı bulunduğundan, ön incelemeyi yürüten muhakkikin Barodan müdafi görevlendirilmesini isteyebileceği, 5320 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şekli Hakkında

Kanunun değişik 13'üncü maddesi gereğince soruşturma makamlarının isteği üzerine baro tarafından görevlendirilen müdafiye avukatlık ücret tarifesinden ayrık olarak Türkiye Barolar Birliğinin de görüşü alınarak Adalet ve Maliye Bakanlıkları tarafından birlikte tespit edilecek ücretin ödeneceği, bu ödemenin bilirkişi ücretinde olduğu gibi muhakkiki görevlendiren ilgili idarenin bütçesinden yapılması gerektiği değerlendirilmektedir.", açıklamalara göre işlem yapılıp yapılmadığı;

8.14. 4483 sayılı Kanun kapsamında yürütülecek iş ve işlemlerde (özellikle ön inceleme raporunun bölüm ve başlıkları ile kararın şekli açısından) 11.02.2000 tarihli Bakanlık Makamı onayı ile yürürlüğe konulan Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulaması İle İlgili Olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergenin dikkate alınıp alınmadığı;

Bu kapsamda ayrıca, İçişleri Bakanlığı Bakanlık Makamının 04.09.2006 tarihli olurları ile Teftiş Kurulu Başkanlığının 08.09.2008 tarih ve 156 sayılı yazısı uyarınca; Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanunun Uygulanması ile İlgili Olarak İçişleri Bakanlığınca Yürütülecek İşlemlere İlişkin Yönergeye ekli formatlardan; a) Ön İnceleme Raporlarına ilişkin Örnek No: 1 ve Tevdi Raporlarına ilişkin Örnek No: 2 numaralı formatlarda yer alan "suç yeri ve tarihi" başlığının "olay yeri ve tarihi" olarak, b) Yetkili merci tarafından verilecek kararlara ilişkin Örnek No: 3 numaralı formlarda yer alan "suç yeri ve tarihi" başlığının "olay yeri ve tarihi" olarak, "suçun öğrenilme tarihi" başlığının "olayın öğrenilme tarihi" olarak değiştirilip değiştirilmediği;

8.15. 4483 sayılı Kanun'un ***"Süre"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Yetkili merci, soruşturma izni konusundaki kararını suçun 5 inci maddenin birinci fıkrasına göre öğrenilmesinden itibaren ön inceleme dâhil en geç otuz gün içinde verir. Bu süre, zorunlu hallerde on beş günü geçmemek üzere bir defa uzatılabilir. Yetkili merci, herhalde yukarıdaki fıkrada belirtilen süreler içinde memur veya diğer kamu görevlisi hakkında soruşturma izni verilmesi veya verilmemesi konusunda karar vermek zorundadır.", hükmünde yer alan süre şartına uyulup uyulmadığı;

4483 sayılı Kanunun 7. maddesi ile belirlenen sürenin geçmesi halinde de yetkili merciler tarafından "soruşturma izni verilmesi" ya da "soruşturma izni verilmemesi" kararlarından birinin verilmesinin zorunlu olduğu; gecikmenin bir kasıt ya da ihmalden kaynaklanması halinde ilgililer hakkında gerekli hukuki işlemlerin yapılması gerektiğinin bilinip bilinmediği;

8.16. 4483 sayılı Kanun'un ***"Soruşturma izninin kapsamı"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "Soruşturma izni, şikâyet, ihbar veya iddia konusu olaylar ile bunlara bağlı olarak ileride soruşturma sırasında ortaya çıkabilecek konuları kapsar. Soruşturma sırasında izin verilen olay ve konudan tamamen ayrı veya farklı bir suç olarak nitelendirilebilecek bir fiil ortaya çıktığında, yeniden izin alınması zorunludur. Suçun hukuki niteliğinin değişmesi, yeniden izin alınmasını gerektirmez.", hükmüne uyulup uyulmadığı;

8.17. 4483 sayılı Kanun'un ***"İtiraz"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Yetkili merci, soruşturma izni verilmesine veya verilmemesine ilişkin kararını Cumhuriyet başsavcılığına, hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisine ve varsa şikâyetçiye bildirir. Soruşturma izni verilmesine ilişkin karara karşı hakkında inceleme yapılan memur veya diğer kamu görevlisi; soruşturma izni verilmemesine ilişkin karara karşı ise Cumhuriyet başsavcılığı veya şikâyetçi, izin vermeye yetkili merciler tarafından verilen işleme koymama kararına karşı da şikâyetçi itiraz yoluna gidebilir. İtiraz süresi, yetkili merciin kararının tebliğinden itibaren on gündür...", hükmüne uyulup uyulmadığı;

8.18. 4483 sayılı Kanun'un ***"Soruşturma izninin gönderileceği merci"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "Soruşturma izninin itiraz edilmeden veya itirazın reddi sonunda kesinleşmesi ya da soruşturma izni verilmemesine ilişkin karara karşı yapılan itirazın kabulü

üzerine dosya, derhal yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılığına gönderilir…", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

8.19. 4483 sayılı Kanun'un ***"Vekillerin durumu"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Bu Kanunun uygulanmasında vekiller, asillerin tabi olduğu usule tabidir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

8.20. 4483 sayılı Kanun'un daha çok yargı mercilerini ilgilendirmekle birlikte; ***"İştirak halinde işlenen suçlar"*** başlıklı 10. maddesi; ***"Hazırlık soruşturmasını yapacak merciler"*** başlıklı 12. maddesi; ***"Yetkili ve görevli mahkeme"*** başlıklı 13. maddesi ile ***"Cumhuriyet başsavcılığınca re'sen dava açılacak haller"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan hükümlerinin bilinip bilinmediği;

Hususları incelenmelidir.

IX. İLÇE İDARESİ, DENETİM VE KOORDİNASYONA İLİŞKİN GÖREVLER:

9.1. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 27. maddesinde yer alan; "İlçe genel idaresinin başı ve mercii kaymakamdır. Kaymakam, ilçede Cumhurbaşkanının idari yürütme vasıtasıdır İlçenin genel idaresinden kaymakam sorumludur. Bakanlıkların kuruluş mevzuatına göre ilçede lüzumu kadar teşkilatı bulunur. Bu teşkilat (Dördüncü maddenin son fıkrasında belirtilen adli ve askeri teşkilat hariç) kaymakamın emri altındadır. ", hükmüyle;

1700 sayılı **Dâhiliye Memurları Kanunu'nun** 24. maddesinde bulunan; "Vali veya kaymakamlarla nahiye müdürleri, emir veya nezaretlerine tabi dairelerde, suiistimallerin ve alelumum kanunsuz hareketlerin vukuundan mesuldürler. Bu gibi hallerin tekerrür ve tevalisi teftişler veya tahkikler neticesinde sabit olur ve vali ile kaymakam ve nahiye müdürünün onlara daha evvel vakıf olmadıkları veya vakıf oldukları halde salahiyetleri dâhilindeki teşebbüslere girişmedikleri anlaşılırsa haklarında vazifelerinde lakaydı gösteren memurlar gibi muamele olunur." hükmü de dikkate alınmak suretiyle;

İlçe genel idaresinin başı ve mercii olarak kaymakamların, emir ve nezaretleri altında bulunan teşkilatların aldığı kararlar ile yaptığı işlemlerden şikâyet edenlerin müracaatlarını tetkik edip etmedikleri, memurların haksız ve kanunsuz işlemlerini gördüklerinde bunların düzeltilmesi ve gerektiğinde kanuni işlem yapılması için harekete geçip geçmedikleri;

9.2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun ***"Kaymakamların Hukuki Durumları, Görev ve Yetkileri"*** başlıklı 31. maddesinde yer alan;

"A) Kaymakam kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuatın neşir ve ilanını, uygulanmasını sağlar ve bunların verdiği yetkileri kullanır ve ödevleri yerine getirir. Kaymakam, valinin talimat ve emirlerini yürütmekle ödevlidir;

B) Valiler, ilçeye ait bütün işleri doğrudan doğruya kaymakama yazarlar. Kaymakamlar da ilçenin işleri hakkında bağlı bulundukları valilerle muhaberede bulunurlar. Ancak olağanüstü hallerde kaymakamlar İçişleri Bakanlığı ve diğer Bakanlıklarla muhabere edebilirler ve bu muhaberelerden valiye bilgi verirler;

C) Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuat ile ve bunlara dayanılarak valiler tarafından verilecek talimat ve emirler ilçe idare, şube başkanlarına kaymakamlar yolu ile tebliğ olunur;

Ç) Kaymakamlar, dördüncü maddenin son fıkrasında belirtilen daire ve müesseseler dışında kalan bütün Devlet daire ve müessese ve işletmelerini ve özel işyerlerini, özel idare, belediye ve köy idareleriyle bunlara bağlı tekmil müesseseleri denetler ve teftiş ederler. Bu teftiş ve denetlemeyi bizzat veya idare şube başkanları veya validen talep edeceği Bakanlık veya tüzelkişiliği haiz genel müdürlük müfettişleri vasıtasiyle ortaokul veya bu dereceli öğretim müesseselerini de bizzat veya ilgili müfettişleri marifetiyle denetler;

D) Kaymakam, denetlemesi sırasında iş başında kalmalarında mahzur gördüğü ilçe idare şube başkanlarını valinin muvafakatiyle, diğer memur ve müstahdemleri re'sen sorumluluğu altında işten el çektirebilir.

E) Kaymakam, ilçenin her yönden genel idare ve genel gidişini düzenlemek ve denetlemekten sorumludur;

F) Kaymakam, ilçede teşkilatı ve görevli memuru bulunmayan işlerin yürütülmesini, bu işlerin görülmesiyle yakın ilgisi bulunan herhangi bir idare veya daire başkanlığından isteyebilir. Bu suretle verilen işlerin yapılması mecburidir;

G) Kaymakam, ilçedeki idare, daire ve müesseselerde çalışan uzman veya fen kollarına dahil memur ve müstahdemlerden ilçenin genel ve mahalli hizmetlerine ilişkin işlerin görülmesini asli vazifelerine halel getirmemek şartıyla valiliğe teklif suretiyle isteyebilir. Valilikten alınacak emir üzerine bu memurlar verilen işleri yapmakla ödevlidirler;

H) Kaymakam, ilçe memurlarının çalışmalarını ve teşkilatın işlemesini gözetim ve denetimi altında bulundurur;

I) **(Değişik: 12.5.1964-469/1 md.)** Kaymakam, ilçenin idare şube başkanlarıyla ikinci derecedeki memurlarına, genel ve özel kolluk amir ve memurlarına Memurin Kanundaki usulüne göre savunmasını aldıktan sonra uyarma, kınama cezaları verir ve uygular. Daha ağır disiplin cezaları verilmesi için özel kanunu hükümlerine göre teklif ve talepte bulunabilir.

Kaymakamlarca re'sen verilen cezalar kesindir.

Bu cezalar tebliğ tarihinden itibaren sicile geçer.

Kaymakam, ilçe memurlarına takdirnamede verebilir.

J) Kaymakam, ilçe idare şube başkanlarına acele hallerde (8 güne kadar) ve tayini kendisine ait memurlara, Memurlar Kanunundaki yıllık izin, süresine mahsup edilmek üzere bir aya kadar izin verebilir. Tayinleri kaymakama ait olmayan memur ve müstahdemlere izin verilmezden önce kaymakamın mütalaası alınır;

K) Kaymakamlar, halkın askerlik muameleleri hakkındaki müracaat ve şikâyetlerini kabul ederler. Askerlik şubelerine ve dairelerine yazarlar. Cevabı kâfi görmedikleri takdirde keyfiyeti valiye bildirirler;

L) Kaymakam, Cumhuriyet Bayramında ilçede yapılacak resmi törenlere başkanlık yapar ve tebrikleri kabul eder."

Hükmü gereği olarak kaymakamların yönetim, denetim ve koordinasyon görevlerini gereği gibi yerine getirip getirmediği;

9.3. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun ***"Devir ve Teftiş"*** başlıklı 36. maddesinde yer alan; "Kaymakam, her yıl ilçenin bütün bucaklarıyla köylerinin en az yarısını ve ilçe içindeki teşkilatı teftiş eder. Halkın dilek ve ihtiyaçlarını yerli yerinde gözden geçirir ve gereğini yapar. Devir ve teftişe çıkacağı zaman valiyi haberdar eder. Devir ve teftiş sonucunu bir raporla valiye bildirir.", hükmü uyarınca kaymakamlar tarafından köylerin ve ilçede bulunan teşkilatların teftiş edilip edilmediği, halkın dilek ve ihtiyaçlarının yerinde incelenerek gereğinin yapılıp yapılmadığı, devir ve teftiş zamanının valiye bildirilip bildirilmediği;

9.4. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun ***"Kaymakamın İlçe İdare Şube Başkanlarıyla Münasebetleri"*** başlıklı 37. maddesinde yer alan; "İlçe idare şube başkanları, kendi şubelerine taallük eden kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuat ile kendi dairelerine tevdi edilmiş olan görevlerin sürat ve intizam dahilinde görülmesinden doğrudan doğruya kaymakama karşı sorumludur. İlçe idare şube başkanları, kaymakam tarafından verilen emirleri yerine getirmek ve tevdi edilen işler hakkında gereken tetkikleri yaparak mütalaalarını zamanında

bildirmek ve istenilen her türlü malümatı vermekle mükelleftirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

9.5. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 39. maddesinde yer alan; "Kaymakam, ilçede kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuat ile Cumhurbaşkanınca alınmış karar ve tedbirlerin uygulanmasından doğan şikayetleri dinler, gerekli tedbirleri alır ve emirleri verir.", hükmünün gereğinin kaymakamlarca yerine getirilip getirilmediği;

9.6. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 40. maddesinde yer alan; "Kaymakam, lüzum gördüğü zamanlarda ilçe idare şube başkanlarıyla diğer memurları ve belediye ve ticaret ve ziraat odaları başkanlarını çeşitli işler ve kanunların tatbikatı üzerinde görüşmek üzere heyet halinde toplar. Toplantılar için yapılan çağrıya gelmemek vazifeden kaçınma sayılır. Toplantıda alınan kararlar valiye bildirilir.", hükmü uyarınca ilçe idare şube başkanları toplantılarının yapılıp yapılmadığı; alınan kararların valiye bildirilip bildirilmediği;

9.7. 21.10.2006 gün ve 26326 sayılı R.G.'de yayımlanan **Belediye İtfaiye Yönetmeliği**'nin ***"Denetim"*** başlıklı 32. maddesinde yer alan; "(1) İtfaiye teşkilatı ve personelinin çalışmaları, ekte yer alan Örnek-5 İtfaiye Hizmetleri Denetleme Formu'na göre denetlenir. (2) Bu denetleme; a) **(Değişik:RG-2.4.2020-31087)** İçişleri Bakanlığı denetim elemanları, b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel, tarafından yapılır. (3) Gerek görülmesi halinde ikinci fıkranın (b) bendine göre düzenlenen denetleme raporları, yapılan işlemler, teklif ve önerilerle birlikte bir ay içinde **(Değişik ibare:RG-23.5.2019-30782)** Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir.", hükmü uyarınca ilçede bulunan itfaiye teşkilatları ve personelinin çalışmalarının, Yönetmelik ekinde yer alan denetleme formuna göre kaymakamlar veya görevlendireceği personel tarafından denetlenip denetlenmediği;

9.8. 11.04.2007 gün ve 26490 sayılı R.G.'de yayımlanan **Belediye Zabıta Yönetmeliği**'nin ***"Denetim"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "(1) Belediye zabıta teşkilatı personelinin çalışmaları; a) **(Değişik:RG-2.4.2020-31087)** İçişleri Bakanlığı denetim elemanları, b) Valiler, kaymakamlar ve belediye başkanları ile bunların görevlendireceği diğer personel, tarafından denetlenir.", hükmü uyarınca, ilçede bulunan belediyelerin zabıta teşkilatı personelinin çalışmalarının kaymakamlar veya görevlendireceği personel tarafından denetlenip denetlenmediği;

9.9. 07.11.1985 gün ve 18921 sayılı R.G.'de yayımlanan **Evlendirme Yönetmeliği**'nin ***"Denetim"*** başlıklı" 53. maddesinde yer alan; "**(Değişik birinci fıkra: 28.11.2017-2017/11079 K.)** Bakanlıkça görevlendirilecek yetkililer ve mülkiye müfettişleri bütün evlendirme daire ve memurlarını; valiler, kay-makamlar, il ve ilçe nüfus müdürleri, belediye başkanları ile il ve ilçe müftüleri ilgili evlendirme daire ve memurlarını denetlemeye yetkilidirler. Denetim, yetkili olanlarca her zaman yapılabilir. Ancak her evlendirme memurluğunun üç yılda bir denetlenmesi gereklidir. Denetim sırasında tespit edilen tenkit ve tavsiyeyi gerektiren hususlar bir rapora bağlanarak örnekleri ilgili memura, il nüfus ve vatandaşlık müdürlükleri ile ilçe nüfus müdürlüklerine gönderilir.", hükmü uyarınca Kaymakamların, ilçede bulunan bütün evlendirme memurlarını en az üç yılda bir denetleyip denetlemedikleri,

9.10. 03.02.1989 gün ve 20069 sayılı R.G.'de yayımlanan **İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği'nin *"Mali Denetim ve Belgeler"*** başlıklı 35. maddesinde yer alan; "İşletmenin her türlü mali işlemleri, gelir ve giderleri Bakanlık ve Maliye ve Gümrük Bakanlığınca, illerde nüfus müdürlüklerince döner sermaye ile ilgili olarak yapılan bütün işlemler gerekli görülen zamanlarda vali, kaymakam ve il nüfus ve vatandaşlık müdürlerince denetlenebilir. Hesap dönemini izleyen 2 ay içinde hazırlanan cetvel, belge ve defterler denetim için 832 Sayılı Kanın uyarınca Sayıştay Başkanlığına, bilanço

ve eklerinin onaylanmış birer örneği de aynı süre içinde Maliye ve Gümrük Bakanlığına gönderilir.", hükmü uyarınca gerekli denetimin yapılıp yapılmadığı;

9.11. İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 29.03.2006 tarih ve 1528 sayılı Genelgesi (Genelge No: 2006/26) gereğince; Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin tahsilat işlemlerinin denetiminin kaymakamlıklarca oluşturulan "Denetim Komisyonları" aracılığıyla 21.03.1958 gün ve 9864 sayılı R.G.'de yayımlanan Belediye Tahsilat Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak her yıl Ocak ayı içinde yapılıp yapılmadığı;

9.12. 27.11.2013 tarih ve 28834 sayılı R.G.'de yayımlanan **Petrol Piyasasında Yapılacak Denetimler İle Ön Araştırma ve Soruşturmalarda Takip Edilecek Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**'in (EPDK tarafından yayımlanmıştır.) "***Denetim yapan kurum personelinin yetkileri***" başlıklı 8. maddesinin (1) Denetim yapmakla görevlendirilen Kurum personeli; … e) Görevinin gerektirdiği durumlarda, mülki amirler ve kolluk güçleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yardım istemeye yetkilidir." Hükmü gereğince yardım taleplerinin karşılanıp karşılanmadığı,

Hususları incelenmelidir.

X. ADALET VE ASKERLİK İŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

10.1. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 33. maddesinde yer alan; "B) Kaymakam, ceza ve tevkif evlerinin muhafazasını ve Cumhuriyet savcısı ile birlikte hükümlü ve tutukluların sağlık şartlarını gözetim ve denetimi altında bulundurur." hükmü uyarınca kaymakamların ceza ve tevkif evlerinin korunmasını ve Cumhuriyet savcısı ile birlikte hükümlü ve tutukluların sağlık şartlarını gözetim ve denetimi altında bulundurup bulundurmadığı;

10.2. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 66. maddesinde yer alan; "İl genel kurulu veya idare kurulları yahut en büyük mülkiye amirleri tarafından kanunların verdiği yetkiye istinaden ittihaz ve usulen tebliğ veya ilan olunan karar ve tedbirlerin tatbik ve icrasına muhalefet eden veya müşkülat gösterenler veya riayet etmeyenler, mahallî mülkî amir tarafından Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmü uyarınca cezalandırılır. **(Ek cümle: 27.3.2015 - 6638/16 md.)** Ancak, kamu düzenini ve güvenliğini veya kişilerin can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek toplumsal olayların baş göstermesi hâlinde vali tarafından kamu düzenini sağlamak amacıyla alınan ve usulüne göre ilan olunan karar ve tedbirlere aykırı davrananlar, üç aydan bir yıla kadar hapis cezasıyla cezalandırılır. ", hükmüyle;

5326 sayılı **Kabahatler Kanunu**'nun ***"Emre Aykırı Davranış"*** başlıklı 32. maddesinde yer alan; "(1) Yetkili makamlar tarafından adlî işlemler nedeniyle ya da kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket eden kişiye yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu cezaya emri veren makam tarafından karar verilir. (2) Bu madde, ancak ilgili kanunda açıkça hüküm bulunan hallerde uygulanabilir. (3) 1.3.1926 tarihli ve 765 sayılı Türk Ceza Kanununun 526 ncı maddesine diğer kanunlarda yapılan yollamalar, bu maddeye yapılmış sayılır.", hükmü uyarınca kamu güvenliği, kamu düzeni veya genel sağlığın korunması amacıyla, hukuka uygun olarak verilen emre aykırı hareket edenlere idari para cezası verilip verilmediği;

10.3. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun genel olarak uygulanmasında; ***"Genel kanun niteliği"*** başlıklı 3; ***"Kanunilik ilkesi"*** başlıklı 4; ***"Zaman bakımından uygulama"*** başlıklı 5; ***"Yer bakımından uygulama"*** başlıklı 6. maddelerinde belirtilen ilkeler ile kabahatten dolayı sorumluluğun esaslarına ilişkin olarak; ***"Kabahatin ihmali davranışla işlenmesi"*** başlıklı 7; ***"Organ veya temsilcinin davranışından dolayı sorumluluk"*** başlıklı 8; ***"Kast veya taksir"*** başlıklı 9; ***"Hata"*** başlıklı 10; ***"Sorumluluk"*** başlıklı 11; ***"Hukuka uygunluk nedenleri ile kusurluluğu ortadan kaldıran nedenler"*** başlıklı 12*; "Teşebbüs"* başlıklı 13; ***"İştirak"*** başlıklı

14; ***"İçtima"*** başlıklı 15. maddelerinde belirtilen düzenlemelerin göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı;

10.4. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ***"Soruşturma Zamanaşımı"*** başlıklı 20. maddesinde yer alan; "(1) Soruşturma zamanaşımının dolması halinde kabahatten dolayı kişi hakkında idarî para cezasına karar verilemez. (2) Soruşturma zamanaşımı süresi; a) Yüzbin Türk Lirası veya daha fazla idarî para cezasını gerektiren kabahatlerde beş, b) Ellibin Türk Lirası veya daha fazla idarî para cezasını gerektiren kabahatlerde dört, c) Ellibin Türk Lirasından az idarî para cezasını gerektiren kabahatlerde üç, yıldır. Ancak, 89 uncu maddesi hariç olmak üzere 1111 sayılı Askerlik Kanunu, 2839 sayılı Milletvekili Seçimi Kanunu, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 2972 sayılı Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun, 3376 sayılı Anayasa Değişikliklerinin Halkoyuna Sunulması Hakkında Kanun, 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 6001 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunda belirtilen ve idari para cezasını gerektiren fiilin işlendiği tarihi takip eden takvim yılının son günü bitimine kadar idari para cezası verilerek tebliğ edilmediği takdirde idari yaptırım kararı verilemez, verilmiş olanlar düşer.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

10.5. Kabahatler Kanunu'nun ***"Yerine Getirme Zamanaşımı"*** başlıklı 21. maddesinde yer alan; "(1) Yerine getirme zamanaşımının dolması halinde idarî para cezasına veya mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin karar artık yerine getirilemez. (2) Yerine getirme zamanaşımı süresi; a) Ellibin Türk Lirası veya daha fazla idarî para cezasına karar verilmesi halinde yedi, b) Yirmibin Türk Lirası veya daha fazla idarî para cezasına karar verilmesi halinde beş, c) Onbin Türk Lirası veya daha fazla idarî para cezasına karar verilmesi halinde dört, d) Onbin Türk Lirasından az idarî para cezasına karar verilmesi halinde üç, Yıldır. (3) Mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin zamanaşımı süresi on yıldır. (4) Zamanaşımı süresi, kararın kesinleşmesinin rastladığı takvim yılını takip eden takvim yılı başından itibaren işlemeye başlar. (5) Kanun hükmü gereği olarak idarî yaptırımın yerine getirilmesine başlanamaması veya yerine getirilememesi halinde zamanaşımı işlemez.", hükmüne uygulamada dikkate edilip edilmediği;

10.6. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ***"Dilencilik"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan; "(1) Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire el konularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve el koymaya kolluk veya belediye zabıta görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülkî amir veya belediye encümeni karar verir.", hükmüyle;

5326 sayılı Kanun'un ***"Kumar"*** başlıklı 34. maddesinde yer alan; "(1) Kumar oynayan kişiye, bin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, kumardan elde edilen gelire elkonularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir. (2) Bu kabahat dolayısıyla idarî para cezasına ve elkoymaya kolluk görevlileri, mülkiyetin kamuya geçirilmesine mülkî amir karar verir.", hükmünde yer alan mülkiyetin kamuya geçirilmesi yetkisinin kaymakamlar tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

Bu yetki kullanılırken 5326 sayılı Kanun'un ***"Mülkiyetin kamuya geçirilmesi"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "(1) Kabahatin konusunu oluşturan veya işlenmesi suretiyle elde edilen eşyanın mülkiyetinin kamuya geçirilmesine, ancak kanunda açık hüküm bulunan hallerde karar verilebilir. (2) Mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin karar, eşyanın; a) Kullanılmaz hale getirilmesi, b) Niteliğinin değiştirilmesi, c) Ancak belli bir surette kullanılması, Koşullarından birinin yerine getirilmesine bağlı olarak belli bir süre geciktirilebilir. Belirlenen süre zarfında koşulun yerine getirilmemesi halinde eşyanın mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir. (3) Mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin karar kesinleşinceye kadar ilgili kamu kurum ve kuruluşu tarafından eşyaya el konulabileceği gibi; eşya, kişilerin muhafazasına da bırakılabilir. (4) Eşyanın mülkiyeti, kanunda açık hüküm bulunan hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşuna, aksi takdirde Devlete geçer. (5) Eşyanın mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilebilmesi

için fail hakkında idarî para cezası veya başka bir idarî yaptırım kararı verilmiş olması şart değildir. (6) Kaim değerin mülkiyetinin kamuya geçirilmesine de karar verilebilir. (7) Mülkiyeti kamuya geçirilen eşya, başka suretle değerlendirilmesi mümkün olmazsa imha edilir. (8) Mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin karar, kesinleşmesi halinde yerine getirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

10.7. 5271 sayılı **Ceza Muhakemesi Kanunu**'nun ***"İhbar ve şikâyet"*** başlıklı 158. maddesinde yer alan;" (1) Suça ilişkin ihbar veya şikâyet, Cumhuriyet Başsavcılığına veya kolluk makamlarına yapılabilir. (2) Valilik veya kaymakamlığa ya da mahkemeye yapılan ihbar veya şikâyet, ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. (3) Yurt dışında işlenip ülkede takibi gereken suçlar hakkında Türkiye'nin elçilik ve konsolosluklarına da ihbar veya şikâyette bulunulabilir. (4) Bir kamu görevinin yürütülmesiyle bağlantılı olarak işlendiği iddia edilen bir suç nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluş idaresine yapılan ihbar veya şikâyet, gecikmeksizin ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir. …", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

10.8. 5352 sayılı **Adli Sicil Kanunu**'nun ***"Adlî sicil bilgilerini verebilecek merciler"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan;" (1) Adlî sicil bilgileri; mahalli adlî sicillerde Cumhuriyet başsavcılıklarınca, (…) kaymakamlıklarca, yurt dışında elçilik ve konsolosluklarca, merkezî adlî sicilde ise Adalet Bakanlığı Adlî Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünce verilir.", hükmü ile

İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 21.01.2014 tarihli yazısında İçişleri Bakanlığı ile Adalet Bakanlığı arasında 5352 Sayılı Adli Sicil Kanununun 13.maddesinin 2.fıkrasına istinaden hazırlanan "Adli Sicil Bilgilerinin Kullanılmasına Dair Hizmet Entegrasyonu Protokolü" gereği merkez birimleri ile valiliklerde, aynı Kanunun 8.maddesi gereğince adli sicil bilgilerinin başvuru sahiplerine verilmesi amacıyla yapılan "Adli Sicil Belgilerinin Kaymakamlıklarca Verilmesine Dair Hizmet Entegrasyonu Protokolü" gereği kaymakamlıklarda, e-içişleri **"Adli Sicil Sorgulama Modülü"** üzerinden adli sicil bilgilerinin sorgulanması uygulamasına başlandığı belirtilmiştir, bu yazı içeriğine uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülüp yürütülmediği;

10.9. 7201 sayılı **Tebligat Kanunu**'nun ***"Tebligatın memur vasıtasıyla yapılması"*** başlıklı 2. maddesinde yer alan; "Diğer kanunlarda özel hüküm bulunması halinde veya tehirinde zarar umulan işlerde veya aynı yerde bulunan 1 inci maddede yazılı daire ve müesseseler arasında veya bu daire ve müesseselerde bulunan şahıslara yapılacak tebligat, kendi memurları veya mahalli mülkiye amirinin emriyle zabıta vasıtasıyla yaptırılır. Zor kullanılmasını gerektiren veya hazırlık tahkikatına taallük eden vazifelerini zabıta tarafından yapılacağına dair olan hükümlerle bu kanunun ikinci babında yazılı hususi hükümler mahfuzdur.", hükmüyle;

25.01.2012 tarih ve 28184 sayılı R.G.'de yayımlanan **Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin *"Tebligatın memur vasıtasıyla yapılması"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; " (1) Tebligatın; a) Kanunlarda özel hüküm bulunan hallerde, b) Gecikmesi halinde zarar doğabilecek işlerde, c) 2 nci maddede belirtilen ve aynı yerde bulunan merciler arasında ya da bu mercilerde bulunan kişilere, yapılması durumunda, tebliğler kendi memurları veya mahalli mülki idare amirinin emriyle kolluk vasıtasıyla yaptırılır. (2) Memur vasıtasıyla tebligat yaptırılmasını gerektiren sebep tebligat evrakında gösterilir. (3) Kolluk vasıtasıyla tebligat yaptırılabilmesi için, tebliği çıkaran merciin, sebebini de belirtmek suretiyle mahalli mülki idare amirine müracaat etmesi gerekir. Mahalli mülki idare amirinin emri olmadan kolluğa gönderilen tebliğ evrakı gönderen mercie iade edilir. (4) Zor kullanılmasını gerektiren veya soruşturma evresine ilişkin görevlerin kolluk tarafından yapılacağına dair olan hükümlerle bu Yönetmeliğin Yedinci Bölümünde yer alan özel hükümler saklıdır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

10.10. 7201 sayılı Tebligat Kanunu'nun ***"Divanı Muhasebat tarafından yapılacak tebligat"*** başlıklı 50. maddesinde yer alan; "Divanı Muhasebatça yapılacak tebligat, tebliğ yapılacak şahıslardan merkez teşkilatında vazifeli bulunanlara, bağlı oldukları daireler, bunların

haricinde kalanlara mahalli mülkiye amiri vasıtasıyla yaptırılır. Adresin tespit olunamaması veya tebellüğden imtina hallerinde tebligat, bu kanunun umumi hükümleri dairesinde yapılır.", hükmüyle;

Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Sayıştay tarafından yapılacak tebligat"*** başlıklı 71. maddesinde yer alan; "(1) Sayıştay tarafından yapılacak tebligat, tebliğ yapılacak kişilerden merkez teşkilatlarında görevli bulunanlara bağlı oldukları daireler, bunların haricinde kalanlara mahalli mülki amiri vasıtasıyla ve memur marifetiyle yaptırılır. (2) Adresin tespit olunamaması veya tebellüğden kaçınma hallerinde tebligat, Tebligat Kanunu ve bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

10.11. 6328 sayılı **Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu**'nun ***"Başvuru ve usulü"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "… (5) Kuruma, illerde valilikler, ilçelerde kaymakamlıklar aracılığıyla da başvurulabilir…", hükmü uyarınca yeni oluşturulan Kamu Denetçiliği Kurumuna yapılacak başvuruların kabul edilip edilmediği;

10.12. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun ***"Kaymakamların Hukuki Durumları, Görev ve Yetkileri"*** başlıklı 31/K maddesinde yer alan; "K) Kaymakamlar, halkın askerlik muameleleri hakkındaki müracaat ve şikâyetlerini kabul ederler. Askerlik şubelerine ve dairelerine yazarlar. Cevabı kâfi görmedikleri takdirde keyfiyeti valiye bildirirler;" hükmünün kaymakamlarca yerine getirilip getirilmediği;

Hususları incelenmelidir.

XI. MAHALLİ İDARELERE İLİŞKİN GÖREVLER:

11.1. 13.07.2005 gün ve 25874 sayılı R.G.'de yayımlanan 5393 sayılı **Belediye Kanunu'nun** ***"Sınırların kesinleşmesi"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Belediye sınırları, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile kesinleşir. Kesinleşen sınırlar, valilikçe yerinde uygulanmak suretiyle taraflara gösterilir ve durum bir tutanakla belirlenir. Kesinleşen sınır kararları ile dayanağı olan belgelerin birer örneği; belediyesine, mahallî tapu dairesine, il özel idaresine ve o yerin mülkî idare amirine gönderilir. Kesinleşen sınırlar zorunlu nedenler olmadıkça beş yıl süre ile değiştirilemez.", Hükmü uyarınca, belediye sınırlarının kesinleşmesinde kaymakamın görüşünün alınıp alınmadığı, kesinleşen sınır kararları ile dayanağı olan belgelerin birer örneğinin o yerin mülkî idare amirine gönderilip gönderilmediği;

11.2. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Sınır uyuşmazlıklarının çözümü"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde ilgili belediye meclisi ve köy ihtiyar meclisi ile kaymakamın görüşleri otuz gün süre verilerek istenir. Vali, bu görüşleri değerlendirerek sınır uyuşmazlığını karara bağlar. Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin sınır değişikliklerinde büyükşehir belediye meclisinin de görüşü alınır. İl ve ilçe sınırlarının değiştirilmesini gerektirecek sınır uyuşmazlıklarında 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu hükümleri uygulanır.", Hükmü uyarınca, bir il dâhilindeki beldeler veya köyler arasında sınır uyuşmazlığı çıkması hâlinde valilikçe ilgili kaymakamın görüşünün istenip istenmediği; kaymakamlıkça 30 gün içinde bu görüşün verilip verilmediği;

11.3. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Mahalle ve yönetimi"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "…Belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi, belediye meclisinin kararı ve kaymakamın görüşü üzerine valinin onayı ile olur…", Hükmü uyarınca, belediye sınırları içinde mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, bölünmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesi için kaymakamın görüşünün alınıp alınmadığı;

11.4. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Tüzel kişiliğin sona erdirilmesi"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "…Tüzel kişiliği kaldırılan belediyelerin bulunduğu yerleşim birimlerinde,

hizmetlerin aksamadan yürütülmesi amacıyla, ilgili belediye veya büyükşehir belediyesi ve köye dönüşen yerlerde il özel idaresi veya köylere hizmet götürme birlikleri tarafından içme suyu, kanalizasyon, temizlik, çöp toplama, ulaşım, itfaiye ve diğer hizmetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınır ve ihtiyaç durumuna göre bu hizmetleri yürütmek üzere hizmet birimleri kurulabilir (…) Mahalli hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için vali veya kaymakamlar ilgili kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlar ve gerekli tedbirleri alır.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

11.5. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Meclis kararlarının kesinleşmesi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "… Kararlar kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde mahallin en büyük mülkî idare amirine gönderilir. Mülkî idare amirine gönderilmeyen kararlar yürürlüğe girmez…", hükmü uyarınca mülki idare amirine gönderilmeyen belediye meclisi kararlarının yürürlüğe girmesi mümkün olmadığından, meclis kararlarının kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde kaymakama gönderilip gönderilmediği;

11.6. 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı R.G.'de yayımlanan **Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği'**nin 18. maddesi uyarınca; iki suret olarak mülki idare amirliğine gönderilen meclis kararlarının teslim alınan kararın son sayfasına kaymakamlıkça; karar tarihi, teslim alındığı tarih ve kayıt numarası yazıldıktan sonra kararın bir suretinin belediyeye iade edilip, bu şekilde kayıtları tamamlanan kararın dosyasında saklanıp saklanmadığı;

Ayrıca, **Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği**'nin 68. maddesi uyarınca, mülki idare amirine gönderilen belediye meclis kararlarının Belediye Meclis Kararları Kayıt Defterine elektronik ortamda kaydedilip kaydedilmediği;

11.7. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Meclisin bilgi edinme ve denetim yolları"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan; "… Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilir. Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir. Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde belediye başkanı, başkanlıktan düşer...", Hükmü uyarınca belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamaların, meclis tarafından yeterli görülmemesi üzerine yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanağın, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülkî idare amirine gönderilmesi durumunda, dosyanın Danıştay'a gönderilebilmesi için Valiliğe intikal ettirilip ettirilmediği;

11.8. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Belediye başkanlığının sona ermesi"*** başlıklı 44. maddesinde yer alan; "Belediye başkanlığı, ölüm ve istifa hâllerinde kendiliğinden sona erer. Belediye başkanının; a) Mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi, b) Seçilme yeterliğini kaybetmesi, c) Görevini sürdürmesine engel bir hastalık veya sakatlık durumunun yetkili sağlık kuruluşu raporuyla belgelenmesi, d) Meclisin feshine neden olan eylem ve işlemlere katılması, Hâllerinden birinin meydana gelmesi durumunda İçişleri Bakanlığının başvurusu üzerine Danıştay kararıyla başkanlık sıfatı sona erer.", Hükmü uyarınca, Belediye başkanının mazeretsiz ve kesintisiz olarak yirmi günden fazla görevini terk etmesi ve bu durumun mahallin mülkî idare amiri tarafından belirlenmesi durumunda, başkanlık sıfatının sona emesi amacıyla İçişleri Bakanlığının Danıştay'a başvurabilmesi amacıyla söz konusu tespitin Valiliğe iletilip iletilmediği;

11.9. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Hizmetlerde Aksama"*** başlıklı 57. maddesinde yer alan; "…Belediye ve bağlı idare imkânlarının terör veya şiddet olaylarına dolaylı ya da doğrudan destek sağlamak amacıyla kullanıldığının valilik tarafından belirlenmesi durumunda, terör ve şiddet olaylarına destek olmak amacıyla kullanılan belediye veya bağlı idare taşınırlarına

mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından el konulur. Bu fıkra kapsamında sorumluluğu tespit edilen belediye veya bağlı idare personelinin vali veya kaymakam tarafından görevden uzaklaştırılması halinde göreve iade işlemi ancak uzaklaştırma işlemini yapan makam tarafından yapılır. ", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

11.10. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun ***"Ad verme, tanıtıcı amblem ve flama kullanımı"*** başlıklı 81. maddesinde yer alan; "Cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin kararlarda; belediye meclisinin üye tam sayısının salt çoğunluğu, bunların değiştirilmesine ilişkin kararlarda ise meclis üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kararı aranır. Bu kararlar mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe girer.", hükmü uyarınca; cadde, sokak, meydan, park, tesis ve benzerlerine ad verilmesi ve beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerinin tespitine ilişkin belediye meclisi kararlarının mülkî idare amirinin onayı ile yürürlüğe konulup konulmadığı;

11.11. 08.10.2006 gün ve 26313 sayılı R.G.'de yayımlanan **Kent Konseyi Yönetmeliği**'nin ***"Kent Konseyi Üyeliği"*** başlıklı 8. maddesinde oluşumu düzenlenen; ***"Kent Konseyinin Görevleri"*** başlıklı 6. maddesinde görevleri sayılan ve ***"Tanımlar"*** başlıklı 4. maddesinde tanımlanan Kent Konseyine, mahallin en büyük mülki idare amiri veya temsilcisinin katılıp katılmadığı; ayrıca Yönetmeliğin 8. maddesi uyarınca; sayısı 10'u geçmemek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinin ilçelerde kaymakamlar tarafından kent konseyi üyesi olarak belirlenip belirlenmediği;

11.12. 442 sayılı **Köy Kanunu**'nun 3. maddesinde yer alan; "Bu kanunun hükmü başlar başlamaz her köyün sınırı ihtiyar meclisi tarafından bir kâğıda yazılır. Sınır için komşu köyler ile aralarında uzlaşamadıkları yerler varsa bu da gösterilir ve yazılan sınır kâğıdı ihtiyar meclisince mühürlenerek nahiye müdürüne gönderilir. Nahiye müdürü de bu sınır kâğıdını kaza veya vilayete gönderir. Oralarda idare meclisince sınır kâğıdı tetkik ve tasdik olunduktan sonra tasdikli bir örneği tekrar köy ihtiyar meclisine verilmek üzere nahiye müdürüne yollandığı gibi asıl sınır kâğıdı da tasdikli olarak tapu idaresine verilir. İki köy arasında uzlaşılamayan sınırlar için idare meclisleri tahkikat ve tetkikat yaparak sınırı beşinci maddeye göre çizip her iki köye de tasdikli birer örneğini gönderir ve bu katidir. Kazadaki bütün köylerin tasdikli sınır kâğıtları tapuca bir deftere yazılıp defterin altı idare meclisine tasdik ettirilir. Ayrıca bu tasdikli defterin bir sureti de tapuca çıkarılıp idare meclisinde saklanmak üzere verilir. Köy sınırlarına ait işlerde Devlet daireleri ve mahkemelerce bu tasdikli defterler esastır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

11.13. 442 sayılı Köy Kanunu'nun 5. maddesinde yer alan; "İki köy arasında nizalı sınırların çizilmesi için Hükümetin emriyle iki köy heyeti ihtiyariyesi bir araya toplanarak işin kendi aralarında düzeltilmesi için çalışılır. Gene uzlaşamadıkları halde idare meclisi tetkikat ve tahkikat yaparak altı ay içinde doğrudan doğruya sınırı çizer ve bu kati olur. Beş sene müddetle değiştirilemez. Bir köy sınırı; bu kanun mucibince çizildikten beş sene sonra hâsıl olacak lüzum ve ihtiyaç üzerine ihtiyar meclisi sınırın büyültülüp küçültülmesi için müracaatta bulunabilir. Şayet bu sınırın büyütülmesi veya küçültülmesi başka bir köye dokunmuyorsa vilayet veya kaza idare meclisleri kararıyla sınır tashih olunur ve tasdikli deftere yazılır. Sınırın büyültülmesi veya küçültülmesi başka bir köye dokunuyorsa bu maddenin birinci fıkrasına göre mesele halledilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

11.14. 442 sayılı Köy Kanunu'nun 89. maddesinde yer alan; "İşbu Köy Kanunu kadın ve erkek nüfusu yüz elliden yukarı olan köyler içindir. Nüfusu yüz elliden aşağı olan köyler bu kanuna göre köy ahalisinden seçim hakkı olanların yarısından çoğunun istemesiyle etrafındaki bir saat ve ondan aşağı olan köylerden birine bağlanırlar veyahut vali veya kaymakam bu kanunun hangi maddeleri yapılacağını ayrıca emreder. Bu kabil köyler hiçbir köye bağlanmaz ve vali veya kaymakam da hiçbir emir vermezse eski göreneklerine göre işlerini yaparlar.", Hükmü uyarınca Köy Kanunu'nun uygulanmasının nüfusu 150 'den fazla olan köyler için söz konusu olduğu

dikkate alınarak, Kaymakamlar tarafından nüfusu 150'den az olan köyler için, Köy Kanunu'nun hangi maddelerinin uygulanacağına ilişkin talimat hazırlanıp hazırlanmadığı;

11.15. 21.01.1942 tarihli **Köy İdareleri Hesap Talimatnamesinin** 5 ve 11. maddeleri uyarınca; Köy İhtiyar Heyetlerince hazırlanarak Kasım ayının sonuna kadar Kaymakamlık Makamına sunulan bütçelerinin, Aralık ayının 8. günü akşamına kadar Kaymakamlarca onaylanıp onaylanmadığı;

11.16. Köy İdareleri Hesap Talimatnamesinin 24. maddesi uyarınca, köy muhtarlarının tahsilât makbuzlarını mahalli idareler bürosundaki makbuz defterine kaydettirip kaydettirilmediği;

11.17. Köy İdareleri Hesap Talimatnamesinin 26. maddesinde yer alan; "Aybaşı kontrolünü müteakip bir aylık para mahsup ve imece gelir ve giderleri bütçedeki fasıl ve maddeleri üzerinden örnekleri Nahiye ve Kazaya gönderilir. Sene başında bu hesapların yıllık hülasası da aynı makamlara gönderilir.", hükmü uyarınca, köy muhtarlıkları tarafından aybaşı hesap cetvellerinin hazırlanarak Kaymakamlığa gönderilmediği;

11.18. 3998 sayılı **Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun**'un ***"İnşa, Bakım ve Onarım"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; "Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdike yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.19. 16.12.1987 gün ve 19666 sayılı R.G.'de yayımlanan **Köy ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy ve Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak ile Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilâtının ve Paylarının Ödenme Biçimi Hakkında Yönetmeliğin** 5. maddesinde yer alan; "Vali ve kaymakamlarca, köy ve mahalle muhtarları ödeneklerinin ödenmesi ve diğer özlük hakları ile ilgili işleri yürütmek üzere, il ve ilçe özel idaresinden bir personel görevlendirilir. Bordrolar bu personel tarafından hazırlanır. Köy ve mahalle muhtarlarına ödemeler, özel idarelerce hazırlanan bordrolar esas alınmak suretiyle düzenlenen ve net ücreti belirleyen çekler banka özel idarelerce hazırlanan bordrolar esas alınmak suretiyle düzenlenen ve net ücreti belirleyen çekler banka kanalıyla ilgililerine her aybaşı verilmek suretiyle yerine getirilir.", hükmü uyarınca Kaymakamlarca, köy ve mahalle muhtarları ödeneklerinin ödenmesi ve diğer özlük hakları ile ilgili işleri yürütmek üzere, İlçe Özel İdaresinden bir personelin görevlendirilip görevlendirilmediği;

11.20. Köy ve Mahalle Muhtarlarının Ödeneklerinin Ödenme Usulü, Köy ve Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri Tarafından Verilecek Resmi Evrak ile Mahalle Muhtarlarının Harç Tahsilâtının ve Paylarının Ödenme Biçimi Hakkında Yönetmeliğin16. maddesinde yer alan; "Mahalle muhtarlarınca tutulan defterler ilgili saymanlık ve yetkili makamlarca lüzum görülen hallerde kontrol edilir, varsa eksiklikleri giderilir ve sonucu üç örnek tutanakla tespit edilerek, birer örneği muhtara ve mahalli mülki amirliklere verilir. Diğer örneği saymanlıklarca saklanır.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

11.21. 11.05.1988 tarih ve 19811 sayılı R.G.'de yayımlanan **Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmeliğin *"Kaymakamlıklara Yapılan Müracaatlar"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "5442 sayılı Kanun kapsamına giren sınır anlaşmazlıkları ile ilgili işlemlerin valiliklerce yürütülmesi gerektiğinden, kaymakamlıklara yapılan müracaatlar bir yazı ile valiliğine gönderilir. Kaymakamlar, gerek

duyarlarsa anlaşmazlıkla ilgili görüşlerini bu yazıda belirtirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.22. Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmeliğin ***"Ayrılma ve Birleşme Talebi"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Köylerin ayrılma ve birleşme taleplerini ihtiva eden müracaatları, köy muhtarları tarafından imzalanır ve müracaata bu talebi belirten ihtiyar meclisi kararı eklenir. Belediyeler adına yapılan müracaatlar, belediye başkanları tarafından imzalanır ve bu talebi olumlu karşılayan belediye meclisi karan bağlanır. Aynı mülkî idare birimine bağlanmak isteyen köy ve belediye sayısı birden fazla olduğu takdirde, birlikte imzaladıkları ortak bir dilekçe ile en yakın mülkî amire müracaat ederler. Bir köy veya belediyeye bağlı mahalle ve benzeri bağlılardan veya doğruca köy halkı tarafından yapılacak yazılı ve gerekçeli müracaatlar o yerde oturan seçmenlerin yansından bir fazlası tarafından imzalanır. Talepte bulunan birim sayısı birden fazla ise, yazılı talep ayrı ayrı yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.23. Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmeliğin ***"Müracaat Mercii ve İlk İşlemler"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan, "Müracaatlar en yakın mülkî amirliğe yapılır. Kaymakamlığa yapılan müracaatlar kaymakamın görüşü ile birlikte bağlı bulunduğu valiliğe gönderilir. Valilerce, yalnızca kendi illerini ilgilendiren idarî birleşme ve ayrılma talepleri üzerine, gerekli görülen mülkî birleşme ve ayrılma talepleri işleme konulur. Talep, iki ili ilgilendirdiğinde, müracaatı alan valilik mülkî ayrılma ve birleşme talebini görüşleri ile birlikte Bakanlığa yazar. Bakanlıkça gerekli işlemlere başlaması için durum ilgili diğer valiliğe bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.24. Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmeliğin ***"Seçmen Listelerinin Hazırlanması"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Valilikler, idarî bağlılığını değiştirmek isteyen idarî birimin veya bağlısının seçmen listesini düzenlerler veya ilgili seçim kurulundan temin ederler ve ilgili birimin bulunduğu yerde, oy verme tarihinden en az 15 gün önce, askıya çıkarırlar, itirazlar oylamadan bir gün öncesine kadar valilikçe veya görevlendirilmesi halinde kaymakamlıkça değerlendirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.25. Sınır Anlaşmazlığı, Mülki Ayrılma ve Birleşme ile Köy Kurulması ve Kaldırılması Hakkında Yönetmeliğin ***"Müracaat"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan; "32 nci maddenin (A) ve (E) bentlerine göre yeniden bağımsız köy kurulması talebi, o yerde bulunan seçmenlerin en az yansından bir fazlasının birlikte verecekleri dilekçe ile en yakın mülki âmire yapılır. Kaymakamlıklara yapılan müracaatları kaymakam, görüşü ile birlikte valiliğe gönderir. Valilerin, bu müracaatları incelemeye değer görmeleri halinde, ilgili vali yardımcısına işe başlama emri verirler. Birden fazla köy ve belediye bağlılarının, birleşmek suretiyle yeniden köy kurulmasına dair müracaatları o yerlerde oturan seçmenlerin yarıdan bir fazlasının imzası ile yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.26. 31.07.2006 gün ve 26245 sayılı R.G.'de yayımlanan **Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğin *"Numaralama işlerinin takibi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) Numaralama işlerinin bu Yönetmelik hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü koordinasyonunda valilik ve kaymakamlıklar aracılığıyla takip edilir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

(Son mevzuat değişiklikleri düşünülerek, bu maddede yazan Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü, İller İdaresi Genel Müdürlüğü olarak anlaşılmalıdır. Ayrıca bahse konu yönetmeliğin 4. maddesi (r) bendindeki; "Yetkili idare: Belediye sınırları ve mücavir alan sınırları içinde belediyeyi, büyükşehir belediye sınırları içinde büyükşehir belediyesini, bu alanlar dışında il özel idaresini, ifade eder" hükmü göz önüne alınarak il özel idarelerinin sorumluluk alanlarında İçişleri

Bakanlığı koordinasyonunda numaralama işlerinin takibinin Kaymakamlarca yapılacağı düşünülmelidir.)

11.27. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmeliğin ***"Levhaların korunması"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "(1) Mahalle ve köy muhtarları, sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde, sokak, küme evler ve bina levhalarının tam ve okunabilir durumda tutulmasından sorumludurlar. Muhtarlıklar, yılda en az iki defa sorumluluk alanlarındaki tüm levhaları kontrol ederek, levhalardaki aksaklık ve eksiklikleri yetkili idareye bildirir. Yetkili idareler muhtarlıklar tarafından kendilerine iletilen aksaklık ve eksiklikleri en geç bir ay içerisinde gidermekle yükümlüdür. Bina sahipleri de, binalarına takılan numara levhalarını korumakla yükümlüdür.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

11.28. Adres ve Numaralamaya ilişkin Yönetmeliğin ***"Sokaklara ad verilmesi"*** başlıklı 41. maddesinde yer alan; "(1) Belediye teşkilatı bulunmayan yerlerde, bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesindeki tanıma uygun sokaklar mevcut olduğu takdirde, bu sokakların adları ihtiyar heyetinin kararı ve mülki idare amirinin onayı ile tespit edilebilir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

11.29. 09.09.1992 gün ve 21340 sayılı R.G.'de yayımlanan **Kalkınmada Öncelikli Yörelere İlişkin Program ve Projeleri Desteklemek Amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Bütçesinde Yer alan Ödenekten Yapılacak Yardımların Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin *"Yardımların Tahsisi ve Ödenmesi"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Ödenekten yardım taleplerinde bulunan İl Özel İdaresi ve Belediyeler, (…) Gerekçeli bir yazıya bağlanarak merkez ilçe ve merkeze bağlı belediyelerde doğrudan valiliğe, ilçelerde ise kaymakamlık aracılığı ile valiliğe gönderilir…",hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

11.30. Kalkınmada Öncelikli Yörelere İlişkin Program ve Projeleri Desteklemek Amacıyla Devlet Planlama Teşkilatı Bütçesinde Yer alan Ödenekten Yapılacak Yardımların Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 14. maddesinde yer alan; "Bankadan paranın çekilişi, ortaklıklara iştiraklerde genel kurul ve yönetim kurulu kararları doğrultusunda Türk Ticaret Kanunu esaslarına göre il daimi encümeni veya belediye encümeni kararlarına istinaden; il özel idareleri veya belediyelerin yaptığı projelerde ise usulüne göre düzenlenmiş hakediş raporlarına dayalı olarak il daimi encümeni veya belediye encümeni kararlarına istinaden, illerde vali ilçelerde ise kaymakamın yazılı onayı ile olur.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.31. 5355 sayılı **Mahalli İdare Birlikleri Kanunu**'nun ***"Ortak Hükümler"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "… Valiler ve kaymakamlar gerekli gördüklerinde ülke düzeyinde kurulan birlikler dışındaki birlikleri denetleyebilirler. Sayıştay'ın dış denetimine tâbi olmayan mahallî idare birliklerinin, İçişler Bakanlığı, valiler veya kaymakamlarca malî denetimi sonucunda tespit edilen kamu zararı üzerine yapılan kişi borcu teklifleri, birlik meclisinde görüşülerek karara bağlanır. Bu kararın örneği, birlik merkezinin bulunduğu yerin valiliğine, ülke düzeyinde kurulan birlikler ile başkanı vali veya vali yardımcısı olan birliklerde ise İçişleri Bakanlığına gönderilir. Karara karşı, ülke düzeyinde kurulan birlikler ile başkanı vali veya vali yardımcısı olan birliklerde İçişleri Bakanlığı, diğerlerinde ise valiler veya hakkında kişi borcu çıkarılanlar on gün içinde idarî yargıya başvurabilirler. İdarî yargı kararı doğrultusunda işlem sonuçlandırılır. Kontrol, denetim, inceleme, kesin hükme bağlama veya yargılama sonucunda tespit edilen kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren ilgili mevzuatına göre hesaplanacak faiziyle birlikte ilgililerden tahsil edilir…",

Hükmü uyarınca Kaymakamlarca gerekli görülen zamanlarda mahalli idare birliklerinin denetlenip denetlenmediği; Sayıştay'ın dış denetimine tâbi olmayan mahallî idare birliklerinin, kaymakamlarca malî denetimi sonucunda tespit edilen kamu zararı üzerine yapılan kişi borcu tekliflerinin, birlik meclisinde görüşülerek karara bağlanmasını müteakip, bu kararın örneğinin,

valilikçe gerekli görülmesi halinde idari yargıya başvurulmasının temini açısından, birlik merkezinin bulunduğu yerin valiliğine gönderilip gönderilmediği;

11.32. İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığının 29.03.2006 tarih ve 2006/26 sayılı **Tahsilat Denetimi Konulu Genelgesi** gereği, Köylere Hizmet Götürme Birliklerinin tahsilât denetiminin Kaymakamlarca oluşturulacak Denetim Komisyonları aracılığı ile Belediye Tahsilât Yönetmeliği'ne uygun olarak her yıl Ocak ayı içinde yapılması gerektiğinden; teftişe tabi dönemde Köylere Hizmet Götürme Birliğinin tahsilât denetiminin her yıl zamanında tamamlanıp tamamlanmadığı;

11.33. Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında Köylere Hizmet Götürme Birliklerince yürütülen iş ve işlemler ile ilgili olarak; a) Projenin uygulamaya başlandığı tarihten önce, ilçeler itibariyle köylerin altyapı durumlarına ilişkin bilgilerin neler olduğu; b) Projenin ilçelerde nasıl uygulandığı, mal ve hizmet alımlarının, kontrollük işlemlerinin hangi yöntemlerle yapıldığı, konuyla ilgili olarak Yüksek Planlama Kurulunun kararlarına ve Bakanlığımızın yazılı emirlerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı; c) Proje kapsamında İl'e gönderilen ödenek miktarı, bunun ilçelere dağılımı, ödeneğin kullanma durumu, eksik ödenek ve/veya kullanılmayan ödenek miktarları; d) Projenin başladığı tarihten itibaren; hazırlanan projelere, bunlardan bitirilen, devam eden, başlanamayan, vazgeçilen işlere ilişkin ayrıntılı bilgiler ve Bakanlığa gönderilen bilgilerin doğruluğu; e) KÖYDES kapsamında yürütülen işlerin ilgili mevzuat ve genelgelere uygun yürütülüp yürütülmediği;

11.34. 23.08.2005 tarih ve 25915 sayılı R.G.'de yayınlanan **Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programlarının Desteklenmesi Yönetmeliğinin *"Kamu sektörünce yapılacak alt yapı yatırımlarından yararlanmak için başvuracak kurum ve kuruluşlar"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "Kırsal alandaki kamu hizmetlerine yönelik mevcut köy yolu, köy içme suyu, köy kanalizasyonu, köy bazlı sulama tesisleri gibi alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler için kaymakamlıklar ve köylere hizmet götürme birlikleri, Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı desteğinden yararlanmak için başvurabilirler.", hükmüyle;

Yönetmeliğin ***"Kamu sektörü yatırımları"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Kırsal alandaki kamu hizmetlerine yönelik mevcut köy yolu, köy içme suyu, köy kanalizasyonu, köy bazlı sulama tesisleri gibi alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler için başvuru yapabilecek olan kaymakamlıklar ve köylere hizmet götürme birlikleri, kendi paylarına düşen ve hibeye esas proje toplam tutarının % 25'i (yirmibeş) oranındaki kaynakları, il özel idaresi ve/veya kendi öz kaynaklarından temin etmekle yükümlü ve sorumludurlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

11.35. 09.05.2006 gün ve 26163 sayılı R.G.' de yayımlanan **Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programları Kapsamında Yatırımcılar Tarafından Yapılacak Hibe Başvurularının Desteklenmesi Yönetmeliğinin *"Altyapı yatırımlarının rehabilitasyonuna yönelik başvuracak kurum ve kuruluşlar"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "(1) Kırsal alanda hizmet vermekte olan mevcut köy bazlı sulama tesisi, köy içmesuyu, köy kanalizasyonu ve köy kanalizasyonu tesislerinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesine yönelik projeler için kaymakamlıklar ve köylere hizmet götürme birlikleri, sulama kooperatifleri Köy Bazlı Katılımcı Yatırım Programı desteğinden yararlanmak için başvurabilirler.", hükmü dikkate alınarak kaymakamlıklarca bu yönde bir proje başvurusu ve uygulaması yapılıp yapılmadığı;

11.36. 442 sayılı Köy Kanununun 74. Maddesinde yer alan, **(Ek fıkra: 27.5.2007-5673/1 md.)** Güvenlik korucularına hizmetin devamı süresince her ay 11.500 gösterge rakamının memur aylıklarına uygulanan aylık katsayısı ile çarpımı sonucunda bulunacak miktarda ücret ödenir. Bu ücret, herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın ve peşin olarak ödenir. **(Ek cümle:18.7.2021-7333/1 md.)** Bu ücret ile 27.6.1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesinin (B) fıkrası kapsamında ödenen ek tazminat toplamının, içinde

bulunulan yılın Ocak ayına ilişkin net asgari ücret tutarının (sadece kendisi için asgari geçim indirimi uygulanan) altında kalması halinde aradaki fark, ücret için öngörülen usul ve esaslar çerçevesinde tazminat olarak ayrıca ödenir. Güvenlik koruculari arasından, toplam güvenlik korucusu sayısının yüzde onunu geçmeyecek şekilde tefrik edilen korucu başlarına güvenlik korucularına ödenen ücretin yüzde onu kadar ilave ücret ödenir. Ay sonundan önce kendi isteğiyle görevden ayrılanlar ile disiplin hükümlerinin uygulanması sonucu görevlerine son verilenler hariç olmak kaydıyla, görevlerine son verilen veya ölen güvenlik koruculari için önceden peşin ödenmiş olan ücretin kalan günlere isabet eden tutarı geri alınmaz. Hükümleri dikkate alınarak, Güvenlik korucularının maaşlarının asgari ücrete tamamlanması ile ilgili Köy Kanununa eklenen 18.07.2021 tarihinde düzenlemeye göre yapılıp yapılmadığı.

Kaymakamlıklarca güvenlik korucularına ödenen aylık ve harcırah listelerinin kontrolü,

Güvenlik Korucularının aylık, operasyon ücreti, kıyafet ve eğitime ait bilgilerin eksiksiz olarak e-içişleri üzerinde bulunan Güvenlik Koruculari Modülüne modüle girilmesi ve işlemlerin modül üzerinden yürütülmesi,

Güvenlik korucularının disiplin işlemleri 442 sayılı Köy Kanunu'na eklenen 74/A, 74/B ve 74/C maddeleri gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

Adli veya idari soruşturma sonucu açığa alınan güvenlik korucularının açıkta kalma sürelerinin takibinin yapılıp yapılmadığı,

Aynı Kanunun 74 üncü maddesinin altıncı fıkrasında yer alan (Ek fıkra: 27.5.2007-5673/1 md.) Güvenlik korucularından güvenlik güçleriyle birlikte operasyonlara katılanların iaşeleri, birlikte operasyona katıldıkları güvenlik güçlerinin bağlı olduğu birimlerce ve bu birimlerin bütçesinden karşılanmak üzere sağlanır. Bu Kanunda belirtilen görevler ile tabii afetlerde ve diğer olağanüstü hal ve durumlarda emsallerine göre başarılı görev yaptıkları görülen veya büyük yararlılık gösteren güvenlik korucularına, valinin teklifi ve İçişleri Bakanının onayı ile yılda bir defa aylık ücretlerinin iki katına kadar ödül verilebilir. Bir malî yılda bu şekilde ödül verilecek güvenlik korucusu sayısı, o ilde görevli güvenlik korucusu sayısının yüzde birini geçemez. **(Değişik son cümle: 15.8.2016-KHK-674/21 md.: Aynen kabul: 10.11.2016-6758/21 md.)** Güvenlik güçleriyle birlikte operasyonlara katılan güvenlik korucularına herhangi bir vergi ve kesintiye tâbi tutulmaksızın her ay 225 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ve operasyona çıktıkları gün sayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda ek tazminat ayrıca ödenir." Hükmü doğrultusunda;

Güvenlik korucularının içerisinde karma tim, operasyon timi veya harekât emrinde ismi geçen güvenlik koruculari dışında operasyona katılmayanlara Operasyon Tazminatı ödenip ödenmediği,

Aynı Kanunun 74 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan (Ek fıkra: 15.8.2016-KHK-674/21 md.; Aynen kabul: 10.11.2016-6758/21 md.) "Güvenlik korucularının görev alanı, görevli oldukları köyün hudutları içinde kalan alandır. Gerektiğinde vali veya kaymakam onayı ile güvenlik korucularının görev alanları, geçici ve süresi belirli olarak köy hudutları dışına genişletilebilir ve görev yerleri değiştirilebilir. Güvenlik koruculari diğer bir ilin valisinin talebi üzerine, istihdam edildikleri ilin valisinin onayı ile geçici ve süresi belirli olarak iller arasında görevlendirilebilir. Bu durumda, güvenlik korucusunun harcırahı görevlendirildiği valilik tarafından ödenir." Hükmü doğrultusuna işlem yapılıp yapılmadığı,

Güvenlik Korucularının harcırah ödemeleri 6245 sayılı Harcırah Kanununun 8. maddesi kapsamında yapılmaktadır.

Adı geçen Kanunun 38 inci maddesinde; "Resmi bir görevle memuriyet mahalli içinde bir yere gönderilenlere gündelik verilmez. Geçici bir görevle memuriyet mahalli dışındaki bir yere gönderilenlerden, buralarda ve yolda öğle (saat 13.00) ve akşam (saat 19.00) yemeği

zamanlarından birini geçirenlere 1/3, ikisini geçirenlere 2/3 oranında ve geceyi de geçirenlere tam gündelik verilir.” hükmünün yer aldığı,

Aynı Kanunun 42 nci maddesinde; geçici bir görev ile başka bir yere gönderilenlere, görev mahalline varış tarihinden itibaren bu Kanuna göre verilen gündelikler:

a. Yurtiçinde bir yıllık dönem zarfında aynı yerde, aynı iş için ve aynı şahsa 180 günden fazla verilemez. İlk 90 gün için tam, takibeden 90 gün için 2/3 oranında ödenir.

b. Yurtdışında ilk 180 gün tam ve müteakip günler için 2/3 oranında ödenir. Geçici görevlendirmelerde meydana gelecek ara vermeler bu müddetleri veya gündelik miktarını artırmaya neden olamaz. hükmü gereğince valilik ve kaymakamlıklarca kanunda belirtilen süreler dikkate alınarak ödemelerin yapılıp yapılmadığı,

Güvenlik Korucularının emeklilik ve maluliyet durumları

29.04.2017 tarihli 30052 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan 690 sayılı KHK ile “ Sosyal Güvenlik ile İlgili Düzenlemeler” başlıklı dördüncü bölümde bulunan27 nci maddesi ile güvenlik korucularının sigortalılığına ilişkin 442 sayılı Kanunun 74 üncü maddesinin ikinci fıkrası değiştirilmiş, koruculara ödenen ücretin düzenlendiği beşinci fıkra kaldırılmış;

Aynı KHK’nın 28 inci maddesi ile güvenlik korucularına aylık bağlanması ve tazminat ödenmesine ilişkin 442 sayılı Kanunun ek 16 ve 17 nci maddeleri kaldırılmış,

29 uncu madde ile 442 sayılı Kanuna aşağıdaki geçici 4 üncü madde eklenmiş, 29.04.2017 tarihinden önce güvenlik korucusu olanlar hakkında yapılacak işlemler düzenlenmiş,

42 nci ve 44 üncü maddeler ile 29.04.2017 tarihinden itibaren 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılan güvenlik korucularının genel sağlık sigortalılığı hakkında 60 ıncı maddenin birinci fıkrası ve 70 inci maddenin ikinci fıkrasında yer alan ibareler yürürlükten kaldırılmış ve değiştirilmiştir.

48 inci madde ile güvenlik korucularının sigortalılığına ilişkin 5510 sayılı Kanuna aşağıdaki ek 15 inci madde ilave edilmiştir.

“ 442 sayılı Kanunun 74 üncü maddesinin ikinci fıkrası gereğince güvenlik korucusu olarak görevlendirilenler, 4 üncü maddenin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında uzun vadeli sigorta kolları ile genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır.

Güvenlik korucusu olarak göreve başlayanlar ile görevleri sona erenlerin sigortalı işe giriş ve sigortalı işten ayrılış bildirgeleri, çalışmaya başladıkları tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili valiliklerce verilir. Bunların prime esas günlük kazançları bu Kanunun 82 nci maddesi uyarınca belirlenen prime esas günlük kazanç alt sınırıdır. İlgili primlerin sigortalı ve işveren hissesinin tamamı valiliklerce ödenir.

Güvenlik korucularının veya valiliğin talebi üzerine Kurumca yetkilendirilen sağlık hizmeti sunucularının sağlık kurullarınca usulüne uygun düzenlenecek raporlar ve dayanağı tıbbî belgelerin incelenmesi sonucu, çalışma gücünün en az %60’ını veya vazifelerini yapamayacak şekilde meslekte kazanma gücünü kaybettiği Kurum Sağlık Kurulunca tespit edilen güvenlik korucuları malûl sayılır. Güvenlik korucusu olarak görev yapmakta iken 55 yaşını dolduranlardan en az 15 yıl bu görevde bulunmuş olanlara yaşlılık aylığı bağlanır. Bu fıkra kapsamında yaşlılık aylığı bağlanabilmesi için ayrıca terör suçlarından hüküm giymemiş olmak şarttır. Hüküm giymeden önce aylık bağlanmış olması halinde ise bağlanan aylık kesilir.

Bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla güvenlik korucusu olarak görevde bulunanların valiliklerin talebi üzerine güvenlik korucusu olarak geçen ve bu maddenin yürürlüğe girdiği tarihten önce uzun vadeli sigorta kollarına tabi olmadığı süreleri için müracaat tarihinde geçerli olan prime esas kazanç alt sınırı ve %32.5 oranı üzerinden hesaplanacak prim tutarları,

tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde valiliklerce ödenir. Bu süre içinde sigorta primlerinin ödenmemesi halinde bu Kanunun 89 uncu maddesi hükümleri uygulanarak primler tahsil olunur. Bu maddenin yürürlük tarihinden önce görevi sona erenler ile bu maddenin yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla bu Kanun kapsamında emekli, yaşlılık veya malûllük aylığı ya da 442 sayılı Kanunun mülga ek 16 ncı maddesi veya 2330 sayılı Kanun kapsamında aylık bağlanmış olanlar hakkında bu madde hükümleri uygulanmaz. Bu madde kapsamındaki sigortalılarla ilgili olarak bu maddede aksine hüküm bulunmaması kaydıyla bu Kanunun ilgili hükümleri uygulanır. Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları tespit etmeye Kurum yetkilidir.

"Güvenlik korucularının emeklilik ve sigorta işlemleri ilgili madde kapsamında yürütülüp yürütülmediği,

Hususları incelenmelidir.

XII. TÖREN, KUTLAMA VE KARŞILAMALARA İLİŞKİN GÖREVLER:

12.1. 05.05.2012 tarih ve 28283 sayılı R.G.'de yayımlanan **Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği'nin "*Tören ve kutlama ilkeleri*"** başlıklı 2. maddesindeki "(1) Cumhurbaşkanının bulunduğu taşra tören ve kutlamalarında Başkent programı uygulanır.

(2) Dış temsilciliklerimizde yapılacak tören ve kutlamalar, Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğünce verilecek talimata göre düzenlenir.

(3) Merkezinde birden fazla ilçe bulunan illerde ve bu ilçelerde kutlamalar, il kutlama komitesinin hazırlayacağı programa göre yapılır.

(4) Başkent dışında Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı, Başbakan veya Bakanların törene katılması durumunda;

a) Cumhuriyet Bayramı ve Zafer Bayramı tebrikatını, mahalli mülki amir ile birlikte kabul eder ve önde yer alırlar.

b) Şeref tribününde mahalli mülki amirden önce yer alırlar; bu durumda ekli (1) sayılı listede yer alan kişilere şeref tribününün durumuna göre mahalli mülki amir (…) ve belediye başkanından sonra sıra ile yer verilir.

c) Tören geçişini mahalli mülki amir (…) ve belediye başkanı ile birlikte şeref tribününde ayakta kabul ederek selamlar; Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanı ile Başbakanın katılmadığı, birden fazla Bakanın bulunduğu durumlarda Resmi Gazetedeki Bakanlar Kurulu listesin-de önde olan Bakan selamlamaya katılır.

ç) Tensipleri halinde çelenkleri mülki idare amiri (…) ve belediye başkanı ile diğerlerinden önce konulur.

(5) Çelenkler, bayramın bitim saatinde ilgili kurumun mensupları tarafından tören yapılmadan kaldırılır. Aksi halde belediye görevlileri veya kolluk tarafından tören yapılmadan kaldırılır.

(6) Bayramların dışında anıtlara çelenk koymak isteyen kuruluş, kişi veya kişi toplulukları kırksekiz saat önceden mülki idare amirinden izin almak zorundadır. İzin alınmadan konulduğu görülen çelenkler, kolluk tarafından kaldırılır. (Danıştay Onuncu Dairesinin 26.2.2016 tarihli ve E.: 2012/6278, K.: 2016/1072 sayılı Kararı ile bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinin altıncı fıkrası iptal edilmiştir.)

(7) Hava muhalefeti gibi zaruri hallerde, bayram programının bir kısmının veya tamamının en kısa sürede yapılmak üzere ertelenmesine mülki idare amirince karar verilir.

(8) Bayramın başlangıç ve bitiş saatleri arasında resmi kurumlar bayraklarla donatılır.

(9) Yönetmelikte yer almayan hususlarda mülki idare amirince gerekli düzenlemeler yapılır.” Hükümlerinin tören ve kutlamalarda göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

12.2. Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği’nin “***Tören ve kutlama komitelerinin oluşumu ve görevleri”*** başlıklı 3. maddesindeki “….(2) İl ve ilçelerde ulusal bayram, resmi bayramlar, mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve diğer tarihi günlerin kutlanması, vali veya görevlendireceği vali yardımcısı veya kayma-kamın başkanlığında; (…) belediye başkanlığı, emniyet müdürlüğü, milli eğitim müdürlüğü, gençlik hizmetleri ve spor müdürlüğü ile mülki idare amirince uygun görülecek diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları temsilcilerinin katılımıyla oluşan komite tarafından düzenlenir.

(3) Tören ve kutlama programı illerde valinin, ilçelerde kaymakamın onayı ile yürürlüğe girer.

(4) Tören ve kutlama komitelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Ulusal bayram, resmi bayram ve tarihi günlerin anlam ve önemine uygun ve halkın azami derecede katılımını ve coşku ile kutlanmasını sağlayacak ve milli onur gereklerine uygun tören ve kutlama programlarını hazırlamak ve uygulanacak genel esasları belirlemek.

b) Kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının bu konuda yapacakları faaliyet ve hizmetlerde koordinasyon ve birliği sağlamak.” hükümleri gereğince kutlama komitelerinin oluşturulup oluşturulmadığı ve komitelerin sayılan görevleri yürütüp yürütmediği,

12.3. Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği’nin “***Cumhuriyet Bayramı törenleri”*** başlıklı 4. maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinde yer alan; “Başkent dışında Cumhuriyet Bayramı törenleri:1) Atatürk anıt veya büstüne mülki idare amiri (…) ve belediye başkanı tarafından çelenk konulur. Mahallin en büyük mülki idare amirliğine ait çelenk anıtın alt kaidesinin tam ortasına, (…) belediyeye ait çelenk ise soluna konulur. Çelenk konulduktan sonra İstiklal Marşı ile birlikte bayrak göndere çekilir. 2) Mülki idare amiri tarafından tebrikat, ekli (1) sayılı listede yer alan sıraya göre makamında kabul edilir. 3) Mülki idare amiri tarafından, beraberinde (…) belediye başkanı olduğu halde, törene katılanların ve halkın bayramı kutlanır, İstiklal Marşı ile birlikte bayrak göndere çekilir. 4) Mülki idare amiri tarafından bayramın anlam ve önemini belirten konuşma yapılır. 5) Tören geçişi mülki idare amiri (…) ve belediye başkanı tarafından şeref tribününden selamlanır. 6) Programda yer alan diğer faaliyetler uygulanır.” Hükmü gereğince Cumhuriyet Bayramı kutlamasının yapılıp yapılmadığı,

Tebrikata giriş sırası listesinin protokol sırası olarak uygulanıp uygulanmadığı ve genel kolluğun illerdeki en üst amirlerinin arasındaki önde gelimin nasıl belirleneceğine ilişkin İller İdaresi Genel Müdürlüğünün “Öndegelim Uygulamaları” konulu ve 28.02.2022 tarihli ve 25493 sayılı yazına göre işlem yapılıp yapılmadığı,

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve mahalli kurtuluş günleri ile 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü'nde mülki idare amiri, garnizon komutanı ve belediye başkanı tarafından çelenk sunumunda Garnizon Komutanının çelenk sunumuna ilişkin olarak 06.08.2024 tarihli ve 80379 sayılı yazımız doğrultusunda;

1. Milli Savunma Bakanlığının kadro kuruluşunda yer alan kıta, askeri birlik/kurum ve karargahın bulunduğu garnizonlarda; garnizon komutanının rütbesi, il/ilçedeki Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatının başındaki en üst rütbeli personelden rütbe veya kıdemce daha üst olması halinde Türk Silahlı Kuvvetlerine ait çelenk garnizon komutanınca sunulacağı, ayrıca garnizon komutanınca anılan Yönetmeliğin “Başkent Dışındaki İllerde Tebrikata Giriş Sırası”nı belirleyen 1 sayılı listeye göre 2 nci sırada yer alacak şekilde tebrikata giriş yapılacağı,

2. Milli Savunma Bakanlığının kadro kuruluşunda yer alan kıta, askeri birlik/kurum ve karargahın bulunduğu garnizonlarda; garnizon komutanının rütbesi, il/ilçedeki Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatının başındaki en üst rütbeli personelden rütbe veya kıdemce daha ast olması halinde; Milli Savunma Bakanlığınca, tören ve kutlama görevi ile sınırlı olarak, il/ilçedeki Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatının başındaki en üst rütbeli personelden rütbe veya kıdemce üst olacak şekilde garnizon komutanlığı görevini icra etmek üzere personel görevlendirilmesi yapılacağı ve böylece Türk Silahlı Kuvvetlerine ait çelenk, görevlendirilen garnizon komutanınca sunulacağı, ayrıca garnizon komutanınca anılan Yönetmeliğin "Başkent Dışındaki İllerde Tebrikata Giriş Sırası"nı belirleyen 1 sayılı listeye göre 2 nci sırada yer alacak şekilde tebrikata giriş yapılacağı,

3. Garnizon komutanının; il/ilçedeki Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatının başındaki en üst rütbeli personelden rütbe veya kıdemce daha ast olduğu durumlar ile Milli Savunma Bakanlığınca; il/ilçedeki Jandarma ve Sahil Güvenlik Teşkilatının başındaki en üst rütbeli personelden rütbe veya kıdemce üst olacak şekilde garnizon komutanı olarak görevlendirilme yapılmaması ya da garnizon komutanı olarak görevlendirilen rütbeli personelin törene katılmaması durumlarında Türk Silahlı Kuvvetlerine ait çelengin (garnizon çelengi) sunumu yapılmayacağı,

4. Askeri birlik ve kurum olmaması nedeniyle desteklenen garnizon konumunda olan yerlerde (Milli Savunma Bakanlığı kadro ve kuruluşunda yer alan hiçbir kıta, askeri kurum veya karargahın bulunmadığı garnizonlar) Türk Silahlı Kuvvetlerine ait çelengin (garnizon çelengi) sunumu yapılmayacağı hususlarında işlem yapılıp yapılmadığı,

12.4. Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği'nin 5. maddesi gereğince Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı törenlerinin, 6. maddesi gereğince Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı törenlerinin, 7. maddesi gereğince Zafer Bayramı törenlerinin, 8. maddesi gereğince Mahalli kurtuluş günleri, Atatürk günleri ve diğer tarihi günlerin kutlama törenlerinin yapılıp yapılmadığı,

Ayrıca Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği'nin **Ek Madde 1** de yer alan Başkent dışındaki törenlerde, garnizon komutanının, Jandarma Teşkilatının ve Sahil Güvenlik Teşkilatının başındaki en üst rütbeli personelden rütbe ve kıdemce daha üst olduğu yerlerde;

a) Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinin dördüncü fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde yer alan "mahalli mülki amir"; aynı fıkranın (ç) bendinde, 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (1) ve (5) numaralı alt bentlerinde, 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (1) ve (4) numaralı alt bentlerinde yer alan "mülki idare amiri" ibarelerinden sonra "garnizon komutanı" ibaresi yer alacak şekilde ilgili hükümler uygulanır.

b) Bu Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "başkanlığında;" ibaresinden sonra "garnizon komutanlığı" ibaresi yer alacak şekilde ilgili hüküm uygulanır.

c) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (3) numaralı alt bendi ile 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde yer alan "beraberinde" ibaresinden sonra "garnizon komutanı" ibaresi yer alacak şekilde ilgili hükümler uygulanır.

ç) Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan "Mahallin en büyük mülki idare amirliğine ait çelenk anıtın alt kaidesinin tam ortasına," ve 7 nci maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendinin (1) numaralı alt bendinde yer alan "Mahallin en büyük mülki amirliğine ait çelenk anıtın alt kaidesinin tam ortasına," ibarelerinden

sonra gelmek üzere "Türk Silahlı Kuvvetlerine ait çelenk onun sağına" ibaresi yer alacak şekilde ilgili hükümler uygulanır.

d) Bu Yönetmeliğe ekli (1) sayılı listenin (2) numaralı sırasında yer alan "general ve amiraller" ibaresinden sonra gelmek üzere "garnizon komutanı" ibaresi yer alacak şekilde ilgili hüküm uygulanır." Hükmünün tören ve kutlamalarda göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

12.5. 2429 sayılı **Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun'un** 2. maddesinin "Aşağıda sayılan resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı günü, 1 Mayıs günü ve 15 Temmuz günü genel tatil günleridir…C) **(Değişik: 25.10.2016-6752/2 md.)** 1 Ocak günü yılbaşı tatili, 1 Mayıs günü Emek ve Dayanışma Günü ve 15 Temmuz günü Demokrasi ve Milli Birlik Günü tatilidir. D) **(Değişik: 20.4.1983 - 2818/1 md.)** Ulusal, resmi ve dini bayram günleri ile yılbaşı günü, 1 Mayıs günü ve 15 Temmuz günü resmi daire ve kuruluşlar tatil edilir." Hükmü ile İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 01.07.2022 tarih ve 32985 sayılı yazısı ve 11.07.2023 tarih ve 54680 sayıl 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri (Türkiye Yüzyılının Kahramanları) konulu yazı içeriğine uygun olarak **15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri'nin** gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği;

12.6. 24.08.2003 tarih ve 25209 sayılı R.G.'de yayımlanan **18 Mart Şehitler Günü Ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik** hükümlerine göre 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Günü törenlerinin icra edilip edilmediği;

12.7. 5649 sayılı **İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Kanun**'un 1. maddesinde yer alan; "(1) Her yıl 12 Mart, İstiklal Marşının kabul edildiği günü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günüdür. Anılan günde bütün kamu kurum ve kuruluşlarının öncülüğünde, halkımızın ve sivil kuruluşların iştiraki ile anma törenleri düzenlenir.", hükmüyle;

07.03.2008 tarih ve 26809 sayılı R.G.'de yayımlanan İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmeliğin ***"İl ve ilçe yürütme kurulları ve görevleri"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; " (1) Yukarıda belirtilen faaliyetleri yürütmek amacıyla il ve ilçelerde, il ve ilçe yürütme kurulları oluşturulur. İl ve ilçe yürütme kurulları, mülki amirin veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, garnizon komutanlığı, belediye başkanlığı, jandarma, emniyet, milli eğitim müdürlüğü ile kültür ve turizm müdürlüğü temsilcilerinden oluşur. (2) İlçe yürütme kurulları, belde ve köylerde, belirlenecek bir okul müdürünün koordinatörlüğünde belediye başkanı veya temsilcisi, köy muhtarı ve bir öğretmenden oluşan yürütme kurulları oluşturabilir. (3) İl ve ilçe yürütme kurulları her yıl Ocak ayında toplanır. (4) İl ve ilçe yürütme kurullarının görevleri şunlardır; a) Anma törenlerini planlamak ve tören programını hazırlamak, b) Anma programında görev alacak kurum ve kuruluşlar ile kişileri belirlemek, c) Anma törenlerinin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesi için tedbirler almak, ç) Programların radyo, televizyon ve çeşitli basın yayın organlarında yayınlanmasını sağlamak, d) Anma törenlerinin gerçekleştirilmesi için koordinasyonu sağlamak. (5) İl ve ilçe yürütme kurullarının sekretaryası milli eğitim müdürlüklerince yürütülür.", hükmü uyarınca, mülki amirin veya görevlendireceği kişinin başkanlığında İlçe Yürütme Kurulu oluşturulmak suretiyle; kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği ve koordinasyonunda sivil kuruluşların ve halkın katılımıyla, her yıl 12 Mart tarihinde İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü törenleri ile diğer etkinliklerin düzenlenip düzenlenmediği;

12.8. 29.09.1956 gün ve 9420 sayılı R.G.'de yayımlanan 30.05.1956 gün ve 4/7346 karar sayılı **Askeri Merasim ve Protokol Talimatnamesinin *"Valiler ve astları ile ziyaret"*** başlıklı 127. maddesinde yer alan; "a) Türk donanması subayları ile Türk valileri ve kaymakamları ve nahiye müdürleri arasında yapılacak ziyaretlerde aşağıdaki hususlara riayet olunur. b) Resmi ziyaret aşağıda yazılı olduğu gibi yapılır. (1) Bir veya daha ziyade harb gemileri bir Türk limanına

varışlarında orada bulunan vali veya kaymakam ve nahiye müdürleri ile donanma kumandanı veya harb gemisi kumandanı arasında. (2) Donanma kumandanı veya komodorun memuriyete tayinlerinden beri ilk defa olarak limana varışlarında vali kaymakam ve nahiye müdürleri arasında. (3) Yeni tayin olunan vali, kaymakam veya nahiye müdürlerinin resmi memuriyetlerine başlamaları ile orada bulunan bütün kumandan ve komodorlar arasında. İşbu ziyaretler yukarıda yazılmış olan memurin ve subayların memuriyetleri esnasında bir defadan ziyade yapılmaz. c) (1) Bir filo veya bir harb gemisine kumanda eden koramiral veya madunu rütbeyi haiz subaylar valiyi evvela ziyaret ederler. (2) Kaymakamlar; fors sahibi subayları veya komodorları ile albay rütbesindeki gemi kumandanlarını evvela ziyaret edecekler ve bunların astı olan subaylar kaymakamı evvela ziyaret edeceklerdir. (3) (…) İadeyi ziyaret: d) İadeyi ziyaret, 24 saat zarfında icra olunur. (1) Valiler, fors sahibi subaylar ile komodorların ziyaretlerini bizzat iade ederler. (2) Fors sahibi subaylar ile komodorlar ve albay rütbesindeki gemi kumandanları kaymakamlara bizzat iadei ziyaret ederler. (3) (…) (4) (…) Vekâleten iadei ziyaret: e) Valilerden veya hükümeti temsil eden memurlardan biri bir sıhhi arıza veya meşguliyetinden ötürü bizzat ziyaret veya iadei ziyarete muktedir olmadığı takdirde yaverini veya bir memur göndermek suretiyle ziyaret ve iadei ziyaret eder. Aynı veçhile fors sahibi subaylar ve komodorlar, bir sıhhi arıza veya vazifesinin müsaadesizliğinden ötürü bizzat ziyaret veya iadei ziyarete muktedir olmadığı takdirde, yaverini veya yüzbaşı rütbesinden aşağı olmamak üzere bir subay gönderirler. Bu suretle matlup ziyareti yapamayan memur veya subay her defasında bizzat yapamadığı ziyaret veya iadei ziyaretin sebebini kumandana veya memura ve aynı zamanda bağlı bulunduğu birliğe raporla bildirir. f) Mülki ve askeri yüksek makama muvakkaten vekâlet eden subay iş bu ziyaret hususunda bulundukları makama aslen tayin edilmiş gibi hareket ederler.”, hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

12.9. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 29.06.2012 tarih ve 3615 sayılı ***“Başkent Dışında Tören, Kutlama ve Karşılamalar”*** başlıklı Genelgesi’nde (Genelge No. 2012/25) **(1)** Ulusal ve Resmi Bayramlarda Çelenk Düzeni, **(2)** Ulusal ve Resmi Bayramlarda Törenler, **(3)** Organizasyon ve Faaliyetlerde Takdim ve Oturma Düzeni, **(4)** Devlet Büyüklerinin Karşılanma ve Uğurlanmaları, **(5)** Milletvekillerinin Konumları, **(6)** Dini Bayramlar ve **(7)** Yürürlükten Kaldırılan Genelgeler başlıkları altında yer alan konulara uygulamada dikkat edilip edilmediği;

Hususları incelenmelidir.

XIII. İÇİŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

Emniyet ve Asayiş Görevleri:

13.1. 5442 sayılı **İl İdaresi Kanunu**’nun 32. maddesinde yer alan: “**(A)** Kaymakam, ilçe sınırları içinde bulunan genel ve özel kolluk kuvvet ve teşkilatının amiridir; **(B)** Suç işlenmesini önlemek, kamu düzen ve güvenini korumak için gereken tedbirleri alır. Bu maksatla Devletin genel ve özel kolluk kuvvetlerini istihdam eder. Kanun, Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ve diğer mevzuat ile Cumhurbaşkanınca alınmış bulunan karar ve tedbirlerin yürütülmesi için emirler verir. Bu teşkilat amir ve memurları kaymakam tarafından verilen emirleri derhal yerine getirmekle ödevlidir; **(C)** Kaymakam, memleketin sınır ve kıyı emniyetiyle ilgili bütün işleri yürürlükte bulunan hükümlere göre sağlar ve yürütür; **(Ç)** İlçe sınırları içinde huzur ve güvenliğin, kişi dokunulmazlığının tasarrufa müteallik emniyetin, kamu esenliğinin sağlanması ve önleyici kolluk yetkisi kaymakamın ödev ve görevlerindendir. Bunları sağlamak için kaymakam gereken karar ve tedbirleri alır; Bu hususta alınan ve ilan edilen karar ve tedbirlere uymayanlar hakkında 66 ncı madde hükmü uygulanır; **(D)** Kaymakam, valinin tasvibiyle ilçe genel ve özel kolluk kuvvetleri mensuplarının geçici veya sürekli olarak yerlerini değiştirebilir; **(E)** Kaymakam, ilçe çevresinde çıkabilecek olayların emrindeki kolluk kuvvetleriyle önlenmesine olanak bulunmayacağı kanısına varır veya ilçe içindeki kolluk küvetleriyle önlenemeyecek olağanüstü ve ani olaylar karşısında kalırsa hemen valiye bilgi vererek yardım ister ve en yakın askeri (Kara,

Deniz ve Hava) komutanlara da haber verir; Yardıma gelen askeri kuvvet bu kanunun 11/D maddesi uyarınca kendisine verilecek görevi yerine getirir. **(F)** Devlete, Özel İdareye, belediye ve köylere ait olan ve bunlara bağlı bulunan yahut bunların gözetim ve denetimi altında iş gören daire ve müesseselerle diğer bütün gerçek ve tüzelkişiler tarafından işletilen mali, ticari, sınai ve iktisadi müesseseler, işletmeler, ambarlar, depolar ve sair uzman, fen adamı, teknisyen ve işçi gibi personel bulunduran ve barındıran yerler Devlet ve memleket emniyet ve asayişi ve iş hayatının düzenlenmesi bakımından kaymakamın gözetim ve denetimi altındadır. Buralarda bulunan veya çalışanların kimlik ve nitelikleri hakkında kaymakamlar bu yerlerden bilgi isteyebilir, istenilen bilgiler hemen verilir.", hükmü uyarınca kaymakamların kendilerine verilen önleyici kolluk görevlerini gereği gibi yerine getirip getirmedikleri;

13.2. 21.01.2017 tarih ve 29995 sayılı R.G.'de yayımlanan **Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin *"Yetkilerin Kullanılması"*** başlıklı 50. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Emniyet ve asayiş işlerinde; il ve ilçelerde jandarma ile polis ve sahil güvenlik teşkilatları arasındaki ilişkiler ile asayiş toplantıları 28.6.1961 tarihli ve 5/1409 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Emniyet ve Asayiş İşlerinde İl, İlçe ve Bucaklardaki Jandarma ve Emniyet Ödevlerinin Yapılması ve Yetkilerinin Kullanılması Suretini ve Aralarındaki Münasebetleri Gösterir Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür." hükmü uyarınca,

Emniyet ve Asayiş İşlerinde İl, İlçe ve Bucaklardaki Jandarma ve Emniyet Ödevlerinin Yapılması ve Yetkilerinin Kullanılması Suretini ve Aralarındaki Münasebeti Gösterir Yönetmeliğin ***"Emniyet ve Asayiş Hizmetlerini Yürütme"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan;

"**a)** Emniyet ve asayiş işleri illerde şu suretle yürütülür. **1-**Her gün saat (11) bütün Türkiye'de emniyet ve asayiş saatidir. Muayyen iş olsun olmasın tam bu saatte ve mühim hadiselerde saat kaydıyla mukayyet olmayarak derhal jandarma kumandanları ve emniyet müdürleri (Bulundukları takdirde vekilleri) beraberce valinin ve bulunmadığı takdirde vekilinin yanına davet edilmeden giderler. **(Ek cümle: 12.12.2016-2016/9743 K.)** Ancak mülki amirin emri ile il ve ilçenin genel güvenlik durumu göz önünde bulundurularak asayiş toplantıları haftanın belirli günlerinde de yapılabilir. Jandarma kumandanları ve emniyet müdürleri (24) saat zarfında kendi memuriyet ve inzibat bölgeleri içinde olan bütün vukuatı ve aldıkları haberleri, bunlara karşı alınan veya alınması gerekli bulunan tedbirleri ve tekliflerini bildirirler. Ve o gün için hizmete amade bulunan kuvvet miktarını da izah ederler. Vali veya vekili izahatı aldıktan sonra emir ve direktiflerini ağızdan bildirir. Mülkiye amirinin verdiği emir ve direktifler vaziyete uygun görülmezse jandarma kumandanı ve emniyet müdürü bu husustaki mütalaalarını bildirirler. Son karar mülkiye amirine aittir. Bu takdirde mülkiye amirleri bu emir ve direktiflerini yazılı olarak verirler ve işbu emir mülkiye amirinin sorumluluğu altında yapılır. Şifahi emir ve direktifler jandarma kumandanları ve emniyet müdürleri tarafından not olarak alınır. Jandarma veya emniyet dairesinde bu not üç nüsha olarak teksir edilir. Ve jandarma kumandanı ile emniyet müdürü tarafından imza edilerek birisi jandarma diğeri emniyette bu notların saklanması için açılan dosyalara konur. Üçüncü nüshası emniyet müdürü tarafından mülkiye amirine bilgi için sunulur. **2-** Emniyet ve asayişe taallük eden her türlü ihbar ve malümatı jandarma kumandanları ve emniyet müdürleri re'sen yekdiğerlerine bildirmekle mükellef oldukları gibi, bu haber ve malümatın asayiş saatinde arzını beklemek herhangi bir mahzuru intaç edecekse aynı zamanda ve derhal mülkiye amirine de bildirirler. **3-** Memleketin emniyet ve asayişine mütaallik ihbarlar doğruca C. Savcılığına yapıldığı takdirde savcılık gecikmeksizin bu ihbar ve şikâyetlerden mahalli idare amirini ve müstacel hallerde aynı zamanda ilgili bulunan jandarma kumandanı ve emniyet müdürünü de haberdar eder.

b) Yazı işleri aşağıda izah olunduğu veçhile yapılır: **1-** İllerde jandarmanın vazife sahasına mütaallik asayiş hizmetlerine ait dosyalar jandarma kumandanlığında, emniyet vazife sahasına mütaallik asayiş hizmetlerine ait dosyalar da emniyet müdürlüğünde tutulur. **2-** Vukuat raporları hangi teşekkülün vazife sahasını ilgilendiriyorsa vali tarafından o teşekkülün bağlı bulunduğu

makama havale edilir. Raporların sureti bu makamlar arasında teati olunur. **3-** Vukuat raporları şifre ile gelmişse vilayet kalemince açılarak bundan iki örnek çıkarılır. Birisi jandarma kumandanlığına, diğeri emniyet müdürlüğüne gönderilir. Ve her iki suretin altına hem jandarma ve hem de emniyete gönderildiği işaret olunur. Jandarmadan veya emniyetten yazılan vukuat raporlarına ait şifreler de vilayet kalemince kapanır. Ve müsveddesi altına (Şifre edilmiştir) kaydı yazılarak ait olduğu dairesine iade edilir. **4-** Asayiş bakımından jandarmayı ilgilendiren ve jandarmanın vazife sahasında yapılacak işlere mütaallik bulunan her türlü emir ve tebligat da valinin umumi direktiflerine göre il jandarma kumandanlığı tarafından hazırlanır. Ve vali imzasiyle icap edenlere gönderilir. Ve bir örneği de jandarmadan vakit geçirilmeksizin doğruca emniyet müdürlüğüne verilir. **5-** Asayiş bakımından emniyeti ilgilendiren ve emniyetin vazife sahasında yapılacak işlere mütaallik bulunan her türlü emir ve tebligatta valinin umumi direktiflerine göre emniyet tarafından hazırlanarak vali imzasiyle icabedenlere gönderilir. Ve bir örneği de vakit geçirilmeden emniyetten doğruca il jandarma kumandanlığına verilir. **6-** İçişleri Bakanlığına gönderilecek asayiş raporlarından jandarmanın vazife sahasında vukua gelen olaylara ait bulunanlar jandarma kumandanlığı bürosunda, emniyetin vazife sahasında vukua gelen olaylara ait bulunanlar emniyet bürosunda hazırlanarak vali imzasiyle Bakanlığa sunulur. **7-** Asayiş hizmetlerine ait aylık ve yıllık istatistikler jandarma ve emniyet bölgeleri için ait olduğu bürolarca hazırlandıktan sonra jandarma kumandanı ve emniyet müdürü nezareti altında emniyet bürosunda tevhit edilip dört nüsha olarak hazırlanır. Jandarma kumandanı ve emniyet müdürü tarafından parafe edildikten sonra iki nüshası valinin imzasıyla Bakanlığa sunulur. İlde kalan iki suretten biri jandarma diğeri emniyet dosyasında muhafaza olunur. **(Ek paragraf: 14.4.2014-2014/6293 K.)** Bu işlemler dijital olarak da gerçekleştirilebilir. Bu durumda, sekretarya hizmetlerini yürüten birim tarafından birleştirilen veriler dijital ortamda İl Jandarma Komutanlığı, Valilik, Emniyet Genel Müdürlüğü ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. **8-** Her ikisi de aynı işle mükellef bulunan jandarma ve emniyet teşkilatı asayiş hizmetlerinin mükemmel bir şekilde ifası bakımından daimi koordinasyon halinde bulunur. Ve tek teşkilat gibi çalışırlar.

c) İlçe ve bucaklardaki emniyet ve asayiş hizmetleri de yukarıdaki esaslar dairesinde yürütülür.", hükmüne uygun olarak emniyet ve asayiş hizmetlerinin yürütülüp yürütülmediği; asayiş toplantılarının yukarıda zikredilen yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı;

13.3. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün; 04.02.2011 tarihli ve 744 sayılı ***"Asayiş Değerlendirme Toplantıları"*** konulu Genelgesi'nde (Genelge No: 2011/7) yer alan; "…Emniyet ve Asayiş İşlerinde İl, İlçe ve Bucaklardaki Jandarma ve Emniyet Ödevlerinin Yapılması ve Yetkilerinin Kullanılması Suretini ve Aralarındaki Münasebetleri Gösterir Yönetmelik ve Jandarma Teşkilatı Görev ve Yetkileri Yönetmeliği gereğince bütün il ve ilçelerde asayiş toplantıları yapılmaktadır. Günümüzde, güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesinde; klasik güvenlik yaklaşımları yerine vatandaşı merkeze alan; hukukun üstünlüğü, sivil katılım, denetime açıklık ve şeffaflık gibi evrensel değerleri, toplumun beklenti, ihtiyaç ve taleplerini dikkate alan; bireysel özgürlük alanlarını daraltmayacak ve aynı zamanda da kamu düzenini sağlayacak etkili, çağdaş ve bilimsel yöntemleri uygulamaya koyan bir hizmet anlayış giderek yaygın bir şekilde uygulanmakta ve teknolojik gelişmelerden de büyük ölçüde yararlanılmaktadır. İlgili mevzuat ve güvenlik anlayışındaki bu gelişmeler de dikkate alınarak ilgili yönetmeliklerde yer alan düzenlemeler çerçevesinde il ve ilçelerde; meydana gelen emniyet ve asayiş olaylarını görüşmek, alınması gereken tedbirleri değerlendirmek üzere asayiş toplantılarının yapılması uygulamasına özenle devam edilecektir. İllerde yapılacak asayiş değerlendirme toplantılarına il emniyet müdürü ve il Jandarma komutanının yanında valiler tarafından, gerekli görüldüğünde, ilçe kaymakamları, Milli İstihbarat Teşkilatı temsilcisi ve ilgili diğer kurum temsilcileri de davet edilebilecektir. Ayrıca, ilçelerde yapılacak asayiş değerlendirme toplantılarına kaymakamlar tarafından, ihtiyaca göre ilgili kurum temsilcilerinin katılımı sağlanabilecektir.", hususlarına dikkat edilip edilmediği,

13.4. 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun **Ek Madde 1'**de yer alan; "Vali; sivil hava meydanları, limanlar ve sınır kapılarında, güvenliğin sağlanması, giriş-çıkışlarla ilgili görev ve hizmetlerin düzenli ve etkili bir biçimde yürütülmesi, görevli kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun gerçekleştirilmesi için gerekli önlemleri almaya ve uygulamaya, kuruluşların çalışmalarını denetlemeye yetkilidir. İçişleri Bakanlığının uygun göreceği bu yerlerde vali tarafından mülki idare amiri görevlendirilir. Vali, yetkilerinin tamamını veya bir kısmını görevlendirdiği mülki idare amirine devredebilir. Bu yerlerde hizmet veren kuruluşlar, görevli mülki idare amirine karşı sorumludur. Görevlendirilen mülki idare amiri Kaçakçılığın Men ve Takibine Dair Kanun ile Gümrük Kanununun arama ile ilgili hükümleri saklı kalmak üzere, genel güvenlik ve kamu düzeni bakımından gerekli gördüğü hallerde, sivil hava meydanlarında, limanlarda ve sınır kapılarında, binaları, uçakları, gemileri ve her türlü deniz ve kara taşıtlarını, giren çıkan yolcular ile buralarda görevli kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar personelinin üstlerini, araçlarını ve eşyalarını aratabilir. Aramanın kimler tarafından yapılacağı kaydını da taşıyan arama emri yazılı olarak verilir. İvedi durumlarda sözlü olarak verilen emir derhal yerine getirilir ve en kısa zamanda yazılı olarak teyit edilir. Kuruluşların birbirine araç, gereç ve personel yardımı yapmasını isteyebilir. Personel hakkında değerlendirme raporu düzenleyebilir, disiplin kovuşturması yaptırabilir ve gerekirse uyarma ve kınama cezası verebilir. Diğer cezalar için öneride bulunabilir, mazeret izni verebilir, yıllık izin için görüş bildirir. Yazışmalara aracılık yapar. Ancak kuruluşlar teknik konularda, istatistiki bilgileri içeren konularda ve mali konularda kendi kuruluşları ile doğrudan yazışma yaparlar. Bu kuruluşların üst makamları ile yapacakları yazışmalarda da aynı yöntemler uygulanır. Zamanında önlem alınması amacıyla, Emniyet, jandarma, Jandarma ve Kara Kuvvetleri Komutanlığı Sınır Birlikleri, Gümrük, Gümrük Muhafaza ve diğer kamu kuruluşları, elde ettikleri bilgileri mülki idare amirlerine iletirler..." hükmüyle;

5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun Ek 1. maddesine dayanılarak hazırlanan ve 14.08.1997 tarih ve 23080 sayılı R.G.'de yayımlanan **Sivil Hava Meydanları, Limanlar ve Sınır Kapılarında Güvenliğin Sağlanması, Görev ve Hizmetlerin Yürütülmesi Hakkında Yönetmeliğin** "***Valinin yetki devri***" başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Vali, bu Yönetmelikle kendisine verilen yetkileri sivil hava meydanı, liman ve sınır kapılarında 5442 sayılı Kanun kapsamında mülki idare amiri sıfatıyla sürekli olarak görevlendireceği vali yardımcısına veya kaymakama devredebilir. (…)" hükmü uyarınca valinin sivil hava meydanı, liman ve sınır kapıları ile ilgili yetkilerini mülki idare amiri sıfatıyla sürekli olarak görevlendirileceği kaymakama devretmesi durumunda, bu görevlerin kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak yerine getirilip getirilmediği;

13.5. 2559 sayılı **Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu**'nun Ek Madde 1'de yer alan; "Umumî veya umuma açık yerler ile umuma açık yer niteliğindeki ulaşım araçlarında, gerçek kişi veya topluluklar, mahallin en büyük mülkî amirine, en az kırk sekiz saat önceden yazılı bildirimde bulunmak suretiyle, oyun ve temsil verebilir veya çeşitli şekillerde gösteri düzenleyebilir. Bunlardan, Devletin ülkesi ve milleti ile bölünmez bütünlüğüne, Anayasal düzene veya genel ahlâka aykırı olduğu tespit edilenler hakkında mahallin en büyük mülkî amiri tarafından derhal Cumhuriyet savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Birinci fıkra uyarınca yapılacak bildirimde oyun veya temsile katılan yönetici ve diğer kişilerin kimlik, ikametgâh ve tâbiiyetleri belirtilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.6. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun Ek Madde 3'de yer alan; "Polis, aşağıdaki hallerde gerekli görülen kişilerden; A) Devletin bütünlüğü, genel güvenliği ve Anayasa düzeni ile kaçakçılık ve uyuşturucu maddelerle ilgili olarak yaptığı suç soruşturmaları sırasında ifadesine başvurulacak olanlara, B) Vatandaşlık durumu ile bu Kanunun 17 nci maddesinde belirtilen kimlik tespiti yapılıncaya kadar, Tespit edilmiş olan ikametgâh veya iş adreslerinden ayrılmamalarını yazılı olarak isteyebilir. Bunların, bulunabilecekleri yeni adreslerini bildirmeleri

şartıyla o yerden ayrılmalarına mahallin en büyük mülki amirinin yazılı emriyle izin verilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.7. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun Ek Madde 5'de yer alan; "Genel güvenlik, kaçakçılık ve uyuşturucu maddelerle ilgili önemli olayları takip etmek, gerekiyorsa müdahale ederek soruşturmasını yapmak üzere; A) İçişleri Bakanlığınca doğrudan veya ilgili valinin talebi üzerine merkez personelinden ekipler (timler) görevlendirilebilir. B) Yukarıdaki bent hükmüne uygun olarak bir ilde soruşturması yapılan olayın aydınlatılması, delillerin toplanması, sanıkların yakalanması, başka illerde de araştırma ve soruşturma yapılmasını gerektiriyorsa iller arasında ilgili valiliklerce ekipler görevlendirilebilir. Bu ekiplerin polis yetkilerini kullanması, polis bölgesi sınırları ile kayıtlı değildir. Bu ekipler görev yaptıkları mahallin en büyük mülki amirine bilgi vermek zorundadırlar. Görevin ifası sırasında mahallin en büyük mülki amirine karşı da sorumludurlar. Genel ve özel kolluk makam ve memurları bu personele gereken her türlü yardımı yapmaya mecburdur.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.8. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun EK 7. maddesine 03.07.2005 gün ve 5397 sayılı Kanunun 1. maddesi ile eklenen; "… (Ek fıkra: 3.7.2005 – 5397/1 md.; Değişik fıkra: 27.3.2015-6638/5 md.) Bu maddede yer alan faaliyetlerin denetimi; sıralı kurum amirleri, mülki idare amirleri, Emniyet Genel Müdürlüğü ve ilgili bakanlığın teftiş elemanları tarafından yılda en az bir defa yapılır. Bu faaliyetler Başbakanlık Teftiş Kurulu tarafından da denetlenebilir. Bu kapsamda yapılan denetimlerin sonuçları bir rapor hâlinde Türkiye Büyük Millet Meclisi Güvenlik ve İstihbarat Komisyonuna sunulur." ek fıkrası uyarınca; maddede yer alan faaliyetlerin (istihbarat amacıyla telekomünikasyon yoluyla yapılan haberleşmenin denetlenmesine ilişkin işlemler) denetiminin, mülki amirlerce yapılıp yapılmadığı;

13.9. 5607 sayılı **Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu**'nun ***"Kaçakçılığı Önleme, İzleme ve Araştırmakla Görevli Olanlar"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "(1) Mülkî amirler, Gümrük Müsteşarlığı personeli ile Emniyet Genel Müdürlüğü, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığına bağlı personel, bu Kanunla yaptırım altına alınan fiilleri önleme, izleme ve araştırmakla yükümlüdür. (2) Kaçakçılığı önleme, izleme ve soruşturmakla görevli olanlar, operasyon gerektiren kaçakçılık olaylarından haberdar olduklarında kanunî görevlerini yapmaya başlar ve aynı zamanda mahallin en büyük mülkî amirine de bilgi verirler. (3) Kaçakçılığı önleme, izleme ve soruşturmakla görevli olanların bu Kanun kapsamına giren suçlarla ilgili bilgi ve belge talepleri, kamu veya özel, gerçek veya tüzel kişilerce, savunma hakkına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla eksiksiz olarak karşılanmak zorundadır. (4) (Değişik: 28.3.2013-6455/60 md.) Bu Kanunun 3 üncü maddesi kapsamındaki suçları ihbar edenler ile 23 üncü maddesi gereğince ikramiye ödenmesi öngörülen muhbirlerin kimliği izinleri olmadıkça veya ihbarın niteliği haklarında suç oluşturmadıkça hiçbir şekilde açıklanamaz. Bu kişiler hakkında tanıkların korunmasına ilişkin hükümler uygulanır." hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

13.10. 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu'nun ***"İkramiyeler"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) Kaçak zannı ile eşya yakalanması halinde muhbir ve elkoyma ikramiyesine hak kazananlara aşağıdaki esas ve usûllere göre ikramiye ödenir. (…) c) Bu maddenin (a) ve (b) bentlerindeki durumlar dışındaki ikramiye ödemelerinde, çıkış kaçağı eşyanın FOB, giriş kaçağı eşyanın CIF kıymeti esas alınır. Sahipsiz yakalanan eşyanın değeri, mahallin en büyük mülkî amirinin görevlendireceği Maliye Bakanlığı, Gümrük Müsteşarlığı ve sanayi ve ticaret odası temsilcilerinden oluşan üç kişilik heyet tarafından belirlenir. (…)", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.11. 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı R.G.'de yayımlanan **5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununa Göre Elkonulan Eşya ve Alıkonulan Taşıtlara İlişkin Uygulama Yönetmeliği**'nin ***"Eşyanın teslimi"*** başlıklı 5. maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan; "Yukarıda sayılan yerlere teslimi mümkün olmayan eşya ve taşıtlar ile muhafazası özel tesis ve

tertibatı gerektiren veya gümrük idaresinin depolama kapasitesini aşan eşya, büyükşehirler dahil ilçelerde kaymakam, illerde valinin onayı ile eşyanın özellik, miktar ve öncelik sırasına göre doğrudan ilgili idareye, fiziki depoları uygun olan kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişi ve kuruluşların depolarına, bunun mümkün olmaması halinde uygun görülecek yerlere elkoyan birimlerce tutanakla teslim edilir. Ancak nükleer madde, radyoaktif madde, radyoaktif bulaşma bulunan madde ile nükleer veya radyoaktif atık niteliği taşıyan maddeler özel kişi ve kuruluşların depolarında depolanamaz." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

13.12. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 15.01.2010 tarih ve 2010/4 sayılı "Yol Kontrol ve Arama Noktaları konulu genelgesi ile valiliklere yazılan 18.01.2016 tarih ve 272 sayılı ***"Yol Kontrol ve Arama Noktaları"*** konulu yazısı, 06.10.2016 tarih ve 6739 sayılı ***"Yol Kontrol ve Aramaları"*** konulu yazısı, 02.12.2016 tarih ve 8919 sayılı ***"Yol Kontrol ve Arama Noktaları"*** konulu yazı ile 24.10.2018 tarih ve 9353 sayılı ***"Yol Kontrol ve Aramaları"*** konulu yazısı içeriklerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.13. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün valiliklere yazılan 24.06.2016 tarih ve 80871 sayılı ***"Metruk Binalar"*** konulu yazısı, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 19.07.2019 tarih ve 12815 sayılı; 05.05.2021 tarih ve 7966 sayılı; 11.01.2021 gün ve 12420 sayılı "*Metruk Binalar"* konulu; 18.11.2021 tarih ve 18777 sayılı ***"Metruk Binalar"*** konulu yazıları ve ilgili diğer yazı içeriklerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca 2024-2028 Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde iş ve işlemlere devam edilmesi,

13.14. İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 22.11.2018 tarih ve 10766 sayılı "Okul Güvenlik Kameraları" konulu yazısı, 10.04.2019 tarih ve 7073 sayılı "Açık Sigara Satışının Önlenmesi" konulu yazısı ile 02.09.2019 tarih ve 14921 sayılı "Açık Sigara Satışının Önlenmesi" konulu yazısı, İç Güvenlik Stratejileri Dairesi Başkanlığınca hazırlanan ve 05.07.2022 tarihli ve 33123 sayılı yazımız ekinde 81 İl Valiliğine gönderilen "Çocukların Eğitim Süreçlerinin Güvenliğine İlişkin Koruyucu ve Önleyici Hizmet ve Tedbirlerin Artırılmasına Yönelik İş Birliği Protokolü, 03.02.2025 tarih ve 94502 sayılı "Eğitim ve Öğretim Yılı İkinci Dönem Tedbirleri" konulu yazılara ilişkin uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.15. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğü'nün 04.07.2017 tarih ve 2017/02 nolu ***"İçişleri Bakanlığı Uyuşturucu ile Mücadele Uygulama Politikası"*** konulu genelgesi çerçevesinde ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 17.03.2017 tarih ve 2641 sayılı ***"Uyuşturucu ile Mücadele"*** konulu yazısı, 27.05.2019 tarih ve 10013 sayılı ***"Kamera Sistemi Kurulması"*** konulu yazısı, 03.09.2019 tarih ve 14988 sayılı ***"Bağımlılıkla Mücadele Yüksek Kurulu Kararları"*** konulu yazısı ile 28.09.2020 tarih ve 15932 sayılı ***"Bağımlılık ile Mücadele"*** konulu yazısı, 01.07.2021 tarih ve 10816 sayılı ***"Uyuşturucu ile Mücadele"*** konulu yazısı ve ilgili diğer yazı içeriklerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca 2024-2028 Uyuşturucu ile Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı çerçevesinde iş ve işlemlere devam edilmesi,

13.16. İçişleri Bakanlığının 18.07.2016 tarih ve 2209 sayılı ***"EYP ile Mücadele Komisyon Onayı"*** konulu onayı ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün valiliklere yazılan 05.05.2017 tarih ve 4447 sayılı ***"LPG Tüpleri ile Gübrelerin Takip ve Kontrolü"*** konulu yazısı ve 30.10.2017 tarih ve 8685 sayılı yazı ile KİHBİ Başkanlığınca hazırlanan El Yapımı Patlayıcılar İle Mücadele Ulusal Strateji Belgesi ve Eylem Planı ve 10.12.2024 tarihli ve 13763 sayılı yazı doğrultusunda İl Ve İlçe El Yapımı Patlayıcılar İle Mücadele Komisyonları Çalışma Usul Ve Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.17. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Emniyet ve asayiş planları"*** başlıklı 75. maddesinde "(1) Jandarma birimleri, emniyet ve asayiş ile kamu düzeninin

korunmasını sağlamak ve olaylara etkili biçimde müdahale edebilmek amacıyla suçları önleme ve suçlara müdahale planı, doğal afet ve yardım planı ile koruma ve müdahale harekat planı hazırlar. (2) Anayasada öngörülen olağanüstü hallerle ilgili olarak hazırlanacak planlar, mevzuata uygun ve birinci fıkrada belirtilen planlarla uyumlu olarak hazırlanır. (3) Planlar, mülki amirin onayı ile yürürlüğe konulur. (4) Planların birer örneği; mülki amirlikler, jandarma, sahil güvenlik ve polisin ilgili birimlerinde saklanır ve Jandarma Genel Komutanlığına gönderilir." Hükmü,

İçişleri Bakanlığı Jandarma Genel Komutanlığının 22.6.1992 tarihli ve (JGY:117-1) sayılı Emniyet ve Asayiş Planları Hazırlama ve Uygulama Yönergesinin;

a) II. Bölüm I. Kısım "Planların Hazırlanmasında Görev Yetki ve Sorumluluklar" başlığının "Mülki Amirlerin Görev Yetki ve Sorumlulukları" alt başlıklı 1. maddesinde yer alan; "(a) Planların hazırlanması için direktif, ana fikir vermek ve planlama programının hazırlanmasını sağlamak, (b) Jandarma ve polisin planlarla ilgili teşkilatlanma faaliyetlerini ve esaslarını saptamak, (c) Planlama safhasında uygun olan önerileri tasvip etmek, (d) Sorumluluk bölgesinde planların hazırlanmasıyla ilgili koordinasyon yetkisini belirlemek ve çalışmalarda ortaya çıkan anlaşmazlıkları ele alarak kesin sonuca bağlamak, (e) Komşu il ve ilçelerde koordinasyonu sağlamak, hazırlanan planları onaylamak ve bir üst makama göndermek, (f) Hazırlanan planların tatbikini emretmek, (g) İl ilçe kolluk kuvvetleriyle diğer görevli ve sorumlar arasında yardımlaşmayı ve işbirliğini sağlamak, (h) Planlama ve uygulama esaslarını denetlemek, (ı) Planlama için ihtiyaç duyulan, diğer kurum ve kuruluşlardaki mevcut bilgilerin güvenlik kuvvetlerine ulaştırılmasını sağlamak." şeklinde belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediği, yetkilerin kullanılıp kullanılmadığı,

b) II. Bölüm II. Kısım "Planla İlgili Diğer Hususlar" başlığının "Planların Hazırlanmasında Genel Esaslar" alt başlıklı 3. maddenin (a) fıkrasında düzenlenen; "Planlar İlçe bazında İlçe Jandarma Komutanlıkları ile İlçe Emniyet Müdürlükleri veya Amirlikleri tarafından Polis ve Jandarma sorumluluk bölgeleri için ayrı ayrı hazırlanır", hükmüne uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı; (b) fıkrası gereği, hazırlanan planların İlçelerde Kaymakam, merkez ilçelerde Vali Yardımcısı; Önleme, Müdahale ve Yardım Planlarının il çapında yapılmış olması halinde de Vali tarafından onaylanıp onaylanmadığı;

c) II. Bölüm II. Kısım "Planla İlgili Diğer Hususlar" başlığının "Planların Uygulanması" alt başlıklı 4. maddesinin (a) fıkrası gereği Planlar, il çapında Vali, İlçe çapında da Kaymakamın emir ya da tasvibi ile uygulamaya konulacağından, emrin; güvenlik kuvvetlerine müştereken ya da Jandarma veya Polise ayrı ayrı uygulama yapacak şekilde verilip verilmediği; (b) fıkrası gereği Polis ve Jandarmanın birbirlerinin sorumluluk bölgesinde veya müştereken görev almaları halinde, görev esaslarının Yönerge eki Ek: V emre uygun olarak Mülki Amirce önceden belirlenip belirlenmediği; (e) fıkrası uyarınca da planların uygulama sonuçlarının Mülki Amire bildirilip bildirilmediği,

d) Yönergenin III. Bölüm II. Kısım "Asayiş Alarmları" başlığı altında düzenlenen ve olaylara müdahale edecek birliklerin hazırlık seviyelerini belirlemek veya bir olay vukuunda planları uygulamak amacıyla verilecek alarmların, Mülki Amirin emri veya tasvibi ile verilip verilmediği, alarmların kaldırılmasında da aynı yolun izlenip izlenmediği;

13.18. 01.07.2021 tarihinde yürürlüğe giren **İşletmeler ve İşyerlerinin Araç Park Hizmetlerinin (Vale) Yürütülmesine İlişkin Yönetmeliğin** şikayetlerin değerlendirilmesi ve denetim başlıklı 12. Maddesi gereği denetim komisyonu oluşturulup oluşturulmadığı;

<u>Kolluk Birimlerine İlişkin Görevler:</u>

13.19. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 29.12.2016 tarih ve 9563 sayılı yazısında;

“27.07.2016 tarihli ve 29783 (2.Mükerrrer) sayılı Resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe giren 668 sayılı (08.11.2016 tarihli ve 6755 sayılı kanun ile Kabul edilen) Olağanüstü Hal Kapsamında Alınması Gereken Tedbirler İle Bazı Kurum ve Kuruluşlara Dair Düzenleme yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin;

Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununda Yapılan Değişiklikler başlıklı 3. Bölümünün 6. Maddesi ile 2800 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanununun 4. Maddesi “Jandarma Genel Komutanlığı İçişleri Bakanlığına bağlıdır.”,

Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanununda Yapılan Değişiklikler başlıklı 4. Bölümünün 23. Maddesi ile 2692 sayılı Sahil Güvenlik Komutanlığı Kanununun 2. Maddesi “Bu kanunda belirtilen görev ve hizmetleri yapmak üzere silahlı bir genel kolluk kuvveti olan Sahil Güvenlik Komutanlığı kurulmuştur. Bu Komutanlık İçişleri Bakanlığına bağlıdır…” şeklinde değiştirilmiştir.

Yapılan düzenlenme ile Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı İçişleri Bakanlığına bağlı birim haline gelmiştir.”

Denilerek, bu kapsamda Jandarma Genel Komutanlığı, Sahil Güvenlik Komutanlığı ve ayrıca Emniyet Genel Müdürlüğünce; 1- Merkez ve taşra teşkilatı hizmet binalarında kullanılan isim tabelalarının EK-1 deki örneklere uygun olarak düzenlenmesi, 2- Resmi yazışmaların 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ve 02.02.2015 tarihli ve 29255 sayılı resmi gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve EK-2 deki örneklere yapılması…” istenmiş,

Sonrasında 13.03.2017 tarihli yazıyla da EK-2 de yer alan hususlara açıklama getirilmiş,

İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 04.08.2017 tarih ve 6726 sayılı yazısı ve 05.04.2018 tarih ve 2584 sayılı İl Valiliklerine ve ilgili birimlere gönderilen yazıda; 29.12.2016 tarih ve 9563 sayılı yazıda belirtilen hususların yerine getirilmediğinin İzleme-Değerlendirme Sistemi (İZDES) kapsamında yapılan denetimlerde tespit edildiğinin belirtildiği,

Yukarıda belirtilen Bakanlık yazılarında belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği,

13.20. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu’nun 25. maddesinde yer alan; “Polis teşkilatı bulunmayan yerlerde il, ilçe ve bucak jandarma komutanları ile jandarma karakol komutanları bu kanunda yazılı vazifeleri yapar ve yetkileri kullanırlar.”, hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.20.1. 2803 sayılı Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanunun Jandarmanın görev ve sorumluluk alanı başlıklı 10’uncu maddesi kapsamında; polis ve jandarmanın görev ve sorumluluk alanlarının İlçelerde kaymakam, illerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı başkanlığında jandarma ve emniyet temsilcilerinin katılacağı bir komisyon tarafından belirleneceği ve bu alanlarının sınırları karara eklenen bir harita veya kroki üzerinde gösterileceği ve bu kararların İçişleri Bakanının onayıyla yürürlüğe gireceği hükmü ile 21.01.2017 tarih ve 29995 sayılı R.G.’de yayımlanan Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin “Jandarma birimlerinin sorumluluk alanının belirlenmesi” başlıklı 10. maddesinde yer alan;

“(1) Kolluk birimlerinin personel, araç ve gereç imkânları ile hizmet gerekleri göz önünde bulundurularak belediye sınırları dışında kalan yerlerden bir kısmı polisin görev alanı; belediye sınırları içinde olmakla birlikte şehir meskûn alanlarına uzak bazı yerler ise jandarmanın görev alanı olarak tespit edilebilir.

(2) Birinci fıkrada belirlenen esaslara göre; il ve ilçelerdeki jandarma ve polis sorumluluk alanlarının sınırları, ilçelerde kaymakam, illerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı başkanlığında jandarma ve emniyet temsilcilerinin katılacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Komisyon, vali veya kaymakamın çağrısı üzerine toplanır. Büyükşehir, il veya ilçe belediyesi

kurulması, kaldırılması ya da kentleşme veya diğer sebeplerle sınırlarda değişiklik olması halinde, değişikliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren en geç üç ay içerisinde sorumluluk alanları yeniden düzenlenir.

(3) Komisyon tarafından alınan kararlar İçişleri Bakanının onayıyla yürürlüğe girer. Belirlenen sorumluluk alanlarının sınırları karara eklenen bir harita veya kroki üzerinde gösterilir.

(4) Sorumluluk alanlarının sınırlarının belirlenmesinde kolluk birimleri arasındaki anlaşmazlıklar, mülki amir tarafından kesin olarak çözümlenir.

(5) Sorumluluk alanını belirleyen karar doğrultusunda devir ve teslim ile ilgili işlemler en geç üç ay içerisinde tamamlanır.

(6) Sorumluluk alanlarını belirleyen karar ve ekindeki harita veya kroki ile diğer eklerin birer örneği mülki amirlik tarafından, jandarma ve emniyet birimleri ile Bakanlığa gönderilir.

(7) İlgili kolluk birimi, sorumluluk alanlarında yapılan değişikliğe göre, teşkilatlanma, planlama, bütçeleme, personel istihdamı konularında gerekli idari işlem ve düzenlemeleri yapar ve tedbirleri alır." hükmüne uygun olarak polis ve jandarmanın sorumluluk alanlarının belirlenip belirlenmediği;

İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 14.07.2021 tarihli ve 11707 sayılı Polis ve Jandarma Sorumluluk Alanları konulu yazısı ve ilgili diğer yazı içeriklerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

13.21. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Jandarmanın görev alanı sayılacak haller"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; " … Kamu ve özel hukuk tüzel kişilerine ait kurum ve kuruluşların, kendi tesis ve yapılarının iç güvenliğinin sağlanması, bu kurum ve kuruluşlarca kendi mevzuatına göre yürütülür. Özel hallerde, geçici olarak koruma ve kollama görevi verilmesi hususunda mülki amirin yetkisi saklıdır.", hükmüne uygun olarak hareket edilip edilmediği;

13.22. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Çalışma ve işbirliğine ilişkin genel esaslar"*** başlıklı 58. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma Genel Komutanlığı, Bakanlığa bağlıdır. Bakan, jandarma teşkilatının en üst amiridir ve teşkilatı idare eder. Jandarma Genel Komutanı tüm jandarma teşkilatının komutanı olarak teşkilatın sevk ve idaresinden, mevzuat hükümlerinin yürütülmesini sağlamaktan, bunlara dayalı olarak verilen emir ve kararların uygulanmasından Bakana karşı sorumludur.

(2) Jandarma bölge komutanları konuşlu olduğu ilin valisine, il ve ilçe jandarma komutanları ise mülki amirlere bağlı ve sorumlu olarak görev yapar.

(3) Mülki amirler ile adli makamlar mevzuat hükümlerine uygun olarak jandarma komutanlarına ve diğer jandarma personeline doğrudan emir verme yetkisine sahiptir. Diğer makamlar jandarmaya görev olarak verilmesini istedikleri konunun kanuni dayanaklarını belirterek o yerin mülki amirine başvurur. Mülki amir, talebi mevzuata ve ihtiyaca uygunluk yönünden değerlendirir ve uygun bulduğunda, görevin ifasını emreder.

(4) Jandarma birimleri, aldıkları görevin yürütülmesi bakımından, kendi amirlerinin emir komutası altında ve silsile esasına göre sevk ve idare edilir.

(5) Emniyet ve asayiş görevlerinden doğrudan doğruya sorumlu olan mülki amir, bu görevlerin yürütülmesini jandarmanın sorumluluk alanında, jandarma aracılığıyla sağlar.

(6) Jandarma birimlerindeki her kademedeki amir ve personel, görevlerini kanunlara uygun yürütmekten ve yetkilerini amaca uygun bir tarzda kullanmaktan, mülki amirlere karşı sorumludur.

(7) Jandarma birimlerinin üstlendikleri görevin yapılmasında kullanacakları araç ve gereçlerin seçimi kendi komutanlarına aittir. Mülki amirler özellik taşıyan ve yetersiz kalınan durumlarda gereken araç ve gereçleri diğer kamu kurum ve kuruluşlarından sağlayarak jandarmanın hizmetine verebilir.", hükmüne uygun olarak hareket edilip edilmediği;

13.23. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Yetki"*** başlıklı 42. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma sorumluluk alanında, mülki ve adli görevlerinin ifası sırasında 2803 sayılı Kanun, 4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salâhiyet Kanunu ve 5271 sayılı Kanun ile diğer mevzuat hükümlerine göre hareket eder. Jandarma bu görevlerini yerine getirirken polisin sahip olduğu yetki ve sorumluluklara sahiptir.

(2) Jandarma amirinden aldığı emri Anayasa, kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine aykırı görürse yerine getirmez ve bu aykırılığı emri verene bildirir. Ancak, amir emrinde ısrar eder ve bu emrini yazılı olarak tekrar ederse emir yerine getirilir. Bu halde, emri yerine getiren sorumlu olmaz. Konusu suç teşkil eden emir hiçbir suretle yerine getirilmez. Yerine getirenler sorumluluktan kurtulamaz. Aşağıda yazılı hallerde;

a) Can, ırz veya mal emniyetini korumak için,

b) Devletin güvenliğine karşı işlenen suçların faillerini yakalamak veya delillerini tespit etmek için,

c) Devlet kuvvetleri aleyhine, yalnız veya toplu olarak taarruz ya da mukavemette bulunanları yakalamak veya bunların taarruz veya mukavemetlerini defetmek için,

ç) Hükümete karşı şiddet kullanan veya gösteren ya da mukavemet edenlerin yakalanması, taarruz veya mukavemet edenlerin defedilmesi için,

d) Kolluk tarafından muhafaza altına alınan şahıslara, bina veya tesislere, meskûn ya da gayrı meskûn yerlere vaki olacak münferit veya toplu tecavüzleri defetmek için,

e) Kolluk kuvvetlerinin elinden kaçmakta olan şahısların yakalanması için,

f) İşlenmekte olan bir suçun işlenmesine veya devamına mani olmak için,

g) 5271 sayılı Kanun ile diğer kanunlar uyarınca kolluk kuvvetleri tarafından suç delillerinin tespiti veya suç faillerinin yakalanması maksadıyla yapılacak aramalar için,

ğ) Kanunsuz toplantı veya kanunsuz yürüyüşleri dağıtmak veya failleri yakalamak için,

h) Yangın, su baskını, yer sarsıntısı gibi afetlerde olay yerinde görevlilerce alınması gereken tedbirler için,

ı) Umuma açık yerlerde yapılan her türlü toplantı veya yürüyüşlerde ya da törenlerde bozulan düzeni sağlamak için,

i) Herhangi bir sebeple tıkanmış olan yolların trafiğe açılması için,

j) Kanunlarda istisnai olarak kolluğun sözlü emirle yapmaya mecbur tutulduğu haller için, yetkili amir tarafından verilecek sözlü emirler derhal yerine getirilir. Bu emirlerin yazılı olarak verilmesi istenilemez. Bu hallerde emrin yerine getirilmesinden doğabilecek sorumluluk emri verene aittir. Acele hallerde kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin korunması için kanunla gösterilen diğer istisnalar saklıdır."

Hükmü ile ***"Diğer mülki görevler"*** başlıklı 37. maddesinde yer alan "(1) Jandarma, kanunların verdiği yetkiye dayanarak huzur ve güvenliğin, kişi dokunulmazlığının, kamu esenliğinin sağlanması ve suç işlenmesinin önlenmesi amacıyla mülki amirlerin verdiği karar ve emirleri uygular." hükmüne uygun olarak hareket edilip edilmediği;

13.24. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Konut dokunulmazlığına ilişkin görevler"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "(1) Konut dokunulmazlığını sağlamak amacıyla jandarma kendi görev ve sorumluluk alanı içinde; a) Genel kollama ve koruma önlemleri alarak konutları korumakla, b) Konut dokunulmazlığı ve konutta oturanların kişisel güvenliklerinin ihlal edileceği hakkında bilgi olduğu durumlarda, mevzuata uygun olarak mülki amirce verilen emir üzerine, o bölgedeki güvenlik önlemlerini artırmakla, c) Özel hayatın ve aile hayatının gizliliğini korumakla, yükümlüdür. (2) 5237 sayılı Kanun ile 4.12.2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanununun konut dokunulmazlığının ihlali ve özel hayatın ve aile hayatının gizliliğinin ihlaline ilişkin hükümleri göz önünde tutulur.", hükmüne uygun olarak hareket edilip edilmediği;

13.25. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Suç ve Diğer Önemli Olayların Bildirilmesi"*** başlıklı 59. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma; bölgelerindeki her türlü suçları ve sonuçlarını, ülkenin emniyet ve asayişini bozan ya da bozacak olan olayları, yangın, su baskını gibi afetleri, haber aldıkları salgın ve bulaşıcı hastalıkları, Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğünü, nitelikleri Anayasada gösterilen Cumhuriyeti yıkmaya, sarsmaya ve bölmeye yönelik propagandalar konusunda edindikleri bilgileri, il veya ilçenin asayiş veya güvenliğini etkileyecek mahiyetteki kovuşturma ve soruşturmaları, vakit geçirmeksizin mülki amire sözlü ya da yazılı olarak bildirir. Suçla ilgili görülen olaylar aynı zamanda Cumhuriyet savcılığına da bildirilir.", hükmüne uygun olarak hareket edilip edilmediği;

13.26. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliğinin ***"Emniyet ve Asayişle İlgili Yazışmalarda İşbirliği"*** başlıklı 60. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma Genel Komutanlığı merkez ve taşra teşkilatları birbirleriyle; mahalli vakalar hakkında malumat istemek ve teknik, muhasebe, lojistik ve özlük konularına dair işlemler haricinde resen muhabere edemez ve yazışma yapamaz. Taşra teşkilatının merkez teşkilatıyla, merkez teşkilatının taşra teşkilatıyla yapacağı yazışmalar Bakanlık ve mülki amirler aracılığı ile yapılır. Hak ve yükümlülük doğuran ve Bakanlık ya da Jandarma Genel Komutanlığı adına irade beyanı niteliği taşıyan yazışmalar, her halükarda valilikler aracılığıyla yapılır.

(2) İl ve ilçelerde jandarmanın sorumluluk alanındaki emniyet ve asayiş hizmetlerine ilişkin bütün yazı işleri jandarma komutanlıklarında; emniyetin sorumluluk alanındakiler ise emniyet makamlarında yürütülür ve dosyalanır.

(3) Emniyet ve asayiş görevlerinden jandarmayı ilgilendiren ve jandarmanın sorumluluk alanında yapılan işlere ilişkin her türlü emir ve tebligat, mülki amirin emirlerine göre, jandarma komutanlıklarınca hazırlanarak mülki amir imzasıyla gereken yerlere gönderilir.

(4) Bakanlığa gönderilecek asayiş raporlarından jandarmanın sorumluluk alanında meydana gelen olaylara ait bulunanlar, il jandarma komutanlığınca hazırlanır ve vali imzasıyla gönderilir.

(5) Emniyet ve asayiş görevlerine ait aylık ve yıllık istatistikler jandarma, sahil güvenlik ve emniyet sorumluluk alanları için ait olduğu makamlarca hazırlandıktan ve emniyet müdürlüğünce beş örnek olarak birleştirilip il jandarma komutanı ve il emniyet müdürü ile teşkilatı olan yerlerde sahil güvenlik bölge veya grup komutanı tarafından parafe edildikten sonra, iki örneği vali imzasıyla Bakanlığa sunulur. İlde kalan üç suretten birer tanesi jandarma, sahil güvenlik ve emniyet teşkilatlarındaki dosyasında saklanır.", hükmüne uygun olarak hareket edilip edilmediği;

13.27. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Cumhuriyet savcılığı ile ilişkiler"*** başlıklı 61. maddesinde yer alan; "Jandarma, 5271 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta yazılı soruşturma işlemlerine ilişkin görevleri yerine getirir, il ve ilçenin emniyet ve asayişini, genel hayatın akışını ilgilendiren olaylarda mülki amire bilgi verir", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.28. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Polis ve sahil güvenlik ile ilişki, çalışma ve işbirliği esasları"*** başlıklı 65. maddesinin altıncı fıkrasında yer alan; "Jandarma, sahil güvenlik ve polisin birlikte çalışmalarına gerek duyulan durumlarda, operasyona katılan birimlerin komuta, sevk ve idaresinin hangi kolluk kuvvetine ait olduğu mülki amir tarafından belirlenir", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.29. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Denetim"*** başlıklı 67. maddesinde yer alan; "Bakan her kademedeki jandarma birimini denetler veya Bakan adına bu denetim Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yerine getirilir. Bu denetim illerde vali ve ilçelerde kaymakamlar tarafından yapılır..", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.30. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Görevin icra tarzı"*** başlıklı 70. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma birimlerinde, emniyet ve asayişle ilgili görev alan personelin resmi kıyafet ile görev yapmaları esastır. Ancak suç ve suçluların gizli olarak takibi, yakalanması ve istihbarat, kaçakçılık ve terörle mücadele hizmetleri için gerek görüldüğünde mülki amirin veya il jandarma komutanının izni ile görevin icap ettirdiği değişik kılık ve kıyafetle de hizmet yürütülebilir. (2) Mülki amirin onayı ile görevlendirilecek birimler farklı tertiplenme ile göreve gönderilebilir. Terörle mücadele, istihbarat ve kaçakçılıkla mücadele görevlerinde tek başına veya toplu olarak görevlendirilebilir; görevin gerektirdiği araç, gereç, donanım, iletişim aracı ve silah kullanılabilir. Görevin tamamlanmasına kadar görev sahasında kalabilirler.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.31. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Geçici görevlendirme"*** başlıklı 71. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma, sahil güvenlik ve emniyet teşkilatı kendi sorumluluk alanlarındaki görevlerini, kendi kuvvetleriyle yerine getirmek zorundadır. Ancak, jandarma, sahil güvenlik ve emniyet teşkilatı, kendi sorumluluk alanında yetersiz kaldıkları takdirde ya da gelişmekte olan olayların değerlendirilmesinde yetersiz kalacakları anlaşıldığında; geçici bir süre için birbirlerinin sorumluluk alanlarında görevlendirilebilirler. Bu görev hiçbir zaman süreklilik taşımaz, istenen sonuç alındığında yardıma gelen kuvvet kendi görevine döner. (2) Bu madde kapsamındaki görevlendirmeler mülki amirin onayı ile yapılır.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.32. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Merkezden ve iller arası görevlendirme"*** başlıklı 72. maddesinde yer alan; " … Görevlendirilen ekiplerin kolluk yetkilerini kullanması, jandarma sorumluluk alanı ile sınırlı değildir. Bu ekipler görev yaptıkları mahallin mülki amirine bilgi vermek zorunda olup görevin ifası sırasında mahallin mülki amirine karşı da sorumludur.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.33. Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Emniyet ve asayiş planları"*** başlıklı 75. maddesinde yer alan; "(1) Jandarma birimleri, emniyet ve asayiş ile kamu düzeninin korunmasını sağlamak ve olaylara etkili biçimde müdahale edebilmek amacıyla suçları önleme ve suçlara müdahale planı, doğal afet ve yardım planı ile koruma ve müdahale harekat planı hazırlar. (2) Anayasada öngörülen olağanüstü hallerle ilgili olarak hazırlanacak planlar, mevzuata uygun ve birinci fıkrada belirtilen planlarla uyumlu olarak hazırlanır. (3) Planlar, mülki amirin onayı ile yürürlüğe konulur. (4) Planların birer örneği; mülki amirlikler, jandarma, sahil güvenlik ve polisin ilgili birimlerinde saklanır ve Jandarma Genel Komutanlığına gönderilir. ", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.34. 2803 Sayılı **Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Kanunu'**nun ***"Disiplin ve soruşturma usulleri"*** başlıklı 15. maddesindeki (Değişik: 25.7.2016-KHK-668/15 md.; Aynen kabul: 8.11.2016-6755/15 md.) "Jandarma personeli hakkında disiplin ve soruşturma işlemleri aşağıdaki usullere göre yapılır. a) Disiplin işleri özel kanun hükümlerine göre yürütülür. b) Jandarma personelinin mülki görevlerinden doğan suçlarında; özel kanunların hükümleri saklı

kalmak şartıyla 2.12.1999 tarihli ve 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre işlem yapılır.” hükmü ile;

Disiplin soruşturmalarında 7068 sayılı Genel Kolluk Disiplin Hükümleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Kabul Edilmesine Dair Kanunun hükümlerine göre işlem yapılıp yapılmadığı,

13.35. 2803 sayılı Jandarma Teşkilatı Görev ve Yetkileri Kanununun Ek Madde 1’de yer alan (Ek: 20.8.1993 – KHK – 507/3 md.; Değişik: 27.3.2015-6638/54 md.) “Jandarmanın (…) eylem ve işlemleri İçişleri Bakanlığı, mülki idare amirleri ve kendi amirleri tarafından denetlenir ve teftiş edilir.” hükmü gereği İlçe Jandarma Komutanlığının eylem ve işlemlerinin mülki makamlar tarafından denetlenip denetlenmediği;

13.36. 21.01.2017 tarihli ve 29995 sayılı R.G.’de yayımlanan **Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı Personel Yönetmeliği**nin ***“İzin vermeye yetkili makamlar”*** başlıklı 44. maddesinde yer alan; “(1) Yıllık izinler ve mazeret izinleri; a) Jandarma Genel Komutanlığı teşkilatında; (…) 4) Jandarma bölge komutanları için konuşlu bulunduğu ilin valisi, 5) İl ve ilçe jandarma komutanlıklarında tüm personel için vali ve kaymakamlar, 6) Diğer personel için birinci amirler, tarafından verilir.” hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

<u>Önleme Aramaları:</u>

13.37. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu’nun 02.6.2007 tarih ve 5681 sayılı Kanunun 3. maddesi ile değişik 9. maddesinde yer alan;

“Polis, tehlikenin veya suç işlenmesinin önlenmesi amacıyla usûlüne göre verilmiş sulh ceza hâkiminin kararı veya bu sebeplere bağlı olarak gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde mülkî âmirin vereceği yazılı emirle; kişilerin üstlerini, araçlarını, özel kâğıtlarını ve eşyasını arar; alınması gereken tedbirleri alır, suç delillerini koruma altına alarak 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu hükümlerine göre gerekli işlemleri yapar.

Arama talep yazısında, arama için makul sebeplerin oluştuğunun gerekçeleriyle birlikte gösterilmesi gerekir.

Arama kararında veya emrinde; a) Aramanın sebebi, b) Aramanın konusu ve kapsamı, c) Aramanın yapılacağı yer, ç) Aramanın yapılacağı zaman ve geçerli olacağı süre, belirtilir.

Önleme araması aşağıdaki yerlerde yapılabilir: a) 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamına giren toplantı ve gösteri yürüyüşlerinin yapıldığı yerde veya yakın çevresinde. b) Özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları veya sendikaların genel kurul toplantılarının yapıldığı yerin yakın çevresinde. c) Halkın topluca bulunduğu veya toplanabileceği yerlerde. ç) Eğitim ve öğretim özgürlüğünün sağlanması için her derecede eğitim ve öğretim kurumlarının idarecilerinin talebiyle ve 20 nci maddenin ikinci fıkrasının (A) bendindeki koşula uygun olarak girilecek yüksek öğretim kurumlarının içinde, bunların yakın çevreleri ile giriş ve çıkışlarında. d) Umumî veya umuma açık yerlerde. e) Her türlü toplu taşıma araçlarında, seyreden taşıtlarda.

Konutta, yerleşim yerinde ve kamuya açık olmayan işyerlerinde ve eklentilerinde önleme araması yapılamaz.

Spor karşılaşması, miting, konser, festival, toplantı ve gösteri yürüyüşünün düzenlendiği veya aniden toplulukların oluştuğu hallerde gecikmesinde sakınca bulunan hal var sayılır.

Polis, tehlikenin önlenmesi veya bertaraf edilmesi amacıyla güvenliğini sağladığı bina ve tesislere gelenlerin; herhangi bir emir veya karar olmasına bakılmaksızın, üstünü, aracını ve eşyasını teknik cihazlarla, gerektiğinde el ile kontrol etmeye ve aramaya yetkilidir. Bu yerlere girmek isteyenler kimliklerini sorulmaksızın ibraz etmek zorundadırlar. Milletlerarası anlaşmalar hükümleri saklıdır.

Önleme aramasının sonucu, arama kararı veya emri veren merci veya makama bir tutanakla bildirilir." Hükmü ile Jandarma Teşkilat, Görev ve Yetkileri Yönetmeliği'nin ***"Önleme Araması"*** başlıklı 47. maddesinde yer alan benzer düzenleme;

A) 01.06.2005 tarih ve 25832 sayılı R.G.'de yayımlanan **Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği**'nin, ***"Önleme araması ve kapsamı"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Önleme araması; a) Millî güvenlik ve kamu düzeninin, genel sağlık ve genel ahlâkın veya başkalarının hak ve hürriyetlerinin korunması, b) Suç işlenmesinin önlenmesi, c) Taşınması veya bulundurulması yasak olan her türlü silâh, patlayıcı madde veya eşyanın tespiti,amacıyla, hâkim kararı veya gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde mülkî âmirin yazılı emriyle ikinci fıkrada belirtilen yerlerde, kişilerin üstlerinde, aracında, özel kâğıtlarında ve eşyasında yapılan arama işlemidir.

Önleme araması aşağıdaki yerlerde yapılabilir:

a) 6.10.1983 tarihli ve 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamına giren toplantı ve gösteri yürüyüşlerinin yapıldığı yerde veya yakın çevresinde,

b) Özel hukuk tüzel kişileri ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları veya sendikaların genel kurul toplantılarının yapıldığı yerin yakın çevresinde,

c) Halkın topluca bulunduğu veya toplanabileceği yerlerde,

d) Öğretim ve eğitim özgürlüğünün sağlanması için her derecede öğretim ve eğitim kurumlarının ve üniversite binaları ve ekleri içerisinde, kurumun imkânlarıyla önlenmesi mümkün görülmeyen olayların çıkması olasılığı karşısında rektör, acele hâllerde de dekan veya bağlı kuruluş yetkililerinin kolluktan yardım istemeleri hâlinde, girilecek üniversite, bağımsız fakülte veya bağlı kurumların içerisinde, bunların yakın çevreleri ile giriş ve çıkış yerlerinde,

e) Umumî veya umuma açık yerlerde veya öğrenci yurtlarında veya eklentilerinde,

f) Yerleşim yerlerinin giriş ve çıkışlarında,

g) Her türlü toplu taşıma veya seyreden taşıt araçlarında,

h) **(Değişik ibare: RG-29.4.2016-29698)** 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanununda öngörülen suçların işlenmesinin önlenmesi amacıyla, ticarethane, işyeri, eğlence ve benzeri yerler ile eklentilerinde,

i) **(Değişik: RG-29.4.2016-29698)** 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun 12 nci maddesi kapsamında spor müsabakası öncesinde, esnasında ve sonrasında spor alanının çevresinde ve müsabakanın yapılacağı yer gidiş ve geliş güzergâhında,

j) 5253 sayılı Dernekler Kanununun 20 nci maddesi kapsamında, derneklerde veya eklentilerinde.

Konutta, yerleşim yerinde ve kamuya açık olmayan özel işyerlerinde ve eklentilerinde önleme araması yapılamaz.", hükmüyle;

B) Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin, ***"Önleme araması kararı"*** başlıklı 20. maddesinde yer alan; "Yönetmeliğin 8 inci maddesi, 9 uncu maddesinin birinci fıkrası ve 25 inci maddesi hükümleri saklı kalmak üzere, önleme aramalarında işlemin yapılacağı kanunda belirtilen umumî ve umuma açık yerlerde makul sebeplerin oluştuğunu ve millî güvenlik ve kamu düzeninin, genel sağlık ve genel ahlâkın veya başkalarının hak ve hürriyetlerinin korunması, suç işlenmesinin önlenmesi, taşınması veya bulundurulması yasak olan her türlü silâh, patlayıcı madde veya eşyanın tespiti amacının ortaya çıktığını ve tehlikenin oluştuğunu gösteren belirlemeler, kolluk tarafından önceden tespit edilir ve aramanın yapılması önerilen yer ve zaman ile birlikte o yer mülkî âmirine, gerekçeleri ile birlikte yazılı olarak iletilir. (…) Yetkili merci, kolluğun talebini uygun bulursa, hâkimden arama kararı talep eder; ancak gecikmesinde sakınca

bulunan hâllerde yazılı arama emri verir. Arama talep, emir ve kararlarında aşağıdaki hususlara açıkça yer verilir: **a)** Aramanın sebebi, **b)** Aramanın konusu ve kapsamı, **c)** Aramanın yapılacağı yer, **d)** Geçerli olacağı zaman süresi. Hâkim tarafından verilen kararlar aleyhine, mülkî âmir tarafından kanun yollarına başvurulabilir. Usulüne uygun olarak verilmiş arama kararı veya emri üzerine, yetkili âmirin, aramanın yapılması için kolluk memurlarına vereceği sözlü emirler derhâl yerine getirilir. Bu konudaki emirlerin yazılı olarak verilmesi istenemez. Bu hâllerde, emrin yerine getirilmesinden doğabilecek sorumluluk, emri verene aittir.", hükmüne uygun olarak kaymakamlarca önleme araması kararlarının verilip verilmediği; önleme aramasının sonucunun kolluk tarafından, arama kararı veya emri veren merci veya makama bir tutanakla bildirilip bildirilmediği;

13.38. Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin, ***"Derneklerde arama"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "Kamu düzeninin korunması veya suç işlenmesinin önlenmesi nedenlerinden birine bağlı olarak usulüne göre verilmiş hâkim kararı olmadıkça, yine bu nedenlere bağlı olarak gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde mülkî âmirin yazılı emri bulunmadıkça, kolluk kuvvetleri, dernek ve eklentilerine giremez, arama yapamaz ve buradaki eşyaya el koyamaz. El koyma söz konusuysa, mülkî âmirin kararı yirmi dört saat içinde görevli hâkimin onayına sunulur. Hâkim, kararını el koymadan itibaren kırk sekiz saat içinde açıklar; aksi hâlde, el koyma kendiliğinden kalkar. Hâkim kararı, mülkî âmir tarafından dernek yöneticilerine yazıyla duyurulur.", hükmüne uygun olarak derneklerde arama yapılıp yapılmadığı;

13.39. Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin, ***"Spor müsabakaları ile ilgili aramalar"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "Spor müsabakalarının yapılacağı spor alanına, güvenlik güçlerince gerçekleştirilecek kontrolden sonra seyirci alınır. Spor alanlarının çevresinde, stadyum veya spor salonu girişleri ile turnike girişlerinde, müsabakayla ilgili olarak hâkim kararı veya gecikmesinde sakınca olan hâllerde mülkî âmirin yazılı izni ile kolluk tarafından veya kolluğun denetiminde, özel güvenlik görevlilerince üst araması yapılır ve **(Değişik ibare:RG-29.4.2016-29698)** 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun amacına aykırı madde ve cisimler geçici olarak koruma altına alınır.", hükmü uyarınca spor alanlarında arama yapılıp yapılmadığı;

13.40. Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin ***"Hâkimden önleme araması kararı alınması gerekmeyen hâller"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "Aşağıdaki hâllerde yapılacak aramalarda ayrıca bir arama emri ya da kararı gerekmez: **a)** Devletçe kamu hizmetine özgülenmiş bina ve her türlü tesislere giriş ve çıkışın belirli kurallara tâbi tutulduğu hâllerde, söz konusu tesislere girenlerin üstlerinin veya üzerlerindeki eşyanın veya araçlarının aranmasında, **b)** 5442 sayılı İl İdaresi Kanununun ek 1 inci maddesi kapsamında bulunan, sivil hava meydanlarında, limanlarda ve sınır kapılarında, binaların, uçakların, gemilerin ve her türlü deniz ve kara taşıtlarının, giren çıkan yolcuların X-ray cihazından geçirilerek, gerektiğinde üstünün ve eşyasının aranması ile buralarda görevli kamu kuruluşları ve özel kuruluşlar personelinin, üstlerinin, araçlarının ve eşyalarının aranmasında, **c)** 2935 sayılı Olağanüstü Hâl Kanununun 11 inci maddesi kapsamında, kişilerin üstünün, eşyalarının Olağanüstü Hâl Valisinin emriyle aranmasında, **d)** 1402 sayılı Sıkıyönetim Kanununun 3 üncü maddesi kapsamında, konutların ve her türlü dernek, siyasî parti, sendika, kulüp gibi teşekküllere ait binaların, işyerlerinin, özel ve tüzel kişiliklere sahip müesseseler ve bunlara ait eklentilerin ve her türlü kapalı ve açık yerlerin, mektup, telgraf ve sair gönderilerin ve kişilerin üzerlerinin sıkıyönetim komutanının emriyle aranmasında, **e)** Kanunların, muhafaza altına alınmalarına olanak verdiği kişilerin, üst veya eşyalarının aranmasında, **f)** 26.4.1961 tarihli ve 298 sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun çerçevesinde görevli kolluğun, aynı Kanunun 79 uncu maddesindeki silâh taşıma yasağı kapsamında, silâh taşıdığından şüphelenilen kişilerin üstlerinin ve eşyalarının aranmasında. Umuma açık veya açık olmayan özel işletmelerin, kurumların veya teşebbüslerin girişlerindeki kontroller, buralara girmek isteyen kimselerin rızasına bağlıdır. Kontrol edilmeyi

kabul etmeyenler, bu gibi yerlere giremezler. Bu gibi yerlerde kontrol, esasta özel güvenlik görevlileri tarafından yerine getirilir. Ancak, bu yerlerin ve katılanların taşıyabilecekleri özel niteliklere göre, önleme aramaları kolluk güçleri tarafından da yapılabilir.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

13.41. Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin ***"Önleme araması tutanağı"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan, "Arama sırasında suç unsuruna rastlandığında, önleme araması tutanağa bağlanır. Bu hâlde, tutanak 11 inci maddede yazılı unsurları içerir. Tutanak arama işlemine katılmış olanlar ve hazır bulunanlarca imzalanır. Tutanağın bir sureti ilgiliye verilir. Suç unsuruna rastlanmadığı durumlarda, aranan kişinin talebi hâlinde, kendisine arama kararı veya emrinin tarih ve sayısı, aramanın tarih ve saati, yeri, aranan şahsın ve arayan görevlinin kimlik bilgilerinin yer aldığı bir belge verilir.", hükmü uyarınca önleme araması tutanağı düzenlenip düzenlenmediği; tutanağın bir suretinin ilgiliye verilip verilmediği;

13.42. Adlî ve Önleme Aramaları Yönetmeliği'nin ***"Aramalara ilişkin kayıt defteri"*** başlıklı 33. maddesinde yer alan, "Her kolluk biriminde, bu yönetmelik uyarınca yapılan aramalara ilişkin karar, yazılı emir ve diğer bilgilerin kaydedileceği bir defter tutulur. Bu defterde kayıtlı bilgiler; adlî ve idarî soruşturmalar, ilgilinin taleplerinin karşılanması ve istatistikî çalışmalar dışında kullanılamaz. Bu defter, silinme ve muhtemel bilgi kaybı riskine karşı gerekli önlemler alınmak ve bilgiler yedeklenmek suretiyle bilgisayar ortamında da tutulabilir.", hükmü uyarınca kolluk birimlerinde aramalara ilişkin kayıt defteri düzenlenip düzenlenmediği;

Trafikle İlgili Görevler:

13.43. 2918 sayılı **Karayolları Trafik Kanunu'nun *"Trafik zabıtasının görev ve yetki sınırı ile genel zabıtanın trafik hizmetlerini yürütmeye ilişkin yetkisi"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Trafik zabıtası ve genel zabıtanın görev ve yetki sınırı; a) Trafik zabıtası: Trafik zabıtası görevi sırasında karşılaştığı acil ve zorunlu hallerde genel zabıta görevi yapmakla da yetkilidir. Mülki idare amirlerince, emniyet ve asayiş bakımından zorunlu görülen haller dışında, trafik zabıtasına genel zabıta görevi verilemez, araç, gereç ve özel teçhizatı trafik hizmetleri dışında kullanılamaz. b) Genel Zabıta: Trafik zabıtasının bulunmadığı veya yeterli olmadığı yerlerde polis; polisin ve trafik teşkilatının görev alanı dışında kalan yerlerde de jandarma, trafik eğitimi almış subay, astsubay ve uzman jandarmalar eliyle yönetmelikte belirtilen esas ve usullere uygun olarak trafiği düzenlemeye ve trafik suçlarına el koymaya görevli ve yetkilidir." hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

13.44. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ***"İl ve İlçe Trafik Komisyonları"*** başlıklı 12. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde yer alan; "İl sınırları içinde mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliği bakımından yönetmelikte gösterilen konular ve esaslar çerçevesinde, illerde vali veya yardımcısının başkanlığında, belediye, emniyet, jandarma, milli eğitim, karayolları ve Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonuna bağlı ilgili odanın temsilcileri; valilikçe uygun görülen trafikle ilgili üniversite, oda, vakıf ve kamuya yararlı dernek veya kuruluşların birer temsilcisinden oluşan il trafik komisyonu, ilçelerde kaymakamın başkanlığında, aynı kuruluşların yöneticileri veya görevlendirecekleri temsilcilerinin katıldığı ilçe trafik komisyonu kurulur. Kuruldaki üniversite, vakıf ve kamuya yararlı dernek veya kuruluşların temsilcilerinin toplam sayısı 3'ü geçemez. Kuruluşu bulunan yerler hariç, ilçe trafik komisyonlarına karayolları temsilcisinin katılması zorunlu değildir. Gündem konuları vali veya kaymakamlar tarafından belirlenir. Bu komisyonlara, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere, diğer kuruluş temsilcileri de çağrılabilir. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. (…) İl ve ilçe trafik komisyonu kararlarını bütün resmi ve özel kuruluşlar uygulamakla yükümlüdür. İlçe trafik komisyonu kararları, il trafik komisyonunca incelenip vali tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.", hükmüne uygun olarak ilçe trafik komisyonunun kurulup kurulmadığı;

13.45. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ***"İl ve İlçe Trafik Komisyonları"*** başlıklı 12. maddesinin il ve ve ilçe trafik komisyonlarının görev ve yetkilerinin düzenlendiği (b) bendinde yer alan; "Görev ve yetkiler: 1. İl sınırları içinde mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almak, 2. Trafiğin düzenli bir şekilde akımını sağlamak bakımından alt yapı hizmetleri ile ilgili tedbirleri almak, trafikle ilgili sorunları çözümlemek, bütün ülkeyi ilgilendiren Trafik Güvenliği Yüksek Kurulunun müdahalesini gerektiren hususları İçişleri Bakanlığına iletmek. 3. Karayolu taşımacılığına ait mevzuat hükümleri saklı kalmak üzere, trafik düzeni ve güvenliği yönünden belediye sınırları içinde ticari amaçla çalıştırılacak yolcu ve yük taşıtları ile motorsuz taşıtların çalışma şekil ve şartları, çalıştırılabileceği yerler ile güzergahlarını tespit etmek ve sayılarını belirlemek, 4. Gerçek ve tüzelkişiler ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlara ait otopark olmaya müsait boş alan, arazi ve arsaları geçici otopark yeri olarak ilan etmek ve bunların sahiplerine veya üçüncü kişilere işletilmesi için izin vermek, 5. Bu Kanunla ve diğer mevzuatla verilen görevleri yapmak.", hükmü uyarınca ilçe trafik komisyonunun maddede sayılan görevleri yerine getirip getirmediği,

13.46. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ***"Belge ve Plaka Vermeye Yetkili Kuruluşlar"*** başlıklı 22. maddesinin üçüncü ek fıkrasında yer alan (Ek fıkra: 13.2.2011-6111/57 md.); "…Genel hükümlerden kaynaklanan sorumlulukları saklı kalmak üzere, ikinci fıkra hükmüne göre yetkilendirilmiş gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine, belirlenen usûl ve esaslara aykırı hareket etmeleri halinde tespitin yapıldığı yerin mülki amiri veya bu konu ile ilgili olarak yetkilendireceği trafik tescil birim amiri tarafından on bin Türk Lirası idarî para cezası verilir…", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

13.47. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ***"Motorlu araçlarla ilgili mesleki faaliyette bulunanlar"*** başlıklı 104. maddesinde yer alan; "Motorlu araçlarla ilgili mesleki faaliyette bulunan teşebbüslerin sahibi, gözetim, onarım, bakım, alım- satım, araçta değişiklik yapılması amacı ile veya benzeri bir amaçla kendisine bırakılan bir motorlu aracın sebep olduğu zararlardan dolayı; işleten gibi sorumlu tutulur. Aracın işleteni ve araç için zorunlu mali sorumluluk sigortası yapan sigortacısı bu zararlardan sorumlu değildir. (Değişik: 17.10.1996-4199/35 md.) Yukarıda yazılı teşebbüs sahipleri kendilerine bırakılan motorlu araçların tümünü kapsamak üzere esasları Hazine Müsteşarlığının bağlı bulunduğu Bakanlıkça tespit edilecek bir zorunlu mali sorumluluk sigortası yaptırmaya ve denetimlerde bu sigortanın yapıldığını belgelemeye mecburdurlar. İşletenin sorumluluk sigortasına ilişkin hükümler, burada da uygulanır. Motorlu araçları mesleki veya ticari amaçlar için elinde bulunduran teşebbüs sahipleri bu araçların yönetmelikte gösterilecek biçimde bir defterini tutmakla yükümlüdürler. (Değişik : 21.5.1997-4262/4 md.) Bu madde hükümlerine uymayan teşebbüs sahipleri, 108 000 000 lira hafif para cezası ile cezalandırılırlar. (Ek : 17.10.1996-4199/35 md.) İkinci fıkrada sözü edilen sigortayı yaptırmayan teşebbüs sahiplerinin bu işyerleri, mahallin en büyük mülki amirince 15 güne kadar faaliyetten men edilir.", hükmü uyarınca kaymakamların faaliyetten men yetkisini kullanıp kullanmadıkları;

13.48. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ***"Sürücü Kursları"*** başlıklı 123. maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan; "… Bu madde hükümlerine ve yönetmelikteki şartlara uymadıkları, mülki idare amirlerince görevlendirilen yetkililer veya Milli Eğitim Bakanlığı yetkilileri tarafından tespit edilen kursların sahiplerine, olayın özelliğine göre belirlenecek süre içinde şartlara uymaları yazılı olarak bildirilir. Bu süre içinde şartların yerine getirilmemesi halinde kurs sahipleri 18 000 000 lira hafif para cezası ile cezalandırılırlar. Ayrıca, kurs on beş günden az olmamak üzere mülki amirlerce geçici olarak kapatılır. Bu süre 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu hükümleri uyarınca gerekli işlemler sonuçlandırılıncaya kadar uzatılır. Belge alınmadan açılan kursların sahipleri üç aydan altı aya kadar hafif hapis cezası ve 108 000 000 lira hafif para cezası ile cezalandırılır. Ayrıca, belge alınmadan açılan kurslar zabıtaca kapatılır.",

hükmü uyarınca gerekli görülmesi durumunda sürücü kurslarının mülki idare amirlerince görevlendirilecek yetkililer tarafından denetlenip denetlenmediği;

13.49. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun ***"Okul, radyo ve televizyonlarda trafik eğitimi"*** başlıklı 125. maddesinde eyer alan; "Milli Eğitim Bakanlığınca, ilköğretim ve ortaöğretim okullarında ders programlarına eğitim amacı ile zorunlu uygulamalı trafik ve ilk yardım dersleri konulur. Bu dersler için valilik ve kaymakamlıkça yükseköğrenim görmüş emniyet görevlileri görevlendirilebilir…", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.50. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin ***"Askeri Mahallerde Trafiğin Düzenlenmesi"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Silahlı Kuvvetlere ait her çeşit bina ve tesisin iç bölümlerindeki trafik düzenlemeleri dışında, mülki idari amirinin isteği ve garnizon komutanının uygun görmesi halinde, merkez komutanlıklarına aşağıdaki esas ve şartlara uyulmak suretiyle gerekli görülen yerlerde ve hallerde geçici olarak trafiği düzenleme yetkisi verilebilir. a) Askeri bina, tesis veya birliklerin bulunduğu yerin, bu yerlere ulaşan yollar ile bağlantı ve geçiş yollarında veya giriş çıkışlardaki trafiğin yetkili trafik zabıtası veya genel zabıtanın denetiminden uzak olmak, b) Askeri bina ve tesisin konumu veya kullandığı hizmet amacı bakımından, bulunduğu yerdeki yol ve trafik durumu dolayısıyla trafik güvenliği açısından belli zamanlarda tedbirler alınmasının mecburi görülmesi, hallerinde, belirlenen yerlerde, belirtilen süre ve şartlara uygun şekilde uygulamak üzere, özel işaretli ve eğitilmiş askeri personel, geçici olarak trafiği düzenlemekle yetkili kılınabilir. Ancak, bu yetki trafik zabıtasının görevine müdahale şeklinde kullanılamaz. Yetkili kılınan personel, talimatlarına uymayan sürücülere ait araç plakalarını tespit ederek mahalli trafik birimine bildirirler.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.51. Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin **"Araçların çekilmesi, kurtarılması ve götürülmesi ile çekilen, trafikten men edilen ve muhafaza altına alınan araçların bırakılacağı otoparkların belirlenmesi ve bu işlemlere dair masrafların tespiti",** başlıklı 122. maddesinde yer alan; "Kanunlarda ve bu Yönetmelikte belirtilen ihlalleri nedeniyle trafikten men edilen, muhafaza altına alınması gereken veya bulunduğu yerden kaldırılması gereken araçların çekilip götürülmesinde öncelikle trafik kuruluşları ile kamu kurum veya kuruluşlarına ait çekici/kurtarıcı araçlar kullanılır. İhtiyaç duyulması halinde, araç çekme, kurtarma ve götürme hizmetleri, ücretleri ile diğer usul ve esaslar belirlenmek şartıyla büyükşehirlerde ulaşım koordinasyon merkezlerince, diğer il ve ilçelerde ise il ve ilçe trafik komisyonlarında karar alınmak suretiyle gerçek veya tüzel kişilere de yaptırılabilir. Çekilen, trafikten men edilen veya muhafaza altına alınan veya bulunduğu yerden kaldırılan araçlar, Büyükşehirlerde Ulaşım Koordinasyon Merkezlerince, diğer il ve ilçelerde ise il ve ilçe trafik komisyonları tarafından yetkilendirilmiş bir park yerine, yetkilendirilmiş park yeri bulunmaması halinde ise varsa trafik kuruluşlarının yoksa mülki idare amirliklerince belirlenecek diğer kamu kurum veya kuruluşlarına ait park yerlerine çekilir. Kamu kurum veya kuruluşlarına ait araç park yerlerinde alınması gereken tedbirler, park yerinin ait olduğu kurum veya kuruluş ile koordine kurulmak suretiyle aracın çekilmesine veya muhafazasına karar veren kuruluşça alınır.(…)" hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.51.1. 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanununun Araçlara ait trafik ayırım işaretleri ve diğer işaretler Başlıklı 26 ncı Maddesinin; " ....Yönetmelikte belirtilen şartlara aykırı olarak bulundurulanlarla, araçlara izin alınmadan yazılan yazılar sildirilir veya takılan donanımlar bütün giderler ve sorumluluk işletene ait olmak üzere söktürülür. (Ek cümle:21/11/2024-7533/25 md.) Ayrıca ikinci fıkra kapsamındaki cihazlara mülki amir tarafından el konulur ve mülki amir tarafından mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir." Şeklindeki hükümleri gereği idari yaptırım uygulama yetkisinin mülki idare amirinde olduğu;

Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine İlişkin Görevler:

13.52. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 7. maddesinde yer alan; "... Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatı bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alındıktan sonra belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler; bu alanların dışında il özel idareleri tarafından verilir. Kolluk kuvveti görüşünü yedi gün içinde verir. Ruhsat talepleri bir ay içinde sonuçlandırılır. İzin alınmadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerleri kapatılır. Bu iş yerlerinin faaliyet göstereceği alanları belirlemeye veya mevcut umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin bu amaç için ayrılan yerlerde toplanmasına, belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediyeler; bu alanlar dışında il özel idareleri yetkilidir (…) Bu iş yerleri için düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği yetkili kolluk kuvvetine gönderilir. Bu iş yerleri genel güvenlik ve asayiş yönünden genel kolluk tarafından denetlenir (…)" hükmüyle;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin *"Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması"* başlıklı 32. maddesinde yer alan; "… Yetkili kolluk kuvveti, açılacak yerin genel güvenlik ve asayişin korunması açısından kolaylıkla kontrol edilebilecek bir yerde ve konumda olup olmadığını dikkate alarak, işyeri hakkındaki görüşünü mülki idare amiri vasıtasıyla yedi gün içinde bildirir...", hükmü uyarınca umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılmasına ilişkin kolluk görüşünün kaymakam aracılığıyla yedi gün içinde verilip verilmediği;

13.53. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun yukarıya özetlenen 7. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ***"İçkili yer bölgesinin tespiti"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; "İçkili yer bölgesi, mülkî idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından tespit edilir. İçkili yer bölgesi haricinde içkili yer açılamaz.", hükmü uyarınca yetkili merciler tarafından içkili yer bölgesi tespit edilirken, mülkî idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşünün alınarak, bu görüş doğrultusunda hareket edilip edilmediği;

Mülki İdare Amirince içkili yer bölgesi hakkında görüş verilirken; Yönetmeliğin ***"İçkili yer bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerler"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan düzenlemelerin dikkate alınıp alınmadığı;

13.54. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun yukarıya özetlenen 7. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ***"Bildirim"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "… Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneği en geç yedi gün içinde yetkili idare tarafından kolluğa gönderilir.", hükmü uyarınca ruhsat örneklerinin en geç yedi gün içinde yetkili idare tarafından kolluğa gönderilip gönderilmediği;

13.55. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun yukarıya özetlenen 7. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ***"Kolluk denetimi"*** başlıklı 37. maddesinde yer alan; "Kolluk, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini genel güvenlik ve asayiş yönünden denetler. Denetimler sırasında tespit edilen mevzuata aykırı hususlar, yetkili idarelere gereği yapılmak üzere bildirilir.", hükmü uyarınca genel kolluk tarafından umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin genel güvenlik ve asayiş yönünden denetlenip denetlenmediği, denetimler sırasında tespit edilen mevzuata aykırı hususların, yetkili idarelere gereği yapılmak üzere bildirilip bildirilmediği;

13.56. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8. maddesinde yer alan; "Polisçe kat'i delil elde edilmesi halinde; A) Kumar oynanan umumî ve umuma açık yerler ile her çeşit özel ve resmi kurum ve kuruluşlara ait lokaller, B) Mevzuata aykırı bir şekilde uyuşturucu madde imal edilen, satılan, kullanılan, bulundurulan yerler, C) Mevzuata aykırı faaliyet gösteren genelevler, birleşme yerleri ve fuhuş yapılan evler ve yerler, D) Devletin ülkesi ve milletiyle bölünmez bütünlüğüne, Anayasal düzenine, genel güvenliğe ve genel ahlâka zararı dokunacak

oyun oynatılan, temsil verilen, film veya video bant gösterilen yerler ile internet üzerinden yapılan yayınlara izin verilen yerler, E) Derneklere, sendikalara, loca ve kulüplere, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile benzeri kurum ve kuruluşlara ait ve yalnız üyelerinin yararlanması için açılan lokallerden, birden fazla denetim sonunda ve yazılı ihtara rağmen, iç yönetmeliğine aykırı faaliyet göstererek umuma açık yer durumuna geldiği tespit edilenler, F) Her türlü denize elverişli araçlarla günübirlik tur düzenleyen veya her türlü mal ve hizmet satanlardan, müşteriye faaliyetlerini duyururken veya müşteri kabul ederken çevreyi veya müşteriyi rahatsız edecek yöntemler kullananlar, Mahallin en büyük mülkî amiri tarafından otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle faaliyetten men edilir. Bu maddede yazılı fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalışma ruhsatları, mahallin en büyük mülkî amirinin bildirimi üzerine, belediye veya il özel idaresi tarafından beş iş günü içinde iptal edilir.", hükmüyle;

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ***"Geçici süreyle faaliyetten men ve idarî para cezası"*** başlıklı 39. maddesinde yer alan; "(Değişik birinci fıkra: 12.12.2016-2016/9741 K.) 2559 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde sayılan hususların tespiti halinde belirtilen işyerleri otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle; bu işyerlerinin mevzuat hükümlerine aykırı olarak ruhsatsız işletildiğinin tespiti halinde ise süresiz olarak ya da ruhsat alıncaya kadar mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından faaliyetten men edilir. Faaliyetten men'e ilişkin onay uygulanmak üzere yetkili idareye bildirilir. Yetkili idare en geç üç işgünü içinde faaliyetten men'e ilişkin kararı işyerini mühürlemek suretiyle uygulayarak buna ilişkin tutanağın bir suretini ilgili mülki makama gönderir. Yetkili idare, işyerinin faaliyetten men'ine ilişkin kararı süresinde uygulamazsa, sorumluluğu yetkili idareye ait olmak üzere kapatma kararı kolluk güçleri tarafından re'sen uygulanır ve yetkili idareye bilgi verilir. 36 ncı maddeye aykırılığın veya 2559 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen hususların tespiti hâlinde, yetkili idare tarafından 2559 sayılı Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen usûle göre idarî para cezası uygulanır.", hükmü uyarınca kaymakamların geçici süreyle faaliyetten men yetkilerini kullanıp kullanmadığı;

Geçici süreyle faaliyetten men kararlarının, Yönetmeliğin ***"Faaliyetten men kararının uygulanması"*** başlıklı 40. maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde yerine getirilip getirilmediği;

13.57. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ***"Süresinden önce açılma"*** başlıklı 41. maddesinde yer alan; "Geçici süreyle faaliyetten men işlemine karşı açılan davanın idare aleyhine sonuçlanması halinde umuma açık istirahat ve eğlence yeri bir tutanakla açılarak işyeri sahibi veya kanunî temsilcisine teslim edilir. İşyeri kapatılarak soruşturma evrakı ile birlikte adlî makama intikal ettirilen işletmeci veya mes'ul müdür hakkında Cumhuriyet savcılığınca takipsizlik veya mahkemece beraat kararı verilmiş olması veya kesin sahip değişikliği hallerinde mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından süresinden önce açılmasına karar verilebilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.58. 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun yukarıya özetlenen 8. maddesi ile İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ***"İşletme izninin iptali"*** başlıklı 42. maddesinde yer alan; "2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 8 inci maddesinde belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı mahallin en büyük mülkî idare amirinin bildirimi üzerine yetkili idareler tarafından beş işgünü içinde iptal edilir. 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanununa göre verilen belgelerin, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından iptali halinde iptal işlemine ilişkin karar en geç yedi gün içinde yetkili idareye bildirilir.", hükmü uyarınca belirtilen fiiller sebebiyle bir yıl içinde üç defa faaliyetten men edilen işyerlerinde, bu fiiller tekrar işlendiği takdirde ruhsatlarının iptali için kaymakam tarafından yetkili idarelere bildirimde bulunulup bulunulmadığı;

Toplantı ve Gösteri Yürüyüşlerine İlişkin Görevler:

13.59. 2911 sayılı **Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu**'nun ***"Toplantı ve gösteri yürüyüşü hakkı"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; "Herkes, önceden izin almaksızın, bu Kanun hükümlerine göre silahsız ve saldırısız olarak kanunların suç saymadığı belirli amaçlarla toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenleme hakkına sahiptir. Yabancıların bu Kanun hükümlerine göre toplantı ve gösteri yürüyüşü düzenlemeleri, İçişleri Bakanlığının iznine bağlıdır. Yabancıların bu Kanuna göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap etmeleri, afiş, pankart, resim, flama, levha, araç ve gereçler taşımaları, toplantının yapılacağı mahallin en büyük mülkî idare amirliğine toplantıdan en az kırk sekiz saat önce yapılacak bildirimle mümkündür.", hükmünde yer alan yabancılarla ilgili düzenlemelere uyulup uyulmadığı;

13.60. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"İstisnalar"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "Aşağıda belirtilen toplantı ve faaliyetler bu Kanun hükümlerine tabi değildir. a) Siyasi partilerin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, vakıfların, derneklerin, ticari ortaklıkların ve diğer tüzelkişiliklerin özel kanunlarına ve kendi tüzüklerine göre yapacakları kapalı yer toplantıları, b) Kanunlara uymak, kendi kural ve sınırları içinde kalmak şartıyla kanun veya gelenek ve göreneklere göre yapılacak toplantı, tören, şenlik, karşılama ve uğurlamalar, c) Spor faaliyetleri ile bilimsel, ticari ve ekonomik amaçlarla yapılan toplantılar, d) Cumhurbaşkanı, Cumhurbaşkanı yardımcıları ve bakanların Devlet (…) işleri hakkındaki toplantı ve konuşmaları ile Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin halk ile yapacakları sohbet niteliğindeki görüşmeler. ", hükmünde yer alan istisnalara dikkat edilip edilmediği;

13.61. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "(Değişik: 2.3.2014-6529/5 md.) Toplantı ve gösteri yürüyüşleri, tüm il ve ilçe sınırları içerisinde aşağıdaki hükümlere uyulmak şartıyla her yerde yapılabilir.

İl ve ilçelerde toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı, kamu düzenini ve genel asayişi bozmayacak, vatandaşların günlük yaşamını aşırı ve katlanılamaz derecede zorlaştırmayacak (…) şekilde ve 22 nci maddenin birinci fıkrasında sayılan sınırlamalara uyulması kaydıyla Türkiye Büyük Millet Meclisinde grubu bulunan siyasi partilerin il ve ilçe temsilcileri ile güzergâhın geçeceği ilçe ve il belediye başkanlarının, en çok üyeye sahip üç sendikanın ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının il ve ilçe temsilcilerinin görüşleri alınarak mahallin en büyük mülki amiri tarafından belirlenir. İl ve ilçenin büyüklüğü, gelişmişliği ve yerleşim özellikleri dikkate alınarak birden fazla toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı belirlenebilir. Belirlenen toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı yerel gazeteler ile valilik ve kaymakamlık internet sitelerinden ilan edilerek halka duyurulur.

Toplantı ve gösteri yürüyüşleri yer ve güzergâhı hakkında sonradan yapılacak değişiklikler de aynı yöntemle yapılır. Bu değişiklikler duyurudan on beş gün sonra geçerli olur.

Birden fazla toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhının belirlendiği il ve ilçelerde düzenleme kurulu, kamu düzenini ve genel asayişi bozmayacak (…) belirlenen yer ve güzergâhlardan birisini tercih edebilir." hükmü ile,

08.08.1985 gün ve 18836 sayılı R.G.'de yayımlanan Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Toplantı Yeri ve Gösteri Yürüyüşü Güzergâhının Belirlenmesi"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; "**(Değişik:RG-5.8.2015-29436)** Toplantı ve gösteri yürüyüşleri, tüm il ve ilçe sınırları içerisinde aşağıdaki hükümlere uyulmak şartıyla her yerde yapılabilir. a) İl ve ilçelerde toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı, kamu düzenini ve genel asayişi bozmayacak ve (**Danıştay Onuncu Dairesinin 19.11.2020 tarihli ve E.:2015/3249; K.:2020/5162 sayılı kararı ile İptal ibare: vatandaşların günlük yaşamını zorlaştırmayacak**) şekilde ve Kanunun 22 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan sınırlamalara

uyulması kaydıyla Türkiye Büyük Millet Meclisinde grubu bulunan siyasi partilerin il ve ilçe temsilcileri ile güzergâhın geçeceği ilçe ve il belediye başkanlarının, en çok üyeye sahip üç sendikanın ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının il ve ilçe temsilcilerinin yazılı görüşleri alınarak her yıl Ocak ayında mahallin en büyük mülki amiri tarafından belirlenir. Kamu düzeni ve genel asayişin temini bakımından zorunluluk olan hallerde toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı yıl içerisinde aynı usulle değiştirilebilir. İl ve ilçenin büyüklüğü, gelişmişliği ve yerleşim özellikleri dikkate alınarak birden fazla toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı belirlenebilir. b) Belirlenen toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhı yerel gazeteler ile valilik ve kaymakamlık internet sitelerinden ilan edilerek halka duyurulur. Ayrıca, kuvvet talep edilecek askeri birlik komutanlığına da bildirilir. c) Toplantı ve gösteri yürüyüşleri yer ve güzergâhı hakkında sonradan yapılacak değişiklikler de aynı yöntemle yapılır. Bu değişiklikler duyurudan on beş gün sonra geçerli olur. ç) Birden fazla toplantı ve gösteri yürüyüşü yer ve güzergâhının belirlendiği il ve ilçelerde düzenleme kurulu, kamu düzenini ve genel asayişi bozmayacak ve **(Danıştay Onuncu Dairesinin 19.11.2020 tarihli ve E.:2015/3249; K.:2020/5162 sayılı kararı ile İptal ibare: vatandaşların günlük yaşamını zorlaştırmayacak)** şekilde belirlenen yer ve güzergâhlardan birisini tercih edebilir." hükmüne uygun olarak toplantı yeri ve gösteri yürüyüşü güzergâhının belirlenip belirlenmediği, bu belirlemelerin usulüne uygun olarak halka duyurulup duyurulmadığı;

13.62. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Bildirim verilmesi"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "Toplantı yapılabilmesi için, düzenleme kurulu üyelerinin tamamının imzalayacakları bir bildirim, toplantının yapılmasından en az kırk sekiz saat önce ve çalışma saatleri içinde, toplantının yapılacağı yerin bağlı bulunduğu valilik veya kaymakamlığa verilir. Bu bildirimde; a) Toplantının amacı, b) Toplantının yapılacağı yer, gün, başlayış ve bitiş saatleri, c) Düzenleme kurulunun başkan ile üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri ikametgâhları ve varsa çalışma yerleri, Belirtilir ve bildirime yönetmelikte gösterilecek belgeler eklenir. Bu bildirim karşılığında gün ve saati gösteren alındı belgesi verilmesi zorunludur. Bu bildirim, valilik veya kaymakamlıkça kabul edilmez veya karşılığında alındı belgesi verilmez ise keyfiyet bir tutanakla tespit edilir. Bu halde noter vasıtasıyla ihbar yapılır. İhbar saati bildirimin verilme saati sayılır. Aynı yerde, aynı gün toplantı yapmak üzere ayrı ayrı düzenleme kurullarınca bildirim verilmişse ilk verilen bildirim geçerlidir. Diğerlerine durum hemen yazılı olarak bildirilir.", hükmü;

Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Bildirimin Verilmesi ve Eklenecek Belgeler"***, başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Toplantı yapılabilmesi için, toplantının yapılmasından en az (Değişik ibare:RG-22.10.2002-24914) 48 saat önce ve çalışma saatleri içinde, düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirimin mahallin en büyük mülkî amirliğine verilmesi zorunludur.

Bu bildirimde, toplantının amacı, yapılacağı yer, başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi ve bildirime, düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak,

a) (Değişik: RG-20.12.2013-28857) T.C. Kimlik numarasının,

b) (Değişik: RG-20.12.2013-28857) Adli sicil beyanının,

c) (Mülga: RG-20.12.2013-28857)

d) (Mülga: RG-20.12.2013-28857)

e) (Değişik: RG-22.10.2002-24914) Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığından alınan izin belgesi; Kanun'a göre düzenlenen toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek, afiş, pankart, resim, flama, levha, araç

ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğine, toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belgenin,

f) (Ek:RG-22.10.2002-24914) Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararının,

eklenmesi şarttır.", hükmüyle;

Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Alındı Belgesi"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Bu yönetmeliğin 5 inci maddesine uygun düzenlenmiş bildirim ve ekleri için, mahallin en büyük mülkî amirliğince, düzenleme kurulu başkan veya üyelerine, bildirimin alındığı gün ve saati gösteren bir "alındı belgesi" ile toplantının yerini, gününü, başlangıç ve bitim saatlerini ve düzenleme kurulunun görev ve sorumluluklarını belirleyen önceden hazırlanmış bir talimat verilir.", hükmüne uygun olarak bildirimlerin alınıp alınmadığı; özellikle alındı belgesi düzenlenip düzenlenmediği; önceden hazırlanmış bir talimat verilip verilmediği;

13.63. Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Düzenleme Kurulunun Sorumlulukları"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "… Kanuna uygun olarak başlayan bir toplantı veya gösteri yürüyüşü, daha sonra Kanunun 23 üncü maddesinde belirtilen Kanuna aykırı durumlardan bir veya birkaçının vuku bulması sebebiyle, Kanuna aykırı toplantı veya gösteri yürüyüşü hâline dönüşürse:

a) Düzenleme kurulu veya kurul başkanı toplantı veya gösteri yürüyüşünün sona erdiğini topluluğa ilan eder ve durumu derhâl yetkili kolluk amirine bildirir.

b) Düzenleme kurulunun veya kurul başkanının bu görevi yerine getirmemesi hâlinde, durum yetkili kolluk amiri tarafından mahallin en büyük mülki amirine bildirilir. Mahallin en büyük mülki amiri tarafından toplantının sona erdirilip erdirilmeyeceğine dair karar alınır.

c) Mahallin en büyük mülki amiri, yazılı veya acele hâllerde sonradan yazı ile teyit edilmek kaydıyla sözlü emirle, mahallin güvenlik amirlerini veya bunlardan birini görevlendirerek olay yerine gönderir.

Bu amir, topluluğa Kanuna uyularak dağılmalarını, dağılmazlarsa zor kullanılacağını ihtar eder. Topluluk dağılmazsa zor kullanılarak dağıtılır. Güvenlik kuvvetlerine karşı fiili saldırı veya mukavemet veya korudukları yerlere ve kişilere karşı fiili saldırı hali mevcutsa, ihtara gerek olmaksızın zor kullanılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.64. Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Toplantı Sonu İşlemleri"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "Düzenleme kurulu üyeleri, topluluk toplantı yerinden ayrılıncaya kadar, taşkınlıkları yatıştırıcı, kanunsuz hareketleri önleyici davranış içinde bulunmak ve bu konularda güvenlik kuvvetlerine yardım etmek zorundadırlar.

Topluluk tamamen dağıldıktan sonra **(Değişik ibare:RG-5.8.2015-29436)** yetkili kolluk amiri toplantının bitimini tutanakla tespit eder. Toplantı, düzenleme kurulu başkanının isteği üzerine sona erdirilmişse tutanak, düzenleme kurulu başkanı tarafından da imza edilir.

Kanuna uygun olarak başlayıp biten veya kanuna uygun başlayıp kanunsuz hale dönüşmesi nedeni ile dağıtılan, toplantı ve gösteri yürüyüşleri ile ilgili raporlar, bitimi izleyen 24 saat içinde, tutanaklar da eklenerek **(Değişik ibare:RG-5.8.2015-29436)** yetkili kolluk amiri tarafından mahallin en büyük mülki amirine sunulur.

Her türlü tutanağın toplantı yerinde tutulması esastır. Ancak, buna imkân bulunmaz ise, uygun herhangi bir yerde ilk fırsatta tutanak düzenlenir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı, hükümet komiseri tarafından hazırlanan raporun süresinde kaymakama sunulup sunulmadığı;

13.65. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Düzenleme kurulunun toplantıyı geri bırakması"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Toplantı, toplantının yapılacağı saatten en az yirmi dört saat önce düzenleme kurulunun çoğunluğu tarafından, bildirimin verildiği valilik veya kaymakamlığa yazı ile bildirilmek şartıyla kırk sekiz saati geçmemek üzere yalnız bir kez geri bırakılabilir.", hükmüne uygun hareket edilip edilmediği;

13.66. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Toplantının ertelenmesi veya bazı hâllerde yasaklanması"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Bölge valisi, vali veya kaymakam, millî güvenlik, kamu düzeni, suç işlenmesinin önlenmesi, genel sağlığın ve genel ahlâkın veya başkalarının hak ve özgürlüklerinin korunması amacıyla belirli bir toplantıyı bir ayı aşmamak üzere erteleyebilir veya suç işleneceğine dair açık ve yakın tehlike mevcut olması hâlinde yasaklayabilir.", hükmünde yer alan yetkinin gerektiğinde kaymakamlarca kullanılıp kullanılmadığı;

13.67. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Yasaklama veya erteleme kararının tebliği"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Bölge valisi, Vali veya kaymakamlarca ertelenen veya yasaklanan veya İçişleri Bakanlığı tarafından ertelenen toplantılara ilişkin gerekçeli erteleme veya yasaklama kararı toplantının başlama saatinden en az yirmi dört saat önce bir yazı ile düzenleme kurulu başkanına veya bulunamadığı takdirde üyelerden birine tebliğ edilir. Vali veya kaymakamlarca ertelenen veya yasaklanan toplantılar hakkında bölge valiliğine ve İçişleri Bakanlığına, bölge valilerince ertelenen veya yasaklanan toplantılar için de İçişleri Bakanlığına bilgi verilir. (…) Toplantının ertelenen günden sonraki bir günde yapılabilmesi, düzenleme kurulunun 10 uncu maddeye göre yeni bildirimde bulunmasına bağlıdır.", hükmü uyarınca yasaklama ve erteleme kararlarının tebliğ edilip edilmediği;

13.68. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Yasak yerler"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "(…) parklarda, mabetlerde, kamu hizmeti görülen bina ve tesislerde ve bunların eklentilerinde ve Türkiye Büyük Millet Meclisine bir kilometre uzaklıktaki alan içinde toplantı yapılamaz (**İptal ibare: Anayasa Mahkemesinin 10.9.2020 tarihli ve E.: 2020/12, K.: 2020/46 sayılı kararı ile.)** Genel meydanlardaki toplantılarda, halkın ve ulaşım araçlarının gelip geçmesini sağlamak üzere valilik ve kaymakamlıklarca yapılacak düzenlemelere uyulması zorunludur.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.69. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Toplantı veya gösteri yürüyüşünün dağıtılması"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "(Değişik birinci fıkra: 2.3.2014-6529/10 md.) Kanuna uygun olarak başlayan bir toplantı veya gösteri yürüyüşü, daha sonra 23 üncü maddede belirtilen kanuna aykırı durumlardan bir veya birkaçının vuku bulması sebebiyle, Kanuna aykırı toplantı veya gösteri yürüyüşü hâline dönüşürse: a) Düzenleme kurulu veya kurul başkanı toplantı veya gösteri yürüyüşünün sona erdiğini topluluğa ilan eder ve durumu derhâl yetkili kolluk amirine bildirir. b) Düzenleme kurulunun veya kurul başkanının bu görevi yerine getirmemesi hâlinde, durum yetkili kolluk amiri tarafından mahallin en büyük mülki amirine bildirilir. Mahallin en büyük mülki amiri tarafından toplantının sona erdirilip erdirilmeyeceğine dair karar alınır. c) Mahallin en büyük mülki amiri, yazılı veya acele hâllerde sonradan yazı ile teyit edilmek kaydıyla sözlü emirle, mahallin güvenlik amirlerini veya bunlardan birini görevlendirerek olay yerine gönderir. Bu amir, topluluğa Kanuna uyularak dağılmalarını, dağılmazlarsa zor kullanılacağını ihtar eder. Topluluk dağılmazsa zor kullanılarak dağıtılır. (Mülga üçüncü cümle: 2.3.2014-6529/10 md.) Birinci fıkrada düzenlenen durumlarda güvenlik kuvvetlerine karşı fiili saldırı veya mukavemet veya korudukları yerlere ve kişilere karşı fiili saldırı hali mevcutsa, ihtara gerek olmaksızın zor kullanılır. Toplantı ve gösteri yürüyüşüne 23 üncü madde (b) bendinde yazılı silah, araç, alet veya maddeler veya sloganlarla katılanların bulunması halinde bunlar güvenlik kuvvetlerince uzaklaştırılarak toplantı ve gösteri yürüyüşüne devam edilir. Ancak, bunların sayıları ve davranışları toplantı veya gösteri yürüyüşünü Kanuna aykırı addedilerek dağıtılmasını gerektirecek derecede ise yukarıdaki fıkra hükümleri uygulanır.

Toplantı ve gösteri yürüyüşüne silah, araç, alet veya maddeler veya sloganlarla katılanların tanınması ve uzaklaştırılmasında düzenleme kurulu güvenlik kuvvetlerine yardım etmekle yükümlüdür. Toplantı veya gösteri yürüyüşlerinin Kanuna aykırı olarak başlaması hallerinde; güvenlik kuvvetleri mensupları, olayı en seri şekilde mahallin en büyük mülki amirine haber vermekle beraber, mevcut imkânlarla gerekli tedbirleri alır ve olaya müdahale eden güvenlik kuvvetleri amiri, topluluğa dağılmaları, aksi halde zor kullanılarak dağıtılacakları ihtarında bulunur ve topluluk dağılmazsa zor kullanılarak dağıtılır." hükmünde yer alan yetkinin kaymakamlarca kullanılıp kullanılmadığı;

13.70. 2911 sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu'nun ***"Çağrı ve propaganda araçları"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan; "Toplantı veya yürüyüşlere ilişkin çağrı veya propaganda amacıyla kullanılan basılı veya çoğaltılmış veya el ile yazılmış davetiye, levha ve ilanlarda düzenleme kurulu başkanı ile en az altı üyesinin adları, soyadları ve imzalarının bulunması; bunlardan asılması gerekenlerin, Kanunun 6 ncı maddesinde belirtilen yönteme de uyulmak şartıyla valilik veya kaymakamlıklarca önceden tespit edilmiş yerlere asılması zorunludur. Bu propaganda ve çağrı alet ve araçlarında, halkı suç işlemeye özendiren veya kışkırtan yazı veya resim bulunması yasaktır. Toplantı veya gösteri yürüyüşünün yapılacağı tarihten bir önceki günden toplantı veya gösteri yürüyüşünün başlayacağı saate kadar, güneşin doğuşundan batışına kadarki zaman içinde olmak kaydıyla ses yükselten veya ileten herhangi bir alet veya araç ile çağrı yapılabilir. Bu süre dışında çağrı için sözü geçen alet veya araçlar kullanılamaz. Kapalı yer toplantılarında, ses yükseltici alet veya araçlarla dışarıya yayın yapılamaz.", hükmü uyarınca çağrı ve propaganda araçları ile ilgili hususlara riayet edilip edilmediği;

13.71. Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Güvenlik Kuvvetlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; Toplantı ve gösteri yürüyüşlerinin sükûn ve güven içinde geçmesini sağlamak amacıyla, güvenlik kuvvetlerinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır : "…h) **(Değişik:RG-5.8.2015-29436)** Kanuna aykırı olarak başlayan toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde olayı derhal mahallin en büyük mülki amirine haber vermekle beraber, mevcut imkanlarla gerekli tedbirleri alıp, topluluğa dağılmalarını, aksi durumda zor kullanılarak dağıtılacakları ihtarında bulunmak ve topluluk dağılmazsa basınçlı ve/veya boyalı su veya diğer zor kullanma araçları ile zor kullanarak dağıtmak .", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.72. Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Asayiş Harekât Merkezi"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "Asayiş harekât merkezi, mahallin en büyük mülkî âmiri başkanlığında, **(Değişik ibare: RG-5.8.2015-29436)** mahallin güvenlik amirleri ile askeri birliklerden yardım istenmesi halinde yardıma gelecek olan askeri birlik komutanı veya temsilcisinden oluşur. Asayiş harekât merkezi, mahallin en büyük mülkî âmirinin gerek görmesi halinde toplantıdan **(Değişik ibare:RG-22.10.2002-24914)** 24 saat önce göreve başlar…", hükmü uyarınca Kaymakamın başkanlığında Asayiş Harekât Merkezi'nin oluşturulup oluşturulmadığı;

13.73. İçişleri Bakanlığı Özel Kalem Müdürlüğünün 11.06.2004 tarihli ve 883 sayılı ***"Basın Açıklamaları"*** konulu Genelgesi'nde (Genelge No: 2004/100) yer alan, "… Dernekler Kanununda yönetim ve denetim organlarında öngörülen asgari asil ve yedek üye tam sayısının beş katını aşmayacak sayıda insanın açık havada, toplu veya ferdi olarak, araç trafiğini engellemeden, çevreye zarar vermeden, günlük hayatın doğal seyrini önemli ölçüde kesintiye uğratmadan ve şiddete başvurmadan, konusu suç teşkil etmemek koşulu ve megafon veya sınırlı alanda ses duyulmasını sağlayan cihazlar ile bir saati geçmemek üzere, düşünce ve görüşlerini açıklamanın konusu ile ilgili pankart-döviz açarak ve slogan atarak kamuoyuna duyurmaya çalışması, Anayasamızın 25 ve 26 ncı maddelerinde düzenlenen düşünce ve kanaat hürriyeti ve düşünceyi açıklama ve yayma hürriyetinin kullanımı olarak değerlendirilerek, 2911 sayılı

Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanunu kapsamı dışında kabul edilecek ve güvenlik güçleri şahıs ve mal emniyeti ile kamu düzeninin korunmasını sağlayacaklardır.” emrine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.74. İçişleri Bakanlığının 17.08.2004 tarih ve 1315 sayılı ***“Toplumsal Olaylara Müdahale ve Esasları”*** konulu Genelgesi’nde (Genelge No: 2004/129) yer alan; “… Toplumsal olaylara müdahale esnasında ilgi yazılarda belirtilen esas ve usullere uymayanlar ve orantısız güç kullandığı tespit edilen personel hakkında gerekli idari ve disiplin işleri derhal yapılacaktır.”, emrine uygun hareket edilip edilmediği;

Grev ve Lokavta İlişkin Görevler:

13.75. 6356 sayılı **Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu’**nun “***Grev ve lokavt hâlinde mülkî amirin yetkileri***” başlıklı 74. maddesinin “(1) Mahallin en büyük mülkî amirleri halkın günlük yaşamı için zorunlu olan ve aksaması muhtemel hizmet ve ihtiyaçları karşılayacak, işyerinde faaliyetin devamlılığını sağlayacak tedbirleri alır. (2) Grev ve lokavtın uygulanması sırasında mahallin en büyük mülkî amirinin kamu düzenine ilişkin alacağı tedbirler, kanuni bir grev veya lokavtın uygulanmasını engelleyici nitelik taşıyamaz.” hükmüne uygun hareket edilip edilmediği,

Yivsiz Av Tüfekleri ile Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlara İlişkin İşlemler:

13.76. 2521 sayılı **Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun’un *“İmalat ve satışların bildirilmesi”,*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; Bu Kanun kapsamına giren yivsiz av tüfekleriyle nişan tüfek ve tabancası imal eden kişi ve kuruluşlar, o ay içinde imal ettikleri ve sattıkları mamullerin cins, çap ve seri numaralarını belirtmek koşulu ile miktarını ve satın alan kişi ve kuruluşun ad ve açık adreslerini belirleyecek tarzda düzenleyecekleri listeleri, ihraç edilenlerin ihraç ve gümrük belgelerini ertesi ayın sonuna kadar, ilçelerde kaymakamlığa, il merkezlerinde valiliğe vermek zorundadırlar.”, hükmüyle;

10.03.1982 gün ve 17629 sayılı R.G.’de yayımlanan **2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin *“İmalat ve Satışların Bildirilmesi”*** başlıklı 8. maddesinde yer alan, “Bu yönetmelik kapsamına giren yivsiz av tüfekleri ile nişan tüfek ve tabancası imal eden kişi ve kuruluşlar, o ay içinde imal ettikleri ve sattıkları mamullerin cins, marka, çap ve seri numaralarını belirtmek koşulu ile miktarını ve satın alan kişi ve kuruluşun ad ve açık adreslerini belirleyecek tarzda iki nüsha olarak düzenleyecekleri (örnek 1 ve 2) deki listeleri, ihraç edilenlerin ihraç ve gümrük belgelerinin tasdikli suret ve fotokopisini ekleyerek ertesi ayın sonuna kadar İlçelerde Kaymakamlığa, İl Merkez İlçelerinde Valiliğe vermek zorundadırlar. Bu listelerden bir nüshası, üzerine teslim alanın adı soyadı, rütbe ve görevi yazılmak sureti ile imzalanıp mühürlendikten sonra fabrika veya imalathaneye iade edilir. Bu listeler gerek fabrika ve imalathanede ve gerekse İl ve İlçelerdeki Emniyet Makam ve Memurluklarında muhafaza edilir. Polis teşkilatı bulunmayan yerlerde bu görevi Jandarma Komutanlıkları yapar.”, hükmünde yer alan imalat ve satışlara ilişkin bildirimlerin usulüne uygun ve süresinde yapılıp yapılmadığı;

13.77. 2521 sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun’un ***“Satışta aranacak belgeler”*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; “Yivsiz tüfeklerin satışında; satıcıdan satıcılık belgesi, alıcıdan (...) mahallin en büyük mülkiye amirinden alınacak yivsiz tüfek satın alma belgesi aranır. Hava ve gaz basıncı ile çalışan ateşsiz tüfek ve tabanca satışlarında bu belge aranmaz.

Satıcılar bir ay içinde, önceki ay sattıkları tüfek ve nişan tabancalarının cins, marka, çap ve seri numaraları ile alıcının açık adresini, yivsiz av tüfekleri alıcıları tarafından ibraz edilen

yivsiz tüfek ruhsatnamesi veya yivsiz tüfek satın alma belgesinin tarih ve numarasını da gösteren listeleri mahallin en büyük mülkiye amirine vermek zorundadırlar.", hükmüyle;

2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"Satışta Aranacak Belgeler"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Fabrika ve İmalathanelerde yivsiz tüfeklerin satışında; satıcıdan (bayilerden) satıcılık belgesi, alıcıdan yivsiz tüfek satın alma belgesi aranır. Hava ve gaz basıncı ile çalışan ateşsiz tüfek ve tabanca satışlarında bu belge aranmaz. Satıcılar (Bayiler) bir ay içinde, önceki ay sattıkları tüfek ve nişan tabancalarının cins, marka, çap ve seri numaraları ile alıcının açık adresini, yivsiz av tüfekleri alıcıları tarafından ibraz edilen yivsiz tüfek satın alma belgesinin tarih ve numarasını da gösteren (Örnek 2) deki listeleri, Yönetmeliğin 8 inci maddesinde belirtilen şekilde mahallin en büyük mülki amirliğine vermek zorundadırlar.", hükmü uyarınca yivsiz tüfek satın alma belgesinin kaymakam onayı ile verilip verilmediği; ayrıca maddelerde belirtilen bildirimlerin usulüne uygun ve süresinde yapılıp yapılmadığı;

13.78. 2521 sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun'un ***"Belgeler"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Yivsiz tüfek ruhsatnameleri, yivsiz av tüfeklerini taşıma ve bulundurma izin belgesi yerine geçer. Yivsiz tüfek ruhsatnamesi hamilleri sahip oldukları av tüfeklerinin cins, marka, çap ve seri numaralarını yivsiz tüfek ruhsatnamesine kaydettirmek zorundadırlar. Yivsiz av tüfeği almak, taşımak ve bulundurmak isteyen kişiler, oturdukları mahallin en büyük mülkiye amirinden yivsiz tüfek ruhsatnamesi almak zorundadır. Sahip oldukları tüfeklerin cins, marka, çap ve seri numaraları bu belgeye kaydedilir. Bu belge bir defaya mahsus olmak üzere verilir, ancak avcılık belgesi yerine kullanılmaz…", hükmü;

2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"Yivsiz Av Tüfeği Satın Alma"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelik hükümlerine göre av tüfeği taşıma ve bulundurmalarında engel bulunmayanlara mahalli mülki amirliklerce yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenir. Bu silahları satın almak isteyenler silah imal eden ya da satan kişi ve kuruluşlardan yivsiz tüfek satın alma belgesi ile bu silahları satın alabilir. Bu şekilde satın alınan av tüfeklerinin en geç bir ay içerisinde belgenin alındığı makama müracaatla cins, marka, çap ve seri numarasının kaydettirilmesi zorunludur. Ruhsatname üzerine tüfeklerin kaydedilmesi işlemi esnasında tüfeklerin görülerek tespitinin yapılması esastır.", hükmüyle;

2521 Sayılı Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"Belge ve Ruhsat İşlemleri"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelik hükümlerine göre vali ve kaymakamlarca verilecek belgeler aşağıda gösterilmiştir. (…) b) Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi: 2521 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi gereğince illerin merkez ilçelerinde valiler, ilçelerde kaymakamlarca verilir. Yivsiz tüfek ruhsatnamesinin şekli (Örnek 3)'te gösterilmiştir. İlk defa yivsiz tüfek ruhsatnamesi almak isteyenlerin; 1- T.C. Kimlik Numarası beyanı, 2- Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, 3- Silah taşımasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 4- İki adet fotoğraf, ekleyecekleri dilekçeleri ile yerleşim yerinin bağlı bulunduğu valilik veya kaymakamlığına başvurmaları halinde yivsiz tüfek ruhsatnamesi harcının ödenmiş olması kaydıyla, verildiği tarihten geçerli olmak üzere 5 yıl süreli yivsiz tüfek ruhsatnamesi düzenlenir. Bu belge tüfek sahibine, bulundurma ve meskûn mahaller dışında kırsal alanda taşıma yetkisi sağlar. Söz konusu tüfeklerin köy, kasaba veya şehir içinde boş olarak torba veya kılıf içerisinde ya da araçların bagajında taşınıp nakledilmesi zorunludur. Ruhsatnamenin yenilenmesi için 5 yıllık yivsiz tüfek ruhsatnamesi harcının ödendiğine ilişkin belge ile birinci fıkranın (b) bendinin (1), (2), (3) ve (4) numaralı alt bentlerinde yer alan belgeler istenir. Yivsiz tüfek ruhsatnamesi almak veya aldığı ruhsatnameyi yeniletmek isteyen kişi, 10.7.1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (1), (2) ve (4) numaralı bentleri hükümlerine göre silah taşıma yetkisine sahip ise veya Bakanlar Kurulu Kararı uyarınca silah taşıma yetkisi verilen ve bu yetkiye dayanarak silah taşımasına müsaade edilmiş kişilerden ise yahut aynı maddenin (5) numaralı bendine göre Bakanlar

Kurulunca çıkarılan yönetmelik uyarınca valilerden silah taşıma vesikası almış bulunuyor ise, yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilmesinde veya yenilenmesinde kendisinden birinci fıkranın (b) bendinin (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerinde yer alan belgeler istenmez. 5 yıllık ruhsatname harcının ödendiğini kanıtlayan harç tahsil makbuzunun ibrazı halinde kendisine yivsiz tüfek ruhsatnamesi verilir veya mevcut ruhsatnamesi yenilenir. (…) Yivsiz tüfek ruhsatnamesi alan kişiler, sahip oldukları yivsiz av tüfeklerinin cins, marka, çap (kalibre) ve seri numaralarını belgelerine işletmek zorundadır.", hükmü uyarınca yivsiz tüfek ruhsatnamesinin kaymakam onayı ile verilip verilmediği; ruhsat verilmesinde maddede belirtilen belgelerin alınıp alınmadığı,

13.79. 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasını Engelleyen ve Verilen İzinlerin İptalini Gerektiren Haller"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Aşağıda belirtilen hallerden birine giren kimselere hiçbir şekilde avda ve sporda kullanılan tüfek, nişan tabancası ve av bıçağı yapımı alımı, satımı, taşınması ve bulundurulması izni ve belgesi verilmez. **a)** Ateşli silahla işlenen cürümlerden hükümlü bulunanlar, **b)** (…) Ruhsatlı silahı ile suç işleyenler veya silahın muhafazasındaki ihmal ve/veya kusuru neticesi başkaları tarafından suç işlenmesine veya intihar ya da intihara teşebbüs edilmesine neden olmaktan mahkûm olanlar. **c)** Haklarında (…) kamu davası açılmamış olsa bile zorunlu olmadığı halde meskûn mahalde veya civarında ya da umuma mahsus yol üzerinde veya bu yola doğru silah atanlar ile bu suçların birinden mahkûm olanlar, **d)** Ateşli silahla işlenenler ile taksirli suçlar hariç değişik zamanlarda işlediği aynı veya farklı türden ikinden fazla suçtan dolayı hapis veya ağır hapis ve/veya ağır para cezasına mahkûm olanlar, **e)** Ateşli silahla işlenenler ile taksirli suçlar hariç iki yıldan fazla hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkûm olanlar ile devlet sırlarını açığa vurma, ideolojik, anarşik, terör ve benzeri amaçlarla yaygın şiddet eylemlerine katılma ve bu gibi fiilleri tahrik ve teşvik etme suçlarından birinden hüküm giymiş olanlar, **f)** 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun Hükümlerine aykırı fiillerden dolayı hapis veya ağır hapis ve/veya ağır para cezasına mahkûm olanlar, **g)** 6136 Sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar İle Diğer Aletler Hakkında Kanunun 12, 13(Değişik beşinci fıkra:21/11/2024-7533/12 md.), 14 ve 15 inci maddelerinde belirtilen suçlardan dolayı 6 aydan fazla hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkûm olanlar ile aynı Kanunun 4 üncü maddesinde yazılı yasak aletlerden birini kullanmak suretiyle suç işleyen ve bu suçtan dolayı hapis ve/veya ağır para cezasına mahkûm olanlar, **h)** Uyuşturucu ve psikotrop maddeleri ruhsatsız veya ruhsata aykırı olarak imal, ithal veya ihraç etme ya da bu fiillere teşebbüs etme, satma, satışa arz etme, satın alma, bulundurma, herhangi bir şekilde başkasına devretme veya devralma, sevk veya nakletme alınıp satılmasına veya devrine ya da her ne suretle olursa olsun tedarikine vasıta olma suçlarından biriyle mahkûm olanlar, **ı)** Kısıtlı olanlar ile Kamu hizmetinden yasaklılar, **i)** Akıl hastası veya psikolojik ve nörolojik rahatsızlıkları olanlar, **j)** 18 yaşını bitirmemiş olanlar, Yukarıdaki fıkranın (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g) ve (h) bentleri kapsamına girenler, affa uğramış olsalar veya mahkûmiyetleri bütün neticeleriyle birlikte ortadan kalksa ya da mahkemelerce verilen karar üzerine adli sicilden silinmiş olsa bile, kendilerine hiçbir suretle bu Yönetmelik kapsamına giren belge ve izinler verilmez. Bu fıkra hükmü Türk Ceza Kanununun 7 nci maddesi hükümlerine göre suç olmaktan çıkan bir fiil nedeniyle hüküm giymiş olanlara uygulanmaz. Bu madde de belirtilen mahkûmiyet, kesinleşmiş mahkûmiyettir. Bu madde hükümlerinin uygulanmasında, mahkemelerce verilen hürriyeti bağlayıcı cezalar, paraya çevrilmiş olsa dahi, hürriyeti bağlayıcı ceza esas alınır.", hükmü uyarınca ruhsatların verilmesinde bu hususların gereği gibi tespit edilip edilmediği;

13.80. 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"14 üncü Maddedeki Hallere Düşme Nedeniyle İptal"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelik hükümlerine göre mahalli mülki amirliklerce düzenlenen satıcılık belgesi

ile yivsiz tüfek ruhsatnamesi sahibi kişilerin sonradan 14 üncü maddede yazılı durumlardan birine düşmeleri halinde, verilen izinler iptal edilir. Bunların sahip bulundukları silahların bu Yönetmeliğe göre izin verilebilecek kişi veya kuruluşlara devrine müsaade edilir.", hükmü uyarınca iptal işlemlerinin yapılıp yapılmadığı;

13.81. 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"Av Tüfeklerinin Devri"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelik hükümlerine göre yivsiz tüfek ruhsatnamesi alan kişiler bu belgelerde kayıtlı yivsiz av tüfeklerini sadece yivsiz tüfek ruhsatnamesi olan kişilere satabilir veya hibe yoluyla devredebilir. Devreden ve devralan kişiler en geç bir ay içinde ruhsatname düzenleyen makamlara başvurarak devrettikleri tüfeği belgelerinden sildirmek ve devraldıkları tüfeği belgelerine işletmek zorundadır. Kişiler arasında bu şekilde yapılan devir işlemlerinde başkaca belge aranmaz.", hükmüne uygun olarak devir işlemlerinin yürütülüp yürütülmediği;

13.82. 2521 Sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"Av Tüfeği Kayıt Defteri ve Cetveli"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Yivsiz tüfek ruhsatnamesi alan kişiler ve bunların sahip olduğu silahlar için, belgeyi düzenleyen zabıta makamlarınca (Örnek-6) deki Silah Kayıt Defteri tutulur. Silah kayıt defteri hiçbir şekilde imha edilemez. Kayıt defterleri görev değişikliklerinde görev devralan yetkiliye tutanakla teslim edilir. Silah kayıt defterinden sahife koparılamaz, silinti ve kazıntı yapılamaz. Yanlışlıklar ve hatalı kayıtlar açıklamalar hanesine gerekli şerh verilmek ve sorumlu amirce imzalanıp mühürlendikten sonra kaydın üstü çizilir.", hükmü uyarınca kolluk makamlarınca silah kayıt defterinin usulüne uygun tutulup tutulmadığı;

13.83. 2521 sayılı Avda ve Sporda Kullanılan Tüfekler, Nişan Tabancaları ve Av Bıçaklarının Yapımı, Alımı, Satımı ve Bulundurulmasına Dair Kanun'un ***"İmalat ve satış listeleri ile belgelerinin zamanında verilmemesine ilişkin cezalar"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "7 nci ve 8 inci maddelerde belirtilen imalat ve satış listeleri ile belgelerini süresi içinde vermeyen veya imalat ya da satışını bildirmeyen imalatçı ve satıcılara, beşbin Türk Lirasından ellibin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.", hükmüyle;

2521 sayılı Kanunun ***"Yivsiz tüfek ruhsatnamesi ve diğer belgelere ilişkin cezalar"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Mülkiyeti kendisine ait olup olmadığına bakılmaksızın; yivsiz tüfek ruhsatnamesi olmadan yivsiz tüfek bulunduran veya taşıyan gerçek veya tüzel kişilere her tüfek için beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca ruhsatname işlemleri tamamlanıncaya kadar tüfek muhafaza altına alınır. Muhafaza altına alındıktan itibaren bir ay içinde ruhsatname işlemlerinin tamamlanmaması veya menşeini ispata yarar belge ibraz edilmemesi hâlinde, tüfeğin mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir. Ruhsatlı yivsiz tüfeğini, bu Kanun hükümlerine aykırı olarak bir başkasına veren kişiye de beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.

Bu Kanun hükümlerine göre idarî para cezasına ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar vermeye mahallî mülkî amir yetkilidir.", hükmü uyarınca idarî para cezasına ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin kararların kaymakamlarca verilip verilmediği;

13.84. 5729 sayılı **Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun**'un ***"Taşınması, satışı ve nakli"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; (1) Bu Kanun kapsamına giren silahların; a) Taşınması, b) Ateşli silahlarla işlenen veya 6136 sayılı Kanun kapsamına giren suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar ile kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına mahkûm olanlara veya on sekiz yaşından küçüklere satılması, c) Yönetmelikte belirlenmiş esas ve usullere aykırı olarak imal edilmiş olanlarının satılması, yasaktır. (2) Bu silahların satışı, mermi veya av malzemesi ya da yivsiz tüfek satışı yapmak için

ruhsatlandırılmış yerlerce yapılır. Bu silahları satan bayilerle, başkalarına satan veya devredenlerin ya da başkalarından satın alan veya devralanların bir ay içinde Cumhuriyet Savcılığından alacakları sabıka kaydıyla birlikte mahallî mülki amire bildirimde bulunmaları zorunludur. (3) Söz konusu silahlar, ancak her an kullanıma elverişli olmayacak ve kolay ulaşılmayacak şekilde, boş olarak kutu içerisinde nakledilebilirler. Bu silahların belirtilen şekil ve şartların dışında nakledilmesi taşıma olarak kabul edilir. (4) Ses ve gaz fişeği atan silahların ve üretici firmaların isim, marka veya alâmetleri kullanılarak her ne suretle olursa olsun reklam ve tanıtımı yapılamaz. Bu silahların kullanılmasını özendiren veya teşvik eden kampanyalar düzenlenemez.", hükmüne uyulup uyulmadığı; maddede yer aldığı şekilde kaymakamlığa bildirimde bulunulup bulunulmadığı;

13.85. 5729 sayılı Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Kanun'un ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "… (2) Bu Kanunun 3 üncü maddesinin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarındaki yasaklara aykırı davranışta bulunanlara beşyüz Yeni Türk Lirası, dördüncü fıkrasındaki yasaklara aykırı davranışta bulunanlara beşbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca bu silahların mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir. (3) Bu Kanun kapsamına giren silahları, yönetmelikte belirlenmiş esas ve usullere aykırı olarak imal edenlere beşbin Yeni Türk Lirasından yirmibin Yeni Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Bu fiilin tekrarı halinde idarî para cezasının iki katına karar verilir. (4) Bu Kanun hükümlerine göre idarî para cezasına ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar vermeye mahallî mülki amir yetkilidir.", hükmü uyarınca idari para cezası ile mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin kararların kaymakamlarca verilip verilmediği;

13.86. 17.12.2019 gün ve 30981 sayılı R. G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Ses ve Gaz Fişeği Atabilen Silahlar Hakkında Yönetmeliğin "Kuruluş İzni"** başlıklı 6. maddesi gereğince; Kuruluş izni almak isteyenlerin, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına müracaat ederlerken hazırlayacakları dosya içerinde yer almak üzere, kaymakamlıklar tarafından işyerinin güvenlik bakımından uygun olduğuna dair yazının verilip verilmediği;

Özel Güvenlik Hizmetlerine İlişkin Görevler:

13.87. 5188 sayılı **Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun**'un ***"Ek Önlemler"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "(Değişik birinci fıkra: 2.1.2017 - KHK-680/67 md.; Aynen kabul: 1.2.2018-7072/65 md.) Mülki idare amirleri; kamu güvenliğinin gerektirdiği hallerde özel güvenlik izni verilen yerlerde alınan özel güvenlik tedbirlerini denetlemeye ve yetersiz bulduğu takdirde ek önlemler aldırmaya yetkilidir.

Kamu güvenliğinin sağlanması yönünden 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu ile vali ve kaymakamlara verilen yetkiler saklıdır. Bu yetkilerin kullanılması durumunda özel güvenlik birimi ve özel güvenlik personeli mülkî idare amirinin ve genel kolluk amirinin emirlerini yerine getirmek zorundadır.", hükmüyle;

07.10.2004 tarihli ve 25606 sayılı R.G.'de yayımlanan **Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin *"Mülki İdare Amirlerinin Yetkisi"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Mülki idare amirleri, özel güvenlik uygulamasını ve özel güvenlik tedbirlerini halkın can ve mal güvenliğinin ve kamu hürriyetlerinin korunması amacıyla denetlemeye, özel güvenlik görevlilerinin yetkisini aşan uygulamaları kaldırmaya ve alınan güvenlik tedbirlerinin değiştirilmesini veya ilave tedbirler alınmasını istemeye yetkilidir. Spor müsabakalarında güvenliğin sağlanmasıyla ilgili olarak, 28.4.2004 tarihli ve 5149 sayılı Spor Müsabakalarında Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun il ve ilçe spor güvenlik kurullarına tanıdığı yetkiler saklıdır.

Özel güvenlik görevlileri ve yöneticileri görev alanları içerisinde genel güvenliğin ve kamu düzeninin bozulduğu hallerde durumu derhal genel kolluğa bildirir.

(Değişik fıkra:RG-20.12.2013-28857) Özel güvenlik kapsamında korunan ve güvenliği sağlanan yerlerde can ve mal güvenliğinin ciddi şekilde tehlikeye düştüğü veya düşeceği anlaşıldığında, mülki idare amirleri genel kolluğu görevlendirir. Bu takdirde özel güvenlik birimi ve özel güvenlik personeli mülki idare amirinin ve genel kolluk amirinin emirlerini yerine getirmekle yükümlüdür." hükmü uyarınca gerektiğinde kaymakamlara verilen yetkinin kullanılıp kullanılmadığı;

13.88. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un ***"İdarî Para Cezasını Gerektiren Fiiller"*** başlıklı 20. maddesinde yer alan; "(Değişik: 2.1.2017 – KHK-680/71 md.; Aynen kabul: 1.2.2018-7072/69 md.)

Bu Kanunda öngörülen idari para cezasını veya yaptırımı gerektiren fiiller şunlardır:

a) Özel güvenlik kimlik kartını başkasına kullandıran özel güvenlik yöneticisi ve görevlisine üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir ve bu kişilerin özel güvenlik kimlik kartı valilikçe iptal edilir. Bu kişiler bir daha özel güvenlik alanında çalışamazlar.

b) Diğer kişi, kurum ve kuruluşlara sağlanacak özel güvenlik hizmetini 5 inci maddede belirtilen süre içinde ilgili valiliğe bildirmeyen özel güvenlik şirketlerine her bildirim için üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

c) 6 ncı madde uyarınca mülki idare amirlerince istenen ilave tedbirleri almayan kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticilerine altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

d) Mülki idare amirinin veya birlikte görev yapılan yetkili genel kolluk amirinin verdiği emirleri yerine getirmeyen veya bir suçun işlendiğini göreviyle bağlantılı olarak öğrenip de bu suç ile ilgili yetkili genel kolluğa bilgi vermeyen özel güvenlik yöneticisi ve görevlileri ile bu emrin yerine getirilmemesi eylemine sebep olan özel güvenlik yöneticisi ve görevlisinin bağlı oldukları kişi, kurum, kuruluş veya şirket yetkilileri bir yıl süreyle özel güvenlik alanında görev alamazlar.

e) Geçerli mazereti olmadan denetim esnasında güvenlik sorumlusunu veya yöneticiyi bulundurmayan, denetim kapsamındaki bilgi, belge ve kayıtları vermeyen kişi, kurum, kuruluş ve şirketlere beşbin Türk lirası, denetimlerde tespit edilip giderilmesi istenen eksiklikleri gidermeyen kişi, kurum, kuruluş veya şirketlerin yöneticilerine altıbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

f) Özel güvenlik görevlisini koruma ve güvenlik hizmetleri dışında başka bir işte çalıştıran, üniforma giydirmeyen veya izin verilen dışında teçhizat giydirerek çalıştıran kişi, kurum ve kuruluşlara her tespit için üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

g) 11 inci maddenin ikinci fıkrası ile 12 nci maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen bildirimleri süresinde yerine getirmeyenlere üçbin Türk Lirası idari para cezası verilir.

h) Yetkili genel kolluk kuvvetlerine karşı görevini yapmasını engellemek amacıyla direnen veya cebir kullanan ya da tehdit eden özel güvenlik yöneticisi ve görevlisi ile ateşli silâhını bu Kanuna aykırı veya görev alanı dışında kullanan, görevi dışında üniforması ile toplantı ve gösteri yürüyüşlerine katıldığı tespit edilen özel güvenlik görevlilerinin özel güvenlik kimlik kartı valilikçe iptal edilir. Bu kişiler bir daha özel güvenlik alanında çalışamazlar.

ı) Grev yasağına uymayan özel güvenlik görevlileri altı ay süreyle özel güvenlik alanında görev alamazlar.Bu maddede öngörülen cezalar mahalli mülki amir tarafından verilir.", hükmüyle;

Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliğin ***"İdari Para Cezalarının Uygulanması"*** başlıklı 46. maddesinde yer alan; "Kanunun 20 inci maddesinde belirtilen hallerde, suça ilişkin tutanaklar eklenmek suretiyle, ilgili kişi ve kuruluşa en az yedi gün süre verilerek savunması istenir. Savunması yeterli görülmeyenlere ilçelerde kaymakamın, illerde valinin onayı ile idari para cezası verilir. Para cezası verilmesine ilişkin onaylar yedi gün içinde

ilçelerde mal müdürlüklerine, illerde defterdarlığa gönderilir. Bu maddede öngörülen idari para cezaları o yerin valilik veya kaymakamlığının bildirimi üzerine 6183 sayılı Kanun hükümlerine göre Maliye Bakanlığınca tahsil olunur.", hükmü uyarınca idari para cezası verme yetkisinin kaymakamlarca kullanılıp kullanılmadığı;

Matbaalara İlişkin Görevler:

13.89. 5681 sayılı **Matbaalar Kanunu**'nun 1. maddesinde yer alan; "Matbaa kurulması izne bağlı değildir. Ancak matbaa açılmadan evvel kurulacağı yerin en büyük mülkiye amirine bir beyanname verilir. Bu beyanname, matbaayı açacak olan kimse ve varsa ortak veya mümessilleri taraflarından imzalanır ve bunların adları, soyadları, tabiiyetleri, ikametgâhları, matbaanın yeri ve hangi dillerde, hangi tabı sistemiyle çalışacağı yazılır ve gerekli vesikalar eklenir.", hükmüyle;

5681 sayılı Kanunu'nun 2. maddesinde yer alan; "Beyanname muhteviyatında her hangi bir suretle vukua gelecek değişiklikler, bu değişikliklere taallük eden vesikalarla birlikte beş gün içinde birinci maddede yazılı mercie bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.90. 5681 sayılı Matbaalar Kanunu'nun 3. maddesinde yer alan; "Bu kanun hükmüne göre beyanname vererek matbaa açanlara (tabi) denir.", hükmüyle; 4. maddesinde yer alan; "Tabiler, bastıkları eserlerden ikişer nüshasını basmanın sona erdiği günün çalışma saati içinde, bulundukları yerin Cumhuriyet Savcısı ile en büyük mülkiye amirine vermeye mecburdurlar. Bu hüküm, cemiyet ve aile münasebetlerine taalluk eden ve ticaret ve sanat işlerine munhasır bulunan davetiyeler, ilan, formül, sirküler, kartvizitler ve yalnız seçim yerini ve zamanını gösteren kâğıtlarla adayların adlarını bildiren rey pusulaları gibi basılar hakkında uygulanamaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.91. 5681 sayılı Matbaalar Kanunu'nun 5. maddesinde yer alan; "Basın Kanunu gereğince mevkutenin çıkarılması için lüzumlu beyannamenin verildiği anlaşılmadıkça mevkutelerin matbaalarda basılması yasaktır.", hükmü gereğinin takibinin yapılıp yapılmadığı;

Olağanüstü Hale İlişkin Görevler:

(***AÇIKLAMA:*** *Bu bölümdeki yetki ve görevler sadece olağanüstü hal ilan edilmesi durumunda ve bu kapsamdaki ilçelerde geçerli olacaktır*.)

13.92. 08.03.1984 tarih ve 18335 sayılı R.G.'de yayımlanan 84/7778 karar **sayılı Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin *"Olağanüstü hal bürolarının kuruluşu"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "Bölge valisinin gerek görmesi veya olağanüstü halin bir ilde veya ülke genelinde ilan edilmesi durumunda, valilerce il merkezlerinde ve ilçelerde birer olağanüstü hal bürosu kurulur.

(Değişik : 21.7.2016-2016/9066 K.) İl olağanüstü hal bürosu valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının, ilçe olağanüstü hal bürosu kaymakamın başkanlığında olağanüstü halin konusuna göre vali ve kaymakamın uygun göreceği kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.

(Ek : 21.7.2016-2016/9066 K.) Valinin uygun göreceği kamu kurum ve kuruluşları temsilcilerinden, bürolara bağlı olarak görev yapmak üzere tam zaman esasına göre çalışan alt komisyonlar oluşturulabilir.", hükmü uyarınca ve İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 21.07.2016 tarih ve 5211 sayılı **"İl ve İlçe OHAL Bürolarının Teşkili"** konulu yazı içeriğine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.93. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin ***"Büroların görev, çalışma usul ve esasları"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Bürolar bölge valisi, vali ve kaymakamlar tarafından verilen görevleri yapar ve yükümlülüklerin karşılığının tespit, takdir ve usulü dairesine

ödenmesine ilişkin kararları alır. Bürolar, başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını oyçokluğu ile alır. **(Ek cümle: 21.7.2016-2016/9066 K.)** İlçe bürolarının kararları vali onayı ile yürürlüğe girer.

Büroların sekretarya hizmetleri, il ve ilçe yazı işleri müdürlükleri tarafından yirmidört saat çalışma esasına göre yürütülür. Bu amaçla vali ve kaymakamlar, kamu kurum ve kuruluşlarından alacakları yeteri kadar personel, araç ve gereçle yazı işleri müdürlüklerini takviye edebilirler.

Büroların ve alt komisyonların çalışmalarına ilişkin diğer hususlar, il ve ilçelerin özellikleri dikkate alınarak, vali ve kaymakamlarca düzenlenir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.94. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin ***"İşbirliği ve koordinasyon"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Olağanüstü halin ilanı ile birlikte, kamu kurum ve kuruluşlarının yürürlükteki mevzuata göre tabii afet, tehlikeli salgın hastalıklar ve şiddet olayları ile ilgili olarak il ve ilçelerde faaliyet gösteren teşkil, kurul veya komisyonların, olağanüstü hal kurul ve büroları ile işbirliği içerisinde çalışmaları bölge ve il valileri ile kaymakamlarca sağlanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.95. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin ***"Görevlendirme"*** başlıklı 14. maddesi uyarınca; "Adli ve idari yargı ile askeri teşkilatta çalışan personel hariç olmak üzere, bölge valisi, il valisi ve kaymakamın uygun göreceği kamu görevlileri, olağanüstü hal süresince bölge olağanüstü hal kurulu ile il ve ilçe olağanüstü hal bürolarında kendi kadroları ile çalıştırılabilirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

13.96. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin; Olağanüstü hallerde yükümlülük uygulanacak malların teslim alınmasında ***"Teslim alma ekipleri"*** başlıklı 16. madde; ***"Teslim alma belgesi"*** başlıklı 17. madde ; ***"Taşınmaz malların teslim alınması"*** başlıklı 18. madde; ***"Taşıtların teslim alınması"*** başlıklı 19. madde; ***"Acil durumlarda teslim alma"*** başlıklı 20. madde ve ***"Kullanma ve dağıtım"*** başlıklı 21. madde hükümlerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.97. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin; Yükümlülüklerin karşılıklarının tespit, takdir ve ödenmesinde ***"Mal karşılığının tespiti"*** başlıklı 22. madde; ***"Kullanma karşılığının tespiti"*** başlıklı 23. madde; ***"Çalışma belgesi"*** başlıklı 24. madde; ***"Ücret tespiti"*** başlıklı 25. madde; ***"Tazminat"*** başlıklı 26. madde; ***"Mali kaynak ve ödeme"*** başlıklı 27. madde; ***"Ödeme şekli"*** başlıklı 28. madde; ***"Alacak belgesi"*** başlıklı 29. madde ve ***"Gelir ve giderlerin kaydı"*** başlıklı 31. maddesi hükümlerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

13.98. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin Geçici süre için alınan malların geri verilmesinde ***"Kullanma belgesi"*** başlıklı 32. maddesi ve ***"Değer kaybı"*** başlıklı 33. maddelerine uygun davranılıp davranılmadığı;

13.99. Olağanüstü Hal Kurulu ve Bürolarının Kuruluş ve Görevleri ile Yükümlülüklerinin Karşılığının Tespit ve Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin ***"Belgelerin Saklanması"*** başlıklı 35. maddesinde yer alan; "Olağanüstü hal sona erdiğinde, bu Yönetmeliğe göre yükümlülük yoluyla sağlanan mal ve hizmetlerin karşılıklarının tespiti ve ödenmesi, geçici olarak kullanılan taşıt araçları ve diğer malların sahiplerine geri verilmesi ile ilgili olarak tutulan her türlü defter, kayıt ve belgeler, tarih ve numara sırasıyla düzgün bir şekilde dosyalanmak ve bir listesi de ilgililerce imza ve tasdik edilmek suretiyle bölge valiliği genel sekreterliğine, il ve ilçe yazı işleri

müdürlüklerine veya ilgili kuruluşlara teslim edilir. Bu defter, evrak ve belgeler on yıl süre ile saklanır. Bölge valiliği genel sekreteri ile il ve ilçe yazı işleri müdürleri veya ilgili kuruluşlar; teslim edilen her türlü defter, kayıt ve belgelerin saklanmasından, yetkililerin teftiş ve denetimine noksansız bir şekilde sunulmasından, bunların selef ve halefleri arasında devir ve tesliminden sorumludurlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Türk Vatandaşlığına İlişkin Görevler:

13.100. 5901 sayılı **Türk Vatandaşlığı Kanunu'**nun ***"Türk Vatandaşlığını Kaybettirme***" başlıklı 29. maddesinde yer alan; " (1)Aşağıda belirtilen eylemlerde bulundukları resmi makamlarca tespit edilen kişilerin Türk vatandaşlığı Cumhurbaşkanı kararı ile kaybettirilebilir. a) Yabancı bir devletin, Türkiye'nin menfaatlerine uymayan herhangi bir hizmetinde bulunup da bu görevi bırakmaları kendilerine yurt dışında dış temsilcilikler, yurt içinde ise mülki idare amirleri tarafından bildirilmesine rağmen, üç aydan az olmamak üzere verilecek uygun bir süre içerisinde kendi istekleri ile bu görevi bırakmayanlar. b) Türkiye ile savaş halinde bulunan bir devletin her türlü hizmetinde Cumhurbaşkanının izni olmaksızın kendi istekleriyle çalışmaya devam edenler. c) İzin almaksızın yabancı bir devlet hizmetinde gönüllü olarak askerlik yapanlar….", hükmü uyarınca gerekli bildirimlerde bulunulup bulunulmadığı;

Göç İdaresine İlişkin Görevler:

13.101. 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı R.G.'de yayımlanan **Göç İdaresi Genel Müdürlüğü* Taşra Teşkilatı Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliğinin *"İl ve ilçe müdürlüklerinin kuruluşu"*** başlıklı 4. maddesinin "(1) Kanunun 109 uncu maddesi uyarınca her ilde il müdürlüğü ve ilçelerde ilgili mevzuat uyarınca ilçe müdürlüğü kurulur. (2) Genel Müdürlük ihtiyaç duyulan il ve ilçelerde il müdürlüklerine bağlı olarak hizmet vermek üzere geri gönderme merkezi, kabul ve barınma merkezi ile insan ticareti mağdurları sığınma evi kurar, işletir veya işlettirir. (3) Kanun ve ilgili diğer mevzuatın öngördüğü iş ve işlemler; illerde, Genel Müdürlüğün taşra teşkilatı olarak kurulan ve valiliğe bağlı olarak görev yapan il müdürlüğü ile bu müdürlüğe bağlı geri gönderme merkezi, kabul ve barınma merkezi ile insan ticareti mağdurları sığınma evi; ilçelerde ise kaymakamlığa bağlı olarak görev yapan ilçe müdürlüğü tarafından yürütülür. (4) İl ve ilçe müdürlüklerinin çalışma usul ve esasları çıkarılacak yönergeyle belirlenir." Hükmü gereğince teşkilatlanmanın gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği,

(*29.10.2021 tarihli ve 31643 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 85 Nolu Bazı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Değişiklik Yapılması Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Göç İdaresi teşkilatının 'Genel Müdürlük' olan statüsü 'Başkanlık' olarak değiştirilmiş, bu kapsamda "Göç İdaresi Genel Müdürlüğü" olan kurum adı, "Göç İdaresi Başkanlığı" olarak değiştirilmiştir.)

13.102. 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı R.G.'de yayımlanan Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin "***İlçe müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları***" başlıklı 8. maddesinin "…(3) İlçe müdürü; a) Sahip olduğu ve il müdürü tarafından kendisine devredilen yetkileri kullanmaktan, görevlerin mevzuata, kalkınma planı, stratejik plan ve yıllık programlarda yer alan esaslara uygun ve zamanında yapılmasından dolayı il müdürlüğüne, b) Kendisine verilen görevlerin, valiliğin mevzuatla haiz olduğu görev, yetki ile çalışma esas ve ilkelerine göre yürütülmesinden kaymakamlığa karşı sorumludur." Hükmü doğrultusunda göç idaresi ilçe müdürünün çalışmalarının gözetim ve denetimi altında bulundurulup bulundurulmadığı,

13.103. 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı R.G.'de yayımlanan Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliğinin *"**İl ve ilçe müdürlükleri ile ilgili diğer hususlar**"* başlıklı 12. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; "İl ve ilçe müdürlüklerinin kendi aralarında, Genel Müdürlük ve diğer kurum ve kuruluşlar ile yapacağı yazışmalar, Vali veya Kaymakam ya da yetki verdiği görevlilerin imzaları ile yapılır. Ancak,

teknik, istatistikî bilgileri içeren ve mali konulardaki yazışmalar doğrudan yapılabilir.” hükmü gereğince teşkilatı kurulan ilçelerdeki yazışmaların gerçekleştirilip gerçekleştirilmediği,

13.104. 14.11.2013 tarih ve 28821 sayılı R.G.’de yayımlanan Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Taşra Teşkilatı Kuruluş, Görev Ve Çalışma Yönetmeliğinin “***Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller***” başlıklı 14. maddesinde yer alan; (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda 8.6.2011 tarihli ve 27958 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği hükümleri uygulanır” kuralının işletilip işletilmediği,

13.105. Göç alanında taşrada yabancılara hizmet sunan tüm kamu kurum ve kuruluşları ve ilgili diğer kuruluşlar ile koordinasyon sağlanması, iş birliği alanlarının geliştirilmesi amacıyla İçişleri Bakanlığınca hazırlanan 30.01.2023 tarihli "İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları ” hakkında genelgenin ***“Kurulun Teşkili”*** başlıklı 4. Maddesinde yer alan “(1) İl Göç Koordinasyon Kurulunun başkanı Vali, İlçe Göç Koordinasyon Kurulunun başkanı Kaymakamdır…. (3) İlçe Göç Koordinasyon Kurulu Kurul Başkanı başkanlığında, İl Göç İdaresi Müdürlüğü Uyum Çalışma Grubu Başkanlığı/Uyum İrtibat Görevlisi veya İlçe Göç İdaresi Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Nüfus Müdürlüğü. İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü, İlçe Müftülüğü, Gençlik Merkezi, varsa Türk Kızılay ilçe temsilciliği ve ilçede bulunan kamu üniversitelerin üst düzey yöneticilerinden oluşur…” hükmü doğrultusunda İlçe Göç Koordinasyon Kurulu Kurulunun oluşturulup oluşturulmadığı,

İl ve İlçe Göç Koordinasyon Kurullarının Çalışma Usul ve Esasları ” hakkında genelgenin “*Görev ve Yetkiler”* başlıklı 5. Maddesinde sayılanlardan, İlçe Göç Koordinasyon Kurulu görev ve yetkilerinin yerine getirilip getirilmediği,

“Kurulların Toplanma ve Çalışma Esasları/İlçe Göç Koordinasyon Kurulları” başlıklı 8.madesinde” yer alan “(1) Yabancı nüfusu 2.000 ve üzeri olan ilçeler ile yabancı nüfusuna bakılmaksızın düzensiz göçe konu olan hudut ilçelerinde kaym akam lıklar bünyesinde İl Göç İdaresi Müdürlüğünün/İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünün katılım ıyla İlçe Göç Koordinasyon Kurulları Şubat/M art ve Ağustos/Eylül ayları aralıklarında olmak üzere yılda en az iki kez Kaymakam başkanlığında olağan olarak toplanır. (2)Yabancı nüfusu 2.000'den az olan ilçelerde ise İlçe Göç Koordinasyon Kurulu Kaymakamın takdiriyle toplanabilir. (3) Olağan zam anda toplanamayan İlçe Göç Koordinasyon Kurulları en geç takip eden ayın son gününe kadar toplanır. (4) Olağan kurullar dışında ihtiyaç duyulması halinde İl Göç İdaresi Müdürlüğünün/İlçe Göç İdaresi Müdürlüğünün teklifi ve Kaymakamın kararıyla, Kaymakamın resen kararıyla ya da Başkanlığın talebiyle ek kurullar toplanabil (yeni madde)ir. (5) İlçe Göç Koordinasyon Kurullarına 4 üncü maddenin ikinci fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticileri, kurul başkanının uygun görüşü doğrultusunda 4 üncü maddenin dördüncü fıkrasında sayılan kurum ve kuruluşların üst düzey yöneticileri ile ihtiyaç duyulan diğer kişi ve personeller kurula katılım sağlar.” Hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,

Genelgenin *“Yürürlük”* başlıklı 15. Maddesi ile “(1) Bu Genelge yayım tarihinden itibaren yürürlüğe girer. (2) Genelgenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 26.02.2019 tarihli ve 11897 sayılı resmi yazının 6 ıncı maddesi. 12.06.2019 tarihli ve 38533 sayılı resmi yazı ve 31.05.2022 tarihli ve 23677 sayılı resmi yazı mülga edilmiştir. (3) Başkanlık bu genelgedeki hükümlerde değişiklik yapma yetkisine haizdir” düzenlemesi yapıldığının bilinip bilinmediği,

Hususları incelenmelidir.

XIV. İNSAN HAKLARININ KORUNMASINA İLİŞKİN GÖREVLER:

14.1. 23.11.2003 tarih ve 25298 sayılı R.G.de yayımlanan **İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin *“İlçe Kurulu”***

başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelikteki görevleri yerine getirmek üzere İlçe Kurulu, kaymakamın başkanlığında; a) İlçe belediye başkanı veya başkan yardımcısı, b) İl Genel Meclisinin ilçeden seçilen üyeleri arasından seçeceği bir temsilci, c) Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde grubu bulunan siyasi partilerin ilçe başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilci, d) Fakülte veya yüksekokulun bu konuda görevlendirecekleri bir öğretim üyesi veya elemanı, e) Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan bir avukat veya hukuk fakültesi mezunu bir kamu görevlisi, f) İlçede görev yapan avukatlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, g) İlçede görev yapan doktorlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, h) Kaymakamlık tarafından belirlenecek meslek odalarından veya sendikalardan bir temsilci, i) Mahalli televizyon, gazete, radyo gibi kuruluşlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, j) Muhtarlar Derneği başkanı, yoksa mahalle muhtarlarından başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, k) Okul-aile birliklerinden başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, l) Sivil Toplum Kuruluşlarından başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek en az iki temsilciden, oluşur. Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda ilgili kamu veya özel kuruluş temsilcilerini veya kişileri de toplantıya çağırabilir.", hükmüne uygun olarak ilçe insan hakları kurulunun oluşturulup oluşturulmadığı;

14.2. 23.11.2003 tarih ve 25298 sayılı R.G.de yayımlanan **İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin *"İlçe Kurulu"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Bu Yönetmelikteki görevleri yerine getirmek üzere İlçe Kurulu, kaymakamın başkanlığında; a) İlçe belediye başkanı veya başkan yardımcısı, b) İl Genel Meclisinin ilçeden seçilen üyeleri arasından seçeceği bir temsilci, c) Türkiye Büyük Millet Meclisi'nde grubu bulunan siyasi partilerin ilçe başkanları veya görevlendirecekleri bir temsilci, d) Fakülte veya yüksekokulun bu konuda görevlendirecekleri bir öğretim üyesi veya elemanı, e) Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan bir avukat veya hukuk fakültesi mezunu bir kamu görevlisi, f) İlçede görev yapan avukatlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, g) İlçede görev yapan doktorlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, h) Kaymakamlık tarafından belirlenecek meslek odalarından veya sendikalardan bir temsilci, i) Mahalli televizyon, gazete, radyo gibi kuruluşlardan başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, j) Muhtarlar Derneği başkanı, yoksa mahalle muhtarlarından başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, k) Okul-aile birliklerinden başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek bir temsilci, l) Sivil Toplum Kuruluşlarından başvuranlar arasından kaymakamlık tarafından belirlenecek en az iki temsilciden, oluşur. Kurul Başkanı gerekli gördüğü durumlarda ilgili kamu veya özel kuruluş temsilcilerini veya kişileri de toplantıya çağırabilir.", hükmüne uygun olarak ilçe insan hakları kurulunun oluşturulup oluşturulmadığı;

14.3. İlçe İnsan Hakları Kurulunun çalışmalarına ilişkin sayısal verilerin aşağıdaki tabloda işlenmesi sağlanmalıdır.

Göstergeler/Yıllar		**2021**	**2022**	**2023**	**TOPLAM**
Müracaat Sayısı	Kolluk Uygulamaları				
	Sağlık Uygulamaları				
	Yerel Yönetim Uygulamaları				

	Eğitim Uygulamaları				
	Diğer				
Kurul Gündemine Alınan Müracaat Sayısı					
Gündeme Alınmadan Diğer Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Müracaat Sayısı					
Toplantı Sayısı					
Süresinde Sonuçlandırılan Müracaat Sayısı					
Süresinde Sonuçlandırılamayan Müracaat Sayısı					
Re'sen Kurulun Gündemine Alınan Konu Sayısı					
Hazırlanan Rapor Sayısı					
İlgili Kurum ve Kuruluşlara Gönderilen Karar Sayısı					
Cumhuriyet Başsavcılığına Gönderilen Karar Sayısı					
Kurul Üye ve Sekretaryasına Yönelik	Eğitim Sayısı				
	Katılımcı Sayısı				
Kamuoyuna Yönelik Eğitim, Tanıtım ve Bilinçlendirme Yönelik	Faaliyet Sayısı				
	Katılımcı Sayısı				
Ziyaret	Hastane				
	Polis Merkezi-Nezarethane				
	Jandarma Karakolu-Nezarethane yok				
	Çocuk Yuvaları				
	Diğer				

14.4. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Kurul toplantı esasları"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Kurullar aşağıdaki usul ve esaslara göre çalışır; a) Kurullar ayda bir defa toplanır. Ancak gerekli görülen durumlarda, başkanın çağrısı üzerine ayda birden fazla da toplanabilir. b) Kurul toplantılarına illerde vali veya valinin görevlendireceği bir vali yardımcısı, ilçelerde kaymakam başkanlık eder. c) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar verir. d) Kararlara itirazı olan üyelerin karşı oy gerekçeleri, karar altında özet olarak kaydedilir. e) Kurul Başkanı ve üyeleri; kendileri, alt ve üst soylarından biri ve eşleri ile ilgili olan konuların görüşüldüğü toplantılara katılamazlar. f) Toplantıya katılmayan üyelerin mazeretleri toplantı tutanağında belirtilir. Kurul toplantılarına katılmakta özen göstermeyen üyelerin kurum ve kuruluşları uyarılır ve üç defa üst üste kurul toplantılarına katılmayanların üyeliği düşmüş sayılır. g) Gündem, kurul başkanı tarafından üyelerin teklifleri de dikkate alınarak hazırlanır ve toplantıdan önce kurul üyelerine dağıtılır. h) Toplantılar nedeniyle üyelere herhangi bir ücret ödenmez.", hükmüne uygun olarak ilçe insan hakları kurulunun toplanıp toplanmadığı;

14.5. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Sekretarya hizmeti",*** başlıklı 15. maddesinde yer alan, "Kurulun sekretarya hizmetleri, illerde ve ilçelerde yazı işleri müdürlükleri tarafından yürütülür. Zorunlu masraflar valilik ve kaymakamlık tarafından karşılanır." hükmüne uygun olarak ilçe insan hakları kurulunun sekretarya hizmetlerinin yürütülüp yürütülmediği;

Yönetmeliğin ***"Raporlama"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "Kurullar tarafından faaliyetleri ile ilgili aylık rapor hazırlanır. Hazırlanan raporlar dönemi izleyen ayın ilk 10 günü içerisinde valilik kanalıyla Başkanlığa gönderilir. Ayrıca kurullar, Dünya İnsan Hakları Günü ve Haftası programı çerçevesinde yapılan faaliyetleri içerir bir raporu bir ay içerisinde valilik kanalıyla Başkanlığa gönderir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

14.6. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Genel görevler"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "İl ve İlçe Kurulları; **a)** (…) ilçelerde de Bakanlık, Başkanlık, Valilik, İl Kurulu, Kaymakamlık, İlçe Masası ve İlçe Kurulu üyeleri tarafından İlçe Kurulu gündemine getirilen konuları değerlendirmek, **b)** İnsan hakları ihlal iddialarını incelemek ve araştırmak, **c)** İnsan haklarının korunması ve insan hak ve özgürlüklerinin kullanılmasının önündeki engeller ile hak ihlallerine yol açan sosyal, siyasi, hukuki ve idari sebepleri incelemek, araştırmak ve bunların çözümüne ilişkin valilik veya kaymakamlık makamına önerilerde bulunmak, **d)** Her türlü ayrımcılığın önlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, **e)** İdarenin uygulamalarında vatandaşlara hoşgörü ve nezaketle yaklaşılmasını sağlamak amacıyla gerekli çalışmaları yapmak, **f)** Ayda bir tüm çalışmaları özet olarak, ilçelerde İl Kuruluna, illerde Başkanlığa bildirmek ile görevlidir.", hükmüne uygun olarak ilçe insan hakları kurullarının genel görevlerini yerine getirip getirmediği;

Ayrıca Yönetmeliğin ***"Halkla ilişkiler ve iletişim"*** başlıklı 10. maddesi; ***"Bilgilendirme, bilinçlendirme ve eğitim"*** başlıklı 11. maddesi ile ***"Araştırma ve izleme"*** başlıklı 12. maddesinde belirtilen konularda çalışmalar yapılıp yapılmadığı;

14.7. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"İhlal iddialarını inceleme ve karara bağlama"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "İl ve İlçe Kurulları; insan hakları ihlali iddiaları ile ilgili başvuruları incelemek ve araştırmak, inceleme ve araştırma sonuçlarını değerlendirmek, ulaşılan sonuçları konusuna göre Cumhuriyet savcılıklarına ya da ilgili idari makamlara iletmek ve sonucunu takip etmekle görevlidir.", hükmüne uygun olarak ihlal iddialarının incelenerek karara bağlanıp bağlanmadığı;

14.8. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Danışma ve başvuru masaları"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "İllerde valilik yazı işleri müdürlüğünde, ilçelerde kaymakamlık yazı işleri müdürlüğünde herkesin kolayca

ulaşabileceği bir danışma ve başvuru masası oluşturulur. Masaya gelen başvurularla ilgilenmek üzere illerde vali, ilçelerde kaymakam tarafından sürekli bir memur görevlendirilir. Masa görevlisinin hukuk formasyonuna sahip olması veya halkla ilişkiler konusunda uzman olması göz önünde bulundurulur.", hükmüne uygun olarak danışma ve başvuru masası oluşturulup oluşturulmadığı;

14.9. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Başvuruların alınması"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan, "Masalar başvuruların alınmasında aşağıdaki usul ve esaslara uyar; **a)** Başvuruların mümkün olabildiğince kolaylaştırılması esas olup, başvurular dilekçeyle, telefonla, elektronik posta veya şehrin değişik yerlerine konulan İnsan Hakları Başvuru Kutuları aracılığıyla veya sözlü olarak yapılabilir. **b)** Elektronik posta mesajları ve İnsan Hakları Başvuru Kutuları mümkün olan en kısa sürede açılır. **c)** Başvuru sahibinden başvuruyla ilgili bilgi ve belgeler alınır. **d)** Dilekçeyle yapılan başvurularda, başvuru sahibine başvurunun tarih ve sayısını gösteren bir alındı belgesi verilir. **e)** Masaya gelen tüm başvurular, takibinin yapılması amacıyla dosyalanır, takip defterine kaydedilir; her başvuruya bir kayıt numarası verildikten sonra en kısa sürede kurul başkanına iletilir.", hükmüne uygun olarak başvuruların alınıp alınmadığı;

14.10. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasında aşağıdaki usul ve esaslara uyulur; a) İl ve İlçe Kurullarına yapılan başvurular, İl ve İlçe Masaları aracılığıyla kurul gündemine getirilir. b) İl ve İlçe Masalarına gelen her başvuru kurulda görüşülür ve başvurularla ilgili ne tür işlemler yapılacağına karar verilir. c) Başvurular, konularına göre ilgili kanunlarda belirtilen zamanaşımı süreleri göz önünde tutularak değerlendirilir. d) Kurulda alınan kararlar ve yapılan işlemler yazılı olarak başvuru sahibine en geç otuz gün içerisinde bildirilir ve gerekli hallerde ara bilgi de verilir. e) Kurul, gerekli gördüğü hallerde re'sen veya başvuru sahibinin isteği üzerine, başvuru sahibini veya temsilcisini dinleyebilir. f) Başvuru hakkında karar verilmesine imkân vermeyen eksiklikler söz konusu ise, eksikliklerin tamamlanması için ara karar alınır. g) Bakanlık ve Başkanlık tarafından iletilen konular ilgili kurulda öncelikle görüşülerek sonuçlandırılır ve sonucundan Bakanlığa veya Başkanlığa bilgi verilir. h) Başvuru sahibine verilecek yanıtta, hakları konusunda kendisine başvurabileceği yasal yollar hakkında bilgi verilir. i) Kurul kararları, ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından geciktirilmeksizin öncelikle ele alınıp sonuçlandırılır.", hükmüne uygun olarak başvuruların değerlendirilerek sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığı;

14.11. İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Komisyonlar"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "En az üç üyeden oluşmak üzere, İl ve İlçe Kurulları bünyesinde; a) Halkla ilişkiler ve iletişim faaliyetleri, b) İnsan hakları eğitimi ve insan hakları bilincini geliştirme, c) İnsan hakları ihlallerini araştırma, inceleme ve değerlendirme, konularında birer komisyon oluşturulur. Gerekli görülen hallerde diğer konularda da komisyonlar oluşturulabilir.", hükmü uyarınca ilçe insan hakları kurulları bünyesinde komisyonlar oluşturulup oluşturulmadığı;

Yönetmeliğin ***"Komisyonların çalışma usul ve esasları"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Komisyonlar toplantılarını çalışma şartlarına göre belirleyecekleri aralıklarla gerçekleştirir. Komisyonlar çalışmalarını yaparken diğer kurul üyelerinin bilgi ve görüşüne de başvurabilir. Komisyonlar yapacakları çalışmaları araştırma, inceleme ve değerlendirme raporlarını kurul gündemine getirmek üzere kurul başkanına sunar.", hükmüne uygun olarak komisyonların çalışmalarını yürütüp yürütmedikleri;

14.12. 01.06.2005 gün ve 25832 sayılı R.G.'de yayımlanan **Yakalama, Gözaltına Alma ve İfade Alma Yönetmeliği'nin** 26. maddesi uyarınca; Nezarethane ve ifade alma odalarının

standartlara uygunluğunu sağlamak amacı ile kolluk kuvvetlerinin yetkili birimlerinden olan kaymakamlar tarafından denetlenip denetlenmediği;

Ayrıca İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Araştırma ve izleme"*** başlıklı 12. maddesinin h) bendinde yer alan; "… h) Karakol ve nezarethane denetleme formlarını inceleyerek varsa aksaklıkların giderilmesi hususunda ilgililere tavsiyelerde bulunmak," hükmü uyarınca ilçe insan hakları kurulunda kolluk birimlerine ait karakol ve nezarethanelerin denetlenmesine ilişkin formların incelenip incelenmediği;

14.13. İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 09.12.2021 gün ve 20197 sayılı yazısında belirtilen İl ve İlçe İnsan Hakları Kurullarının etkinliğinin artırılmasına yönelik iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediği,

XV. AFET VE ACİL DURUM HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

Afetlere İlişkin Görevler:

15.1. 19.02.2011 tarih ve 27851 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği'**nin; ***"Afet ve acil durum yönetim merkezleri ve görevleri"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "(1) Afet ve acil durum hizmetlerini yürütmek üzere, bakanlıklarda müsteşar veya yetkilendirecekleri yardımcılarının, illerde valinin, kurulması valilerce gerekli görülen ilçelerde ise kaymakamın başkanlığında afet ve acil durum yönetim merkezleri kurulur. (2) (…) (3) Afet ve acil durum yönetim merkezlerinin haberleşme, erken uyarı ve bilgi sistemleri ile her türlü araç, gereç, teknik donanım ve personel ihtiyaçları kurumların en üst yöneticileri ile valiler ve kaymakamlar tarafından karşılanır. (4) İl ve ilçe afet ve acil durum yönetim merkezleri yeterli sayıda personeli ile yirmi dört saat esasına göre çalışmalarını yürütür. Diğer afet ve acil durum yönetim merkezleri ise üst yöneticilerinin talimatı veya Başkanın talebi üzerine faaliyete geçer ve aynı usule göre faaliyetlerini sona erdirir. (5) …", hükmüne göre hareket edilip edilmediği,

15.2. Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri Yönetmeliği'nin ***"Sorumluluk ve yetki devri"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelikte öngörülen görevlerin yerine getirilmesinden kamu kurum ve kuruluşlarının en üst yöneticileri ile valiler ve kaymakamlar sorumludur." hükümlerine göre hareket edilip edilmediği;

15.3. 7269 sayılı **Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun** hükümlerine göre afet bölgesi belirlenirken kanunun 2. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan "Mahalli şart ve özellikler dolayısıyla yangın afetine uğraması muhtemel olan sahalar, şehir ve kasabalarda belediye meclisleri, köylerde ihtiyar heyetleri tarafından tespit ve kaymakamların mütalaası alındıktan sonra valilerin tasvibi üzerine ilgili bölgelerde ilan olunur.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.4. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun'un 3. maddesinde yer alan; "İkinci maddeye göre ilan edilen afet bölgelerinde yeniden yapılacak, değiştirilecek, büyütülecek veya esaslı tamir görecek resmi ve özel bütün yapıların tabi olacağı teknik şartlar, Bayındırlık Bakanlığının mütalaası da alınarak İmar ve İskân Bakanlığınca hazırlanacak bir yönetmelikle tespit olunur. Belediye hudutları ve varsa mücavir sahalar dâhilinde ilgili belediyeler, bunun dışında kalan yerlerde vali ve kaymakamlar bu yönetmelik esaslarının uygulanmasını sağlamakla yükümlüdürler. Yönetmelik esaslarına aykırı olan yapılar hakkında; yukarda belirtilen merciler tarafından sahiplerine tebligat yapılarak, en çok 3 aylık süre içinde hatanın ve tehlikeli durumun giderilmesi bildirilir. Verilen süre içinde sahiplerince ıslah edilmeyen bina veya bina kısımları belediye hudutları ve mücavir saha dâhilinde belediye encümenlerince diğer yerlerde ise il veya ilçe idare kurullarınca, yıkma parası yıkıntı malzemesinden karşılanmak, yetmemesi halinde kalan kısmı afetler fonundan

tamamlanmak üzere yıktırılır. İmar ve İskân Bakanlığı bu konuda gerekli kontrol ve denetime yetkilidir…" hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

15.5. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun'un ***"Mülkiye Amirlerine Verilen Olağanüstü Yetkiler"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "Afetlerin meydana gelmesinden sonra vali ve kaymakamlar (Askerler ve hâkim sınıfından bulunanlar hariç olmak üzere) 18-65 yaş arasındaki bütün erkeklere görev vermeye, bedeli, ücreti veya kirası sonradan ödenmek üzere canlı, cansız, resmi ve özel her türlü taşıt araçlarına ve gerekli makina, alat ve edevatına el koymaya ve hiçbir kayda ve merasime tabi olmaksızın tedavi, kurtarma, yedirme, giydirme ve barındırma gibi işlerle bu gibi işlerin gerektirdiği acil satın almaları ve kiralamayı yapmaya, Devlete, mahalli idarelere, evkafa, İktisadi Devlet Teşekkülleri ile bunlara bağlı kurumlara ilişkin her türlü taşınmaz malları; yetmemesi halinde de diğer tüzel kişiler ile gerçek kişilere ait bina ve müştemilatı ile bahçe ve arsa gibi araziyi geçici olarak işgale yetkilidir. Bu yetkinin kullanma süresi, afetin sona ermesinden itibaren 15 gündür. Bu süre, gerektiğinde İmar ve İskân Bakanlığınca uzatılabilir. Yedirme, giydirme, barındırma, onarım için afetzedelere nakdi ödemede bulunulması önleme için harcama yapılması İmar ve İskân Bakanlığının muvafakatine bağlıdır. Bu madde gereğince yapılacak harcamalar ve ödemeler borçlandırmaya tabi tutulmaz. Kendilerinden yardım istenilen afet bölgesi civarındaki vali ve kaymakamlar yukarıdaki fıkralarda yazılı yetkilerini kullanarak bütün imkân ve vasıtalarla yardıma mecburdurlar.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

15.6. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun'un ***"Mükellefiyetler"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; Afet bölgelerinde veya civarında bulunan ordu, jandarma, kıta birlik ve müessese kumandanları, hazarda, kendilerinden vali veya kaymakamlar tarafından istenilecek yardımları üstlerinden emir beklemeksizin yapmaya mecburdurlar.", hükmü;

7269 sayılı Kanun'un 8. maddesinde yer alan; "Rasat istasyonları vuku muhtemel afetleri bu bölgelerin en büyük mülkiye amirine derhal bildirmeye mecburdurlar. Ellerinde muhabere vasıtaları, haber ulaştırma imkânları bulunan mülki ve askeri bütün resmi makam ve müesseseler afetlerin vukuu haberini mahallin en büyük mülkiye amirine derhal bildirmekle mükelleftir. Afetlerin vukuunu ihbar veya yardım talepleri için yapılacak telgraf, telefon, telsiz muhaberelerini, telgraf ve telefon merkezleri, demiryolu istasyonları, askeri muhabere teşkilleri her işe tercihan parasız kabule ve muhataplarına ulaştırmaya mecburdurlar. İcabında radyo istasyonlarından da parasız istifade edilir." hükmü;

7269 sayılı Kanun'un 9. maddesinde yer alan; "Bu kanunda yazılı afetlerin vukuunda ilk yardımları mahallerine yetiştirmek maksadiyle bu bölgelere mülkiye amirleri ve alakalı makam ve müesseseler tarafından gönderilecek kurtarma ve yardım ekipleri, her türlü malzeme, makina, alat, yiyecek, giyecek ve barınma eşya ve maddeleri, umumi, hususi ve mülhak bütçeli idarelerle bunlara bağlı müesseseler ve İktisadi Devlet Teşekküllerinin, vilayetlere, belediye ve köylere ait olan ve bunlara bağlı bulunan müesseselerin elinde bulunan her türlü kara, deniz ve hava nakil vasıtaları ile bedeli sonradan ödenmek üzere, sevk edilir. İhtiyaç hissedilen mahallerde bu mecburiyet ve mükellefiyetler hakiki şahıslarla her türlü şirket ve müesseselere de teşmil edilebilir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

15.7. 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun'un 14. maddesinde yer alan; "İkinci madde gereğince tespit ve ilan olunan afet bölgelerine dahil şehir, kasaba ve köylerde bina ve mesken yapımı, fen kurullarınca tehlikeli görülen ve sınırları krokilerle tespit olunan yerler, İmar ve İskan Bakanlığınca yapı ve ikamet için yasaklanmış afet bölgeleri sayılır ve durum, belediyesi olan yerlerde belediyesince, köylerde ise ihtiyar meclislerince hemen ilan edilir.

Belediyesi olan yerlerde belediyeler, olmıyan yerlerde ihtiyar meclisleri bu yasaklanmış afet bölgesi hükmünü uygulamakla görevlidir.

Hilafına hareket edildiği takdirde, mevcut ve yapılmakta olan binalar, yıkma parası yıkıntı malzemesinden karşılanmak, yetmemesi halinde kalan kısmı afetler fonundan tamamlanmak üzere vali ve kaymakamların emri ile yıktırılır…" hükmü ile,

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 02.12.2020 tarihli ve 20234 sayılı "Mevzuata aykırı yapılaşma" konulu yazısında yer alan;

"…Bu kapsamda vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin sağlanması, kamu düzeni ile esenliğinin sürekliliğinin korunması ve olası bir doğal afet sonucu yaşanabilecek kayıpların en aza indirilmesi amacıyla meri mevzuatımızda yer alan hükümler dâhilinde;

- 7269 sayılı Kanun'un 14 üncü maddesinde belirtilen hükümlerin hilafına hareket edilen durumlarda (Afete Maruz Bölge sınırları içerisinde yeni yapılaşmaya gidilmesi veya Afâte Maruz Bölge sınırları içinde kalan mevcut konutlarda ikamet yasaklanmış olmasına rağmen ikamet edilmesi halinde) mevcut ve yapılmakta olan binaların yıktırılması, ayrıca yine aynı Kanunun 13 üncü maddesinde belirtilen hükümlerin titizlikle takip edilmesi ve uygulanması,

- 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince yıkılacak derecede tehlikeli yapılara ilişkin hükümlerin hassasiyetle hayata geçirilmesi,

- Kaçak/ruhsatsız yapılaşmaya yerel yönetimlerle gerekli koordinasyonunun sağlanarak kesinlikle müsamaha gösterilmemesi ve kaçak/ruhsatsız olarak yapı inşa eden kişi/firmalar hakkında gerekli adli/idari işlemlerin yapılmasının sağlanması,

- Kaçak/ruhsatsız yapılaşmayla mücadelede etkinliğin artırılması için (yıkım, boşaltma vb. durumlarda) yerel yönetimler başta olmak üzere ilgili birimlerce ihtiyaç duyulan kolluk kuvveti desteğinin sağlanması,

- Kaçak/ruhsatsız olarak yapılan yapılara inşaat malzemesi, beton, konteynır ve prefabrik yapı temin eden firmalara konunun önemine binaen gerekli bilgilendirmelerin yapılması,

- Kaçak/ruhsatsız yapılaşmanın önlenmesi amacıyla yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve yapı denetim firmaları işbirliğinde farkındalığı artırıcı bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,.." şeklindeki görevlerin İlçe Kaymakamlarınca takip edilip edilmediği;

15.8. 18.12.2013 tarih ve 28855 sayılı R.G.'de yayımlanan **Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği'**nin **"*İl afet ve müdahale planı***" başlıklı 8. maddesinde yer alan "….Afet ve acil durum yönetim merkezi kurulan ilçelerde kaymakamlıklarca il afet müdahale planı dikkate alınarak ilçe afet müdahale planlan hazırlanır. Afet ve acil durum yönetim merkezi olmayan ilçelerde ise il afet müdahale planları bu ilçeler de dikkate alınarak hazırlanır." Hükmü gereğince afet ve acil durum yönetim merkezi kurulan ilçelerde "ilçe afet müdahale planı" hazırlanması gerektiğinden bu hüküm gereğince gerekli planın hazırlanıp hazırlanmadığı,

15.9. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin ***"Acil durum planı"*** başlıklı 10. maddesindeki "(1) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara ait bina ve tesisler için acil durum planları 18.6.2013 tarihli ve 28681 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanır." Hükmüne uygun hareket edilip edilmediği,

15.10. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Planların güncellenmesi***" başlıklı 12. maddesindeki "(1) Afet ve acil durumlara ilişkin yapılacak plan ve eklerinde yer alan personel, malzeme, araç, gereç gibi ihtiyaçlar takip edilir. Bu konularda eksiklik veya değişiklikler meydana geldiğinde plan ve ekleri, planı hazırlayan kurum tarafından güncellenir. Plan üzerinde etkisi olmayan ekler planı hazırlayan kurumun en üst yöneticisi tarafından, plan değişiklikleri ile plân üzerinde değişiklik yapan ek değişiklikleri planı

onaylamaya yetkili makam tarafından onaylanır. Onaylanan planların birer sureti Başkanlığa ve sorumlu bakanlık, kurum ve kuruluşlara gönderilir. Yapılan güncellemeler asli değişiklikleri içeriyorsa onaya tabidir. (2) Tüm kurum ve kuruluşlar, afet müdahale organizasyon sistemi ile ilgili düzenli veri girişini ve güncellemesini Başkanlıkça oluşturulacak ortak bilişim altyapısını kullanarak yapar." hükmüne uygun olarak planların güncellenip güncellenmediği,

15.11. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Ulusal düzeyde afet ve acil durum hazırlık çalışmaları***" başlıklı 14. maddesinin altıncı fıkrasındaki "Halkın can ve mal güvenliğini ilgilendiren düşman hava saldırılan, kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehditler, doğal, teknolojik veya insan kaynaklı afet ve acil durumlar, genel hayatı etkileyen kazalar gibi her türlü olaya ilişkin erken uyarı haberi üreten kurum ve kuruluşlar, ürettikleri kıymetlendirilmiş erken uyarı haberlerini, Başkanlığa, ilgili bakanlıklara ve valiliğe ya da kaymakamlığa derhal bildirir." Hükmüne uygun davranılıp davranılmadığı,

15.12. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin **"*Afet ve acil durum yönetim merkezleri***" başlıklı 15. maddesindeki "(1) Afet ve acil durumlara müdahale ile sorumlu bakanlık, kurum ve kuruluşlar, valilikler ve valilerce gerekli görülmesi halinde kaymakamlıklar, bünyelerinde kurulan afet ve acil durum yönetim merkezlerince 7 gün 24 saat esasına göre afet ve acil durum hizmetlerinin yürütülmesini sağlar. (2) Ulusal düzey hizmet grubu sorumlusu olan kurum ve kuruluşlarda afet ve acil durum yönetim merkezleri oluşturulur. Merkezin yöneticisi bakanlıklarda görevlendirilecek bir müsteşar yardımcısı, diğer kurum ve kuruluşlarda üst yöneticinin görevlendireceği bir yöneticidir. Hizmet grupları afet ve acil durum yönetim merkezleri altında yer alır ve her hizmet grubuna bir yönetici görevlendirilir. Bu yöneticiye bağlı olarak hizmet grubu sekretaryası, koordinasyon ekipleri ve saha destek ekipleri oluşturulur. Koordinasyon ekipleri; hizmet grubunun planladığı çalışmaların afet anında hayata geçirilmesini sağlamak üzere bakanlık afet ve acil durum yönetim merkezinde hizmet grubunun ana çözüm ortağı ve destek çözüm ortaklarının katılımı ile oluşturulan ve süreci yönetecek idari ekiplerdir. Saha destek ekipleri hizmet grubunu oluşturan bakanlık, kurum ve kuruluşların merkez ve taşra teşkilatlarından afet bölgesine giderek destek olacak uzman personelden oluşan ekiplerdir. Saha destek ekipleri görev alacakları alanda düzenli olarak eğitime tabi tutulur. Koordinasyon ekipleri afet haberi ile saha destek ekiplerinin ve ekipmanlarının ivedilikle afet bölgesine intikallerini sağlar. (3) Bakanlık, kurum ve kuruluşlar ile valilik ve lüzum üzerine kaymakamlıklarda kurulan afet ve acil durum yönetim merkezleri afet bölgesinde çalışan ekiplere ihtiyaç duyulması halinde ekipman desteği, ek personel desteği ve teknik destek verir, yapılan çalışmaları düzenli olarak Başkanlığa bildirir." hükümlerinin yerine getirilip getirilmediği,

15.13. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Yerel düzeyde afet ve acil durum hazırlık çalışmaları***" başlıklı 16. maddesindeki "(1) Yerel düzeyde afet ve acil durum hazırlıkları illerde valilerin, ilçelerde ise kaymakamların koordinasyonunda tüm kurum ve kuruluşların desteği ile yapılır..... (7) Olmuş veya olması muhtemel afet ve acil durumlarda can ve mal emniyeti açısından tehlikeli yerlerde yaşayanlar vali ve kaymakamlar tarafından geçici olarak tahliye edilir. Tahliye edileceklerin sevk, iskân, beslenme, sıhhi bakım ve yerlerine iade masrafları ile üretici hale getirilmeleri için gereken harcamalar afet ve acil durum faaliyetleri ödeneğinden karşılanır. (8) Düşman saldırılarına maruz kalabilecek bölgeler ile kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer tehlike ve tehdide maruz bölgelerdeki halkın can kaybını azaltmak ve buralardaki savunma gücünü destekleyen, taşınabilir milli servetlerin düşman eline geçmesine engel olmak üzere, gerektiğinde bunların tamamı veya bir kısmı güvenli bölgelere geçici olarak Bakanlar Kurulu Karan ile tahliye edilebilir. Tahliyenin uygulanmasından il ve ilçe sınırları içerisinde vali ve kaymakamlar sorumludur....(10) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar; yangınla mücadele için mevcut personelden ekiplerini kurmak, yangın önleme ve söndürme planlarını hazırlamak, kuruluşun özelliğine göre gerekli araç, gereç ve malzemeyi hazır bulundurmak zorundadır. " Hükümlerine uyulup uyulmadığı,

15.14. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Gönüllü çalışma***" başlıklı 21. maddesindeki "(1) Başkanlık, valilik, kaymakamlık ve belediyeler gönüllülüğü özendirici ve teşvik edici çalışmalar yapar, gönüllülere eğitim, teçhizat gibi ihtiyaçları konusunda destek verir, farklı toplumsal grupların afet ve acil durum yönetimine katılımını sağlar." hükümlerinin yerine getirilip getirilmediği,

15.15. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Afet ve acil durumlara müdahalede işbölümü***" başlıklı 24. maddesindeki "(1) Afet ve acil durumlarla ilgili afet öncesi hazırlık, afet sırası müdahale ve afet sonrası ön iyileştirme çalışmaları çerçevesinde; a) Haberleşme, ulaştırma altyapısı, nakliye, teknik destek ve ikmal hizmetleri için Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, b) Yangın, defin, tahliye ve yerleştirme, güvenlik ve trafik hizmetleri için İçişleri Bakanlığı, c) Sağlık hizmetleri için Sağlık Bakanlığı, ç) Hasar tespit, altyapı, enkaz kaldırma hizmetleri için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, d) Psiko-sosyal destek, ayni bağış, depo ve dağıtım hizmetleri için Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, e) Gıda, tarım ve hayvancılık hizmetleri için Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, f) Zarar tespit hizmetleri için Maliye Bakanlığı, g) Enerji hizmetleri için Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, ğ) Beslenme hizmetleri başta Türkiye Kızılay Derneği olmak üzere bakanlıklar, valilikler ve sivil toplum örgütleri, tarafından ulusal düzeyde hazırlık yapılır." hükmündeki işbölümüne riayet edilip edilmediği,

15.16. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Koordinasyon birimleri***" başlıklı 25. maddesindeki "(1) Ulusal düzeyde koordinasyon birimleri şunlardır: a) Afet ve Acil Durum Yüksek Kurulu. b) Afet ve Acil Durum Koordinasyon Kurulu. c) Başkanlık ve Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi. ç) Bakanlık ve diğer kurum ve kuruluşların afet ve acil durum yönetim merkezleri. (2) Yerel düzeyde koordinasyon birimleri şunlardır: a) İl afet ve acil durum koordinasyon kurulu. b) İl afet ve acil durum yönetim merkezi. c) İlçe afet ve acil durum yönetim merkezi." hükmüne uyulup uyulmadığı,

15.17. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Ana çözüm ortaklarının görev ve sorumlulukları"*** başlıklı 27. maddesinin dördüncü fıkrasındaki "İçişleri Bakanlığı; tahliye, yerleştirme ve planlama hizmet grubu, güvenlik ve trafik hizmet grubu, yangın hizmet grubu ve defin hizmet grubu ana çözüm ortağıdır. Afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak tahliyenin planlaması, uygulaması ve yerleştirme işlemlerinin yapılmasına, afet ve acil durumlarda meydana gelen yangınlara müdahale çalışmalarının yürütülmesine, afet ve acil durumlarda güvenlik ve trafiğin sağlanmasına, afet ve acil durumlarda vefat edenlerin defin işlemlerinin yerine getirilmesine yönelik koordinasyondan sorumludur." hükmü ile İçişleri Bakanlığına verilen görevlerin ilçede takip edilip edilmediği,

15.18. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Bakanlık, kurum ve kuruluşların görev ve sorumlulukları"*** başlıklı 28. maddesindeki "… (5) Haberleşme aracı ve ulaştırma imkânları bulunan sivil ve askerî tüm kurum ve kuruluşlar, afet ve acil durumlarla ilgili haber ve gelişmeleri valilik ve kaymakamlıklara derhal bildirir. …. (14) Tüm bakanlık, kurum ve kuruluşlar kendi hizmet binalarının acil durum planlamasını yapmaktan sorumludur." hükmüne uyulup uyulmadığı,

15.19. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Mülki idare amirlerinin görev ve sorumlulukları"*** başlıklı 29. maddesinde "(1) İllerde afet ve acil durumların yönetiminden valiler sorumludur. Valiler, illerde ve gerek duyulan ilçelerde afet ve acil durum yönetim merkezlerini kurmak ve 7 gün 24 saat esasına göre çalıştırılmasını sağlamaktan sorumludur. (2) Vali ve kaymakamlar; il ve ilçe sınırları içinde afet ve acil durum hizmetleri ile ilgili tedbirlerin aldırılmasından, acil yardımların gerektirdiği harcamaların yapılmasından, kamu kurum ve kuruluşlarının personelinden geçici veya sürekli olarak ekiplerin oluşturulmasından, yerel düzeydeki servislerin yönetiminden, yükümlüler ile gönüllü gerçek ve tüzel kişilerin bölgelerindeki afet ve acil durum hizmetlerine katılımlarının sağlanmasından sorumludur. (3)

Afet ve acil durum hallerinde vali ve kaymakamlar tarafından verilen talimatlar ivedilikle ve geciktirilmeksizin yerine getirilir. Afet ve acil durum hallerinde, vali ve kaymakamlar çevre il ve ilçelerden yardım isteyebilir. Kendilerinden yardım istenilen vali ve kaymakamlar ilgili kanunlarda var olan yetkilerini kullanarak bütün imkân ve araçlarla yardıma mecburdur. (4) Vali ve kaymakamların, afet ve acil durum hallerinde talep edecekleri alet ve ekipmanlar, araç gereçler, makine ve teçhizat ile teknik personel ilgili bakanlık, kurum ve kuruluşlarca ivedilikle temin edilerek afet bölgesine ulaştırılır. (5) Vali ve kaymakamlar, afet ve acil durum hallerinde gerekli tedbirlerin alınması ve zamanında müdahalenin sağlanabilmesi için Başkanlığı ivedilikle bilgilendirmekle yükümlüdür. (6) Valilik gerektiğinde afet bölgesine giriş çıkış yasağı koyabilir ya da giriş çıkışın kontrollü olarak sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınmasına karar verebilir. (7) Vali ve kaymakamlar; taşıt, makine, alet ve ekipman, arazi, arsa, bina, tesis, yiyecek, giyecek, ilaç ve tıbbi malzeme ile tedavi, kurtarma, barındırma, ısıtma, aydınlatma, beslenme, giyim gibi ihtiyaçların karşılanması ve yaralıların bakımı için gerekli acil mal ve hizmetlere ilişkin ihtiyaçların ivedilikle yerine getirilmesi için 7269 sayılı Kanun ve diğer mevzuatta yer alan yetkilerini kullanır ve gerekli tedbirleri alır." şeklinde sayılan görevlerin yerine getirilip getirilmediği,

15.20. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Askeri birlik ve komutanlıkların görev ve sorumlulukları***" başlıklı 30. maddesindeki "(4) Askeri birlik ve komutanlıklar müdahale hizmetlerinde görev aldıklarında görev bölgesinden ayrılışları, afet bölgesinin sorumlu mülki amirinin onayıyla gerçekleşir. Askeri birlikler tarafından ilk müdahalenin yapılması durumunda asıl sorumlu sivil kurum ve kuruluşlar olay bölgesine geldiğinde görevin yönetimi devredilir. (5) Türk Silahlı Kuvvetleri tarafından afet ve acil durum hallerine yönelik oluşturulan planlamalar bu Yönetmelik hükümleri ile uyumlu olacak şekilde yeniden düzenlenir." hükmüne uyulup uyulmadığı,

15.21. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Bireylerin görev ve sorumlulukları***" başlıklı 33. maddesindeki "(1) Afet ve acil durumlarda asker ve hâkim sınıfından olanlar hariç olmak üzere, 18-65 yaş arasındaki bütün erkek vatandaşlar, afet ve acil durum hizmetleri sebebiyle vali ve kaymakamlarca kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlüler, yükümlülükleri süresince iş yerlerinden izinli sayılır ve her türlü mali ve sosyal hakları korunur. (2) Görevlendirilmelerde; iş mevzuatının çalıştırma yasağı ile ilgili hükümleri, çalıştırılacak kişilerin yaşları, cinsiyetleri, sağlıkları, meslekleri, meşguliyetleri ve sosyal durumları ile aile ve bakıma muhtaç yakınları göz önünde bulundurulur. Afet bölgesine görevlendirmelerde, görevli personelin maaş, ücret, yevmiye ve benzeri hakları kendi kurum, kuruluşlarınca ödenir." Hükmüne uygun olarak bireylere yükümlülük yüklenip yüklenmediği,

15.22. Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliğinin "***Planlar***" başlıklı geçici 1. maddesindeki "(1) Bu Yönetmelik çerçevesinde hazırlanacak planlar, Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren sekiz ay içinde hazırlanır. Hazırlanan planlar yürürlüğe girinceye kadar mevcut planların uygulanmasına devam edilir." Hükmüne uygun davranılıp davranılmadığı,

Hususları incelenmelidir.

Sivil Savunmaya İlişkin Görevler:

15.23. 7126 sayılı **Sivil Savunma Kanunu**'nun 5. maddesinde yer alan; "Mülki idare amirleri, bu kanun hükümleri ve bunlara müsteniden İçişleri Bakanlığınca tesbit ve tebliğ olunacak esaslar dâhilinde kendi mülki hudutları içindeki hassas bölgelerde sivil savunma teşkilat ve tesisatının kurulmasından, donatımından, sevk ve idaresinden, kontrolünden ve bölgelerine müteveccih düşman taarruzlarına, tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı barıştan itibaren sivil savunmayı fiilen tahakkuk ettirmekten bizzat mesuldürler.", hükmü uyarınca kaymakamların sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevlerini yerine getirip getirmedikleri;

15.24. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 6. maddesinde yer alan; "Tabii afetler ve büyük yangınlarda; 4373 sayılı (Taşkın sular ve su baskınlarına karşı korunma) ve 4623 sayılı (Yer sarsıntısından evvel ve sonra alınacak tedbirler) hakkında kanunlar hükümleri dairesinde yapılacak her türlü kurtarma ve yardım işlerine, mahalli mülki amirliklerce görülecek lüzum üzerine, bu bölgede bulunan Sivil Savunma teşkillerinin de katılması mecburidir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.25. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 7. maddesinde yer alan; "Hassas bölgelerdeki resmi ve hususi daire, müessese ve teşekküller arasında Sivil Savunma bakımından işbirliği ve karşılıklı yardımlaşma valiler ve kaymakamlar tarafından tertip ve tanzim olunur.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.26. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 10. maddesinde yer alan; "Mahallin en büyük mülkiye amiri sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve karşılıklı yardım hususlarında mahallin garnizon kumandanı ve yoksa en büyük askeri amiri ile iş birliği yapar. Askeri makamlarca sivil savunmaya yapılacak yardımlarda muharebe görevinin aksatılmaması göz önünde tutulur.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.27. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 21. maddesinde yer alan; "Hassas bölgeler içerisinde bulunan vilayet ve kazaların vali ve kaymakamları vilayet ve kazaları dâhilindeki Sivil Savunma teşkilat, tesisat, vasıta, hizmet ve faaliyetlerini mevcut mevzuata ve alacakları emir ve direktiflere göre planlamak ve tahakkuk ettirmekle mükelleftirler. Bu vali ve kaymakamlar vilayet ve kazaları dâhilindeki Sivil Savunma hizmet ve faaliyetlerini her safhada icra, takip ve murakabe etmeye ve ettirmeye salahiyetlidirler.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.28. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 41. maddesinde yer alan; "Vali ve kaymakamlar, salahiyetli askeri makamlarla önceden mutabakata varmak suretiyle fevkalade hallerde bedeli, ücreti, kirası veya tazminatı bilahare umumi hükümlere göre ödenmek üzere Sivil Savunma hizmet ve faaliyetleri için lüzumlu görülen canlı, cansız ve motorlu nakil vasıtalarına, alat, edevat, ilaç ve malzeme ve teçhizata, arazi ve arsalara ve ihtiyaç haricindeki musakkaf gayrimenkullere ve her çeşit emval ve eşyaya el koymaya ve hiçbir kayıt ve merasime tabi olmaksızın koruma kurtarma, barındırma ve saire gibi işlerin icap ettirdiği acil mubayaaları yapmaya ve yaptırmaya salahiyetlidir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.29. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 44. maddesinde yer alan; "İşbu kanunla tahmil olunan vazife ve mükellefiyetleri, yerine getirmeyen hakiki şahıslarla hükmi şahısların, resmi veya hususi daire, müessese ve teşekküllerin, hususi idare ve belediyelerin mesul organları hakkında umumi hükümlere göre doğrudan doğruya takibat yapılır. Vali ve kaymakamlar hakkında takibat icrası İçişleri Bakanının iznine bağlıdır.", hükmüne uygulamada dikkat edilip edilmediği;

15.30. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 47. maddesinde yer alan; "Bu Kanun hükümlerine göre tatbiki ilan olunan sivil savunma tedbirlerine riayet etmeyen bütün vatandaşlarla resmi veya hususi daire, müessese ve teşekküllerin mesul amirlerine, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde, Kabahatler Kanununun 32 nci maddesine göre idarî para cezası verilir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.31. 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun 53. maddesinde yer alan, "…Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mahallî mülkî amir tarafından verilir.", hükmü uyarınca 5728 sayılı Kanun'un 48, 50, 51 ve 53. maddelerinde belirlenen idari para cezalarının kaymakamlar tarafından uygulanıp uygulanmadığı;

15.32. 18.07.1964 gün ve 11757 sayılı R.G.'de yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı **Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü**'nün 2. maddesinde yer alan; "Yetkili mercilerce şehir, kasaba, mevki veya tesis olarak tesbit edilecek tabi afet sahaları dışında kalan hassas

bölgelerin sınırları; buralara yapılması muhtemel taarruzların tesir alanları içine girebilecek banliyölerini ve yakın çevrelerini de kapsayacak şekilde, mahalli mülki idare amirliklerince tayin olunur ve sivil savunma planlarında da gösterilir.", hükmü gereğinin kaymakamlarca yerine getirilip getirilmediği;

15.33. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 4. maddesinde yer alan; "3 üncü Maddedeki genel düzenlemeden ayrı olarak mülki idare amirlerince gerekli görülen kamu ve özel sektöre ait tesislerde kılavuzluk oluşturulur. Bu tesislerin kılavuzları yönetici ve sahipleri tarafından seçilir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.34. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 6. maddesinde yer alan; "Sivil savunma harekâtının sevk ve idaresi için merkezde İçişleri Bakanı adına Sivil Savunma Genel Müdürlüğünce, il ve ilçelerde mülki idare amirlerince sivil savunma idare merkezleri kurulur. Bu merkezlerde başkan ve ihtiyaca göre bir veya iki başkan yardımcısı, sivil savunma servis başkanları ile kamu kurum ve kuruluşlarından yeteri kadar uzman, memur ve diğer görevliler bulunur. İhtiyaca göre özel sektörde görevli personel ile yükümlüler de idare merkezlerinde görevlendirilebilir. Büyükşehir bünyesinde yer alan ilçe idare merkezleri, il idare merkezinin eş güdümünde görev yaparlar. Hasar bölgesine kuvvet sevki; ilçede ilçe idare merkezi, ilçeler arasında il idare merkezi tarafından yapılır. İlçe idare merkezleri faaliyetleri ile ilgili olarak il idare merkezine bilgi verir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.35. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 7. maddesinde yer alan; "Sivil savunma idare merkezleri 24 saat görev yapılmasına elverişli, yeterli kapasite ve muhabere imkânlarına sahip, ulaşımı kolay olan şehrin uygun bir yerinde tesis edilir. Lüzumu halinde kullanılmak üzere seyyar idare merkezi de kurulabilir. Ayrıca bir yedek idare merkezi yeri tesbit edilerek görev yapmaya hazır halde bulundurulur.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.36. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 9. maddesinde yer alan; "Hassas bölgeler dışındaki şehir ve kasabalardaki sivil savunma servislerinin sevk ve idareleri ile diğer hizmetlerin yürütülmesi için mülki idare amirlikleri emrinde, yeteri kadar memur ve mükellef personelden ibaret bir "Sivil Savunma İdare Bürosu" bulunur.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.37. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 14. maddesinde yer alan; "Sivil savunma teşkilleri; barış zamanından itibaren kurulur, yetiştirilir ve donatılarak göreve hazır bulundurulurlar. İlgili servis başkanları, kendilerine bağlı servislerin hazırlanmasını ve yetiştirilmesini sağlamakla görevli ve sorumludurlar. Servis başkanları, ilgili maddelerde sayılan görevliler arasından mülki idare amirlikleri tarafından seçilirler.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.38. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 15. maddesinde yer alan; "Sivil savunma servislerinin eğitime ve göreve çağrılmaları halinde görev yerlerine en kısa sürede sevk edilebilecekleri emin yerler, mülki idare amirince toplanma bölgesi olarak seçilir. Servislerin faaliyet alanlarına uygun olarak barınabileceği bina ve tesisler, barıştan itibaren tesbit edilerek gerekli düzenleme yapılır.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.39. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 55. maddesinde yer alan; "Mevzuat hükümlerine ve mahalli mülki idare amirliklerinden verilecek direktiflere göre, korunma kılavuzlarının bildireceği hususların ve isteklerin cadde ve sokak kılavuzları, bina korunma personeli ve halk tarafından yerine getirilmesi mecburidir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.40. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 81. maddesinde yer alan; "Bu bölümde gösterilen tedbirler, ilgili idare ve müesseselerle bina ve arazi sahipleri veya

sorumluları tarafından alınır ve mahalli mülki idare amirliklerince izlenir ve denetlenir.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.41. Sivil Savunma İle İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü'nün 109. maddesinde yer alan; "El konulan veya satın alınan taşınır ve taşınmaz mallar, ilgili servis veya ekiplerden, bunların bulunmadığı yerlerde mülki idare amirliklerince seçilen kişilerden kurulacak tesellüm heyetleri tarafından teslim alınırlar. Teslim alınacak madde ve mallar için tesellüm heyetleri tarafından cins, vasıf ve miktarlarını gösterir birer belge verilir. Mal sahipleri veya ilgilileri bu belgelerle mahalli mülki idare amirliklerine müracaat ederek, el konulan veya satın alınan mal karşılığı verilecek bedel, kira, ücret veya tazminatı almak isteğinde bulunurlar.", hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

15.42. Sivil Savunma ile ilgili şahsi mükellefiyet, tahliye ve seyrekleştirme, planlama, eğitim, haber alma ve yayma, donatım işleri hakkında 18.07.1964 gün ve 11757 sayılı R.G.'de yayınlanan 6/3150 Karar Sayılı **Sivil Savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü** hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı;

15.43. 3634 sayılı **Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu**'nun 8. maddesinde yer alan; "Her vilayet ve kaza merkezinde en büyük mülkiye memurunun reisliği altında en büyük maliye memurile askerlik şube reisi, askerlik şubesi bulunmayan yerlerde jandarma komutanından ve belediye ile ticaret ve sanayi odası tarafından seçilecek birer zattan mürekkep bir milli müdafaa mükellefiyeti komisyonu bulunur. Ticaret ve sanayi odası bulunmayan yerlerde belediyeden iki aza seçilir. Seferberlik Müdür veya memuru bulunan yerlerde bu müdür veya memur komisyonun tabii azasından olup büro ve yazı işlerini de görürler. Komisyon mürettep adedinin yarısından bir fazlasıyla toplanır ve mevcudun ekseriyetle karar verir. Reylerde tesavi halinde reisin bulunduğu tarafın reyi kabul olunur (…) Milli Müdafaa mükellefiyet komisyonları hazar vaktinde Milli Müdafaa Vekâletinden verilecek emir dairesinde ihsai ve ihzari tetkikler yaparlar.", hükmüyle;

27.06.1940 gün ve 4546 sayılı R.G.'de yayımlanan 2/13765 Karar Sayılı **Milli Müdafaa Mükellefiyeti Tüzüğü'nün** 19. maddesinde yer alan; "Kanunun 8 inci maddesinde teşekkül tarzları ve vazifeleri gösterilen Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyonları her vilayet ve kaza merkezinde ve tali komisyonlar ise nahiye ve köylerde bulunur.", hükmü uyarınca kaymakamın başkanlığında kanunda belirtilen üyelerin katılımıyla "Milli Müdafaa Mükellefiyeti Komisyonunun" oluşturulup oluşturulmadığı; komisyonlarca Kanun ve Tüzükte belirtilen görevlerin yapılıp yapılmadığı;

15.44. Seferberlik ve savaş hazırlıklarına ilişkin görev ve hizmetlerin yürütülmesinde 16.07.1990 gün ve 20476 sayılı R.G.'de yayınlanan 90/500 Karar Sayılı **Seferberlik ve Savaş Hali Tüzüğünün** Personel Planlamasına, Araç Seferberliği Planlamasına, Kaynak Planlaması ve Seferberlik Kaynak Planlama Sistemine , İllerde Trafikte Kaydı Olmayan İş Makinelerine ve Seferberlik ve Savaş Hazırlıkları Planlama ve Koordinasyon Kurulu Toplantılarına ilişkin muhtelif hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı;

Tüzüğün özellikle ***"İşbirliği"*** başlıklı 21. maddesindeki "… Her yıl Nisan ayında valiliklerce belirlenecek tarihlerde il merkezlerinde valilerin, ilçelerde kaymakamların başkanlığında, bölgedeki askeri makamların ve seferberlik planlamasında görev verilen kamu ve özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı seferberlik ve savaş hazırlık toplantıları yapılır. Tugay, eşidi ve daha üst düzeydeki askeri birliklerin bulunduğu garnizonlarda, komutanlıklarca mülki idare amirliğine yapılacak istek üzerine, bu komutanlıklarca saptanacak yer ve zamanlarda da Türk Silahlı Kuvvetleri seferberlik hazırlıklarıyla ilgili toplantılar düzenlenir. Bu toplantılarda konuya ilişkin hazırlıkların durumu değerlendirilir ve geliştirilmesi için alınması gereken önlemler kararlaştırılır. Yapılan çalışmalar hakkında sıralı üst makamlara bilgi verilir." hükmü gereğince toplantıların yapılıp yapılmadığı,

15.45. Avcı birliklerine ilişkin görev ve hizmetlerin yürütülmesinde 11.10.1945 gün ve 6130 sayılı R.G.'de yayınlanan 03.10.1945 tarih ve 3/3169 Karar Sayılı **Memleket İçi Düşmana Karşı Silahlı Savunma Ödevi Yönetmeliği** hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı;

Bu çerçevede Yönetmeliğin 3. maddesindeki "Vali ve kaymakam, bölgeleri içinde bulunan ve 4 üncü maddede belirtilen gruplardaki ödevlilerin yoklama, celp, muayene ve seçimlerini yaptırarak kimliklerini tespit ettirip, bunları örneğine göre iki nüsha cetvele yazdırırlar. Bu cetveller valilikçe onaylanır ve cetvellerin biri ilçeye gönderilir, diğeri il savunma müdürlüğünde alıkonulur. Avcı birliği ödevlileri, il ve ilçelerde teşkil edilecek "seçme ve değerlendirme kurulu" tarafından belirlenir. A) Seçme ve Değerlendirme Kurulunun Teşkili: (2) İlçelerde: Kaymakamın başkanlığında, sivil savunma müdürü veya memuru, askerlik şube başkanı, garnizon komutanı veya görevlendireceği bir subay ile, ilçe jandarma birlik komutanı ve emniyet müdürü veya amirinden oluşur..." Hükmü gereğince avcı birliği ödevlilerinin belirlenmesi için gerekli komisyonların kurulup kurulmadığı,

15.46. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının 06.01.2023 tarihli ve 9664 onay sayılı **AFAD Gönüllülüğüne İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönerge'nin amacının,** afet ve acil durum yönetimi ile sivil savunma hizmetlerinin herhangi bir evresine gönüllü olarak katılmak isteyen gerçek kişilerin sürece dâhil edilmesi; eğitimlerle kapasitelerinin arttırılması ve gönüllülük sistemi içerisindeki performanslarının takip edilmesi amacıyla yürütülmekte olan AFAD Gönüllülük Sistemi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan organizasyon yapısı ile çalışma usullerinin belirlenmesi olduğu,

Yönergenin, "*AFAD Gönüllülük Sistemi Organizasyon Yapısı / Birimler"* başlığı altındaki 11. Maddesinde "(1) AFAD Gönüllülük Sistemi organizasyonu; Daire Başkanlığında merkez gönüllü koordinatörleri, İl Müdürlüklerinde il gönüllü koordinatörleri, <u>kaymakamlıklarda</u> ilçe gönüllü koordinatörleri ile destek veya uzman AFAD gönüllüleri arasından seçilecek mahalle veya ilçe gönüllü liderleri ve AFAD gönüllü ekiplerinden oluşur. AFAD gönüllülük sistemi organizasyon yapısı, Ek-2'de gösterilmiştir.(2) Gönüllü koordinatörleri kamu personelinden oluşur.(3) Görevlendirilen tüm gönüllü koordinatörleri, bu Yönergenin 6 ncı maddesinde belirtilen yöntemle Sisteme başvuru yapar." Hükmüyle birlikte,

Yönergenin "*İlçe gönüllü koordinatörleri" başlığı altındaki 14. Maddesinde belirtilen,"* (1) İlçe gönüllü koordinatörleri, <u>Kaymakamlıklar</u> tarafından görevlendirilen İlçe AFAD Merkezi personeli veya kamu personelinden oluşur.

(2) <u>Kaymakamlıkça</u> görevlendirilen ve görevden alınan ilçe gönüllü koordinatörlerinin bilgileri resmi yazı ile İl Müdürlüğüne bildirilir. İl gönüllü koordinatörlerince ilçe gönüllü koordinatörleri listeleri güncellenir. İl Müdürlüğünce, <u>Kaymakamlığın</u> görevlendirdiği ve görevden aldığı ilçe gönüllü koordinatörlerinin bilgileri resmi yazı ile Daire Başkanlığına bildirilir. Görev değişiklikleri bildirimlerinin alınması üzerine, merkez gönüllü koordinatörlerince ilgili ilçenin ilçe gönüllü koordinatörlerine Sistemde yetki verme ve çıkarma işlemleri gerçekleştirilir. İlçe gönüllü koordinatörü görev değişiklikleri, Sisteme yetki verme ve çıkarma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından geçerli olur.

(3) İlçe gönüllü koordinatörleri kendi ilçesinde;

a) İlçede yürütülen tüm faaliyetlerin genel olarak koordine edilmesinden,

b) Destek veya uzman AFAD gönüllüleri arasından mahalle veya ilçe AFAD gönüllü liderlerinin önerilmesinden, yönlendirilmesinden, koordine edilmesinden ve denetlenmesinden,

c) Mahalle veya ilçe gönüllü liderlerine bağlı en az 20 en fazla 30 kişilik AFAD gönüllü ekiplerinin oluşturulmasından,

ç) İlçe ve mahalle AFAD gönüllü liderleri ile AFAD gönüllü ekipleri listelerinin düzenli olarak tutulmasından, talep edildiğinde il gönüllü koordinatörleri ve merkez gönüllü koordinatörleri ile paylaşılmasından,

d) Destek AFAD Gönüllüsü eğitimlerine katılacak AFAD gönüllülerin belirlenmesinden,

e) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, afet ve acil durum destek çalışmaları ve diğer faaliyetlere katılacak AFAD gönüllülerinden adli sicil kaydı belgeleri ile yüksekte çalışmaya veya ilgili faaliyete katılmaya uygunluğunu belirten sağlık raporlarının alınmasından ve kontrol edilmesinden; ilgili faaliyetlere katılım için bu Yönergede aranan şartlara uygun olan ve olmayanların belirlenmesinden, katılımı uygun olmayanların il gönüllü koordinatörlerinden onay alınarak faaliyetlere dahil edilmemesinden ve katılımı kabul edilmeyenlerin il gönüllü koordinatörlerine bildirilmesinden,

f) AFAD gönüllülerinin afet ve acil durum ile sivil savunma hizmeti çalışmalarında branşlaşmasına yönelik rehberlik ve yönlendirme çalışmaları yapılmasından ve organizasyonların düzenlenmesinden,

g) Yüz yüze eğitimler, tatbikatlar, afet ve acil durum destek çalışmaları ve diğer faaliyetlere katılan AFAD gönüllülerinin yazılı tüm bilgi ve belgelerinin toplanarak geçerliliğinin doğrulanmasından ve faaliyet sonunda il gönüllü koordinatörlerine teslim edilmesinden,

ğ) Sürdürülebilirlik çalışmaları için etkinlik takvimi oluşturulmasından,

h) AFAD gönüllülerinden gelen talep, öneri ve şikâyetlerin değerlendirilmesi ve cevaplandırılmasından sorumludur."

Hükmü doğrultusunda İlçe gönüllü koordinatörlerinin, Kaymakam tarafından İlçe AFAD Merkezi personeli veya kamu personelinden görevlendirilip görevlendirilmediği,

Kaymakam tarafından görevlendirilen ve görevden alınan ilçe gönüllü koordinatörlerinin bilgilerinin resmi yazı ile İl Müdürlüğüne bildirilip bildirilmediği,

Yönergenin, "*Kaldırılan hükümler" başlığı altındaki 27. Maddesinnde yer alan, "*(1) 12.5.2000 tarihli İçişleri Bakanlığı oluru ile yürürlüğe konulan Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Mevzuatta Gönüllülerin Sivil Savunma Hizmetlerine Katılma Esasları Yönergesine yapılan atıflar, bu Yönergeye yapılmış sayılır." hükmünün bilinip bilinmediği,

Hususları incelenmelidir.

XVI. ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİĞE İLİŞKİN GÖREVLER:

Çevreye İlişkin Görevler:

16.1. 2872 sayılı **Çevre Kanunu**'nun ***"Faaliyetlerin durdurulması"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "Bu Kanun ve bu Kanun uyarınca yayımlanan yönetmeliklere aykırı davrananlara söz konusu aykırı faaliyeti düzeltmek üzere Bakanlıkça ya da 12 nci maddenin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından bir defaya mahsus olmak üzere esasları yönetmelikle belirlenen ve bir yılı aşmamak üzere süre verilebilir. Faaliyet; süre verilmemesi halinde derhal, süre verilmesi durumunda, bu süre sonunda aykırılık düzeltilmez ise Bakanlıkça ya da 12 nci maddenin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından kısmen veya tamamen, süreli veya süresiz olarak durdurulur. Çevre ve insan sağlığı yönünden tehlike yaratan faaliyetler süre verilmeksizin durdurulur. Çevresel Etki Değerlendirmesi incelemesi yapılmaksızın başlanan faaliyetler Bakanlıkça, proje tanıtım dosyası hazırlanmaksızın başlanan faaliyetler ise mahallin en büyük mülkî amiri tarafından süre verilmeksizin durdurulur. Süre verilmesi ve faaliyetin durdurulması, bu Kanunda öngörülen cezaların uygulanmasına engel teşkil etmez.", hükmüyle;

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı R.G.'de yayımlanan **Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinin** "***Yönetmeliğe aykırı uygulamaların durdurulması***" başlıklı 19. maddesindeki "a) "ÇED Olumlu" kararı alınmaksızın başlanan faaliyetler Bakanlıkça, "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmaksızın başlanan faaliyetler ise mahallin en büyük mülki amiri tarafından süre verilmeksizin durdurulur. "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmadıkça yatırıma ilişkin durdurma kararı kaldırılmaz. "ÇED Olumlu" ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı alınmaz ise, yatırımcı faaliyet alanını eski haline getirmekle yükümlüdür. 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

b) (Değişik:RG-9.2.2016-29619) "ÇED Olumlu" kararı ya da "ÇED Gerekli Değildir" kararı verildikten sonra, proje sahibi tarafından nihai ÇED Raporu veya Proje Tanıtım Dosyasında taahhüt edilen hususlara uyulmadığının tespit edilmesi durumunda söz konusu taahhütlere uyulması için projeyle ilgili Bakanlıkça/valilikçe bir defaya mahsus olmak üzere ve bir yılı aşmamak üzere süre verilebilir. Bu süre sonunda taahhüt edilen hususlara uyulmaz ise yatırım durdurulur. Yükümlülükler yerine getirilmedikçe durdurma kararı kaldırılmaz. 2872 sayılı Çevre Kanununun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir." Hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı

16.2. 2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ***"Denetim, bilgi verme ve bildirim yükümlülüğü"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; (Değişik: 26.4.2006-5491.9 md.) "Bu Kanun hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Gerektiğinde bu yetki, Bakanlıkça; il özel idarelerine, çevre denetim birimlerini kuran belediye başkanlıklarına, Denizcilik Müsteşarlığına, Türkiye Çevre Ajansına, Emniyet Genel Müdürlüğüne, Jandarma Genel Komutanlığına ve Sahil Güvenlik Komutanlığına (…) devredilir. Denetimler, Bakanlığın belirlediği denetim usûl ve esasları çerçevesinde yapılır.

Askerî işyerleri, askerî bölgeler ve tatbikatların bu Kanun çerçevesindeki denetimi ve neticelerine ait işlemler; Genelkurmay Başkanlığı, Millî Savunma Bakanlığı, İçişleri Bakanlığı ve Bakanlık tarafından müştereken hazırlanacak yönetmeliğe göre yürütülür.

İlgililer, Bakanlığın veya denetimle yetkili diğer mercilerin isteyecekleri bilgi ve belgeleri vermek, yetkililerin yaptıracakları analiz ve ölçümlerin giderlerini karşılamak, denetim esnasında her türlü kolaylığı göstermek zorundadırlar." hükmüyle;

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun ***"İdari cezalarda yetki"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırım kararlarını verme yetkisi Bakanlığa aittir. Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırım kararlarını verme yetkisi Bakanlığa aittir. Bu yetki, 12 nci maddenin birinci fıkrası uyarınca denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından da kullanılır.

Bu Kanunda öngörülen idarî yaptırım kararları Bakanlık merkez teşkilâtında genel müdürler, taşra teşkilâtında çevre ve şehircilik il müdürlerince verilir…." hükmü dikkate alındığında;

2872 sayılı Kanun'da öngörülen idari yaptırım kararlarını verme yetkisinin taşra teşkilatında Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne verildiği veya 12. madde gereğince Bakanlıkça denetim yetkisinin devredildiği kurum ve merciler tarafından da kullanılabileceği belirtildiğinden, kaymakamların Çevre Kanununa göre doğrudan idari para cezası verme yetkilerinin kalmadığı, bu yetkinin ancak Bakanlıkça açıkça yetki devredilmesi durumunda kullanılabileceği; ancak, ilçe genel idaresinin başı sıfatıyla bu uygulamaları takip ve gözetim yetkisinin her zaman bulunduğu bilinerek işlem yapılıp yapılmadığı;

16.3. 12.06.2021 tarih ve 31509 sayılı R.G.'de yayımlanan **Çevre Denetimi Yönetmeliği'**nin ***"Çevre denetim ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları"*** başlıklı 10. maddesinin birinci fıkrasın yer alan; "(1) Çevre denetim ekibinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: (…) g) Gerektiğinde mahallin mülki idari amirinden kolluk kuvveti görevlendirilmesini

talep etmek.", hükmü uyarınca çevre denetim ekibinin talebi halinde; gerektiğinde kolluk kuvveti görevlendirilip görevlendirilmediği;

16.4. 4.20- 2 Nisan 2024 gün ve 32508 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Sıfır Atık konulu 2024/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümlerine uygun işlemler yapılıp yapılmadığı;

16.4.01.İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün 21.02.2018 tarih ve 4310 sayılı ***"Sıfır Atık Projesi"*** konulu yazısı ile Çevre Şehircilik Bakanlığının 03.10.2018 tarih ve 173362 sayılı ***"Sıfır Atık Projesi"*** konulu yazısı ile ilgili diğer yazı içeriklerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

16.5. 04.06.2010 tarihli ve 27601 sayılı R.G.'de yayımlanan **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'**nin ***"Gürültüye hassas kullanımlar için gürültü kontrolü"*** başlıklı 26.1-ğ. maddesinde yer alan; "**(Değişik:RG-18.11.2015-29536)** Dini ve milli bayramlar ile yerel milli günler ve il genelinde yapılan festival gibi büyük kutlamalar dışında; eğlence maksadıyla patlayıcı, maytap, havai fişek ve benzeri şeyleri kullanmak, ateşlemek gibi benzeri faaliyetlerin, çok hassas ve hassas kullanımların bulunduğu yerlerde yapılması yasaktır. Bu faaliyetler az hassas kullanımların bulunduğu yerlerde ancak 14.8.1987 tarihli ve 87/12028 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthali, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzüğün 117 nci maddesine istinaden yerel mülki amirinden izin alınarak yapılabilir.", hükmü uyarınca gürültüye hassas kullanımlara yönelik kaymakamlıktan izin alınıp alınmadığı;

16.6. 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı R.G.'de yayımlanan **Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği'**nin ***"Atıksu Toplama ve Bertaraf Yükümlülüğü"*** başlıklı 43. maddesinde yer alan; "… Atıksu altyapı tesisleri yönetimleri, yetki sınırları içindeki kanalizasyon sistemleri ile toplanan atıksuları, bertaraf etmek amacıyla atıksu arıtma tesislerini Çevre Kanununda öngörülen sürelerde, kurmak zorundadırlar. Atıksu altyapı tesisleri yönetimleri, Bakanlığa sunulan İş Termin Planının uygulanmasıyla ilgili gelişmeleri bildirmek mecburiyetindedirler. İlgili başvuru atıksu arıtma tesisi ile ilgili iş termin planı hazırladıktan sonra <u>mülki amir</u> kanalıyla yapılır…" hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

16.7. 02.02.2019 gün ve 30674 sayılı R.G.'de yayımlanan **Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinin** ***"Atık su yönetimi, atık su arıtma tesisi ilk yatırım ve işletme maliyeti"*** başlıklı 66. maddesinde yer alan; "(1) OSB yönetimleri; <u>mahallin en büyük mülki amirinin</u> bilgi, denetim ve gözetimi altında 31.12.2004 tarihli ve 25687 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği koşullarına uyulması kaydı ile atık su altyapı tesislerinin inşası, bakımı ve işletilmesinden sorumludur.…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.8. 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı R. G.'de yayımlanarak yürürlüğe konulan **Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'**nin ***"Mülki Amirlerin Görev ve Yetkileri"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Mahallin en büyük mülki amiri; a) Atık yönetimi politikaları çerçevesinde ilde gerekli stratejileri geliştirmek ve uygulamakla, b) İl sınırları içinde faaliyette bulunan ve Yönetmelik kapsamına giren geri kazanım ve depolama tesislerini tespit etmek ve Bakanlığa bildirmekle, c) Atık pil ve akümülatörlerin yasal olmayan yollarla değerlendirilmesini önlemekle, denetimler sonucu bu yönetmeliğe aykırı durumun tespit edilmesi halinde atık akümülatörleri en yakın çevre lisanslı geri kazanım tesisine gönderilmesini, atık pillerin ise en yakın depolama alanına gönderilmesini sağlamakla ve bu Yönetmelikte belirtilen cezaları vermekle, d) Ulusal atık taşıma formlarını değerlendirerek Bakanlığa yıllık rapor vermekle, e) İl sınırları içinde atık akümülatör taşınması ile ilgili faaliyet gösteren araç ve firmalara taşıma lisansı vermekle, bu lisansı kontrol etmekle, iptal etmekle ve yenilemekle, f) Pil ve akümülatör üreticileri

veya pil ve akümülatör üreticilerinin yetkilendireceği kişi veya kuruluşlar tarafından kurulacak geçici depolama alanlarına izin vermekle, bu alanları denetim altında tutmakla ve izin verilen alanları Bakanlığa bildirmekle, g) İl sınırları içinde atık pil ve akümülatörlerin taşınması sırasında meydana gelebilecek kazalarda her türlü acil önlemi almak ve gerekli koordinasyonu sağlamakla, h)Üreticiler, mahalle muhtarlıkları ve belediyeler ile birlikte koordineli olarak yapılacak eğitim çalışmalarına katkı sağlamakla, görevli ve yetkilidir.", hükmü uyarınca kaymakamların atık pil ve akümülatörlere yönelik görev ve yetkilerini kullanıp kullanmadıkları;

Şehirciliğe İlişkin Görevler:

16.9. 3194 sayılı **İmar Kanunu'**nun Ek Madde 2'de yer alan; "İmar planlarının tanziminde, planlanan beldenin ve bölgenin şartları ile müstakbel ihtiyaçları göz önünde tutularak lüzumlu ibadet yerleri ayrılır. İl, ilçe ve kasabalarda mülkî idare amirinin izni alınmak ve imar mevzuatına uygun olmak şartıyla ibadethane yapılabilir. İbadet yeri, imar mevzuatına aykırı olarak başka maksatlara tahsis edilemez.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.10. 25.08.1998 tarihli ve 19910 sayılı R.G.'de yayımlanan **Sığınak Yönetmeliği'**nin ***"Sığınakların Bakımı, Muhafazası ve Denetimi"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Yapı kullanma izni alınan yapılarda tesis edilen sığınak alanları, 14 üncü maddenin birinci fıkrasında sayılan belgelerin iletilmesinden itibaren beş iş günü içinde mülki idare amirliğince kayıt edilir. Resmî ve özel bütün tesisler ve binalara ait sığınakların bakım ve muhafazası sığınağın bulunduğu binanın görevlendirilen yönetici denetiminde bina koruma amirince sağlanır. Meskenlerdeki sığınakların bakım ve muhafazası ise, bina malik ve yöneticilerince sağlanır. Yapı kullanma izni alınan yapılarda tesis edilerek kullanılan sığınakların denetimleri mülki idare amirliğinin sorumluluğunda ilgili idarelerce yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.11. Sığınak Yönetmeliğinin ***"Yapı Ruhsat ve Kullanma İzinlerinin verilmesi"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "Sığınak yeri ayrılması zorunlu bulunan bina ve tesislere, ruhsat eki mimari projesinde gerekli sığınak yeri ayrılmadıkça ve gerekli bilgiler mimari, statik ve mekanik tesisat projelerine işlenmedikçe yapı ruhsatı düzenlenemez. Yapı inşa edildiğinde, Yönetmeliğe ve yapı ruhsatı eki projelerine uygun olarak sığınak tesis edilmedikçe ve denetime yönelik fenni mesuliyet üstlenen mimar ve mühendislerin denetim raporlarında sığınakla ilgili hususlar belirtilmedikçe, yapı kullanma izni veya kısmi kullanma izni verilemez. Ruhsat eki onaylı mimari projenin bir örneği ile denetime yönelik fenni mesuliyet üstlenen mimar ve mühendislerin uzmanlık alanlarına uygun denetim raporlarının sığınaklara ilişkin bölümü, ilgili idarelerce mülki idare amirliğine gönderilir. Yapı kullanma izni verilmiş yapıların sığınak olarak ayrılmış bölümlerinde Yönetmeliğe aykırı olarak değişiklik yapılamaz. Sığınaklar barışta, 13 üncü maddeye aykırı olmamak koşuluyla, kat malikleri kurulunun oybirliği kararı ve mülki amirin izniyle, bina veya tesisin işletme veya kullanma bütünlüğünü bozmadan ortak alanlar kapsamında kalan başka amaçlarla kullanılabilir. Ancak, gerektiği anda sığınak olarak kullanılabilmesi için Yönetmelikte belirtilen sığınak özelliklerinin kaybedilmemesi gerekir. Bu uygulama yapı ve tesislerde ayrılması zorunlu ortak alanların ayrıca ayrılması zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Bu hükümlere uyulmadığının mülki amirlik veya ilgili idareler tarafından tespiti halinde, ilgili idarelerce 3194 sayılı İmar Kanununun 32 nci maddesi kapsamında tebligat yapılır. Maliki, müteahhidi veya yöneticisi tarafından en geç bir ay içerisinde aykırılık giderilir. Süresi içerisinde aykırılığın giderilmemesi durumunda, aykırılık ilgili idareler tarafından giderilir ve bedeli 3194 sayılı İmar Kanununa göre ilgililerinden tahsil olunur.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.12. 3621 sayılı **Kıyı Kanunu'**nun ***"Ceza Hükümleri"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; Kıyıda ve uygulama imar planı bulunan sahil şeritlerinde duvar, çit, parmaklık, tel örgü, hendek, kazık ve benzeri engelleri oluşturanlara ikibin Türk Lirasından onbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Ayrıca oluşturulan engellerin beş günden fazla olmamak üzere belirlenen süre zarfında kaldırılmasına karar verilir. Bu süre zarfında engellerin ilgililer tarafından kaldırılmaması

halinde, masrafı yüzde yirmi zammıyla birlikte kendilerinden kamu alacaklarının tahsili usulüne göre tahsil edilmek üzere kamu gücü kullanılmak suretiyle derhal kaldırılır. Kabahatin tekrarı halinde, ceza üst sınırdan verilir. Birinci fıkrada sayılan yerlerden kum, çakıl alanlara üçbin Türk Lirasından onbeşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Birinci fıkrada sayılan yerlere moloz, toprak, cüruf, çöp gibi atık ve artıkları dökenler, atılan veya dökülen maddenin niteliğine, çevreyi kirletici ve bozucu etkisine göre Türk Ceza Kanunu, Kabahatler Kanunu veya Çevre Kanunu hükümlerine göre cezalandırılır. Yukarıdaki fıkralarda sayılan fiillerin kıyının doğal yapısını bozacak bir etki meydana getirmesi halinde, daha ağır cezayı gerektiren bir suç oluşturmadığı takdirde, failleri hakkında altı aydan iki yıla kadar hapis cezasına hükmolunur. Birinci fıkrada sayılan yerlerde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapı yapan kişilere Türk Ceza Kanunu veya İmar Kanunu hükümlerine göre verilecek ceza bir kat artırılır. İlgili kanunlarda belirtilen makamların yetkileri saklı kalmak üzere, bu maddede belirtilen idarî yaptırımlara karar vermeye mahalli mülki amir yetkilidir.", hükmünde yer alan idari para cezası verme yetkisinin kaymakamlarca kullanılıp kullanılmadığı;

16.13. 775 sayılı **Gecekondu Kanunu**'nun ***"Gecekonduların tespiti"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "Gecekondu ıslah ve tasfiye bölgeleri ve bunların sınırları, belediyelerce bu kanunun yayımı tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde, her türlü imkân ve araçtan faydalanılarak tespit olunur. Bu bölgeler içinde bulunan bütün yapılar, gerek belediyelerin ve gerekse yardımcı olabilecek diğer daire ve kurumların durum ve imkânları da göz önüne alınarak, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca tayin edilecek şekil ve süreler içerisinde, mümkünse hava fotoğraflarında veya haritalarda, mümkün olmayan yerlerde ise ölçekli krokilerde gösterilir. Bu konuda belediyelerin, mülkiye amirlerinden isteyecekleri her türlü yardımlar, imkânlar dâhilinde karşılanır...", hükmü uyarınca gecekondu bölgeleri içinde bulunan yapıların tespiti konusunda, belediyelerin mülki amirlerden isteyecekleri her türlü yardımın imkânlar dâhilinde karşılanıp karşılanmadığı;

16.14. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun **"**Yeniden gecekondu yapımının önlenmesi başlıklı 18. Maddesinin " (Değişik fıkra:5/12/2024-7534/2 md.) Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra, belediye sınırları içinde veya dışında, belediyelere, Hazineye, özel idarelere, özel bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılacak, daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar ve varsa çevreleyen tel örgü, çit, duvar gibi yapılar da dâhil inşa sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, belediyeler veya il özel idarelerince yıkım kararı alınır. Alınan karar 7 gün içerisinde belediye veya idarelerce ilgililerine iadeli taahhütlü olarak tebliğ edilir. Tebliğ edilemediği durumlarda, yıkım kararının bir örneği yıkımı yapılacak yapıya asılır ve ilgili muhtarlığa bir örneği bırakılır. Bu tarih, kararın tebliğ tarihi yerine geçer. Tebliğ tarihinden 15 gün sonra belediye veya il özel idaresi tarafından derhal yıktırılır. Devlet ormanları hakkında 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümleri saklıdır.

Yıkım sırasında lüzum hasıl olduğunda, belediyeler ilgili mülkiye amirlerine başvurarak yardım isteyebilirler. (Değişik cümle:5/12/2024-7534/2 md.) Mülkiye amirleri, izinsiz yapıların yıkım güvenliğinin sağlanması konusunda yükümlüdürler.

Özel kişilere veya bu maddenin 1 inci fıkrasında sözü geçenler dışındaki tüzel kişilere ait arazi ve arsalar üzerinde yapılacak izinsiz yapılar hakkında, arsa sahiplerinin yazılı müracaatları üzerine ve mülkiyet durumlarını tevsik etmeleri şartiyle bu madde hükümleri, aksi halde genel hükümler ve 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır."

Şeklindeki hükümleri doğrultusunda; Mülki İdare Amirinin yükümlü olmasının gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

16.15. 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 37. maddesinde yer alan; "…17 nci maddede sözü geçen beyannameyi, haklı bir sebebe dayanmaksızın, zamanında

vermeyenlere mahallî mülkî amir tarafından ikiyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir." Hükmüne uyarınca idari para cezası verme yetkisinin kullanılıp kullanılmadığı;

16.16. 5543 sayılı **İskân Kanunu**'nun ***"Geçici barındırma, göçmen belgesi verilmesi ve vatandaşlığa kabul"*** başlıklı 8. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "Özel kanunlarla yurdumuza getirilen iskânlı göçmenler, sınırlarımızdan yurda girdikten sonra geçici veya kesin iskânları için belirlenen yerlerin, serbest göçmenler ise yerleştikleri yerlerin en büyük mülki amirine müracaatla kendileri ve aile fertleri için "Vatandaşlığa Girme Beyannamesi"ni imzalayarak "Göçmen Belgesi" almaya mecburdur. Göçmen Belgesi, iki yıl için geçerli olup, geçici kimlik belgesi olarak kullanılır. Bu belgede, göçmenin bu Kanunun hangi maddesi uyarınca yurda kabul edildiği belirtilir…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.17. 5543 sayılı İskân Kanunu'nun ***"Fiziksel Yerleşim"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; (1) Kırsal alanda fiziksel yerleşimin düzenlenmesi amacıyla; a) Yerleşim yerinin elverişsizliği sebebiyle yerinde kalkındırılmasına imkân olmayan köyler ile altyapı hizmetlerinin pahalıya mal olacağı tespit edilen yerleşim birimlerinin daha elverişli bir yerleşim yerine nakledilmesi, b) Birden fazla istekli köy veya bir köy hudutları içinde kalan mahalle, kom, mezra ve benzeri dağınık yerleşim ünitelerinin mevcut yerleşim ünitelerinden birinde veya yeni bir yerleşim yerinde toplulaştırılması, c)... hizmetleri, imar mevzuatına uyularak hazırlanacak plan ve projelere göre yapılır veya yaptırılır. Gerektiğinde, yönetmelikte belirtilen esas ve usûller dâhilinde hak sahibi ailelere borçlanmaya tâbi olmak kaydıyla konut ve işletme binası için nakdi kredi açılır. (2) Ancak, birinci fıkranın (a) ve (b) bentlerindeki hizmetlerin yapılabilmesi için köy seçmen listesinde kayıtlı olanların yarıdan bir fazlasının, o yerin en büyük mülki amirliğine yazılı müracaatı esastır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.18. 5543 sayılı İskân Kanunu'nun ***"Komisyonlar"*** başlıklı 18. maddesinin üç ve dördüncü fıkralarında yer alan; (3) Bu Kanun hükümlerine göre iskân edilecekleri tespite ve taşınmaz mal tahsisine mahallin en büyük mülki amirinin veya görevlendireceği kişinin başkanlığında; bayındırlık ve iskân, tapu, maliye, tarım ve gerektiğinde ihtiyaç duyulacak konularda hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının görevlilerinden teşekkül edecek Mahalli İskân Komisyonu yetkilidir. (4) Bu komisyonlar, eldeki bilgi ve belgelere göre iskân edileceklerin hak sahibi olup olmadıklarına dair karar alırlar." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.19. 5543 sayılı İskân Kanunu'nun ***"Temlik ve tescil"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanun hükümlerine göre verilen taşınmaz malların temlikine, vali ve kaymakamlar yetkilidir. Dağıtım defter veya kararlarının vali veya kaymakamlarca onanması, temliktir. Onaylı defter veya kararlardaki miktarlar geçerlidir. (2) Verilen taşınmaz mallar, temlik tarihinde yaşayan aile fertleri adına eşit hisselerle temlik ve tapuya tescil ettirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.20. 5543 sayılı İskân Kanunu'nun ***"Taşınmazların fuzuli işgalden korunması"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanunun uygulanması amacıyla sağlanan veya hak sahiplerine verilecek yapılar, arsa ve araziler; kimin işgali altında olursa olsun o yerin en büyük mülki amirinin yazılı emirleriyle kolluk kuvvetlerince boşaltılır ve kendilerine teslim olunur. Bunlara vuku bulacak tecavüzlerde de o yerin en büyük mülki amirleri kolluk kuvvetlerini kullanarak tahliyeye yetkilidir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.21. 5543 sayılı İskân Kanunu'nun ***"İskân işlerinin yürütülmesi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanun hükümlerine uygun olarak iskân edilenlerin istihkaklarının eksiksiz olarak vaktinde dağıtılıp teslim olunmasına ve üretici hale getirilmesine ait işler ile diğer iskân işleri Bakanlığın mahalli teşkilatınca yürütülür. Bakanlığa ait personel, araç ve gerecin yetersiz olduğu yerlerdeki vali ve kaymakamlar; kendi il ve ilçelerindeki yargı organları hariç, Devlet memurları, özel idare ve belediye personeli ile araç ve gereçlerden uygun gördüklerini, iskân olunanları yerleştirmek, bunlara verilecek yerleri ölçmek, dağıtmak ve inşaatları kontrol

etmek gibi iskân ve nakil işlerinde görevlendirmeye yetkilidir. Görevlendirilen personel öncelikle bu işleri yapmaya zorunludur. (2) Zaruri durumlarda Genelkurmay Başkanlığından izin alınmak kaydıyla yukarıda belirtilen hizmetlerde Silahlı Kuvvetler personelinden de yararlanılabilir.", hükmünde yer akan yetkinin kaymakamlarca kullanılıp kullanılmadığı;

16.22. 5543 sayılı İskân Kanunu'nun ***"Ortak tesis ve yapıların tescili"*** başlıklı 41. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanun hükümleri uyarınca karşılıksız yapılan ortak tesis ve yapılar, kullanış amacına göre ilgili tüzel kişilik adına tapuya tescil edilir. (2) Bu ortak yapı ve tesislerin korunması, bakım ve onarımı ile amacına uygun olarak kullanılmasından, adına tescil işlemi yapılan tüzel kişilik sorumludur. Belirtilen hususların yerine getirilip getirilmediği, mülki amirlerince kontrol edilir ve gerekli tedbirler alınır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.23. 155 sayılı **Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Kanun**'un 2. maddesinde yer alan; "Mahalli idare amirleri ile köy muhtarları ve belediye başkanları bu işaretlerin kontrol ve muhafazası tedbirlerini almak, suçlular hakkında takibat yapılmak üzere zabıta ve savcılıkları ve gereği yapılmak üzere işaretler ile ilgili dairesini durumdan haberdar etmekle mükelleftirler.", hükmü;

27.07.1971 gün ve 13908 sayılı R.G.'de yayımlanan 7/2775 karar sayılı **155 sayılı Kanuna Göre Hazırlanan Harita ve Planlara Ait İşaretlerin Korunması Hakkında Yönetmeliğin *"Görevliler"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "İşaretlerin kontrol ve korunması tedbirlerini almakla; valiler, kaymakamlar, bucak müdürleri, belediye başkanları ve köy muhtarları görevlidirler. İhtilaflı alanlarda en büyük mülki amir genel koordinasyonu ve iş bölümünü sağlar.", hükmüyle;

Anılan Yönetmeliğin ***"Haber verme"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "3 üncü maddede sayılan işaretlerin tahribi halinde durum, 4 üncü maddede belirtilen görevlilerce mahalli en büyük mülki amire böylece vilayette toplanan bilgiler de valilikçe en geç bir ay içinde Milli Savunma Bakanlığı Harita Genel Müdürlüğü ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğüne bildirilir. M.S.B. lığı Harita Genel Müdürlüğü ve Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünde toplanan bu bilgiler ilgili dairelerine bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

16.24. 02.05.2013 tarih ve 28635 sayılı R.G.'de yayımlanan **Tabiat Varlıkları ve Doğal Sit Alanları ile Özel Çevre Koruma Bölgelerinde Bulunan Devletin Hüküm ve Tasarrufu Altındaki Yerlerin İdaresi Hakkında Yönetmelik**'in ***"Tahliye"*** başlıklı 70. maddesinin "(1) Kiralanan, tahsis edilen, işletme hakkı veya kullanma izni verilen Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yerin süresi dolduğu hâlde tahliye edilmeyen, sözleşmesi veya taahhütnamesi fesh edilen veya herhangi bir sözleşmeye dayanmaksızın fuzulen işgal edilen devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazların tahliyesi İdarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülki amirince en geç onbeş gün içinde sağlanarak, Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki yer İdarece görevlendirilecek memurlara boş olarak teslim edilir." Hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

16.25. 25.09.2021 tarih ve 31609 sayılı R.G.'de yayımlanan **Lisanslı Harita Kadastro Mühendisleri ve Büroları Hakkında Yönetmelik**'in "***Çalışmaya başlama***" başlıklı 21. maddesinin ikinci fıkrasındaki "(2) Lisanslı mühendis çalışmaya başladığını ve işyeri adresini bir yazıyla mülki amirliklere, kadastro müdürlüğüne ve oda temsilciliğine bildirir. Usulüne uygun olarak bildirim yapılmadığı ve İdarece belirlenen esaslara uyulduğuna ilişkin ilgili kadastro müdürlüğünce uygun görüş verilmediği sürece lisanslı büro çalışmaya başlayamaz." Hükümleri gereğince lisanslı harita mühendislerinin çalışmaya başlamadan önce mülki amirliğe bildirimde bulunup bulunmadıkları,

Hususları incelenmelidir.

16.26.16.05.2012 tarihli ve 6306 sayılı **Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi**

Hakkında Kanunun 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasındaki; "Uygulamaya başlanmadan önce, riskli yapıların yıktırılması için, bu yapıların maliklerine altmış günden az olmamak üzere süre verilir. Bu süre içinde yapı, malik tarafından yıktırılmadığı takdirde, yapının idari makamlarca yıktırılacağı belirtilerek ve tekrar süre verilerek tebligatta bulunulur. Verilen bu süre içinde de maliklerince yıktırma yoluna gidilmediği takdirde, bu yapıların insandan ve eşyadan tahliyesi ve yıktırma işlemleri, yıktırma masrafı ile gereken diğer yardım ve krediler öncelikle dönüşüm projeleri özel hesabından karşılanmak üzere, mahallî idarelerin de iştiraki ile mülki amirler tarafından yapılır veya yaptırılır."

16.27.15.12.2012 gün ve 28498 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinin** değişik 8 inci maddesinin değişik üçüncü fıkrasının; "Maliklere verilen süreler içerisinde maliklerce yıktırılmayan riskli yapılar mülki amire bildirilir ve bu yapıların tahliyesi ve yıktırma işlemleri, mülkî amirler tarafından sağlanacak kolluk kuvveti desteği ile İdarece yapılır veya yaptırılır." Hükmünün 21 Mayıs 2024 gün ve 32552 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 6 ncı maddesi ile DEĞİŞTİĞİ ve Yönetmeliğin 8 nci maddesinin 3 üncü Fıkrasının ç bendinin "Maliklere verilen süre içerisinde maliklerce yıktırılmayan riskli yapılar mülki amire bildirilir ve bu yapıların tahliyesi ve yıktırma işlemleri, mülkî amirler tarafından sağlanacak kolluk kuvveti desteği ile yapılır veya yaptırılır." Hükmünü;

4 fıkrasının, "Üçüncü fıkrada belirtilen usule göre süresinde yıktırılmadığı tespit edilen riskli yapıların yıktırılması, Başkanlıkça yazılı olarak İdareye bildirilir ve bu yapılar İdarece yıkılır/yıktırılır. Uygulamanın gerektirmesi hâlinde Başkanlık, yıktırma iş ve işlemlerini bizzat da yapabilir." Hükmünü;

5 inci fıkrasının, "Kanun kapsamındaki yapıların tahliyesinin; yapıya/bağımsız bölüme girilmesine izin verilmemesi veya yapının/bağımsız bölümün kapılarının kilitlenmesi/açılmaması veya tespit için gelenlerin tehdit edilmesi veya cebir ve şiddet kullanılması gibi fiil ve hallerle engellenmesi durumunda, Kanunun 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre, Başkanlıkça/İdarece, kolluk kuvveti marifetiyle ve yapıya/tahliye edilecek bağımsız bölümlere gerekirse kapalı kapıları/alanları açmak veya açtırmak suretiyle girilerek tahliye yapılabilmesi için mülki idare amirinden yazılı olarak izin ve yeterli kolluk kuvveti talep edilir ve mülki idare amiri tarafından verilecek yazılı izne istinaden tahliye işlemi, kolluk kuvveti marifetiyle kapalı kapıları/alanları açmak veya açtırmak suretiyle resen yapılır/yaptırılır." Hükmünü;

6 fıkrasının, "Riskli yapıların tespiti, tahliyesi ve yıktırma iş ve işlemlerini engelleyenler hakkında İdarece veya Müdürlükçe tutanak tutulur ve bunlar hakkında, 26/9/2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uyarınca Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur. Riskli yapıların tespiti, bu yapıların tahliyesi ve yıktırılması iş ve işlemlerine dair görevlerinin gereklerini yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında ise, tabi oldukları ceza ve disiplin hükümleri uygulanır." Hükmünü içerdiği;

16.28. Değişik 17 nci maddesinin; "(1) Riskli alan ve rezerv yapı alanlarında ilgili kurumca veya maliklerce yürütülen uygulamalarda, ilgili kurumca belirlenecek takvime göre on beş gün içinde veya maliklerle yapılan anlaşmada belirlenen süre içerisinde, var ise su, elektrik, telefon ve doğalgaz gibi hizmetlerin borçları ile emlak vergisi gibi taşınmaza ilişkin vergilerin ödenerek yapının boş olarak ilgili kuruma veya uygulamayı yürüten yükleniciye teslim edilmesi gerekir. Belirtilen sürelerde yapının tahliye edilmemesi durumunda İlgili kurum veya İdarece, yapının idarî makamlarca zorla tahliye edileceği belirtilerek ve ilgililerine otuz günden az olmak üzere süre verilerek tebligatta bulunulur. Bu süre içinde de tahliyenin gerçekleştirilmemesi durumunda, bu yapılara elektrik, su ve doğal gaz verilmemesi ve verilen hizmetlerin durdurulması ilgili kurum ve kuruluşlardan istenir ve bu yapıların tahliyesi mülkî amirler tarafından sağlanacak kolluk kuvveti desteği ile ilgili kurum veya İdarece yapılır veya yaptırılır." Hükmünün, 21 Mayıs 2024 gün ve 32552 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6306 Sayılı Kanunun Uygulama Yönetmeliğinde

Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin 14 üncü maddesi ile DEĞİŞTİĞİ ve Yönetmeliğin 17 nci maddesinin başlığı ile birlikte 1 nci fıkrasının; ““Tahliye ve yıkım”

MADDE 17- (1) Riskli alan ve rezerv yapı alanlarında ilgili kurumca veya maliklerce yürütülen uygulamalarda, ilgili kurumca belirlenecek takvime göre on beş gün içinde veya hisseleri oranında maliklerin salt çoğunluğu ile anlaşma sağlanan alanlarda yapılan anlaşmada belirlenen süre içerisinde, var ise su, elektrik, telefon ve doğalgaz gibi hizmetlerin borçları ile emlak vergisi gibi taşınmaza ilişkin vergilerin ödenerek yapının boş olarak ilgili kuruma veya uygulamayı yürüten yükleniciye yapıların yıkımını gerçekleştirmek üzere teslim edilmesi gerekir. İlgili kurum veya İdarece yürütülen uygulamalarda kurum/idarece belirlenecek takvime göre on beş gün içinde, maliklerce yürütülen uygulamalarda ise yapılan anlaşmada belirlenen süre içerisinde yapıların tahliye edilmesi gerektiği hususu, noter vasıtasıyla veya ilgili muhtarlıkta on beş gün süreyle ilan edilmek suretiyle anlaşma sağlayıp sağlamadıklarına bakılmaksızın tahliyesi gerçekleştirilmemiş yapıların maliklerine bildirilir. Maliklerce yürütülen uygulamalarda, yapılan anlaşmada tahliye için herhangi bir süre belirtilmemiş olması halinde, tahliyesi gerçekleştirilmemiş yapıların maliklerine otuz günden az olmamak üzere süre verilerek bu bildirim yapılır. Belirtilen sürelerde yapının tahliye edilmemesi durumunda ilgili kurum veya İdarece, yapının idarî makamlarca zorla tahliye edileceği belirtilerek ve ilgililerine otuz günden az olmak üzere süre verilerek 8 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen usule uygun olarak tebligatta bulunulur. Bu süre içinde de tahliyenin gerçekleştirilmemesi durumunda, bu yapılara elektrik, su ve doğal gaz verilmemesi ve verilen hizmetlerin durdurulması ilgili kurum ve kuruluşlardan istenir ve bu yapıların tahliyesi 8 inci maddenin beşinci fıkrasında belirtilen şekilde ilgili kurum veya İdarece yapılır veya yaptırılır.” Hükümlerini içerdiği,

XVII. SAĞLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

17.1. 1593 sayılı **Umumi Hıfzıssıhha Kanunu**’nun 8. maddesinde yer alan; “Her kazada ve icabı takdirinde nahiye merkezlerinde bir veya mütaaddit Hükümet tabipleri istihdam olunur. Hükümet tabipleri doğrudan doğruya vilayet sıhhiye müdürünün emri altında olup memur oldukları mahallerin sıhhi umur ve muamelelerinden mesuldür ve kaymakamın sıhhi hususatta sıhhi müşaviridir. Hükümet tabiplerinin maiyyetlerinde sıhhi işlerde kendilerine muavenette bulunmak üzere küçük sıhhat memurları istihdam edilir.” hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

17.2. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 23. maddesinde yer alan; “Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafıa mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekale sıhhiye müdürünün riyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.”, hükmüyle;

1593 sayılı Kanunun 24. maddesinde yer alan; “Kazalarda bu meclisler kaymakamın riyaseti altında Hükümet tabibi, mevcut ise bir Hükümet baytarı ve askeri tabip, belediye tabibi ve serbest icrayi san'at eden ve kaymakam tarafından intihap edilen bir tabip ve serbest eczacı ile belediye reisinden terekküp eder.”, hükmüne uygun olarak ilçe umumi hıfzıssıhha meclisinin kaymakamın başkanlığında oluşturulup oluşturulmadığı;

17.3. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 25. maddesinde yer alan; “Umumi hıfzıssıhha meclisleri müntehap azası her üç senede bir değişir. Eski azanın yeniden intihabı caizdir. Her defa tebeddülünde kaymakamlar tarafından vilayetlere, valilerce de Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletine bildirilir.”, hükmü uyarınca Umumi Hıfzıssıhha Meclislerine seçimle gelen üyelerin her üç yılda bir yenilenip yenilenmediği, her yenilemede durumun kaymakamlarca vilayetlere bildirilip bildirilmediği;

17.4. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 26. maddesinde yer alan; "Umumi hıfzıssıhha meclisleri alelade ayda bir kere içtima ederler. Ahvali fevkalâdede veya bir sari ve salgın hastalık zuhurunda valinin daveti veya Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin talebi üzerine daha sık toplanırlar.", hükmü uyarınca Umumi Hıfzıssıhha Meclislerinin olağanüstü durumlar hariç, ayda bir kez olağan olarak toplanıp toplanmadığı;

17.5. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 27. maddesinde yer alan; "Umumi hıfzıssıhha meclisleri mahallin sıhhi ahvalini daima nazarı dikkat önünde bulundurarak şehir ve kasaba ve köyler sıhhi vaziyetinin ıslahına ve mevcut mahzurların izalesine yarayan tedbirleri alırlar. Sari ve salgın hastalıklar hakkında istihbaratı tanzim, sari ve içtimai hastalıklardan korunmak çareleri ve sıhhi hayatın faideleri hakkında halkı tenvir ve bir sari hastalık zuhurunda hastalığın izalesi için alınan tedbirlerin ifasına muavenet eylerler.", hükmü uyarınca Umumi Hıfzıssıhha Meclislerinin mahallin sağlık durumunu sürekli olarak göz önünde bulundurarak, şehir, kasaba ve köylerin sıhhi durumunun düzeltilmesine ve mevcut mahzurların giderilmesine yarayan tedbirleri alıp almadıkları;

17.6. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 28. maddesinde yer alan; "Umumi hıfzıssıhha meclislerinin mukarreratından mahalli vazifeler ve salahiyetler arasında bulunan işler vali veya kaymakam tarafından icra olunur ve istizana muhtaç olanlar kaymakamlıkça vilayetten ve vilayetçe Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinden sorulur.", hükmü uyarınca Umumi Hıfzıssıhha Meclisleri tarafından alınan karar ve tedbirlerin Kaymakamlar tarafından uygulamaya konulup konulmadığı;

17.7. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 213. maddesinde yer alan; "Köyler için tesis edilecek mezarlık mahalleri bu köylerin merbut olduğu kaza kaymakamlarınca Hükümet tabiplerinin mutalaası alınarak tayin olunur. Mütaaddit ve yekdiğerine mücavir köyler için bir mezarlık mahalli tesis olunabilir. Köy mezarlıklarının iyi halde muhafazaları ihtiyar heyetlerine aittir.", hükmü,

19.01.2010 tarih ve 27467 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren **Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin** "***Mezarlık yeri seçimi komisyonu***" başlıklı 6. maddesinde yer alan "(1) Yeni kurulacak mezarlık alanlarının mezarlık olarak kullanımının uygun olup olmadığına, su kaynaklarına, yerleşim yerine ve insanların iskanına mahsus meskenlere mesafesine, hakim rüzgarın yönü, bölgenin coğrafi, jeolojik, meteorolojik şartları, arazi ve ulaşım imkanları gibi şartlar da göz önüne alınarak mezarlık yeri seçimi komisyonunun hazırlayacağı rapora göre il veya ilçe umumi hıfzıssıhha kurullarınca karar verilir. (2) Mezarlık yeri seçimi için, il merkezindeki belediye ve köyler valiliğe, ilçeye bağlı belediye ve köyler ise bağlı oldukları kaymakamlığa müracaat ederler. (3) İlde oluşturulacak komisyon; ilgili vali yardımcısının başkanlığında halk sağlığı müdürlüğü, il çevre ve şehircilik müdürlüğü, il müftülüğü, il bayındırlık ve iskan müdürlüğü, il kadastro müdürlüğü, il gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü ve mezarlık talebinde bulunan belediye veya köy tüzel kişiliği temsilcisinin katılımıyla oluşturulur. (4) İlçede oluşturulacak komisyon; kaymakamın başkanlığında; toplum sağlığı merkezi, ilçe gıda, tarım ve hayvancılık müdürlüğü, ilçe müftülüğü, ilçe kadastro müdürlüğü temsilcileri ile il çevre ve şehircilik müdürlüğünce görevlendirilecek personel ve mezarlık talebinde bulunan belediye veya köy tüzel kişiliği temsilcisinin katılımıyla oluşturulur. (5) Mezarlık olarak seçilecek alanın özelliklerine göre mülki amirce uygun görülecek diğer kurum temsilcileri veya teknik elemanlar da mezarlık yer seçimi komisyonuna dahil edilebilir. Komisyon, ihtiyaç duyarsa diğer kurumlardan da ek bilgi ve belge isteyebilir. (6) Komisyon, yer tetkikini gerçekleştirdikten sonra raporunu hazırlayarak il veya ilçe umumi hıfzıssıhha kuruluna sunar. Umumi hıfzıssıhha kurulu, komisyonun raporuna göre teklif edilen alanın mezarlık yeri olarak kullanımının uygun olup olmadığına karar verir. Uygun görüş verilirse rapordaki mesafeler ile diğer konular belediyece imar plan notlarına işlenir. Muhtarlıklarca da karar defterlerinde kayıt altına alınır. Uygun görüş verilerek mezarlık yeri

olarak seçilen alanlar, tapu tescili yapılmadan mezarlık olarak kullanılmaz.” hükmü uyarınca mezarlık mahallerinin tayin edilip edilmediği;

17.8. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 219. maddesinde yer alan; “Tabip bulunmayan yerlerde ölülerin muayeneleri küçük sıhhat memurları veya bu iş için yetiştirilmiş veya tavzif edilmiş memurin tarafından icra ve ruhsatnameleri verilir. Bunların bulunmadığı yerlerde defin ruhsatiyesi ya jandarma karakol kumandanları veya köy muhtarları tarafından ita olunur. Her şehir, kasaba veya köyde ölü muayenesi yapacak ve defin ruhsatını verecek olanlar en büyük mülkiye memuru tarafından tayin ve ilan olunur.”, hükmü uyarınca;

Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin ***“Ölüm belgesi düzenleme yetkililerinin tespiti ve ilanı”*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; “(1) Belediye tabibi veya hükümet tabibi bulunmayan yerlerde mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından o mahalde görev yapan sağlık personeli, yoksa diğer kamu görevlileri, yoksa jandarma karakol komutanları veya köy muhtarlarına eğitim verilir. Eğitim sonrası başarılı olup görevlendirilecek kişilere Ek-6’daki belge verilir. Bu görevlilerin tespiti en büyük mülki amir tarafından her yıl yeniden yapılır. (2) Ölüm belgesi düzenleme yetkililerinin ad ve soyadları, unvanları, meslekleri, görev yerleri ve iletişim bilgileri ile herhangi bir sebeple ölüm anında yerleşim yerinde bulunmamaları halinde yerlerine bakmakla kimin görevli olacağı, tablo halinde halk sağlığı müdürlüğü ve toplum sağlığı merkezlerinde muhafaza edilir, köy muhtarlığı, nüfus müdürlüğü, ilgili jandarma karakol komutanlığına bildirilir, değişiklikler tabloya işlenir. Belde ve köylerde ikamet edenlere ve üçüncü şahıslara; belediyeler ve köy muhtarlıklarınca herhangi bir aksaklık olmayacak şekilde ilan edilip duyurulur.” hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı,

17.9. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 294. maddesinde yer alan; “…Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mahallî mülkî amir tarafından verilir.”, hükmü gereği olarak, 1593 sayılı Kanun’un amir hükümlerine ve yasaklarına uymayan kurum ve kişiler hakkında, Kanunun 282 ila 302. maddelerinde belirtilen cezai müeyyidelerin kaymakamlarca uygulanıp uygulanmadığı;

17.10. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 205. maddesinde yer alan; “Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâleti tesisatın vüs'atine ve müracaat eden hastaların miktarına göre havassı şifaiyeyi haiz içme ve kaplıca mahallerinde fenni hususattan da mes'ul olmak üzere Vekâletçe ihtısası tasdikli bir tabibin istihdamını sahip veya müstecir veyahut heyeti idaresinden talep edebilir. Bu takdirde görülecek lüzum üzerine daimi veya tedavi mevsimine munhasır olmak üzere ihtiyaca göre bir veya bir kaç tabip tayini mecburidir.”, hükmüyle;

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 298. maddesinde yer alan; “205 inci maddedeki mecburiyete riayet edilmeyen mahaller, gerekli yükümlülükler yerine getirilinceye kadar mahallî mülkî amir tarafından faaliyetten men edilir.”, hükmünün gereğinin kaymakamlarca yerine getirilip getirilmediği;

17.11. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nun 254. maddesinde yer alan; “İnşaatı itmam edilmiş olsun veya olmasın içinde oturanların veya komşularının sıhhatine veya hayatına ehemmiyetli zarar vereceği anlaşılan meskenlerin ıslahına sahipleri mecburdurlar. Bunun için meskenler idaresi olan yerlerde bu idarelerin mevcut bulunmayan mahallerde belediyenin sıhhat ve fen memurlarının verecekleri esbabı mucibeli raporlar belediye reislerince vilayetlerde valiye ve kazalarda kaymakamlara tevdi edilir. Vali ve kaymakamlar esbabı mucibeli raporları mahalli hıfzıssıhha meclislerine tevdi ile karar talep eyler.”, hükmü uyarınca inşaatı bitmiş olsun veya olmasın içinde oturanlara veya komşularının sıhhat ve hayatına tehlike ve zarar verecek meskenler hakkında belediye veya diğer yetkililerce verilecek gerekçeli raporlar ilçelerde kaymakamlara tevdi edildikten sonra, kaymakamların gerekçeli raporları mahalli hıfzıssıhha meclislerine karar vermek üzere gönderip göndermedikleri;

17.12. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Ölüm belgesi düzenleme yetkililerinin eğitimi"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "(1) Ölüm belgesi düzenleme yetkililerinin eğitimi, Türkiye Halk Sağlığı Kurumunca belirlenecek müfredat çerçevesinde mülki amirlikçe yerine getirilir." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

17.13. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Cenaze nakil araçlarının temini"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; "(1) Cenazelerin kolayca ve usulü dairesinde belediye sınırları içinde nakline nezaret ve bu hususta gerekli cenaze nakil aracı, tabut ve benzeri donanımın temini belediyelerin görevidir. Belediyeler, bu görevlerini kendileri veya izin verecekleri özel şirketler vasıtasıyla yerine getirirler. Genel araçların cenaze nakli veya cenaze nakline mahsus araçların diğer amaçlarla kullanılması yasaktır. (2) Bir köyden başka bir yerleşim yerine cenaze nakli için kullanılacak araç köyün bağlı bulunduğu mülki amirlikçe tedarik edilir." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

17.14. Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Fakir cenazelerin nakli"*** başlıklı 33. maddesindeki "(1) Fakir cenazelerin şehir dışı nakilleri, mahallî imkânlar ölçüsünde mülki amirce sağlanır. (Ek cümle:RG-3.4.2012-28253) Fakir cenazelerinin nakli işlemlerinde fakirliğin tespiti ile ilgili olarak cenaze yakınlarının sözlü veya yazılı beyanları esas alınır. (Ek cümle:RG-3.4.2012-28253) Bu kişilerden cenaze nakil işlemlerinin tamamlanması için beyanlarını belgeleyici fakirlik ve muhtaçlık belgesi veya fakir ve muhtaçlık durumuna ilişkin başkaca bir belge talep edilmez." Hükmünün gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

17.15. 2219 sayılı **Hususi Hastaneler Kanunu**'nun 33. maddesinde yer alan; "Hususi hastanelerin fenni ve idari muameleleri ve her türlü sıhhi şartları Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletinin murakabesi altında olup, lüzum görüldükçe Sıhhat ve İçtimai Muavenet müfettişleri ve müdürleri, kazalarda Hükümet tabipleri tarafından teftiş ve hastanenin her türlü vesikaları tetkik olunur. Teftiş neticesinde görülen noksanlar, mevzuata aykırı haller ve hastaneler mesaisinin cereyan suretleri müessesenin teftiş defterine teftişi yapan tarafından kayıt ve imza ve ayrıca yazılacak teftiş raporu da Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekâletine gönderilir.", hükmü uyarınca ilçelerde bulunan özel hastanelerin lüzum görüldükçe hükümet tabipleri tarafından teftiş edilmesi ve hastanenin her türlü vesikasının incelenmesi gerektiğinden; bu denetimlerin yapılmasının, İl İdaresi Kanununun 31/Ç maddesindeki denetim yetkileri de göz önünde bulundurularak sağlanıp sağlanmadığı;

17.16. 2219 sayılı Hususi Hastaneler Kanunu'nun 31. maddesinde yer alan; "Hususi Hastaneler Ruhsat Kâğıtlarında yazılan parasız yatak sayısı kadar her zaman parasız hasta kabul ve bu hastalar kabul edildikleri sınıflara göre yurttaki paralı hastalar gibi ihtimamla tedavi olunur." hükmüyle;

30 Ocak 2025 gün ve 32798 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **Özel Hastaneler Yönetmeliğinin "Fakir ve muhtaç hastaların tedavisi" Başlıklı 34 üncü Maddesinin; "** (1) Özel hastanelerde, en az bir yatak olmak kaydıyla, yatak kapasitesinin %3'ü Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından öngörülen kriterlere uygun, hastanenin bulunduğu yerdeki en büyük mülki amir veya müdürlük tarafından sevk edilen hastalar ile acil olarak müracaat eden ve başka bir kuruma nakli tıbben mümkün olmayan fakir ve muhtaç hastaların tedavileri için ücretsiz olarak kullanılır.

(2) Bu hastalara ait bilgilerin bildirimi EKİP sistemi üzerinden yapılır." Hükmünün bulunduğu;

17.17. 13.01.1983 gün ve 17927 sayılı mükerrer R.G.'de yayımlanan 10.09.1982 tarih ve 8/5319 karar sayılı **Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin** 29. maddesinde yer alan; "Bir sağlık kurulu kararına hasta, yasal temsilcisi veya çalıştığı kurumu tarafından itiraz

edildiği takdirde; itiraz dilekçesi o yerin en büyük mülki amirliğince ilk raporun tasdikli bir örneği ile birlikte en yakın başka bir sağlık kuruluna gönderilir. Birinci ve ikinci rapor kararları aynı olursa karar kesinleşir. Çelişki halinde hasta Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının saptayacağı bir hakem hastaneye gönderilir. Bu hastane sağlık kurulunca verilen karar kesindir.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

17.18. Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 63. maddesinde yer alan; "Özel hastane bulunmayan yerlerde yataklı tedavi kurumları dışındaki serbest uzman tabibler, acil müdaheleyi gerektiren vak'alarda kurumun o şubede uzmanı olmadığı takdirde, ameliyat ve tedavilerini kendileri yapmak kaydıyle özel hastalarını yatırabilirler. Baştabiblikçe serbest uzmanların bu gibi istekleri incelenerek kesin gereklilik ve zorunluluk gördüğü takdirde hasta kabul edilir. Bu takdirde teşhis ve tedaviye ait bütün sorumluluklar hastayı yatıran tabibe aittir. Bu şekilde yatırılacak hastaya yapılacak işlemler ve hasta ücretleri bu yönetmelik ve yataklı tedavi kurumlarının diğer ilgili mevzuatına tabidir. Aynı şekilde hastaya bakacak serbest tabib de kurumun nizam ve usullerine uymak zorundadır. Bünyesinde hiç bir tabib bulunmayan kurumlarda bu hususlardaki kararları varsa o yerin en büyük sağlık amiri yoksa en büyük mülki amiri verir. Acil hallerde izin sonradan alınır.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

17.19. 4207 sayılı **Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun**'un; ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; " **(Değişik: 3.1.2008-5727/6 md.)** (1) **(Değişik: 4.7.2012-6354/11 md.)** 2 nci maddenin birinci ve dördüncü fıkralarında belirtilen alanlarda tütün ürünleri tüketenler ile 3 üncü maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenler, 30.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 39 uncu maddesi hükmüne göre cezalandırılır. 3 üncü maddenin onikinci fıkrasına, kamu hizmet binalarının kapalı ve açık alanlarında aykırı davranan kişilere ilgili idari birim amirinin yetkili kıldığı kamu görevlileri tarafından; özel hukuk kişilerine ait ve herkesin girebileceği binaların kapalı ve açık alanları ile sokak veya kamuya ait sair alanlarda aykırı davranan kişilere ise belediye zabıta görevlilerince, elli Türk Lirası para cezası verilir. Meydana gelen çevre kirliliğinin ilgili kişi tarafından derhal giderilmesi hâlinde idari para cezasına karar verilmeyebilir.(2) **(Değişik: 13.2.2011-6111/202 md.)** 2 nci maddenin (a) bendi hariç birinci, üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralarında belirtilen yasakların uygulanması ve tedbirlerin alınması ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirmeyen işletme sorumlularına, (…) mahalli mülki amir tarafından bin Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. (3)… (4)…(5) 3 üncü maddenin yedinci fıkrasındaki yasağa aykırı hareket edenler, mahalli mülki amir tarafından bin Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır. (6) 3 üncü maddenin sekizinci fıkrasındaki yasaklara aykırı hareket edenler, 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun "Sağlık için tehlikeli madde temini" başlıklı 194 üncü maddesi hükmüne göre cezalandırılır. (7) 3 üncü maddenin dokuzuncu fıkrasındaki yasağa aykırı hareket edenler, mahalli mülki amir tarafından her bir kişiyle ilgili olarak bin Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır. (8)… (9)… (10) 3 üncü maddenin ondördüncü fıkrasındaki ürünleri üretenler, mahalli mülki amir tarafından yirmibin Türk Lirasından yüzbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası ile cezalandırılır. (11) 4 üncü maddenin birinci ve ikinci fıkralarındaki yükümlülüklerin her birine aykırı hareket edenler, mahallî mülkî amir tarafından bin Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır. (12) … (13) … (14) … (15) Bu Kanunla kendilerine yüklenen görevleri yerine getirmeyen memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında, ceza hukuku sorumluluğu saklı kalmak kaydıyla, tâbi oldukları mevzuatta yer alan disiplin hükümleri uygulanır. (16) **(Ek: 13.2.2011-6111/202 md.; Değişik: 24.5.2013-6487/27 md.)** Bu maddedeki cezaları gerektiren fiillerin bir yıllık dönemde tekerrürü hâlinde idari para cezası bir kat; ikinci tekerrürü hâlinde iki kat artırılarak verilir. Aynı dönemdeki üçüncü tekerrürde de iş yeri on günden bir aya kadar kapatılır..", hükmü uyarınca kaymakamların idari para cezası verme yetkilerini etkin bir şekilde kullanıp kullanmadıkları;

17.20. 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun'un; ***"Mülkiyetin kamuya geçirilmesi"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Bu Kanunun 3 üncü maddesinin ikinci, dördüncü ve on dördüncü fıkralarındaki yasakların konusunu oluşturan her türlü eşya ile 4 üncü maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarının konusunu oluşturan tütün ürünlerinin mülkiyetinin kamuya geçirilmesine mahallî mülkî amir tarafından karar verilir.", hükmü uyarınca tütün ürünlerinin mülkiyetinin kamuya geçirilmesine mahallî mülkî amir tarafından karar verileceği;

17.21. 7.11.1996 tarihli ve 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanunun 2 nci maddesinde belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarına ait yer, araç, bina ve tesislerde tütün ürünü tüketenlere ilgili birim amiri tarafından yetki verilen kamu görevlileri tarafından uygulanacak idari yaptırımlara ilişkin usul ve esasları düzenleyen 27.05.2008 tarih ve 26888 sayılı R.G.'de yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulanma Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ hükümlerinin dikkate alınıp alınmadığı;

17.22. 16.07.2009 gün ve 27290 sayılı R.G.'de yayımlanan ***"4207 Sayılı Kanun Hükümlerinin Uygulanması"*** konulu Başbakanlık Genelgesi'nde (Genelge: 2009/13) yer alan; "… Kahvehane, kafeterya, birahane gibi eğlence hizmeti verilen işletmelerde ve lokantalarda tütün ürünlerinin tüketilmesine ilişkin olarak 5727 sayılı Kanunla gerçekleştirilen düzenlemelerin 19 Temmuz 2009 tarihi itibarıyla yürürlüğe girecek olması sebebiyle, uygulama birliğinin sağlanması ve herhangi bir aksaklık yaşanmaması bakımından uyulması gereken hususlar aşağıda belirtilmiştir: **(1)** İkamete mahsus konutlar hariç olmak üzere, kahvehane, kafeterya, birahane, nargile içilen mekânlar, dernek ve vakıflara ait lokaller gibi eğlence hizmeti verilen işletmeler ve lokantalar dâhil kamu ve özel hukuk kişilerine ait tüm binaların kapalı alanlarında tütün ürünleri tüketilmeyecektir. Kahvehane, kafeterya, birahane, nargile içilen mekânlar, dernek ve vakıflara ait lokaller gibi eğlence hizmeti verilen işletmelerin ve lokantaların açık alanlarında tütün ürünleri tüketilmesi durumunda diğer kişilerin tütün dumanından etkilenmelerini önleyecek düzenlemeler yapılacak, kapalı alanlara tütün dumanı geçmemesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Sabit veya seyyar bir tavanı veya çatısı (çadır, güneşlik vb. dâhil) olan, kapıları, pencereleri ve giriş yolları dışında bütün yan yüzeyleri geçici veya kalıcı olarak tamamen kapatılmış alanlar ile aynı şekilde tavanı veya çatısı olup yan yüzeylerinin yarısından fazlası kapalı bulunan yerler "kapalı alan" olarak değerlendirilecektir. **(2)** Taksi hizmeti verenler dâhil olmak üzere karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolu toplu taşıma araçlarında tütün ürünleri tüketilmeyecektir. **(3)** Özel eğitim ve öğretim kurumları dâhil olmak üzere ilk ve orta öğrenim kurumları ile okul öncesi eğitim kurumlarının, dershanelerin, kültür ve sosyal hizmet binalarının kapalı alanları ile birlikte açık alanlarında da tütün ürünleri tüketilmeyecektir. **(4)** Yaşlı bakım evlerinde, ruh ve sinir hastalarının yatarak tedavi gördüğü birimlerde ve ceza infaz kurumlarında toplam alanın %10'unu geçmeyecek şekilde tütün ürünleri tüketilmesine mahsus alanlar oluşturulabilecektir. Bu alanlardan, bu kuruluşların çalışanları ve ziyaretçiler yararlandırılmayacaktır. Bu alanlar, koku ve duman geçişini önleyecek şekilde tecrit edilmiş ve standartlara uygun havalandırma tertibatı ile donatılmış, tavanı, kapı ve pencereleri dışında dört tarafı sert zemin veya duvarla kaplı olacaktır. Alanların kapıları, yangın talimatları da dâhil olmak üzere, mevcut diğer düzenlemelere uygun, mekanik kapanan kapılar şeklinde olacaktır. Bu alanların duvarlarında tütün ürünleri kullanımının zararlarını anlatan sağlık uyarıları görülebilir yerlere asılmış olacak ve kapılarında tütün ürünlerinin tüketimine mahsus alan olduğunu belirtir uyarı yazıları bulunacaktır. Şehirlerarası veya uluslararası güzergâhlarda yolcu taşıyan denizyolu araçlarının güvertelerinde toplam alanın %10'unu geçmeyecek şekilde tütün ürünleri tüketilmesine mahsus alanlar oluşturulabilecektir. Bu alanlar diğer yolcuların etkilenmesini önleyecek şekilde tecrit edilecek ve girişlerine gerekli uyarı yazıları asılacaktır. 18 yaşını doldurmamış kişilerin bu alanlara girmesine izin verilmeyecektir. **(5)** Otelcilik hizmeti verilen işletmelerin, tütün ürünleri tüketen müşterilerin konaklamasına tahsis edilmiş odalarında standartlara uygun havalandırma tertibatı bulunacaktır. Tahsis edilen bu

odaların mümkün olduğunca aynı kat ve koridor gibi müstakil bölümlerde yer alması sağlanacaktır. **(6)** Açık havada yapılan her türlü spor, kültür, sanat ve eğlence faaliyetlerinin yapıldığı yerler ile bunların seyir yerlerinde tütün ürünleri kullanılmayacak, bu tesislerde tütün ürünlerinin tüketilmesine mahsus alanlar oluşturulması halinde bu alanlar toplam seyir alanının %50'sini geçmeyecek ve ortamda bulunan diğer kişilerin etkilenmesini önleyecek şekilde düzenlenecektir. **(7)** Tütün ürünleri tüketiminin yasak olduğu alanlarda, kanuni düzenleme ve buna uymamanın cezai sonuçlarını belirten uyarılar mutlaka mevzuata uygun şekilde asılacaktır. **(8)** 4207 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin 7 nci fıkrası çerçevesinde; Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ile ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan özel televizyon ve radyolarda yayımlanmak üzere ilgili kurumlarca hazırlanan programların, Sağlık Bakanlığı'nın uygun görüşü alındıktan sonra Radyo ve Televizyon Üst Kurulu tarafından yayımlanması sağlanacaktır. **(9)** 18 yaşını doldurmamış kişilere tütün ürünlerinin satışı yapılmayacak ve tüketimlerine sunulması önlenecektir. **(10)** Sağlık, eğitim ve öğretim, kültür ve spor hizmeti verilen yerlerde tütün ürünlerinin satışı kesinlikle yapılmayacaktır. **(11)** Kanuna aykırı davrananlar için öngörülen idari yaptırımlar, başta vali ve kaymakamlar olmak üzere tüm ilgililer tarafından adil ve etkili bir şekilde uygulanarak Kanunun amacına ulaşılması sağlanacaktır. Kanunla kendilerine yüklenen görevleri yerine getirmeyen memurlar ve kamu görevlileri hakkında mevzuatta yer alan cezai hükümler ve disiplin hükümleri uygulanacaktır…", emri gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

17.23. 4733 sayılı **Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkol Piyasasının Düzenlenmesine Dair Kanun**'un 8. maddesinin beşinci fıkrasında yer alan; "Tütün, tütün mamulleri, etil alkol, metanol ve alkollü içkiler piyasasında Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından gerekli izinleri alarak veya almadan mal veya hizmet üreten, işleyen, ihraç veya ithal eden, pazarlayan, alan veya satan gerçek ve tüzel kişilere aşağıda yazılı idarî yaptırımlar uygulanır:

(…)

f) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından belge almamış kişilerden ürün alan veya bu kişilere ürün satan ya da belgesinde belirtilen işyeri dışında satış yapan toptan veya perakende tütün mamulü, makaron, yaprak sigara kâğıdı, etil alkol, metanol veya alkollü içki satıcıları ya da açık içki satıcılarına bin Yeni Türk Lirasından onbin Yeni Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.

g) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından satış belgesi almadan tütün mamulleri, makaron, yaprak sigara kâğıdı, etil alkol, metanol ve alkollü içkilerin toptan satışını yapanlara ellibin Yeni Türk Lirası; perakende satışını yapanlara ise beşbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir.

h) (Mülga: 28.11.2017-7061/63 md.)

ı) Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından uygunluk belgesi almadan enfiye, çiğneme, nargile tütünü veya yaprak sigara kâğıdı ya da makaron ile sigara filtresi üretenler ile satan veya satışa arz edenlere (…), beşbin Yeni Türk Lirası idarî para cezası verilir.

j) Yetkili olmadıkları halde, açık olarak içki satışı veya sunumu yapanlar ile satışa sunulan tütün mamulleri, etil alkol, metanol ve alkollü içkileri arz ambalajlarını bozmak veya bunları bölmek suretiyle satanlara bin Yeni Türk Lirasından onbin Yeni Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.

(…)

n) Tütün mamulleri (…); otomatik satış makinesi ile satanlara veya bahis oynatmak veya ödül vermek gibi yollarla verenlere, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde ellibin Yeni Türk Lirasından ikiyüzellibin Yeni Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. (Ek cümle:28.10.2020-7255/13) Eyleme konu makineler hakkında müsadere kararı verilmemiş ise ayrıca mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir.

o) (Ek: 13.2.2011-6111/175 md.) Ticari amaçla sarmalık kıyılmış tütün üretenler ile satan veya satışa arz edenlere ürettikleri, sattıkları veya satışa arz ettikleri tütünün;

50 kilograma kadar (50 kilogram dâhil) olması halinde 250 TL.

50 kilogramdan 100 kilograma kadar (100 kilogram dâhil) olması halinde 500 TL.

100 kilogramdan 250 kilograma kadar (250 kilogram dâhil) olması halinde 1.500 TL.

250 kilogramdan 500 kilograma kadar (500 kilogram dâhil) olması halinde 3.000 TL.

500 kilogramdan fazla olması halinde 5.000 TL. idari para cezası verilir.

(…)

p) (Ek:28.10.2020-7255/13 md.) Mevzuatta tanımlanmış amacı dışında ya da teknik düzenlemesine uygun olmayan etil alkolü bulunduranlara, satışa sunanlara veya satanlara yirmibin Türk Lirasından yüzbin Türk Lirasına kadar idari para cezası verilir.

(…)" hükümlerine aykırı davrananlar hakkında 8. maddenin dokuzuncu fıkrası uyarınca idarî yaptırım uygulamaya ve bu fiillerin konusunu oluşturan her türlü eşyanın mülkiyetinin kamuya geçirilmesi kararını vermeye mahalli mülkî amirler yetkili olduğundan kaymakamlarca gerekli idari yaptırımların uygulanıp uygulanmadığı ve uygulanan idarî yaptırımların on beş gün içinde Tarım ve Orman Bakanlığına iletilip iletilmediği;

17.24. 5898 sayılı **Uçucu Maddelerin Zararlarından İnsan Sağlığının Korunmasına Dair Kanun**'un ***"Ceza hükümleri***" 3. maddesinde yer alan; "(1) 2 nci maddenin birinci ve üçüncü fıkralarındaki yükümlülüklere aykırı hareket eden kişiler, 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun "Sağlık için tehlikeli madde temini" başlıklı 194 üncü maddesi hükmüne göre cezalandırılır. (2) 2 nci maddenin dördüncü fıkrasına aykırı olarak bu Kanun kapsamına giren ürünleri ihtiva eden yapıştırıcı kırtasiye malzemelerinin eğitim ve öğretim faaliyetinde kullanılmasına izin verenlere, beşyüz Türk Lirası idari para cezası verilir ve bu kırtasiye malzemelerinin eğitim ve öğretim kurumunda kullanılması men edilir. (3) 2 nci maddenin beşinci fıkrasındaki sağlık tedbirlerini almayan kişiye bin Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idari para cezası verilir. (4) 2 nci maddenin yedinci fıkrasındaki yükümlülüğe aykırı hareket edenlere, malın piyasa değerinin iki katı kadar idari para cezası verilir. Ancak, bu cezanın miktarı beşbin Türk Lirasından az olamaz. Ayrıca, bu yükümlülüğe aykırı olarak ambalajlanan malların mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir. (5) Bu madde hükümlerine göre idari para cezasına ve diğer tedbirlere karar vermeye, mahalli mülki amir yetkilidir.", hükmü uyarınca mahalli mülki amirlerce kanunda belirtilen idari para cezalarına ve diğer tedbirlere karar verilip verilmediği;

17.25. 992 sayılı **Seriri Taharriyat ve Tahlilat Yapılan ve Masli Teamüller Aranılan Umuma Mahsus Bakteriyoloji ve Kimya Laboratuvarları Kanunu'nun** 9. maddesinde yer alan; " Bu Kanuna göre laboratuvar açma yetkisine sahip olup da izinsiz laboratuvar açanın laboratuvarı, bu Kanunda yazılı usul uyarınca izin alınıncaya kadar mahallî mülkî amir tarafından kapatılır. Laboratuvar açma yetkisine sahip olmayıp da bu çeşit laboratuvar açanlar veya izinle açmış oldukları laboratuvarlarını yetkisi olmayanlara terk edenler iki yıldan beş yıla kadar hapis ve bin güne kadar adlî para cezası ile cezalandırılır. Bu kanunun dördüncü maddesinde gösterilen laboratuvar ashabından, alat ve edevat ve sairesi noksan görülenlere, laboratuvarlarının ikmali nevakısı için verilen mühlet nihayetinde ikmal etmedikleri takdirde laboratuvarları kapatılır ve ruhsatnamesi geri alınır.", hükmü uyarınca kapatma yetkisinin mülki amir tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

17.26. 992 sayılı Seriri Taharriyat ve Tahlilat Yapılan ve Masli Teamüller Aranılan Umuma Mahsus Bakteriyoloji ve Kimya Laboratuvarları Kanunu'nun 10. maddesinde yer alan; "Fenne uygun tahliller yerine getirilmediği ve beyannamesinde belirtilen hükümlere uymadığı

veya bu Kanunun 7 nci maddesi uyarınca düzenlenen yönetmeliğe aykırı hareket ettiği belirlenenlere mahallî mülkî amir tarafından bin Türk Lirasından üç bin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Ayrıca, şartlar yerine getirilinceye kadar laboratuvar kapatılır.", hükmü uyarınca idari para cezası verme yetkisinin kaymakam tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

17.27. 3153 sayılı **Radiyoloji, Radiyom ve Elektrikle Tedavi ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun**'un 10. maddesinde yer alan; "Bu kanunda gösterilen salahiyete haiz olmayanlar veya salahiyetli olup da birinci maddeye uyarak izin almamış olanlar tarafından işletilen röntgen ve radiyom ve elektroterapi ve sair fizyoterapi müesseseleri Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekaletinin salahiyetli makam ve memurları tarafından verilecek müzekkere üzerine o yerin en büyük mülkiye amirinin vereceği emirle hemen kapatılır.", hükmü uyarınca kapatma yetkisinin kaymakam tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

17.28. 3153 sayılı Radiyoloji, Radiyom ve Elektrikle Tedavi ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun'un 11. maddesinde yer alan; "Mütehassıs olduğu hâlde bu Kanunda yazılı müesseseler için izin almayan kişiye üçbin Türk Lirası; bu müesseseleri açan mütehassıs olmayanlara ise, beşbin Türk Lirası idarî para cezası verilir.", hükmüyle;

3153 sayılı Kanun'un 13. maddesinde yer alan, "3 üncü maddede adı geçen yönetmelikteki vasıf ve şartlara uygun olmayan cihazları kullananlara üçbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mahallî mülkî amir tarafından verilir." hükmü uyarınca idari para cezası verme yetkisinin kaymakam tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

17.29. 3153 sayılı Radiyoloji, Radiyom ve Elektrikle Tedavi ve Diğer Fizyoterapi Müesseseleri Hakkında Kanun'un 12. maddesinde yer alan; "Üçüncü ve dördüncü maddelerde yazılı yönetmeliklerle tespit edilecek vasıf ve şartlara uygun olmadığı teftiş neticesinde görülen müesseseler noksanlarının tamamlanmasına kadar Sıhhat ve İçtimai Muavenet Vekilliği makam ve memurlarının vereceği müzekkere üzerine o yerin mülkiye amirinin emri ile kapatılır. Tabip ve diş tabiplerinin muayenehanelerinde bulunan cihazlarla sair elektrik tertibatı yönetmeliğe uygun bulunmadığı takdirde bunların da noksanlarının tamamlanmasına kadar kullanılamayacak bir şekilde bulundukları yerde işletilmekten yukarıdaki fıkra hükmü dairesinde menedilir." hükmü uyarınca kapatma yetkisinin kaymakam tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

17.30. 1262 sayılı **İspençiyari ve Tıbbi Müstahzarlar Kanunu**'nun 20. maddesinde yer alan; "18 ve 19 uncu maddelerde mezkûr ahval hariç olmak üzere bu Kanun ahkâmına muhalif hareket edenlere ikiyüzelli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezalarına ve diğer idarî yaptırımlara mahallî mülkî amir tarafından karar verilir.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

17.31. 6197 sayılı **Eczacılar ve Eczaneler Hakkındaki Kanun**'un 45. maddesinde yer alan; "Eczaneyi işletmeye başladıktan sonra mazeretsiz olarak ve mücbir sebepler dışında eczanesi olan yerlerde otuz gün, olmayan yerlerde on gün müddetle eczanesini kapalı bırakan veya teftiş sırasında görülen noksanların tamamlanması için yapılmış iki yazılı ihtara riayet etmeyen eczacılara, beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mahallî mülkî amir tarafından verilir." Hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

17.32. 984 sayılı **Ecza Ticarethaneleriyle Sanat ve Ziraat İşlerinde Kullanılan Zehirli ve Müessir Kimyevi Maddelerin Satıldığı Dükkânlara Mahsus Kanun'un** 21. maddesinde yer alan; "Bu Kanunda tasrih edilen kaidelere riayet etmiyen veya memnuiyetlere muhalif hareket eden ecza ticarethaneleri sahip veya müdiri mesulleri ile sanat ve ziraat işlerinde kullanılan zehirli ve müessir maddeler satıcılığı yapanlara, mahallî mülkî amir tarafından ikiyüz Türk Lirasından beşyüz Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Bu maddelerin satışı kamu sağlığı bakımından tehlikeli bir durum oluşturuyorsa, tehlike giderilinceye kadar geçici olarak işletme faaliyetten menedilir…", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı,

17.33. 10.06.2009 tarih ve 27254 sayılı R.G.'de yayımlanan **Sahil Sağlık Denetleme Merkezleri Yönetmeliğinin *"Aşı uygulamaları ve aşı sertifikaları"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "… (3) Aşı olması zorunlu olduğu halde aşı olmaktan kaçınan kimseler hakkında usulüne uygun bir zabıt varakası tanzim edilerek ilgili Cumhuriyet Savcılığına ve mülki idare amirine bildirilir.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

17.34. 17.09.2011 tarih ve 28057 sayılı R.G.'de yayımlanan **Hudut Kapılarında Uygulanacak Sağlık İşlemleri Hakkında Yönetmeliğin *"Eşgüdüm"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "(1) Hudut kapılarında yaşanacak halk sağlığı acil durumlarında merkezin sağlıkla ilgili belirleyeceği her türlü tedbir, mülki idare amirinin koordinasyonunda ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından işbirliği içerisinde ve öncelikle yerine getirilir." hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

17.35. İçişleri Bakanlığı (Mülga) Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 31.07.2008 tarih ve 20468 sayılı Genelgesi (Genelge No: 2008/54) uyarınca; Şehir ve köy içme sularının, Dünya Sağlık Örgütü tarafından belirlenen temel standartlara uygunluğunun sağlanması ve şebekeden akan suyun halkımız tarafından hiç endişe duyulmadan kullanılmasının temini açısından; içme suyu hizmetlerinin sunumu, su kaynaklarının korunması ve suyun tasarruflu kullanımı konusunda azami dikkatin gösterilip gösterilmediği, su kaynaklarının, isale hatlarının düzenli olarak kontrolünün sağlanıp sağlanmadığı, klorlamaya özen gösterilip gösterilmediği, içme suyunun kalitesi ve standartlara uygunluğu ile tesislerin temizliğini düzenli olarak kontrol ettirilerek denetim sonuçlarını ilgili birimlere gönderilmek suretiyle gerekli koordinasyonu sağlayıp sağlamadıkları;

XVIII. GIDA, TARIM VE HAYVANCILIKLA İLGİLİ GÖREVLER:

18.1. 4081 sayılı **Çiftçi Mallarının Korunması Hakkındaki Kanun**'un 3. maddesinde yer alan; "Bu kanunda yazılı işlerden köylere taallük edenleri ihtiyar meclisi, ikinci maddenin ikinci fıkrasında yazılı sahalara ait olanları koruma meclisi tarafından ifa olunur. Her kaza ve vilayet merkezinde ayrıca bir murakabe heyeti de bulunur.", hükmüyle;

Kanunun 5. maddesinde yer alan; "Murakabe heyeti, vilayet merkezinde valinin idare mensupları arasından seçeceği bir zatın, kazalarda kaymakamın reisliği altında, ziraat ve veteriner müdür veya memurları ile dördüncü madde hükümleri dairesinde intihap olunan beş azadan teşekkül eder. Kaymakamın bulunmadığı hallerde heyete ziraat veya veteriner müdür veya memuru, bunların da, bulunmaması halinde kaymakamın tensip edeceği aza reislik eder.", hükmü uyarınca çiftçi malları murakabe heyetinin kaymakamın başkanlığında oluşturulup oluşturulmadığı;

18.2. 4081 sayılı Çiftçi Mallarının Korunması Hakkındaki Kanun'un 7. maddesinde yer alan; "Koruma ve ihtiyar meclislerinin, çiftçi mallarını koruma bakımından, vazife ve salahiyetleri şunlardır: I – (…) II - Koruculuk için Köy Kanununda yazılı hükümlere göre bekçiliğe ehil gördüklerini seçerek tayinlerini vali veya kaymakamın tasdikine arzetmek, bekçilerin adetlerini ve çalışma müddet ve şartlarını tesbit eylemek, vazife görecekleri mıntıkaları ayırmak ve bunlara para veya mal olarak verilecek aylık veya yıllığı kararlaştırmak ve vazifelerini iyi görmeleri için lüzumlu tedbirleri almak, hayvanlar için müşterek çoban tutmak...", hükmü uyarınca koruma ve ihtiyar meclisleri tarafından koruculuk için Köy Kanununda yazılı hükümlere göre bekçiliğe ehil görülenlerin tayinlerinin kaymakam onayı ile yapılıp yapılmadığı;

18.3. 3039 sayılı **Çeltik Ekimi Kanunu**'nun 1. maddesinde yer alan; "Çeltik ekimi yapılan veya yapılmak istenilen vilayetlerde valiler ve kazalarda kaymakamlar bir Çeltik Komisyonu kuracaklardır. Bu komisyonda: Başkan olarak: Vali veya Kaymakam, Üye olarak: Ziraat Odası Başkanı, Ziraat Müdürü veya Ziraat Memuru, Nafıa Mühendisi veya Fen Memuru, Sıtma Mücadele Başkanı veya hekimi, bunlar bulunmayan vilayette Sıhhat ve İçtimai Muavenet Müdürü ve kazalarda Hükümet Tabibi ve çeltik ekim ile uğraşanlardan biri bulunur. Komisyona

alınacak çeltik çiftçisi doğrudan doğruya çeltik ekim ile uğraşanlar tarafından seçilir. Komisyon, seçim için çeltik çiftçilerine yaptığı tebliğden bir hafta sonra seçim yapılmadığını görürse bu üyeyi kendisi seçer. Ziraat Vekilliğinin çeltik ekimi uzmanı olan yerlerde bu uzmanlar da çeltik komisyonlarına üye olarak girerler. On hektardan aşağı çeltik ekimi yapılan vilayet ve kazalarda komisyonda: Başkan olarak: Vali veya Kaymakam, Üye olarak: Ziraat Müdürü veya Memuru, Sıtma Mücadele Başkanı veya hekimi ve bunlar bulunmayan vilayetlerde Sıhhat ve İçtimai Muavenet Müdürü ve kazalarda Hükümet Tabibi ve çeltik ekimi yapanlardan biri bulunur. Bunlarda ziraat ve sıhhat teşkilatı bulunmadığı takdirde komisyonda: Başkan olarak: Vali veya Kaymakam, Üye olarak da: Ziraat Odası Başkanı ve çeltik ekimi yapanlardan biri bulunur. Ziraat Odası bulunmayan yerlerde bu komisyonlara belediye başkanları girerler.", hükmüne uygun olarak çeltik ekimi yapılan veya yapılmak istenilen yerlerde Çeltik Komisyonu oluşturulup oluşturulmadığı;

18.4. 3039 sayılı Çeltik Ekimi Kanunu'nun 9. maddesinde yer alan; "Yeniden çeltiklik yapacak olanlarla öteden beri bulunan çeltikliklerde çeltik ekimini yapmak isteyenler; her yıl komisyonca ilan edilecek ekim vaktinden en aşağı üç ay önce çeltikliğin bulunduğu yerin, büyüklüğünü, bir sene önce tarlada ne ekilmiş olduğunu, sulama için kullanacakları suyun nereden alınacağını, nerelerden geçeceğini ve çeltik tarlalarından çıkacak suyun nereden geçerek nereye akacağını bildirir bir dilekçe ile yalnız başına veya toplu olarak o yerin en büyük mülkiye memuruna bildirmekle mükelleftirler. Bu dilekçe birinci maddede yazılı çeltik komisyonuna verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.5. 3039 sayılı Çeltik Ekimi Kanunu'nun 11. maddesinde yer alan; "Çeltikliklerde kullanılacak su kime ait olursa olsun yukarıda yazılı şekilde izin kâğıdı almadan hiç kimse çeltik ekemez. İzinsiz ve fakat kanunun hükümlerine uygun olarak çeltik ekenlere ektikleri her dekar için elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. İzinsiz yapılan çeltik ekimi aynı zamanda bu Kanunun ve bu Kanuna göre yapılacak idarî ve fenni talimatların hükümlerine uygun olmazsa, ekilen her dekar için yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, komisyonca gerek görülmesi ve karar verilmesi hâlinde zabıta kuvvetleriyle bu gibi çeltikliklerin suyu da kesilir.", hükmü gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

18.6. 3039 sayılı Çeltik Ekimi Kanunu'nun 30. maddesinde yer alan; "Bu Kanunda yazılı idarî para cezalarına çeltik komisyonlarınca karar verilir.", hükmüyle; Kanun'un 31. maddesinde yer alan; " Bu Kanun hükümlerine göre verilen idarî para cezaları 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümlerine göre tahsil olunarak ilgili il özel idaresinin hesabına aktarılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.7. Çeltik Ekimi Kanunu hükümlerinin uygulanmasında 12.10.1936 gün ve 3432 sayılı R.G.'de yayımlanan 2/5332 karar sayılı "11.6.1936 tarih ve 3039 Sayılı Çeltik Ekimi Kanununun Sureti Tatbikine Dair Talimatnamenin" dikkate alınıp alınmadığı;

18.8. 5262 sayılı **Organik Tarım Kanunu**'nun ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Bu Kanun hükümlerine uymayanlara uygulanacak cezaî hükümler aşağıda belirtilmiştir: a) 5 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, onbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. b) 5 inci maddenin üçüncü fıkrasına aykırı hareket ettiği tespit edilenlere, ellibin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde, yetki ve izin belgeleri iptal edilir. Başka ad ve unvan altında olsa dahi, bu Kanun kapsamında çalışmalarına izin verilmez. c) 5 inci maddenin dördüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere, onbeşbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde, idarî para cezası iki katı olarak uygulanır ve kendilerine bir daha çalışma izni verilmez. d) 5 inci maddenin beşinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, yirmibin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde, çalışma izinleri iptal edilir. e) 5 inci maddenin altıncı fıkrasına aykırı hareket eden kuruluşlara, onbeşbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı halinde, idarî para cezası iki katı olarak uygulanır ve çalışma izinleri iptal edilir. f) 5 inci maddenin yedinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, yirmibin Türk Lirası idarî para cezası

verilir. g) 6 ncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, onbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. h) 6 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere, yirmibin Türk Lirası idarî para cezası verilir. ı) 8 inci maddeye aykırı hareket edenlere, onbeşbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. Aykırılık etiket bilgilerinden kaynaklanıyorsa, etiket bilgileri düzeltilinceye kadar ürüne el konulur ve yukarıdaki para cezası uygulanıp ürün piyasadan toplattırılır. Toplatma masrafları müteşebbisten tahsil edilir. j) 9 uncu maddenin birinci fıkrası ile 10 uncu maddeye aykırı hareket edenlere, otuzbin Türk Lirası idarî para cezası verilir. k) Bu Kanuna göre denetimleri engelleyen kişi ve kuruluşlara, onbin Türk Lirası idarî para cezası verilir.", hükmüyle;

Kanunun ***"Cezaların tahsili ve itiraz"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları, Bakanlık veya mahallî mülkî amir tarafından verilir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.9. 1380 sayılı **Su Ürünleri Kanunu**'nun Ek 3. maddesinin; "36 ncı maddede yer alan idarî para cezaları mahallin en büyük mülki amiri ile Sahil Güvenlik Komutanlığının yetki ve sorumluluk alanlarında Sahil Güvenlik Komutanlığı tarafından görevlendirilen personel tarafından uygulanır. Mülki amirler idarî para cezası verme yetkilerini 33 üncü maddede belirtilen görevlilere devredebilir.

Vali mülkiyetin kamuya geçirilmesi yetkisini ildeki mülki idare amirlerinden birine veya Tarım ve Orman Bakanlığı il müdürüne devredebilir.

Cezaların verilme usulleri, makbuzların şekli, dağıtımı ve kontrolüne ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

İdarî yaptırımlara karşı tebliğ tarihinden itibaren onbeş gün içerisinde yetkili idare mahkemesinde dava açılabilir.

Bu Kanuna göre verilen idarî para cezaları tebliğ tarihinden itibaren bir ay içinde ödenir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.10. 5996 sayılı **Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu**'nun ***"Hayvan hastalık tazminatı"*** başlıklı 5. maddesinin dördüncü fıkrasında yer alan; "Tazminatlar, işletmenin bulunduğu mahallin rayiç bedelleri dikkate alınarak yerel kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenir. Yerel kıymet takdir komisyonu, bir Bakanlık temsilcisi, mahallin mülkî idare amirinin belirlediği bir üye ile hayvan sahibinin konuyla ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri arasından seçeceği bir üye olmak üzere üç kişiden oluşur." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.11. 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu'nun ***"Bitki hastalık ve zararlıları tazminatı"*** başlıklı 16. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "Bitki hastalık ve zararlıları nedeniyle imha edilen ürünlerin tazminata esas değerleri, mahallin rayiç bedelleri dikkate alınarak yerel kıymet takdir komisyonu tarafından belirlenir. Yerel kıymet takdir komisyonu, bir Bakanlık temsilcisi, mahallin mülkî idare amirinin belirlediği bir üye ile ürün sahibinin konuyla ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri arasından seçeceği bir üye olmak üzere üç üyeden oluşur.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.12. 06.03.2013 tarih ve 28579 sayılı R.G.'de yayımlanan **Hayvan Hastalıklarında Tazminat Yönetmeliğinin "*Yerel kıymet takdir komisyonu ve tazminatın belirlenmesi*"** başlıklı 10. maddesindeki "(1) Yerel kıymet takdir komisyonu, Bakanlık temsilcisi resmi veteriner hekim başkanlığında olmak üzere, mahallin mülkî idare amirinin belirlediği bir üye ve hayvan sahibinin konuyla ilgili sivil toplum kuruluşları temsilcileri arasından seçeceği bir üyenin katılımı ile üç kişiden oluşur. (2) Yerel kıymet takdir komisyonu, işletmenin bulunduğu mahallin rayiç bedellerini dikkate alarak tazminat ödenecek hayvanlar için tazminat bedelini, tazminatlı hastalıklar nedeniyle imha edilen hayvansal ürünler, yem, madde ve malzemeler ile imha, nakliye ve dezenfeksiyon masraflarını Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde tespit eder. (3) Kurulan

yerel kıymet takdir komisyonu rayiç bedelin tespitinde anlaşamadığı ve karar alamadığı takdirde mahallin mülki amirinin onayı ile yeni bir komisyon kurulur ve karar oy çokluğu ile alınır. (4) (D: 10 Aralık 2024 gün ve 32748 sayılı R. G.) Tazminat ödemesi Bakanlığın bütçe imkânları çerçevesinde, Bakanlıkça belirlenen tarihte ilgili muhasebe birimi aracılığı ile hayvan sahibine doğrudan yapılır." ." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.13. 15.3.1989 ve 20109 sayılı R.G.'de yayımlanan **Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin *"Köylerde Hastalık İhbarı"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "Bir yerde hayvan hastalığı yahut sebebi belli olmayan hayvan ölümleri görülürse bu durumun köylerde hayvan sahipleri, çobanlar, celepler, hayvan bakıcıları tarafından köy muhtarlarına bildirilmesi mecburidir. Köy muhtarı bulunmadığı takdirde jandarma karakoluna haber verilir. Hayvan hastalığı yahut sebebi belli olmayan hayvan ölümleri ihbarını alan köy muhtarı veya karakol komutanı mülki amire yahut Bakanlık il veya ilçe müdürlüğüne haber vermekle yükümlüdür.", hükmüyle;

Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Diğer Hastalık İhbarı"*** başlıklı 27. maddesi; ***"Şehir ve Kasabalarda Hastalık İhbarı"*** başlıklı 28. maddesi; ***"Gemilerde Hastalık İhbarı"*** başlıklı 29. maddesi; ***"Trenlerde Hastalık İhbarı"*** başlıklı 30. maddesi; ***"Gümrüklerde Hastalık İhbarı"*** başlıklı 31. maddesi; ***"Serbest Veteriner Hekim ve Veteriner Sağlık Teknisyenlerinin İhbar Yükümlülüğü"*** başlıklı 32. maddesi; ***"Hastalık Çıkan Bölgelere Yakın Çevrede İhbar Şekli"*** başlıklı 33. maddesi; ***"Hastalığı Haber Alanların Sorumluluğu"*** başlıklı 34. maddesinde yer alan mülki idare amirine bildirim yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediği;

18.14. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Silahlı Kuvvetlere Ait Hayvanlardaki Hastalık Çıkışında Yapılacak İşlemler"*** başlıklı 35. maddesinde yer alan; "Silahlı Kuvvetlere ait hayvanlarda çıkan hastalığın adı, çıkış zamanı, hasta ve ölen hayvan sayısı, nereden bulaştığı, sirayete maruz hayvan sayıları, hastalığın söndürülmesi için alınan tedbirler mülki makamlara bildirilir. Silahlı Kuvvetlere ait hayvanlarda çıkan hastalıkların mücadelesi ve hastalığın söndürülmesi 3285 sayılı Kanun ve bu Yönetmelikte gösterilen esaslara göre Silahlı Kuvvetlerce yapılır. Silahlı Kuvvetlere ait hayvanlarda çıkan hastalığın söndürülmesi için ilgili komutanlıkça mülki makamlardan yardım istendiği taktirde mevcut imkanlara göre aşı, serum, biyolojik madde yardımı yapılır; veteriner hekim ve diğer ilgili personel görevlendirilir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.15. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Hükümet Veteriner Hekiminin Hastalık Yerine Gitmesi"*** başlıklı 39. maddesinde yer alan; "Bir yerde salgın hayvan hastalığı çıktığını haber alan hükümet veteriner hekimi en seri vasıta ile en geç 24 saat içinde hastalık yerine gider. İl yahut ilçe müdürü gerekli vasıtayı temin etmekle yükümlüdür. Hastalık yerine gidilmesi için il veya ilçe müdürlüğünün imkanlarının yeterli olmadığı durumlarda mülki ve mahalli idare ve zabıta makamları gereken her türlü kolaylığı ve yardımı göstermeye mecburdur. Gerektiğinde mülki idare amiri Silahlı Kuvvetlerin yardımını ister.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.16. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Kordon ve Karantinada Mülki Amirin Sorumluluğu"*** başlıklı 40. maddesinde yer alan; "Hayvan Sağlığı Zabıtası Komisyonu kararına göre hastalık bölgesine konulan kordonun ve karantinanın yürütülmesi ve korunması köylerde bekçi ve korucular ile mahalli jandarma karakolu tarafından yapılır. İl ve ilçelerde polis ve belediye zabıtası marifetiyle yerine getirilir. Mülki amir gerekli bütün tedbirleri almakla yükümlüdür. Kordon ve karantinanın mahalli zabıta kuvvetleri ile korunması mümkün olmayan hallerde en büyük mülki idare amiri Silahlı Kuvvetlerden takviye talep eder.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.17. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"İlaç, Aşı, Serum ve Biyolojik Maddelerin İllerde Kontrolü"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan; "Hayvan hastalıklarına karşı

kullanılan, imal veya ithal olunan ilaç, aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddelerin ve veteriner müstahsarların uygunluk raporlarındaki şartları taşıyıp taşımadıkları Bakanlık il müdürlükleri tarafından kontrol edilir. Alınan numuneler Bakanlık enstitü ve laboratuvarlarında tetkik olunur. Yararlı olmadıkları, istenilen şartlarda hazırlanmadıkları ve satış ruhsatnamesindeki esaslara uymadan satıldıkları tespit edilenlere o yerin mülki amirince el konur. Aynı seri numaraların kullanılması ve satışları yasak edilir. İmal veya ithal edenler Cumhuriyet Savcılığına bildirilir. Suçlu bulunan imalatçının ruhsatı iptal edilir. Bunlara aynı isim altında tekrar ruhsat verilmez.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.18. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Nakillerde Menşe Şahadetnamesi ve Veteriner Sağlık Raporu Aranması"*** başlıklı 75. maddesinde yer alan; "Yurt içinde, hayvan ve zati ihtiyaç haricindeki hayvan maddelerinin nakliyatında menşe şahadetnamesi ve veteriner sağlık raporu alınması zorunludur. Görevli bulundukları bölgelerde polis, trafik polisi, jandarma, belediye zabıta memurları, iskele ve liman memurları, köy muhtarları, koruma bekçileri, köy ve mahalle bekçileri, kara, hava ve deniz yoluyla yapılan nakliyat sırasında menşe şahadetnamesi ve veteriner sağlık raporu bulunup bulunmadığını kontrol eder. Menşe şahadetnamesiz veya raporsuz olanları alıkoyarak mülki idare amirine bildirir. Mülki amir Bakanlık il veya ilçe müdürlüğüne haber vererek gerekli fenni ve idari tedbirlerin alınmasını temin eder.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.19. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Hayvan Panayırlarının Açılma İzni"*** başlıklı 79. maddesinde yer alan; "Kasaba, şehir belediyeleri ve köy muhtarlıkları hayvan panayırları açmak için mahallin en büyük mülki amirine açılış tarihinden en az 2 ay önce yazılı olarak müracaat eder. İl veya ilçe müdürlükleri ve hayvan sağlık zabıtası komisyonu hayvan panayırının kurulacağı yerin çevredeki iskân alanlarına gürültü ve fena koku nedeniyle rahatsız etmeyecek uygun bir mesafede bulunup bulunmadığını inceler. Komşu şehir ve kasabalarda salgın hayvan hastalığı olup olmadığını araştırır. Panayır esnasında çıkması muhtemel hastalıklara karşı tedbirlerini alır ve panayır hakkındaki görüşünü açılışından en az 20 gün önce Bakanlığa bildirerek açılma izni istenir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.20. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Panayırlarda Hastalık Çıkışı"*** başlıklı 80. maddesinde yer alan; "Hayvan panayırının açılışından itibaren hükümet veteriner hekimi gelen hayvanların menşe şahadetnamelerini veya sağlık raporlarını kontrol eder. Panayıra gelen hayvanlarda hastalık tespiti durumunda, panayır o yerin mülki amirince derhal kapatılır. Hasta, hastalıktan şüpheli ve sirayete maruz olanlarla hastalığın nev'ine göre bu Yönetmelikte belirtilen işlemler uygulanır. Hasta hayvanların menşeine durum bir yazı ile bildirilir.", hükmünde yer alan kapatma yetkisinin kaymakam tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

18.21. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Hayvan Toplama İzni"*** başlıklı 82. maddesinde yer alan; "Yurt içinde veya yurt dışında bulaşıcı ve salgın hayvan hastalığı nedeniyle hassas bölgeler Bakanlıkça tespit ve ilan olunur. Buralardan hayvan toplamak ve nakletmek isteyenler en büyük mülki amire dilekçeyle başvurur. Müracaat Bakanlık il müdürlüğünce incelenir. Uygun olduğu anlaşılırsa valilikçe mülki sınırlar dâhilinde hayvan toplama izni verilir. Verilen izinle toplanan hayvanlar hükümet veteriner hekimince muayene edilir. Hastalıksız hayvanlar aşılanır. Aşı tatbikinden 15 gün sonra veteriner sağlık raporu düzenlenir ve nakline müsaade edilir. Hassas bölge ilan edilen yerlerden izin alınmadan toplanan hayvanlar hükümet veteriner hekimince 21 gün müşahedeye alınır. Müşahede sonunda sağlam bulunanlar hassas bölge ilanına neden olan bulaşık hayvan hastalığına karşı aşılanır. Veteriner sağlık raporu verilerek hayvanların nakline izin verilir. Toplayanlar hakkında kanuni işlem yapılır.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.22. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Mahalli İdarelerin Yükümlülüğü"*** başlıklı 89. maddesinde yer alan; "İl özel idareleri ve belediyeler hayvan hastalıkları ile mücadele için mali imkânlarını ve hayvan varlığını göz önüne alarak her yıl bütçelerine yeterli miktarda

ödenek koymak ve mücadeleye katılmak zorundadır. Bakanlık il veya ilçe müdürlüğü yıl içinde uygulayacağı mücadele programları veya çıkan salgın ve bulaşıcı hayvan hastalığının söndürülmesinde gerekli aşı, ilaç, alet, malzeme ve taşıma masrafları ile geçici olarak çalıştırılmasında zaruret olan personel giderlerinin ve akaryakıt bedelinin bütçe imkânlarına göre özel idare ve belediye bütçelerinden temin edilmesi için mülki idare amirine ihtiyaç bildirir. Mülki idare amirleri, özel idare ve belediyelerin mali imkanları ölçüsünde hayvan hastalıkları ile mücadeleye katılmalarını sağlamakla yükümlüdür. Hayvan hastalıkları ile yapılacak mücadeleye özel idare ve belediyelerin katılma şekilleri hayvan sağlık zabıtası komisyonunca tespit edilir. İl özel idareleri ve belediyeler kuduz vakalarında mali imkân, vasıta ve personeli ile hastalığın söndürülmesi çalışmalarına iştirak etmek mecburiyetindedir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.23. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Kesim Yerlerinin Kontrolü"*** başlıklı 104. maddesinde yer alan; "Mezbaha, et kombinası ve kesim yerleri, illerde Bakanlık il müdürlüğünde görevli veteriner hekimlerce, ilçelerde hükümet veteriner hekimince hijyenik şartlar bakımından kontrol edilir. (Sağlık ve Sosyal Yardım Bakanlığının yetki ve sorumlulukları saklıdır.) Noksanlıklar bir tutanakla tesbit edilir ve giderilmesi için il veya ilçe müdürlüklerince ilgili kuruluşa bildirilir. Aynı halin tekerrüründe faaliyetleri mahallin mülki amirince durdurulur.", hükmünde yer alan durdurma yetkisinin kaymakam tarafından kullanılıp kullanılmadığı;

18.24. Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğinin ***"Sığır Vebası Hastalığı"*** başlıklı 107. maddesinde yer alan; "… c) Sığır vebası çıkan ilde hastalık tamamen sönünceye kadar il hayvan sağlık zabıtası komisyonu çalışmalarını sürdürür. Bakanlık il müdürü ve hayvan sağlığı şubesi müdürü hastalıklı mıntıkaları devamlı kontrol eder ve gelişmelerden Bakanlığa bilgi verir. Mülki makamlar hastalıkla mücadelede her türlü kolaylığı ve desteği sağlamak zorundadır.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.25. 20.01.2012 tarih ve 28179 sayılı R.G.'de yayımlanan **Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmeliğin *"Resmi veteriner hekimin hastalık yerine gitmesi, koruma ve gözetim bölgesinin tespiti"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "(1) Bir yerde salgın hayvan hastalığı çıktığını haber alan resmi veteriner hekim en seri vasıta ile en geç 24 saat içinde hastalık yerine gider. İl yahut ilçe müdürü gerekli vasıtayı temin etmekle yükümlüdür. Hastalık yerine gidilmesi için il veya ilçe müdürlüğünün imkânlarının yeterli olmadığı durumlarda mülki ve mahalli idare makamları gereken her türlü kolaylığı ve yardımı göstermeye mecburdur. (2) Salgın hayvan hastalığı çıkışlarında resmi veteriner hekim kordon konulması amacıyla koruma ve gözetim bölgesinin sınırlarını belirler ve durumu bir raporla Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonuna bildirir.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.26. Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmeliğin ***"Kordon ve karantinada mülki amirin sorumluluğu"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "(1) Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu kararına göre hastalık bölgesine konulan kordon ve karantinanın yürütülmesi ve korunması köylerde bekçi ve korucular ile mahalli jandarma, il ve ilçelerde ise polis ve belediye zabıtası tarafından sağlanır. Mülki amir kordon ve karantinanın yürütülmesi için gerekli bütün tedbirleri almakla yükümlüdür.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.27. Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmeliğin ***"Mahalli idarelerin yükümlülüğü",*** başlıklı 27. maddesinde yer alan; "(1) İl özel idareleri ve belediyeler hayvan hastalıkları ile mücadele için mali imkânlarını ve hayvan varlığını göz önüne alarak her yıl bütçelerine yeterli miktarda ödenek koymak ve mücadeleye katılmak zorundadır. (2) Bakanlık il veya ilçe müdürlüğü yıl içinde uygulayacağı mücadele programları veya çıkan salgın ve bulaşıcı hayvan hastalığının söndürülmesinde gerekli aşı, ilaç,

alet, dezenfektan, malzeme ve taşıma masrafları ile geçici olarak çalıştırılması gerekli olan personel giderlerinin ve akaryakıt bedelinin bütçe imkânlarına göre özel idare ve belediye bütçelerinden temin edilmesi için mülki idare amirine ihtiyaç bildirir. Mülki idare amirleri, özel idare ve belediyelerin mali imkânları ölçüsünde hayvan hastalıkları ile mücadeleye katılmalarını sağlamakla yükümlüdür. (3) Hayvan hastalıkları ile yapılacak mücadeleye özel idare ve belediyelerin katılma şekilleri hayvan sağlık zabıtası komisyonunca tespit edilir. İl özel idareleri ve belediyeler kuduz vakalarında mali imkân, vasıta ve personeli ile hastalığın söndürülmesi çalışmalarına iştirak etmek zorundadır.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.28. Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları İle Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmeliğin ***"Hayvan sağlık zabıtası komisyonları"*** başlıklı 29. maddesinin birinci fıkrasında yer alan; "(1) Hayvan sağlığını korumak, bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele etmek, ülke içindeki hayvan hareketleri ile hayvan ve maddelerinin sevkine dair tedbirleri tespit etmek ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere hayvan sağlık zabıtası komisyonları aşağıda belirlenmiş üyelerin katılımı ile kurulur. a) … b) İlçe hayvan sağlık zabıtası komisyonu; kaymakam başkanlığında belediye başkanı, ilçe emniyet müdürü, ilçe jandarma komutanı, ilçe sağlık grup başkanı, ilçe müdürü, resmi veteriner hekim ve ziraat odası başkanı, c) Belde hayvan sağlık zabıtası komisyonu; resmi veteriner hekim başkanlığında, belde belediye başkanı ve mahalle muhtarları, ç) Köy hayvan sağlık zabıtası komisyonu; resmi veteriner hekim başkanlığında, köy muhtarı, ihtiyar heyeti ve köyün bekçi veya korucusu. (2) Hayvan sağlık zabıtası komisyonlarının toplanma ve karar alma usulleri ile görevleri şunlardır. a) Hayvan sağlık zabıtası komisyonları ihbarı zorunlu hastalıklardan birinin çıkışında resmi veteriner hekimin düzenlediği hastalık çıkış raporu üzerine veya il/ilçe müdürünün teklifini görüşmek için başkan tarafından derhal toplantıya çağrılır. b) Hayvan sağlık zabıtası komisyonunda kararlar oy çokluğu ile alınır. Çekimser oy verilmez. Oy eşitliğinde komisyon başkanının oyu doğrultusunda karar alınır. Komisyonun aldığı kararların uygulanması ile ilgili hususlar resmi veteriner hekimce denetlenir. c) Tazminat ödenecek hastalıklar kapsamında yetiştiriciye ödenecek tazminatı belirlemek için kurulan Yerel Kıymet Takdir Komisyonuna katılmak üzere, hastalığın il ya da ilçede oluşuna göre vali/vali yardımcısı ya da kaymakam tarafından il veya ilçe hayvan sağlık zabıtası komisyonu üyelerinden biri görevlendirilir. ç) Hayvan sağlık zabıtası komisyonları mahallince yapılması mümkün olmayan husus ve ihtiyaçlarını bir üst hayvan sağlık zabıtası komisyonuna bildirir. İl hayvan sağlık zabıtası komisyonu en üst komisyondur.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.29. 17.12.2011 tarih ve 28145 sayılı R.G.'de yayımlanan **Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğin *"Görevlilerin yükümlülüğü"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "1) Polis, jandarma, belediye zabıta memurları ile iskele ve liman memurları, köy muhtarları, koruma bekçileri, köy ve mahalle bekçileri görevli bulundukları bölgelerde her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri aramakla ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak idari olarak bağlı bulunduğu en yakın mülki idare amirine bildirmekle yükümlüdür. (2) Mülki amir il/ilçe müdürlüğüne haber vererek gerekli idari ve fenni tedbirlerin alınmasını temin eder.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.30. Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğin ***"Belgesiz nakillerde yapılacak işlemler"*** başlıklı 31. maddesinde yer alan; "(1) Hayvan ve hayvansal ürünlerin bu Yönetmelik hükümlerine uygun olmayan şekillerde nakledildiğinin, nakil sırasında ve sonrasında Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde yer alan görevliler tarafından, nakil sonrası saha kontrollerinde Bakanlık personeli tarafından tespiti halinde Kanunda yazılı cezai işlem uygulanır. a) Hayvan ve hayvansal ürünlerin bu Yönetmelikte belirtilen nakil belgeleri olmaksızın nakledildiğinin tespiti halinde, hayvan veya hayvansal ürünler kolluk kuvvetlerince alıkonularak mülki idare amirine bildirilir. Mülki amir ilgili il/ilçe

müdürlüğüne haber vererek gerekli idari ve fenni tedbirlerin alınmasını temin eder. İlgili il/ilçe müdürlüğü hayvan veya hayvansal ürünlerin menşeini araştırır. b) Hayvanların veya hayvansal ürünlerin menşeinin tespiti halinde ilgili il/ilçe müdürlüğü ile irtibat kurularak hastalık durumu araştırılır. c) Hayvanların menşeinde hastalık bulunmadığı anlaşılır ve resmi veteriner hekim tarafından yapılan muayene sonucunda hayvanlar sağlıklı bulunursa, hayvan ve nakil vasıtası sahipleri hakkında Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrası (f) bendi hükmü gereği idari para cezası uygulanmakla beraber veteriner sağlık raporu düzenlenerek hayvanların nakline izin verilir. Piyasaya arz amacı dışında değerlendirilmesi mümkün olmayan canlı hayvanlar bütün masrafları sahiplerine ait olmak üzere Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrası (ç) bendi hükmü gereği Bakanlığın gözetiminde sahipleri veya işletmecisi tarafından itlaf ve imha edilir. ç) Hayvansal ürünlerin menşeinde hastalık bulunmadığı tespit edilirse hayvansal ürün ve nakil vasıtası sahipleri hakkında Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrası (f) bendi hükmü gereği idari para cezası uygulanmakla beraber, resmi veteriner hekim tarafından yapılan muayene sonucunda hayvansal ürünlerin sağlık açısından tehlike oluşturmadığı kanaatine varılırsa veteriner sağlık raporu düzenlenerek nakline izin verilir. Resmi veteriner hekim tarafından yapılan muayene sonucunda hayvansal ürünlerin insan ve hayvan sağlığı açısından tehlike oluşturduğu ve mevzuat şartlarını taşımadığı tespit edilirse, bütün masrafları sahiplerine ait olmak üzere Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrası (ç) bendi hükmü gereği Bakanlığın gözetiminde sahipleri veya işletmecisi tarafından itlaf ve imha edilir. d) Hayvansal ürünlerin menşeinin tespit edilemediği hallerde bütün masrafları sahiplerine ait olmak üzere Kanunun 32 nci maddesinin birinci fıkrası (ç) bendi hükmü gereği Bakanlığın gözetiminde sahipleri veya işletmecisi tarafından itlaf ve imha edilir. e) Menşeinde hastalık bulunan hayvan veya hayvansal ürün sahipleri hakkında Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrası (a) ve (f) bentlerinde yazılı cezai işlem uygulanmakla beraber; piyasaya arz amacı dışında değerlendirilmesi mümkün olan canlı hayvan ve hayvansal ürünlerin, Bakanlık ve diğer ilgili kurumların kontrolünde değerlendirilmesine izin verilir. Piyasaya arz amacı dışında değerlendirilmesi mümkün olmayan canlı hayvan ve hayvansal ürünler, Bakanlığın gözetiminde sahipleri veya işletmecisi tarafından itlaf ve imha edilir. (2) İşletmesine getirdiği hayvanların nakillerinde bulundurması gereken belgeleri, il/ilçe müdürlüğüne yapacağı bildirime kadar saklamayan ve istenildiğinde görevlilere ibraz etmeyen hayvan sahiplerine, Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrası **(Değişik ibare:RG-28.11.2020-31318)** (e) bendi hükmü gereği idari para cezası uygulanır. (3) Hayvan pazarı, borsası, panayırları, kurbanlık hayvan satış yerleri ve kesimhanelere hayvanların nakillerinde bulundurulması gereken belgeleri olmadan gelen hayvan ve nakil vasıtası sahiplerine, Kanunun 36 ncı maddesinin birinci fıkrası (f) bendi hükmü gereği idari para cezası uygulanır.", hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

18.31. 24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı R.G.'de yayımlanan **Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin *"Hayvan satış yeri çalışma izni için müracaat ve çalışma izni verilmesi"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; (1) **(Değişik:RG-18.2.2020-31043)** Hayvan satış yeri tesis kurma izni alarak tesislerini onaylı projelerine göre yapmış olan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar, çalışma izni alabilmek için ekinde hayvan satış yeri sorumlu yöneticisi veteriner hekim istihdamına dair belge bulunan dilekçe ile fiziki olarak veya elektronik ortamda valiliğe müracaat eder. (2) Müracaat belgeleri il müdürlüğünce incelenir. İbraz edilen belgelerin tetkiki ve mahallinde yapılan inceleme sonunda teknik ve hijyenik yönden uygun bulunan hayvan satış yerine, mülki idare amirinin onayı alındıktan sonra il müdürlüğü tarafından, EK-3'te belirtilen çalışma izin belgesi düzenlendikten sonra EK-4'e uygun olarak ruhsat düzenlenir. (3) Çalışma izni verilen hayvan satış yeri için bir numara verilir ve bu numara kayıt sistemine kaydedilir. (4) İl müdürlüğü çalışma izni verilen hayvan satış yeri ve hayvan satış yerine verilen kayıt numarası bilgilerini içeren bir yazı ile Bakanlığa bilgi verir. (5) İl müdürlüğü tarafından çalışma izni verilen hayvan satış yerinin faaliyete başlayabilmesi için, ruhsatlandırma için müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişi ve

kuruluşlar ile resmi kuruluşlar yetkili idareden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.32. Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"İdari yaptırımlar"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "(1) Hayvan satış yeri kurma ve çalışma izni almadan faaliyete geçen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlara ait hayvan satış yerlerine 5996 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre idari yaptırımlar uygulanır ve bunlar faaliyetten men edilir. (2) Hayvan satış yerlerinde Yönetmelik hükümlerinin ihlali veya Bakanlık merkez ve il/ilçe müdürlükleri tarafından yapılan denetimlerde mevzuata aykırı hususların tespiti, görülen noksanlıkların ve aksaklıkların verilen süre içerisinde giderilmemesi veya eksikliklerin devam etmesi hallerinde on beş gün arayla verilen iki kez yazılı ikazı takiben hayvan satış yeri il veya ilçe hayvan sağlık zabıtası komisyonları tarafından kapatılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.33. Hayvan Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılma ve Denetleme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin ***"Hayvan park ve panayırları ile ilgili hususlar"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "(1) **(Değişik cümle:RG-18.2.2020-31043)** Gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar hayvan park ve panayırları açmak için mahallin en büyük mülki amirine açılış tarihinden en az 2 ay önce fiziki olarak veya elektronik ortamda müracaat eder. İl/ilçe müdürlükleri ve hayvan sağlık zabıtası komisyonu hayvan park ve panayırının kurulacağı yerin çevresindeki yerleşim yerlerine gürültü ve kötü koku nedeniyle rahatsız etmeyecek uygun bir mesafede bulunup bulunmadığını inceler. Etrafındaki yerleşim alanlarında salgın hayvan hastalığı olup olmadığını araştırır. Belirtilen şartları taşımayan yerler için il/ilçe müdürlükleri ve hayvan sağlık zabıtası komisyonu tarafından müracaat olumsuz olarak değerlendirilir. Belirtilen şartlara uygun olan yerler için ise park ve panayır esnasında çıkması muhtemel hastalıklara karşı tedbirlerini alarak açılışından en az 21 gün önce Bakanlığa bildirerek açılma izni alır. (2) Hayvan park ve panayırlarında bu Yönetmelikle belirlenen ruhsatlandırma şartları aranmaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.34. 23 Mayıs 2024 gün ve 32554 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Arıcılık Yönetmeliği ile 30.11.2011 gün ve 28128 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Arıcılık Yönetmeliğinin yürürlükten kaldırıldığı, Yönetmeliğin** 21. Maddesinin 1nci Fıkrasının b) bendinin 1 nci alt bendinin; " İl/ilçe müdürlüğünün talebi ile mülkî idare amirliğince güvenlik birimleri nezaretinde öncelikle konakladığı yerde bulunan birlik, bu mümkün değil ise il/ilçe belediyesi/kamu kurumları araç ve iş gücünden istifade ederek bulunduğu yerden mevzuat hükümlerine uygun bir alana kaldırılır. (…)" hükmünü içerdiği,", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.35. 2090 sayılı **Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun**'un ***"Hasar tespit komisyonları"*** başlıklı 3. saddesinde yer alan; "Afetlerden zarar gören çiftçilerin zarar ve ziyanlarının mahiyetini, oranlarını ve tutarlarını tespit etmek, çiftçinin ödeme gücüne göre karşılama şekillerini belirtmek amacıyla her il ve ilçede hasar tespit komisyonları kurulur. Komisyonlar: A) (…) B) İlçelerde, kaymakam veya adına görevlendirilen vekilinin başkanlığında; ilçe Ziraat Mühendisliği, ilçe veteriner hekimliği, mal müdürlüğü, T.C. Ziraat Bankası Müdürlüğü, ziraat odası başkanlığı ile ilgili muhtarlar ve belediye olan yerlerde çiftçi malları koruma başkanlığı yetkililerinden, Oluşur. Komisyonların yetkileriyle çalışma yöntemleri yönetmelikte belirtilir.", hükmüyle;

27.08.2006 gün ve 26272 sayılı R.G.'de yayımlanan 2006/10857 karar sayılı **Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönetmeliğin *"Hasar tespit komisyonları"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Tabii afetlerden zarar gören çiftçi ve kooperatiflerin zarar ve ziyanlarının mahiyetini, hasar oranlarını, kredi kuruluşlarından kredi kullanıp kullanamayacağını, diğer varlık ve gelirlerini tespit etmek üzere il ve ilçelerde hasar tespit komisyonları kurulur. a) (…) b) İlçe hasar tespit komisyonu: kaymakam veya adına

görevlendirilen vekilinin başkanlığında, ilçe müdürü, ilçe müdürlüğünde görevli teknik personel veya sağlık personeli, mal müdürü, banka müdürü, ziraat odası başkanı veya yetkili kılacakları birer temsilci ile ilgili muhtarlar ve belediye teşkilatı olan yerlerde çiftçi mallarını koruma başkanından teşekkül eder. (2) Komisyon kararları oybirliği ile alınır. (3) Komisyon başkanları, lüzumlu görülmesi halinde konuyla ilgili diğer kurum ve kurulu temsilcilerini komisyon toplantılarına çağırabilir.", hükmü uyarınca ilçe hasar tespit komisyonları kurulup kurulmadığı;

18.36. Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönetmeliğin ***"Hasar tespit işlemleri"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) Kanunda tanımlanan afetlerden herhangi birinin meydana gelmesi halinde, zarar gören çiftçi veya ilgili muhtar tarafından, özel durumlar hariç, en geç bir hafta içerisinde mahallin mülki amirliğine dilekçe ile başvuru yapılır. (2) Bu başvuru üzerine hasar tespit komisyonu başkanı derhal komisyonu toplayarak, hasarın yerinde tespit edilmesini sağlayacak sürede, tabii afetin meydana geldiği mahalle gidilecek günü tespit eder ve tabii afetten zarar gören çiftçi veya temsilcisi ile ilgili muhtarın, tespit edilen tarihte mahallinde bulunması gerekliliği en kısa zamanda ilgili muhtarlıklara duyurulur…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

18.37. Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Yönetmeliğin ***"İlçe hasar tespit komisyonunun görevleri"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "(1) İlçe hasar tespit komisyonu, arazide yaptığı hasar tespit çalışmaları sonucunda hazırladığı hasar tespit listesinin, ilgili köy veya mahalle muhtarlıklarında askıya çıkarılarak on gün süre ile ilan edilmesini sağlar. Askıya çıkarılma ve askıdan indirilme saat ve tarih belirtilmek suretiyle tutanakla tespit edilir. Tutanak muhtar veya bir aza tarafından imzalanır. (2) Bu süre içerisinde; çiftçiler hasar tespit komisyonu tarafından hazırlanan listelere gerekçeli olarak itiraz edebilirler. Komisyon itiraz dilekçelerini inceleyerek, gerek gördüğü takdirde mahallinde dilekçe sahibinin de katılımıyla tespitte bulunur. Söz konusu sürenin bitiminden sonra yapılan itirazlar değerlendirilmez. (3) Yapılan hasar tespitleri neticesinde ek-1'de yer alan cetvel iki nüsha olarak tanzim edilip ilgililerce imzalanır. (4) Çiftçi bazında tanzim edilen ek-1'deki cetvellere göre, ilçe toplamının yer aldığı ek-2'deki cetvel ile % 40 ve üzeri zarar görüp, 5 inci maddenin ikinci fıkrasındaki şartları haiz olan çiftçiler için düzenlenen ek-3'de yer alan cetvel iki nüsha tanzim edilerek komisyon üyelerince imzalanır. (5) Çiftçilerin durumları değerlendirildikten sonra ek-1, ek-2 ve ek-3'de yer alan cetveller komisyon kararına bağlanır ve birer nüsha olarak il hasar tespit komisyonuna gönderilir.", hükmüyle;

Yönetmeliğin ***"Sorumluluklar"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "(1) Tabii afetten zarar gören çiftçilerin zararlarını, tarımsal varlıklarını, diğer gelirlerini tespit etmek ve Bakanlıktan yardım talebinde bulunmak komisyonların görevi olup, oluşan aksaklıklar ve yapılacak usulsüz ödemelerden komisyon üyeleri sorumludur.", hükmü uyarınca ilçe hasar tespit komisyonlarının görevlerini yerine getirip getirmediği;

18.38. 2090 sayılı Tabii Afetlerden Zarar Gören Çiftçilere Yapılacak Yardımlar Hakkında Kanun'un ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Afet bölgelerinde felakete uğrayanlara bu Kanuna göre bedelli veya bedelsiz olarak verilen iş veya irat hayvanlarını, tohumluk, gübre, mücadele ilacı, alet, makine ve malzeme gibi canlı veya cansız üretim araçlarını veya tesislerini izinsiz olarak iki yıl içinde satan veya devreden yahut başka maksatlarla kullananlara, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde, mahallî mülkî amir tarafından ikiyüz Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Ayrıca, bu mallara kimin elinde olursa olsun, el konularak mülkiyetinin kamuya geçirilmesine karar verilir. Mevcut olmaması hâlinde malın bedeli tazmin ettirilir.", hükmü uyarınca idari yaptırımların mülki amir tarafından uygulanıp uygulanmadığı;

18.39. 22 Ağustos 2024 gün ve 32640 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **İşlenmeyen Tarım Arazilerinin Tarımsal Amaçlı Kiraya Verilmesine İlişkin Yönetmeliğin, Arazi Tespit**

Komisyonu Başlıklı 6 ncı Maddesinin 3 üncü fıkrasının; "Komisyon görevlendirmeleri mülki amirin veya yetkili kıldığı kişinin onayı ile gerçekleştirilir."

Kiralanacak Tarım Arazilerinin Tespiti Başlıklı 7 inci Maddesinin 9 uncu fıkrasının; "Arazi malikleri ve diğer ilgililer, listeler ile ilgili itirazlarını ilan süresi içerisinde Arazi Tespit Komisyonuna yapabilirler. Komisyon bu itirazları üç gün içinde karara bağlar. İtirazların değerlendirilmesi sonucu oluşturulan nihai liste mülki amirin veya yetkili kıldığı kişinin onayı ile kesinleşir."

Arazi Kiralama Komisyonu başlıklı 8 inci maddesinin 1 inci fıkrasının; "Arazi Kiralama Komisyonu il tarım ve orman müdürü başkanlığında, en az üçü il müdürlüğü teknik personeli, diğer üyeler ilgili kamu kurum ve kuruluş personelinden olmak üzere başkan dahil toplam beş asil iki yedek üyeden oluşur. Komisyon görevlendirmeleri mülki amirin veya yetkili kıldığı kişinin onayı ile kesinleşir."

2 inci fıkrasının; "İhtiyaç duyulması halinde mülki amirin veya yetkili kıldığı kişinin onayı ile ilçe müdürlüğü bünyesinde de Arazi Kiralama Komisyonu oluşturulabilir. İlçede kurulacak Arazi Kiralama Komisyonu ilçe müdürü başkanlığında, en az iki üye ilçe müdürlüğü bir üye il müdürlüğü teknik personeli, diğer üyeler ise ilgili kamu kurum ve kuruluş personeli olmak üzere başkan dahil toplam beş asil iki yedek üyeden oluşur."

Hükümlerine riayet edilip edilmediği;

18.40. 27 Nisan 2024 gün ve 32529 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Mevsimlik Tarım İşçileri konulu 2024/5 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin;

.....

"Mevsimlik tarım işçisi gönderen ve alan her il ve ilçede, mülki idare amirinin başkanlığında; o ildeki ve ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlar ile muhtarlar, işçi, tarım aracısı ve işveren (toprak sahibi/işleten) temsilcilerinin katılımı ile "İl/İlçe Mevsimlik Tarım İşçileri İzleme Kurulu" oluşturulacaktır."

" İl/İlçe Mevsimlik Tarım İşçileri İzleme Kurulu tarafından her dönem başında mevsimlik tarım işçilerinin iş koşullarına ilişkin çalışmalar yapılacaktır."

"Tarım aracılarının belgelendirilmesi sağlanarak, belgesi olmayan aracıların işçi temin etmelerinin önlenmesi ve aracılar ile işverenler veya doğrudan işçiler ile işverenler arasında sözleşme yapılmasının sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır. İşveren/aracı ve işçi arasındaki uyuşmazlıkların öncelikle il ve ilçelerde kurulacak izleme kurullarında çözümlenmesi temin edilecektir."

" Geçici yerleşim alanlarının sürekli ikamet yerine dönüşmemesi ve tarımsal üretim sürecine bağlı olarak geçici yerleşim alanı olarak kullanılması mülki idare amirliğince temin edilecektir."

"Valilikler tarafından; ilgili mevzuat uyarınca, İl/İlçe Mevsimlik Tarım İşçileri İzleme Kurulunda o ilde bulunan üniversitelerde çalışan öğretim üyeleri/öğretim görevlileri görevlendirilebilecektir."

"Bir önceki yıla ilişkin eylem planı ve performans göstergeleri ile uygulanmışsa maddi destek sağlanan projelerin sonuçları valilikler tarafından her yıl yapılacak toplantıda Mevsimlik Tarım İşçiliği İzleme ve Değerlendirme Kuruluna sunulacaktır."

"İl/İlçe Mevsimlik Tarım İşçileri İzleme Kurulunun sekretarya hizmetleri illerde il koordinatörü, ilçelerde ilçe koordinatörü tarafından yürütülecektir."

Hükümlerini içerdiği ve bunların gereğinin yapılıp yapılmadığı;

XIX. MİLLİ EĞİTİM İLE İLGİLİ GÖREVLER:

19.1. 222 sayılı **İlköğretim ve Eğitim Kanunu**'nun ***"Okula Devam"*** başlıklı altıncı bölüm 52. maddesinde yer alan; "Her öğrenci velisi yahut vasisi veya aile başkanı çocuğunun mecburi ilköğretim kurumuna muntazaman devamını sağlamakla ve özrü yüzünden okula gidemeyen çocuğun durumunu en geç üç gün içinde okul idaresine bildirmekle yükümlüdür. Mülki amirler, ilköğretim müfettişleri ve zabıta teşkilatı ilköğrenim çağındaki çocukların mecburi ilköğretim kurumlarına devamlarını sağlamakla veli yahut vasi veya aile başkanlarına ve okul idarelerine yardımla ve her türlü tedbiri almakla vazifelidirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.2. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 53. maddesinde yer alan; "Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.3. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 55. maddesinde yer alan; "Hastalık, sel, kar, deprem ve yangın gibi okul idaresince takdir edilecek sebeplerle okula gelemeyen öğrenciler izinli sayılırlar. Bu hallerin dışında 53 üncü madde gereğince yapılacak teşebbüs ve alınacak tedbirlere rağmen; a) Çocuğunu okula göndermeyen; b) Verilen izin müddetini geçiren; c) Geç nakil yaptıran; d) Okul çevresi dışına çıkarak izini kaybettiren; e) Çocuğunun devamsızlık durumunu özürsüz olarak zamanında okul idaresine bildirmeyen; Öğrencinin veli veya vasi veya aile başkanları, okul idaresince köylerde muhtarlığa, diğer yerlerde mülki amirliğe hemen bildirilir. Muhtarlar ve mülki amirler en geç üç gün içinde durumun veli veya vasi veya aile başkanlarına tebliğini sağlarlar. Yapılan tebliğde okulca kabul edilecek geçerli sebepler dışında çocuğun okula gönderilmemesi hâlinde idarî para cezasıyla cezalandırılacağı bildirilir." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.4. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 56. maddesinde yer alan; "Muhtarlıkça veya mülkî amirce yapılan tebliğe rağmen çocuğunu okula göndermeyen veli veya vasiye okul idaresince tespit edilen çocuğun okula devam etmediği beher gün için onbeş Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bu para cezasına rağmen çocuğunu okula göndermeyen veya göndermeme sebeplerini okul idaresine bildirmeyen çocuğun veli veya vasisine beşyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.5. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 57. maddesinde yer alan; "Okul idareleri ve mülkî amirliklerce bu Kanuna göre usulen sorulacak sorulara cevap vermekten kaçınanlar ile gerçeğe uymayan beyanda bulunanlara yüz Türk Lirası idarî para cezası verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.6. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 59. maddesinde yer alan; "İlköğrenim çağında olup da mecburi ilköğretim kurumlarına devam etmeyenler, hiçbir resmi ve özel iş yerinde veya her ne surette olursa olsun çalışmayı gerektiren başka yerlerde ücretli veya ücretsiz çalıştırılamazlar. İlköğretim kurumlarına devam ettiklerini belgeleyenler ise, çocukların çalıştırılmasını düzenleyen kanun hükümleri uygulanmak şartıyla ancak ders zamanları dışında bu gibi yerlerde çalıştırılabilirler. İlköğretim çağında bulunan ve mecburi ilköğretim kurumlarına devam eden çocukların bu kanunda gösterilen ve Milli Eğitim Bakanlığınca açılmasına izin verilmiş olunanlar dışında, her ne ad altında kurulmuş olursa olsun, özel kurs ve dershanelere kabulü yasaktır. Yukarıdaki hükümlere aykırı davrananlara dörtyüz Türk Lirasından bin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir. Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mahallî mülkî amir tarafından verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.7. 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu'nun 79. maddesinde yer alan; "Milli Eğitim Bakanlığı bu kanuna bağlı 10 yıllık plana göre tamamlanması gereken bütün köy, kasaba ve şehir ilköğretim okulları yapımı hakkında her yıl bütçe kanununa üçer yıllık tafsilatlı bir plan ekler. Bu planda her yıl illerde yapılması gereken köy, kasaba ve şehir ilköğretim okullarının sayıları, yerleri, tipleri, dershane sayıları ile tahmini masrafları gösterilir. Yukarıdaki fıkrada sözü geçen bakanlık planına paralel olarak, valilikler de üç yıllık plan ve program hazırlarlar, bu programlar İl genel meclisinde onanır ve il bütçesine bağlanır. Bu planda: Milli Eğitim Bakanlığınca hazırlanan plandan her ile isabet eden okul yapımı ve ilk tesis işleri başta olmak üzere 78 inci maddenin (a) ve (b) fıkralarında yazılı işlerden ve hizmetlerden il bakımından yapılması uygun ve mümkün görülenler ayrılarak planlanır. Gereken hazırlık safhaları ve bunun uygulanma zamanları, ayrılacak ödenekler gösterilir. Bu planlar il bütçesiyle birlikte tetkik ve tasdik edilmek üzere İçişleri ve Milli Eğitim Bakanlıklarına gönderilir. Milli Eğitim Bakanlığı sebep göstermek suretiyle planlar üzerinde değişiklikler yapabilir. Bu planların uygulanmasından başta mülkiye amirleri, il daimi komisyonu olmak üzere, Milli Eğitim müdürleri, ilköğretim müfettişleri, ilçe eğitim müdürleri yükümlü ve sorumludurlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.8. 26.07.2014 gün ve 29072 sayılı R.G.'de yayımlanan **Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin *"Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verme"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "(1) İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülkî idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.9. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ***"Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme"*** başlıklı 18. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamları zorunludur. a) İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri ile okul yönetimleri, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, (D: 17 Ocak 2025, 32785 sayılı R. G.) "eğitim müfettişleri/eğitim müfettiş yardımcıları", muhtarlar ve mülki amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.10. 07.09.2013 tarih ve 28758 sayılı R.G.'de yayımlanan **Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Çalışma takvimi"** başlıklı 15. maddesinin "(2) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli gördüğü ve mahalli mülkî idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir…" hükmü doğrultusunda gerektiğinde okullarda öğretime ara verilip verilmediği,

19.11. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin **"Devam-devamsızlık ve ilişik kesme"** başlıklı 36. maddesinin " (1) Okula devam zorunludur. Veliler, öğrencilerinin okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. Millî Eğitim Temel Kanununun 26 ncı maddesi gereğince okul yöneticileri, millî eğitim müdürleri ve mahalli mülkî idare amirleri öğrencilerin okula kayıt ve devamıyla ilgili gerekli tedbirleri alırlar. … (3) **(Değişik:RG-28.10.2016-29871)** Yurt içinde ve yurtdışında, bilim, tiyatro, spor, müzik, folklor, beceri yarışması ve benzeri eğitici-kültürel faaliyetlere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmasına Bakanlık, mahallî mülki amirleri ve/veya millî eğitim müdürlüklerince izin verilen öğrenciler ile Gençlik ve Spor Bakanlığınca belirlenen faaliyetin hazırlık dönemi ve organizasyon sürecine katılan öğrenciler, okula devam edemedikleri sürece faaliyet izinli sayılırlar ve bu süre devamsızlık süresine dâhil edilmez. Ancak faaliyet için verilen izinlerin toplamı bir eğitim ve öğretim yılının yarısından fazla olamaz. Yurt içindeki faaliyetlere katılan öğrencilere millî eğitim müdürlüklerince, yurtdışındaki faaliyetlere katılan öğrencilere ise Bakanlık ve/veya mahalli mülki

idare amirlerince izin verilir. Bu öğrencilerin başarı durumlarının belirlenebilmesi için iki dönem puanı almış olmaları gerekir…" hükmüne uyulup uyulmadığı,

19.12. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin **"Müdür, görev, yetki ve sorumlulukları"** başlıklı 78. maddesinin "(4) Müdürün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır: …s) Okulun bina, tesis, atölye, laboratuvar, salon, bahçe ve benzeri bölümleri ile araç-gerecinin diğer kurum ve kuruluşlarla birlikte kullanılması durumunda, mahalli mülki idare amirinin onayını da alarak ilgili kurumla bir protokol imzalar ve bir örneğini üst makama gönderir." kuralının işletilip işletilmediği,

19.13. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin **"Tedbir kararı"** başlıklı 175. maddesinin "(1) Müdür, disiplin olaylarında öğrenciyi bir taraftan okul öğrenci ödül ve disiplin kuruluna sevk etmekle birlikte, gerektiğinde kurula sevkten önce veya sonra, kovuşturmanın tamamlanmasını ve sonucunu beklemeden acele bir tedbir olmak üzere on iş gününü geçmemek kaydıyla millî eğitim müdürünü bilgilendirerek uygun göreceği süre kadar geçici olarak okuldan uzaklaştırabilir….. (3) Yönetim tedbiri süresince disiplin işlemi sonuçlanmamışsa; öğrencinin okula devam edip etmeyeceği, pansiyondan yararlanıp yararlanmayacağı hususu ayrıca mahalli mülki idare amirinin onayıyla belirlenir." hükmüne uyulup uyulmadığı,

19.14. 3308 sayılı **Mesleki Eğitim Kanunu**'nun ***"Denetleme ve Ceza"*** başlıklı 41. maddesinde yer alan; "Bu Kanun hükümlerine göre Bakanlığa bağlı eğitim kurumlarının dışında kamu ve özel kurum ve kuruluşlarında yapılan aday çırak, çırak ve kalfaların eğitimi ile işletmelerde yapılan mesleki eğitim, öğrencilerin bu eğitiminden sorumlu işletmelerin bağlı olduğu oda veya birliklerin temsilcilerinin katılımı ile Bakanlıkça; iş ortamı, sosyal güvenlik, iş güvenliği ve sağlık şartları bakımından ise Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca denetlenir. Denetimle ilgili raporlar valiliğe verilir. Raporlarda belirtilen hususlar valilikçe değerlendirilir ve gereği yapılır. Denetlemenin esas ve usulleri bu bakanlıklarca müştereken çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Bu Kanunun; 9, 10, 12, 13, 14, 15, 17, 20, 22, 25, 26, 28 ve 30 uncu maddelerindeki yükümlülükleri yerine getirmeyenlere ihtar cezası verilir. İhtarın tebliğinden itibaren on gün içinde yükümlülüklerini yerine getirmeyenlerden; a) 9, 10, 25, 26 ve 28 inci maddelerine aykırı davrananlara altıyüz Türk Lirası, b) 12, 13, 14, 15, 17, 20, 22 ve 30 uncu maddelerine aykırı davrananlar ile sözleşmeyi tek taraflı ve haksız olarak fesheden işletmelere dörtyüz Türk Lirası, idarî para cezası verilir. Fiilin tekrarı hâlinde bu cezalar iki katına çıkarılır. Fiilin sürmesi hâlinde ise meslekten geçici men cezası verilir. Bu maddedeki idarî yaptırımlara karar vermeye mahallî mülkî amir yetkilidir. Bu Kanunun 30 uncu maddesine aykırı olarak açılan işyerleri durumun öğrenilmesinden itibaren İl Mesleki Eğitim Kurulu ile ilgili mercilerin müracaatı üzerine mahallî mülkî amirce yedi gün içinde kapatılır.", hükmünde yer alan yaptırımların kaymakam tarafından uygulanıp uygulanmadığı;

19.15. 20.03.2012 tarih ve 28239 sayılı R.G.'de yayımlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin *"Kurum açma"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(1) Kanunun 3 üncü maddesi hükmü doğrultusunda özel öğretim kurumlarına kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilir. (2) Kurum açma izni ile iş yeri açma ve çalışma ruhsatının verilebilmesi için aşağıdaki belgeler istenir; (…) (3) **(Değişik:RG-19/2/2020-31044)** Gerçek kişilerde kurucu, tüzel kişilerde kurucu temsilcisi, açılacak kurum türü ve seviyesine göre ikinci fıkrada belirtilen belgeler ile kurum açmak için valilik veya kaymakamlıklara müracaat eder. Müracaat eden kişiye, tüm belgelerin eksiksiz olarak alındığının ve müracaat tarihinin yazılı olduğu bir alındı belgesi verilir. Kaymakamlıklara yapılan müracaatlara ilişkin dosya, üç iş günü içinde bir üst yazı ile valiliğe gönderilir." Hükmüne göre işlem yapılıp yapılmadığı,

19.16. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ***"Kurum nakli"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; "**(Değişik:RG-19.2.2020-31044)** (1) Kurucu veya kurucu temsilcisi, kurumunu başka bir binaya nakledeceğini, kurumun türüne göre 5 inci maddenin ikinci

fıkrasının (d), (h), (ı), (k), (l), (m), (p), (u) ve (ü) bentlerinde belirtilen belgeler ve mevcut binadaki araç ve gereci yeni binaya taşıyacağına ve eksik araç ve gereci tamamlayacağına ilişkin kurucunun yazılı beyanıyla birlikte kaymakamlık veya valiliğe bildirir…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.17. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ***"Yerleşim ve kontenjan değişikliği"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "(1) Kurucu veya kurucu temsilcisi kuruma bina, blok veya kat ilavesi yapmak suretiyle kontenjan veya yerleşim planında değişiklik yapmak için bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d), (h), (ı), (k), **(Değişik ibare:RG-19.2.2020-31044)** (l), (m) ve (p) bentlerinde belirtilen belgelerle birlikte kaymakamlık veya valiliğe başvurur. (…) (2) **(Değişik:RG-13.1.2017-29947)** Kurucu veya kurucu temsilcisi mevcut binada değişiklik yapmak suretiyle kontenjan değişikliği yapmak için 5 inci maddenin ikinci fıkrasının (d), (ı), (k), **(Değişik ibare:RG-19.2.2020-31044)** (l), (m) ve (p) bentlerinde belirtilen belgelerle birlikte kaymakamlık veya valiliğe başvurur…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.18. Millî Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin ***"Kurum binalarının kullanılması"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "(1) Kurum binaları, kuruluşlarına esas olan eğitim ve öğretim hizmetleri dışında başka bir amaçla kullanılamaz. Ancak, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yapılmadığı zamanlarda ücretli veya ücretsiz, kısa süreli geçici ve Kanun kapsamına girmeyen eğitim içerikli kültürel faaliyetler kaymakamlıktan veya valilikten izin alınarak yapılabilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.19. 11.04.2018 gün ve 30388 sayılı R.G.'de yayımlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği'**nin "***Çok Amaçlı Salonlar***" başlıklı 14. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "Tahsis işlemlerinde; siyasi partiler, dernekler ve vakıfların talepleri mülki idare amirince değerlendirilir, uygun görüldüğü takdirde tahsis yapılır. Salonun dışındaki yerlere afiş, pankart ve benzeri tanıtım/duyuru araçları asılamaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı

19.20. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin "**Ders ücreti karşılığı görevlendirme**" başlıklı 26. maddesinde yer alan; (1) (1) Kurs açılacak alanda, kurumda ve kurumun bulunduğu eğitim bölgesinde yeterli sayıda öğretmen ve kadrolu usta öğretici bulunmaması durumunda ihtiyaç, ders ücreti karşılığı görev yapacak istekliler arasından karşılanır… (6) İlan yoluyla ücretli usta öğretici görevlendirmelerinde yapılacak değerlendirmeler, millî eğitim müdürlüklerinde hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, bir hayat boyu öğrenme kurum müdürü ile bir örgün eğitim kurum müdüründen oluşan komisyon tarafından yapılır ve mülki idare amirinin onayına sunulur.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.21. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin "**Ücretli usta öğreticilerin görev ve sorumlulukları**" başlıklı 27. maddesinde yer alan; (1) Kurumlarda görevlendirilen ücretli usta öğreticiler, öğreticilik görevlerini plan ve program dâhilinde yürütürler. Bu kişiler, görevleri süresince Devlet memurlarının tutum, davranış ve vakarına uygun davranmakla sorumludur… (6) Ücretli usta öğreticilerin, birinci fıkrada belirtilen şartları taşımadıkları, görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri iptal edilir ve bu durum e-Yaygın sistemine işlenir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.22. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin ***"Telafi eğitimi"*** başlıklı 50. maddesinde yer alan; "(1) İlçe, il veya ülke genelinde genel hayatı etkileyen salgın hastalık, doğal afet, elverişsiz hava koşulları gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe

hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülkî idare amirince kurumlarda eğitim öğretime ara verilebilir. Bu durumlarda kursiyerlerin eksik kalan eğitim öğretimleri için telafi eğitimi yapılır. Telafi eğitimi ile ilgili hususlar Bakanlıkça belirlenir. (2) Öğretmen ve usta öğreticilerin görevli, raporlu veya izinli olması, göreve geç başlaması, dönem bitmeden ayrılması gibi nedenlerden dolayı işlenmeyen konular, yoğunlaştırılmış eğitimler ile tamamlanır ve kurs döneminin uzatılması yoluna gidilmez. Bu eğitimlere ayrılacak ders saati sayısının devam edilmeyen toplam ders saati sayısından az olmaması gerekir. Ancak doğal afetlerde olağanüstü hâl ve benzeri sebeplerle kursun uzatılması, kapatılması, ara verilmesi mülki idari amirlerin yetkisindedir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.23. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliğinin ***"İlçe Hayat Boyu Öğrenme Komisyonu"*** başlıklı 36. maddesinde yer alan; "1) Komisyon, ilçedeki resmî, özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşları ile hayat boyu öğrenmede iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, hayat boyu öğrenme etkinliklerini birlikte planlamak ve uygulamaya koymak, hizmet tekrarı ve kaynak israfını önlemek, verimliliği artırmak amacıyla kaymakam başkanlığında toplanır. (2) Komisyon, ilçede bulunan tüm idare şube başkanları, belediye başkanı veya temsilcisi, millî eğitim müdürlüğünde görev yapan hayat boyu öğrenmeden sorumlu şube müdürü ve mesleki eğitimden sorumlu şube müdürü, dekan veya müdürün seçeceği fakülte veya yüksekokul temsilcisi, ilçe yazı işleri müdürü, ilçe gençlik ve spor müdürü, ilçe özel idare müdürü, meslek odaları temsilcileri, ilçede yetkili eğitim sendikasının temsilcisi, çalışanları temsil eden sendikaların temsilcileri, temel eğitim ve her türdeki ortaöğretim kurumlarını temsilen birer müdür, ilçedeki hayat boyu öğrenme kurumu müdürleri ve kaymakamca uygun görülen diğer resmî, özel kurum ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinden oluşur…", hükmü uyarınca ilçe hayat boyu öğrenme komisyonunun kaymakamın başkanlığında toplanıp toplanmadığı;

19.24. 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı R.G.'de yayımlanan **Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin *"Gelirlerin dağılımı"*** başlıklı 17. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri hesaplarına yatırılan paralar, il/ilçe millî eğitim müdürünün veya görevlendireceği ilgili müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında iki okul müdürü ve iki birlik başkanından, mülki amirin onayı ile oluşturulan komisyonca öncelikle imkânları kısıtlı olan okulların ve öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili ihtiyaçlarında kullanılmak üzere ilgili birliğin hesabına aktarılır", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.25. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin ***"Muhammen bedel tespit komisyonu ve bedel tespiti"*** başlıklı 19. maddesinde yer alan; "(1) Muhammen bedel tespit komisyonu, valilik/kaymakamlıkça görevlendirilecek il/ilçe millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında okul müdürü/müdür yardımcısı, birlik başkanı, defterdarlık/mal müdürlüğü temsilcisi, gerekli görülmesi halinde ilgili özel idare müdürlüğü temsilcisi ile il ve ilçelerde ilgili meslek odasının temsilcisinin katılımıyla oluşur…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.26. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin ***"Kiralama usulü ve işlemleri"*** başlıklı 20. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "Kiralama işlemleri, valilik/kaymakamlıkça görevlendirilecek il/ilçe millî eğitim müdür yardımcısı/şube müdürü başkanlığında ilgili birlik başkanı, defterdarlık/mal müdürlüğü temsilcisi, gerektiğinde il/ilçe özel idare müdürlüğü temsilcisinin katılımıyla oluşan ihale komisyonunca yapılır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.27. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin ***"Anlaşmazlıkların çözümü ve takibi"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan; "1) Bu Yönetmeliğin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek problemler öncelikle mülki idare amirlerince değerlendirilir, çözüme kavuşturulamayan hususlarda Bakanlığın görüşü alınır. (2) Sözleşme ile getirilen yükümlülüklerin takibi birlik yönetim kurulu ve okul yönetimi tarafından yapılır. (3) Sözleşmenin uygulanması sırasında ortaya çıkabilecek hukuki ihtilafların çözümü için kanuni yollara

başvurulmak üzere okul yönetimince ilgili mülki idare amirine durum bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.28. 08.06.2017 tarih ve 30090 sayılı R.G.'de yayımlanan **Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin *"Katılım ve düzenlemeye ilişkin izin işlemleri"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "(1) Eğitim kurumu/ ilçe /il sınırları içinde **(Ek ibare:RG-12.9.2019-30886)** eğitim kurumunca gerçekleştirilecek sosyal etkinliklere eğitim kurumu müdürlüğünce, il sınırları dışında gerçekleştirilecek etkinliklere mülkî idare amirince, yurt dışında gerçekleştirilecek etkinliklere valilikçe izin verilir. Ancak ilçe dışında yapılacak etkinliklerde eğitim kurumu müdürlüğü en az üç gün önceden resmî yazıyla il/ilçe millî eğitim müdürlüğünü bilgilendirir …", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

19.29. 02.11.2019 tarih ve 30936 sayılı R.G.'de yayımlanan **Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliğinin** *"Okul spor yarışmaları, fiziksel etkinlik ve oyunlarda istenilen belgeler"* başlıklı 8. maddesinin "(1) Okul spor yarışmalarına katılım için aşağıda belirtilen belgeler istenir; … c) İl dışında yapılacak grup, yarı final ve Türkiye birinciliği yarışmalarına katılacaklar için mülki amir onayı…" hükmü gereğince il dışı yarışmalar için mülki amirden onay alınıp alınmadığı,

19.30. Milli Eğitim Bakanlığı Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının "*okullarda yemek hizmetleri*" konulu 15.02.2010 gün ve 2010/15 nolu Genelgesi uyarınca; Okullardaki yemek hizmetlerinin hijyenik ortamda yürütülmesi konusunda gereken önlemlerin alınıp alınmadığı, ilçelerde kaymakamın başkanlığında belediye başkanı veya temsilcisi, ilçe milli eğitim müdürü, ilçe tarım müdürü ve ilçe sağlık grup başkanından oluşan bir komisyonun belirleyeceği kişiler marifetiyle sorumluluk alanındaki yemek şirketlerinin periyodik olarak denetlettirilip denetlettirilmediği;

19.31. 11.09.2014 tarihli ve 29116 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliğinin *"Planlama Komisyonu"*** başlıklı **"**(Değişik:RG-1/8/2024-32619); 5. maddesinde yer alan;" (1) İl ve ilçelerde, her eğitim ve öğretim yılında; taşıma yoluyla eğitimden faydalanacakları, taşıma kapsamına alınacak yerleşim birimlerini ve taşıma merkezi okul/kurumları belirlemek üzere "Planlama Komisyonu" kurulur. (2) Planlama komisyonu; millî eğitim müdürlüğünde ilgili il millî eğitim müdür yardımcısı veya şube müdürünün başkanlığında, en az ikisi taşıma merkezi okul/kurum müdürü olmak kaydıyla ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumu ile yaygın eğitim kurumu müdürleri arasından seçilen başkan dâhil en az üç, en fazla dokuz üyeden oluşur. (3) Planlama komisyonu; millî eğitim müdürlüğünün uygun görüşü ve mahallî mülki idare amirinin onayı ile ocak ayı içinde oluşturulur, millî eğitim müdürlüğünce hazırlanan çalışma takvimine göre bir yıl süre ile çalışır…" hükmü uyarınca kaymakam onayı ile bir yıl görev yapacak olan planlama komisyonu kurulup kurulmadığı,

19.31.01. 6 ncı Madde 1nci fıkrasının a bendinin; "(Değişik:RG-1/8/2024-32619) "a) Toplantı tarihi itibarıyla kapalı olan okulların bulunduğu yerleşim yerlerindeki çağ nüfusu ve okulun fiziki durumu dikkate alınarak bu okulların yeniden açılıp açılamayacağı ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldıktan sonra, il/ilçe mahallî mülki idare ve belediye mücavir alan sınırları içindeki toplu taşıma hizmetlerinin olup olmadığını ilgili belediyeler ve gerektiğinde komisyon tarafından kayıt altına alınan tespitler doğrultusunda değerlendirmek suretiyle öğrencisi taşınacak veya kapsam dışı bırakılacak yerleşim birimlerini ve taşıma hizmetinden faydalanacakları belirlemek."

7 inci Maddesinin 3 üncü fıkrasının; "(Değişik:RG-1/8/2024-32619) **"**3) Taşıma merkezi olacak ilkokulda birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılmaz. Ancak zorunlu hâllerde planlama komisyonunun teklifi, il değerlendirme komisyonunun kararı ve mahallî mülki idare amirinin onayı ile uygulama yapılabilir."

12 nci Maddesinin 3 **üncü fıkrasının a bendinin**; "(Değişik:RG-1/8/2024-32619) "a)

Can güvenliğinin olmaması, iklim koşulları ve coğrafi şartların elverişsiz olması gerekçelerinden herhangi birine bağlı olarak planlama komisyonu kararı ve mülki idare amiri onayı ile 2 kilometreden az mesafeden taşıma yapılabilir."

12 nci Maddesinin 8 inci fıkrasının; "(Değişik:RG-1/8/2024-32619) İhalelerin zamanında yapılamaması, ihalelere katılım sağlanmaması, yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi, taşımanın ekonomik olmaması ve benzeri nedenlerle taşıma faaliyetlerinin gerçekleştirilememesi durumunda mülki idare amirinin onayı ile farklı eğitime erişim seçenekleri uygulanabilir. Bu fıkraya ilişkin usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir."

16 ncı Maddesinin 2 inci fıkrasının ı bendinin; (Değişik:RG-1/8/2024-32619) " İhale işlemlerinin zamanında yapılamaması, ihalelere katılım olmaması, yeterli sayıda şartları haiz araç bulunamaması, taşımanın ekonomik olmaması veya yüklenicinin yükümlülüklerini yerine getirmemesi hâllerinde öğrenci/kursiyerlerin eğitimlerinin aksamaması için mahallî mülki idare amirlerince gerekli tedbirler alınır. "

21 inci maddesinin 6 ncı fıkrasının; (Ek:RG-1/8/2024-32619) "Okul servis araçları her eğitim ve öğretim yılının birinci ve ikinci döneminde en az birer defa valilik ve kaymakamlıklar tarafından millî eğitim, emniyet, jandarma, belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulacak okul servis araçları denetim komisyonu tarafından denetlenir. Yapılan denetimlere ilişkin bilgiler Taşımalı Öğrenci Modülüne işlenir. Ayrıca okul servis araçları eğitim müfettişleri/eğitim müfettiş yardımcıları, millî eğitim müdürlükleri, okul/kurum müdürlükleri ve Bakanlıkta denetim yetkisini haiz olanlarca her zaman denetlenebilir."

Şeklindeki Hükümlerinin bulunduğu;

19.32. 25.10.2017gün ve 30221 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin** 3. maddesinin 1. fıkrasının (i) bendi; "Servis denetim komisyonu: Valilik ve kaymakamlıklarca Milli Eğitim, Emniyet, Jandarma, Belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulan komisyonu,"

Yönetmeliğin 13. maddesinin; "(1) Okul servis taşıma faaliyetleri, her eğitim-öğretim yılının birinci ve ikinci dönem başlangıcında valilik ve kaymakamlıklar tarafından oluşturulacak denetim komisyonu marifetiyle denetlenir.

(2) Okul servis araçları kolluk kuvvetlerince de her zaman denetlenebilir.

(3) Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat kapsamındaki görev ve yetkileri yönünden Milli Eğitim Bakanlığı, Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ve diğer ilgili kuruluşlar da her türlü denetimi yaparlar.

(4) Üçüncü fıkra kapsamındaki denetim faaliyetlerinde bulunan kuruluşlar İçişleri Bakanlığı ile her zaman işbirliği içinde olmak ve Bakanlık talimatlarını yerine getirmek zorundadır.

(5) Denetim Komisyonunca ve yetkili kamu kurum ve kuruluşlarınca mülki idare amirleri vasıtasıyla ya da re'sen mahalli mülki idare amirince bu Yönetmeliğin 4 üncü (D: 29 Kasım 2024 gün ve 32737 sayılı R. G.) ve 5 inci maddesinin birinci fıkrası ile 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrasına aykırılığın tespit edilmesi halinde ilgili belediyeye bildirilmek suretiyle özel izin belgesi iptal ettirilir. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası ile 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasına aykırılığın tespit edilmesi halinde mahalli mülki idare amirleri eksikliğin giderilmesi için süre vererek uyarıda bulunur, üçüncü uyarıda ilgili belediyesine bildirilmek suretiyle özel izin belgeleri iptal ettirilir. İptale konu izin belgesi aynı eğitim öğretim yılında yeniden düzenlenemez. Kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulübü servis faaliyetlerinde iptale konu izin belgesi takvim yılı içinde yeniden düzenlenemez."

Yönetmeliğin 14. maddesinin 2. fıkrasının; "Bu Yönetmeliğin 3 üncü maddesinin birinci

fıkrasının (i) bendinde geçen Servis Denetim Komisyonu kreş, gündüz bakımevi ve çocuk kulüpleri bakımından Valilik ve kaymakamlıklarca, Aile ve Sosyal Politikalar, Emniyet, Jandarma, Belediye ve uygun görülen diğer kurum temsilcilerinden oluşturulan komisyonu ifade eder."

Hususları incelenecektir.

XX. KÜLTÜR VE TURİZM İLE İLGİLİ GÖREVLER:

20.1. 2863 sayılı **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu**'nun ***"Haber verme zorunluğu"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "Taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarını bulanlar, malik oldukları veya kullandıkları arazinin içinde kültür ve tabiat varlığı bulunduğunu bilenler veya yeni haberdar olan malik ve zilyetler, bunu en geç üç gün içinde, en yakın müze müdürlüğüne veya köyde muhtara veya diğer yerlerde mülki idare amirlerine bildirmeye mecburdurlar. Bu gibi varlıklar, askeri garnizonlar ve yasak bölgeler içinde bulunursa, usulüne uygun olarak üst komutanlıklara bildirilir. Böyle bir ihbarı alan muhtar, mülki amir veya bu gibi varlıklardan doğrudan doğruya haberdar olan ilgili makamlar, bunların muhafaza ve güvenlikleri için gerekli tedbirleri alırlar. Muhtar, aynı gün alınan tedbirlerle birlikte durumu en yakın mülki amire; mülki amir ve diğer makamlar ise on gün içinde, yazı ile Kültür ve Turizm Bakanlığına ve en yakın müze müdürlüğüne bildirir. İhbar alan Bakanlık ve müze müdürü bu Kanun hükümlerine göre, en kısa zamanda gerekli işlemleri yapar.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

20.2. 13.03.2012 tarih ve 28232 sayılı R.G.'de yayınlanan **Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmeliğin *"Tescil İşlemleri"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "**(Değişik:RG-9.1.2015-29231)**... (4) Tescil kararları tescillenen taşınmazın aşağıda belirtilen işlemler çerçevesinde düzenlenen kadastral bilgileri ile birlikte, tapu siciline şerh düşülmek üzere ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.

a) Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları, korunma alanları ile sitler kadastral haritalar üzerinde belirlenmişse, bu taşınmazlara ilişkin köy-mahalle-pafta adı, ada-parsel numarası, parselin bir bölümünün veya tamamının sit içinde kaldığına ilişkin bilgileri gösterir liste ilgili valilik ve kaymakamlık tarafından ilgili kadastro müdürlüğüne hazırlattırılarak ilgili tapu müdürlüklerine gönderilir.

b) Korunması gerekli taşınmaz kültür varlıkları, korunma alanları ile sitler kadastral haritalar üzerinde belirlenmemiş ise bu bilgiler, Genel Müdürlük ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında düzenlenen bir protokol kapsamında Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri ile Kadastro Müdürlüklerince ortaklaşa belirlenir.

c) Bu işlemler tamamlandıktan sonra, korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı, korunma alanları ve sitler, il merkez ilçe sınırları içinde ise valinin, ilçe sınırları içinde kalırsa kaymakamın yazısı üzerine veya tapu müdürlüklerince doğrudan tapu kütüğünün beyanlar hanesine, koruma grubu da belirtilerek "korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı", "korunma alanı" veya cinsi, derecesi ve bir bölümünün ya da tamamının sit içinde kaldığı belirtilerek "sit" olduğuna dair kayıt konur.

ç) Korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı, korunma alanı veya sit olarak Koruma Bölge Kurullarınca tescil edilen, 21.6.1987 tarihli ve 3402 sayılı Kadastro Kanununun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinde belirtilen mera, yaylak, kışlak, otlak, harman ve panayır yerleri gibi sınırlandırması yapılmış ve parsel numarası verilerek, özel siciline yazılmış taşınmazlar için koruma grubu da belirtilerek "korunması gerekli taşınmaz kültür varlığı", "korunma alanı" veya cinsi, derecesi ve bir bölümünün ya da tamamının sit içinde kaldığı belirtilerek "sit" olduğuna dair kayıt konur.

d) 3402 sayılı Kanunun 16 ncı maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bendinde belirtilen, devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan kayalar, tepeler, dağlar ile bunlardan çıkan kaynaklar

gibi tarıma elverişli olmayan sahipsiz yerler ile deniz, göl, nehir gibi genel sular ile yol, meydan, köprü, yeşil alan ve park gibi tescil ve sınırlandırması yapılmayarak tapu siciline kayıt edilmeyen alanlar için bu maddenin (c) ve (ç) bentleri uygulanmaz.

e) Bu alanlarda yeni bir sınırlandırma ve parsel ihdası Koruma Bölge Kurulu izni ile yapılır.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

20.3. 22.05.2010 tarihli ve 27588 sayılı R.G.'de yayımlanan **Sit Alanlarında Kalan Taşınmazların Hazine Taşınmazları İle Değiştirilmesi Hakkında Yönetmeliğin *"Trampaya konu taşınmazların belirlenmesi"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(1) Hangi sit alanlarında trampa işleminin programa alınacağı, yapılan başvurular göz önünde tutularak Bakanlık tarafından belirlenir. (2) Programa alınan sit alanı; büyükşehir belediyeleri sınırları içindeki ilçelerde veya diğer illerin merkez ilçelerinde kalıyorsa Valilikçe, diğer ilçelerin sınırları içinde kalıyorsa Kaymakamlıkça otuz gün süre ile ilan tahtasına asılarak ve gerekiyorsa belediye hoparlörüyle en az iki gün aralıklarla üç kez duyurularak, ayrıca Valilik, Kaymakamlık ve Belediyelerin internet sitelerinde duyurularak ilan edilir…", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

20.4. 15.02.1994 gün ve 21850 sayılı R.G.'de yayımlanan **Kültür Merkezi Müdürlüklerinin Görev, Yetki, Sorumluluk, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin *"Koordinasyon Kurulunun Kuruluşu"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Kültür merkezinde yapılacak faaliyetlerin verimli ve düzenli yürütülebilmesi için kültür merkezinde bulunan ve Bakanlığa bağlı birimlerin müdürlerinin katılımıyla bir koordinasyon kurulu oluşturulur. Koordinasyon kuruluna: Kültür merkezinde il kültür müdürlüğü bulunması halinde, il kültür müdürü veya görevlendireceği yardımcısı, il kültür müdürlüğü bulunmaması halinde kültür merkezi müdürü başkanlık eder.", hükmüyle; Yönetmeliğin *"Onay Mercii"* başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Koordinasyon Kurulunun kararları illerde valilerin, <u>ilçelerde kaymakamların onayı</u> ile kesinleşir.", hükmü doğrultusunda işlem yapılıp yapılmadığı;

20.5. 5224 sayılı **Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun**'un ***"İşaret ve ibarelerin kullanılmaması ve denetim"*** başlıklı 13. maddesinin yedi ve sekizinci fıkralarında yer alan; "Bu maddede öngörülen idari para cezaları mahallin mülki idare amiri tarafından verilir. İdari para cezaları, tebliğinden itibaren bir ay içinde ödenir. İdari para cezasının ödenmiş olması yükümlülükleri ortadan kaldırmaz.

Bu Kanun kapsamında, denetimleri gerçekleştirmek üzere mahallin mülki idare amirlerince denetim komisyonları kurulur." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

20.6. 5846 sayılı **Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu**'nun ***"Haklara tecavüzün önlenmesi"*** başlıklı 81. maddesinin beşinci fıkrasında yer alan; "Bakanlık ile <u>mülkî idare amirleri</u> bandrollenmesi zorunlu olan nüshaların ve süreli olmayan yayınların, bandrollü olup olmadıklarını her zaman denetleyebilir. Gerekli görüldüğünde, <u>mülkî idare amirleri</u> re'sen veya Bakanlığın talebi ile bu denetimi gerçekleştirmek üzere illerde denetim komisyonu oluşturabilir. İhtiyaç hâlinde, bu komisyonlarda Bakanlık ve ilgili alan meslek birlikleri temsilcileri de görev alabilirler.", hükmü doğrultusunda denetim komisyonu oluşturulup oluşturulmadığı;

20.7. 6279 sayılı **Çoğaltılmış Fikir ve Sanat Eserlerini Derleme Kanunu**'nun ***"İdari Para Cezası"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanunda yer alan sorumluluklarını yerine getirmeyen derleme mükelleflerine, derlemenin yapıldığı yerdeki <u>en büyük mülki amir</u> tarafından uygulanacak yaptırımlar şunlardır: a) 9 uncu maddenin birinci ve üçüncü fıkralarında belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen derleme mükellefleri, her derleme nüshası için bin Türk Lirasından beş bin Türk Lirasına kadar idari para cezası ile cezalandırılır. b) 6 ncı maddenin (ç) bendinde belirtilmiş derleme mükelleflerinden, 9 uncu maddede belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyenler, bu yükümlülüklerini yerine getirmedikleri sürece bir daha izin belgesi alamazlar.", hükmünde yer alan yaptırımların uygulanıp uygulanmadığı;

20.8. 15.03.2007 gün ve 26463 sayılı R.G.'de yayımlanan **Kültür ve Turizm Bakanlığınca Yerel Yönetimlerin, Derneklerin ve Vakıfların Projelerine Yapılacak Yardımlara İlişkin Yönetmeliğin *"Başvuru"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "**(Değişik:RG-1.4.2020-31086)** (1) Başvuru, aşağıda belirtilen belgeler eklenmek suretiyle, etkinlik tarihinden en az iki ay önce etkinliğin gerçekleştirileceği ilin İl Müdürlüğüne yapılır: … d) Proje konusu etkinlik için mülki idare amirliğinden alınan izin belgesi, (…) (3) Teşekkül, etkinlik tarihinin veya süresinin değişmesi halinde, etkinlik başlangıç tarihinden en az bir gün önce, İl Müdürlüğüne yazılı olarak bilgi vermek zorundadır. Yeni etkinlik tarihinden önce mülki idare amirliğinden alınan yeni tarihli izin belgesi ve etkinlik programı İl Müdürlüğü kanalıyla ilgili birime gönderilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

20.9. 27.01.1984 gün ve 18294 sayılı R.G.'de yayımlanan **Define Arama Yönetmeliği**'nin ***"Müracaat"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "Define aramak isteyen Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler, define arayacakları yerin bağlı olduğu mülki amire bir dilekçe ile müracaat ederler.", hükmü;

Yönetmeliğin 9. maddesinde yer alan; "Mülki amir, define aranacak yerin 2863 sayılı Kanun'un 6ncı maddesinde belirtilen yerler ile tesbit ve tescil edilen sit alanları ve mezarlıklar içinde olup olmadığını, define aranmasından sakınca bulunup, bulunmadığını, en yakın müze müdürlüğüne tesbit ettirir.", hükümleri uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

20.10. 23.02.2011 tarihli 27855 R.G.'de yayımlanan **Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliğinin *"Sportif turizm kurullarının oluşumu"*** oluşumu başlıklı 11. maddesinde yer alan; "(1) Yönetmeliğin belirlediği görevleri yapmak, turizm amaçlı sportif faaliyette bulunmak isteyenlerin taleplerini incelemek, yeterlilik belgesi düzenlemek, Yönetmeliğin uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak, denetimi sağlamak için, valiliklerce belirlenecek bölgelerde Sportif Turizm Kurulu kurulur. a) Acentaların başvurularında Kurul; bulunduğu ilde Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı; ilçede Kaymakam, İl Kültür ve Turizm Müdürü veya görevlendireceği İl Kültür ve Turizm Müdür Yardımcısı, Gençlik ve Spor İl Müdürü veya görevlendireceği kişi ve Türkiye Seyahat Acentaları Birliği tarafından belirlenen bir seyahat acentası temsilcisi olmak üzere dört kişi, daimi inceleme yapacağı faaliyet türüne uygun olarak da bir uzman kişinin katılımıyla beş kişiden oluşur. b) Tesislerin başvurularında Kurul; bulunduğu İlde Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı; İlçede Kaymakam, İl Kültür ve Turizm Müdürü veya görevlendireceği İl Kültür ve Turizm Müdür Yardımcısı, Gençlik ve Spor İl Müdürü veya görevlendireceği kişi ve tesisin üyesi olduğu kuruluş tarafından belirlenen bir sektör temsilcisi olmak üzere dört kişi, daimi inceleme yapacağı faaliyet türüne uygun olarak da bir uzman kişinin katılımıyla beş kişiden oluşur. c) Denizde gerçekleştirilecek su altı ve su üstü sportif faaliyetlerde bulunacak işletmelerin başvurularında Kurul; bulunduğu İlde Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı; İlçede Kaymakam, İl Kültür ve Turizm Müdürü veya görevlendireceği İl Kültür ve Turizm Müdür Yardımcısı, Gençlik ve Spor İl Müdürü, Liman Başkanı, Sahil Güvenlik Komutanı veya bunların görevlendireceği kişi, Deniz Ticaret Odasının ilgili meslek temsilcisi olmak üzere altı kişi, daimi inceleme yapacağı faaliyet türüne uygun olarak da bir uzman kişinin katılımıyla yedi kişiden oluşur. (2) Kurulun yazışmaları ve sekretaryası İl Müdürlüğü bünyesinde yerine getirilir. İlde Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısı; İlçede, Kaymakam Kurul Başkanı olarak, İl Kültür ve Turizm Müdürü veya görevlendireceği İl Kültür ve Turizm Müdür Yardımcısı ikinci başkan olarak görev yapar. Kurul Başkanın çağrısıyla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Kurul gerekli gördüğü hallerde görüş almak üzere uzman çağırabilir.", hükmü uyarınca sportif turizm kurullarının oluşturulup oluşturulmadığı;

20.11. Turizm Amaçlı Sportif Faaliyet Yönetmeliğinin ***"Yasaklar"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "(1) İzinsiz olarak turizm amaçlı sportif faaliyette bulunulması, işletme belgesi veya izin belgesinde belirlenen türün ve ilan edilen parkur dışında sportif faaliyet

yapılması, faaliyetin yeterlilik belgesi kapsamında olmayan malzeme-araç ve personel ile gerçekleştirilmesi yasaktır. (2) İzinsiz olarak turizm amaçlı sportif faaliyette bulunanlar, bulundukları yerlerin en büyük mülki amirleri tarafından derhal faaliyetten men edilir, 30.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmü uyarınca işlem yapılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Hususları incelenmelidir.

XXI. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

21.1. 6222 sayılı **Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun**'un ***"İl ve ilçe spor güvenlik kurullarının oluşturulması"*** başlıklı 4. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; "(2) İlçe spor güvenlik kurulu, kaymakam başkanlığında il spor güvenlik kurulunda yer alan kurum ve kuruluşların ilçedeki temsilcileri ve kaymakam tarafından belirlenecek bir hukukçu ile varsa farklı spor kulüplerine mensup stat güvenliğinden sorumlu yönetim kurulu üyesi ve gerekli görüldüğünde davet edilecek basın kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur.", hükmüyle;

22.12.2012 tarih ve 28505 sayılı R.G.'de yayımlanan **Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in "*İl ve ilçe spor güvenlik kurullarının kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları*"** başlıklı 5. maddesindeki "(1) İl spor güvenlik kurulu, vali veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında, belediye başkanlığı, il jandarma komutanlığı, il emniyet müdürlüğü, gençlik hizmetleri ve spor il müdürlüğü, il sağlık müdürlüğü, il milli eğitim müdürlüğü, ilgili federasyon ve amatör spor kulüpleri konfederasyonu temsilcileri, vali tarafından belirlenecek bir hukukçu ile farklı spor kulüplerine mensup taraftardan sorumlu kulüp temsilcisi olan en az iki yönetici ile gerekli görüldüğünde davet edilecek basın kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. (2) İlçe spor güvenlik kurulu, kaymakamın başkanlığında il spor güvenlik kurulunda yer alan kurum ve kuruluşların ilçedeki temsilcileri ve kaymakam tarafından belirlenecek bir hukukçu ile varsa farklı spor kulüplerine mensup taraftardan sorumlu kulüp temsilcisi olan en az iki yönetici ve gerekli görüldüğünde davet edilecek basın kuruluşlarının ve ilgili kamu kuruluşlarının temsilcilerinden oluşur. (3) Büyükşehir belediye sınırları içerisinde yer alan ilçelerde spor güvenlik kurulu oluşturulmaz. Ancak, gerekli hallerde il valisinin uygun gördüğü lig ve spor dallarında yapılan müsabakalar için büyükşehir belediye sınırları içerisinde ilçe spor güvenlik kurulu oluşturulabilir. 4) Spor güvenlik kurulları ayda bir defa olağan ve gerekli hallerde olağanüstü toplanarak, il ve ilçelerde yapılacak bütün spor müsabakalarında alınması gerekli güvenlik tedbirlerini belirler. Bu kurullarda, kararlar toplantıya katılan temsilcilerin oy çokluğu ile alınır…" hükmü gereğince ilçe spor güvenlik kurullarının oluşturulup oluşturulmadığı, bu kurulların aynı maddede sayılan görevleri yerine getirip getirmedikleri,

21.2. Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in ***"İl ve ilçe spor güvenlik kurullarının kuruluşu, görev, yetki ve sorumlulukları"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "… (6) İl veya ilçe spor güvenlik kurullarının toplantılarına katılmayan ve alınan kararlara uymayan kamu görevlisi üyelerin durumu, 10.6.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanununa göre değerlendirmek üzere mahallin en büyük mülki amirine, diğer üyelerin durumu ise ilgili federasyona bildirilir…", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

21.3. Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in ***"Emniyet müdürlükleri ile jandarma komutanlıklarının görev, yetki ve sorumlulukları"*** başlıklı 7/1-g maddesinde yer alan; "… g) Spor alanlarında genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere özel güvenlik görevlileri tarafından yapılacak üst araması konusunda mülki idare amirinden yazılı izin almak…", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

21.4. Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in ***"Müsabaka güvenlik amirinin görev, yetki ve sorumlulukları"*** başlıklı 8/1-e maddesinde yer alan; "(1)… e) Spor alanlarının çevresinde ve spor alanı girişlerinde spor müsabakası ile ilgili olarak mülki amirin yazılı iznine istinaden genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere özel güvenlik görevlilerine izleyicilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla ve gerektiğinde el ile kontrol ettirmek, aratmak ve üst araması yaptırmak. …" hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

21.5. Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in ***"Özel güvenlik görevlilerinin görev, yetki ve sorumlulukları"*** başlıklı 13/e maddesinde yer alan; "…e) Spor alanına girişte, genel kolluk görevlilerinin gözetiminde olmak üzere mülki amirin yazılı iznine istinaden izleyicilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla ve gerektiğinde el ile kontrol etmek ve aramak ile seyir alanına ruhsatlı dahi olsa ateşli silahlar ile esasen bulundurulması yasak olan diğer silahların, her türlü kesici, ezici, bereleyici veya delici aletler ile patlayıcı, parlayıcı, yanıcı veya yakıcı maddeler ile uyuşturucu veya uyarıcı maddelerin ve ilgili federasyonun belirlediği esaslara aykırı olarak alkollü içeceklerin sokulmasını ve kullanılmasını engellemek…"hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

21.6. Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik'in ***"Yükümlülüklerin yerine getirilmemesi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) Spor müsabakaları öncesinde toplanan spor güvenlik kuruluna katılmayan, kurul kararlarına uymayan, Kanunda öngörülen sorumluluk ve görevlerini yerine getirmeyen kurum ve kuruluşlar ile ilk yardım ve itfaiye personeli, hakkında gerekli adli ve idari işlem başlatılmak üzere mahallin en büyük mülki amirine bildirilir. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen kulüpler ile taraftardan sorumlu temsilci ve kulüp görevlileri, hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere ilgili federasyona bildirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

21.7. 6222 sayılı Sporda Şiddet ve Düzensizliğin Önlenmesine Dair Kanun'un ***"Yasak Maddeler"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "(1) **(Değişik:4.7.2019-7182/6 md.)** Spor alanlarına; a) Ruhsatlı dahi olsa ateşli silahlar ile esasen bulundurulması yasak olan diğer silahların, b) Esasen bulundurulması yasak olmamakla beraber kesici, ezici, bereleyici veya delici aletler ile patlayıcı, parlayıcı, yanıcı veya yakıcı maddelerin, c) Uyuşturucu veya uyarıcı maddelerin ve ilgili spor federasyonlarının belirlediği esaslara aykırı olarak alkollü içeceklerin, sokulması yasaktır. (2) Müsabaka güvenliğinin sağlanması amacıyla, genel kolluk görevlileri ile bunların gözetiminde olmak üzere özel güvenlik görevlileri, mülki amirin yazılı emrine istinaden, spor alanına girişte izleyicilerin üstünü ve eşyasını teknik cihazlarla ve gerektiğinde el ile kontrol edebilir ve arayabilir. (3) Spor müsabakası öncesinde, esnasında ve sonrasında spor alanında, taraftarların üzeri ve eşyası 4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun önleme aramasına ilişkin hükümlerine göre aranabilir. (5) Genel kolluk görevlileri ve belediye zabıtası birinci fıkranın (b) ve (c) bentleri kapsamına giren alet veya maddeleri spor alanı çevresinde seyyar olarak satan, satışa arz eden, dağıtan veya dağıtmak için bulunduran kişileri bu alandan uzaklaştırmakla yükümlüdür.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

21.8. 08.07.2005 gün ve 25869 sayılı R.G.'de yayımlanan **Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği'**nin ***"Kulüp şubesi ve organları"*** başlıklı **Mülga** 15. maddesinde yer alan; "Kulüpler; tüzüklerinde yer alması ve genel kurul kararı ile kulüp merkezinin bulunduğu il dışında olmak üzere, birer şube açabilir. Kulüp yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri verir. Şubeler, bu Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetin yapılacağı yerdeki il müdürlüğüne kayıt ve tescil işlemlerini yaptırdıktan sonra kulüp adını alarak Teşkilat faaliyetlerine katılır. Her şubede genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu veya denetçi bulunması zorunludur. Bu organların görev ve yetkileri ile şubelere ilişkin diğer hususlar hakkında 22.11.2001 tarihli ve 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu, 4.11.2004 tarihli ve 5253 sayılı

Dernekler Kanunu ve 31.3.2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dernekler Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Şube genel kurulları, olağan toplantılarını merkez genel kurul toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

21.9. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinin ***"Kulüp organlarına seçilenlerin idareye bildirilmesi"*** başlıklı **Mülga** 16. maddesinde yer alan; "Kulüpler; genel kurul toplantısı sonucunda yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asil ve yedek üyeleri ve tüzüklerinde yapılan değişiklikleri, genel kurul toplantı tarihinden itibaren, genel kurul toplantıları dışında dernek organlarında veya yerleşim yerlerinde meydana gelen değişiklikleri de değişikliği izleyen tarihten itibaren, otuz gün içerisinde Dernekler Yönetmeliğindeki ilgili formu doldurarak bağlı bulundukları il müdürlüklerine ve mülki idare amirliğine bildirmekle yükümlüdürler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

21.10. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinin ***"Üst kuruluş"*** başlıklı **Mülga** 21. maddesinin son fıkrasında yer alan; "Federasyon ve konfederasyonlar; tüzüklerini, organlara seçilenleri, iletişim bilgilerini ve diğer değişiklikleri otuz gün içinde yerleşim yerlerinin bulunduğu mülki idare amirliğine ve il müdürlükleri aracılığı ile Genel Müdürlüğe bildirmek zorundadırlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

21.11. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinin ***"Denetim"*** başlıklı **Mülga** 22. maddesinde yer alan; "Genel Müdürlük veya mülki idare amirin onayı alınmak kaydıyla il müdürlükleri; kulüpleri ve üst kuruluşları Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliği hükümleri saklı kalmak kaydıyla her yönden denetler. Kulüplerin genel kurullarına gerekli hallerde il müdürü veya yetki vereceği kişi gözlemci olarak katılır ve hazırlayacağı raporu ilgili birimlere havalesi yapılmak üzere mülki idare amirliğine sunar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

21.12. Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinin ***"Tescil işlemleri"*** başlıklı **Mülga** 28/f. maddesinde yer alan; "f) Tescil işlemi yapılan kulüple ilgili bilgiler mülki idare amirliğine bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Ancak; 08.07.2005 gün ve 25869 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik ve Spor Kulüpleri Yönetmeliği'**nin **5 ilâ 33 üncü maddelerinin** 8 Temmuz 2022 tarih ve 31890 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğü Gençlik Ve Spor Kulüpleri Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**'in 1 inci maddesi gereğince yürürlükten kaldırılmış olduğu;

Hususları incelenmelidir.

XXII. ORMAN VE SU İŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

22.1. 6831 sayılı **Orman Kanunu**'nun ***"II. Orman yangınlarının söndürülmesi"*** başlıklı 68. maddesinde yer alan; "Ormanların içinde veya yakınında ateş ve yangın belirtisi görenler bunu derhal orman idaresine veya en yakın muhtarlığa, jandarma dairelerine veya mülkiye amirlerine haber vermeye mecburdurlar. Yangın ihbarında Devlete ait her türlü askeri ve mülki haberleşme vasıtalarından derhal ve parasız olarak faydalanılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.2. 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 69. maddesinde yer alan; "**(Değişik: 19.4.2018-7139/14 md.)…**Orman yangınlarını önlemek maksadıyla, orman yangını öncesinde ve yangın esnasında orman idaresi ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasındaki koordinasyonu, mahallin en büyük mülki idare amiri sağlar. Kamu kurum ve kuruluşları, mahallin en büyük mülki idare amirinin verdiği talimatları yerine getirmek ve her türlü desteği sağlamakla yükümlüdür.

Yangın söndürme çalışmalarına fiilen katılan resmi ve özel her türlü aracın akaryakıt giderleri Orman Genel Müdürlüğünce karşılanır.

Orman yangınlarıyla mücadelede gönüllülerden de faydalanılır. Gönüllülerin yangına ulaşımı ile yangın söndürmeye yarayacak aletleri ve giyecekleri, Devlet ormanlarında orman idaresi, diğer ormanlarda ise sahipleri tarafından karşılanır. Yangına katılan personel ve gönüllülerin iaşe giderleri yangın söndürme faaliyetleri süresince orman idaresi tarafından karşılanır.

Bu Kanuna göre izne konu edilen Devlet ormanlarında izin sahipleri, hususi ve hükmi şahsiyeti haiz amme müessesesine ait ormanlarda ise sahipleri, orman yangınlarının önlenmesi ve söndürülmesi ile ilgili her türlü tedbiri almakla yükümlüdürler. …", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.3. 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 74. maddesinde yer alan; "Orman idaresinin göstereceği lüzum üzerine mahallerinin en büyük mülkiye amirleri, kuraklık veya yangın olup da henüz söndürülmüş fakat sirayet ihtimalleri tamamen bertaraf edilmemiş olmak gibi fevkalade zamanlarda muayyen bir müddet için ormanlara girmeyi men ve oralardaki her türlü işlerin tatilini emredebilirler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.4. 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 105. maddesinde yer alan; "**Değişik:23.3.2023-7442/24 md.)** 69 uncu maddede yazılı kamu kurum ve kuruluşlarında çalışan memurlarla, orman teşkilatında vazifeli olanlardan yangın yerine yardım göndermeyenlerle alaka göstermeyenler, Türk Ceza Kanununun 170 inci maddesinde tanımlanan suçu ihmali davranışla işlemiş olmak dolayısıyla cezalandırılır." hükmü,

Ayrıca, 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 109. maddesinde yer alan;" **(Değişik:23.3.2023-7442/25 md.) "**Ağaçlarda bulunan resmi damga veya damga yerine geçecek işaret ve numaraları bozanlar ve orman hudutlarındaki taksimata mahsus işaretleri ve levhaları ve orman kadastrosunda sınır noktalarını gösteren sabit taş veya beton kazıkları, ormanlardaki otlak, yaylak ve kışlakların sınır işaretlerini kıranlar, kaldıranlar, belirsiz hâle getirenler, yerlerini değiştirenler, fiilleri suç oluşturmadığı takdirde, ikibinbeşyüzyirmibeş Türk Lirasından yirmibin Türk Lirasına kadar idarî para cezası ile cezalandırılır." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.5. 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 107. maddesinde yer alan; "74 üncü maddede gösterilen tedbirlere riayet etmeyenlere mahallin en büyük mülkî amiri tarafından Kabahatler Kanununun 32 nci maddesine göre idarî para cezası verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.6. 6831 sayılı Orman Kanunu'nun 63. maddesinde yer alan; "… Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan arazide ağaçlandırma yapmak isteyenler vali veya kaymakama müracaat ederler…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.7. 09.10.1976 tarihli ve 15729 sayılı R.G.'de yayımlanan **Orman Yangınlarının Önlenmesi Ve Söndürülmesinde Görevlilerin Görecekleri İşler Hakkında Yönetmeliğin** 20. maddesinde yer alan; "Yangının kısa bir zamanda söndürülemeyeceği ve yangının nev'i mahiyeti, seyri ve genişleme tehlikesi itibariyle fevkalade bir hal aldığı yangın mahallinde bulunan en büyük orman amiri veya en yüksek dereceli teknik memur tarafından tespit olunduğu takdirde, Kaymakamlar veya icabında Valiler, Orman Bölge Başmüdürü ve onun lüzum göstereceği orman memurları gerekli yardımı yapmağa ve 11 inci madde gereğince münasip görülecek sair köy ve kasaba mükelleflerini de yardımcı olarak yangın yerine göndermeğe ve icabında bizzat yangın mahalline gitmeğe mecburdurlar." hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

22.8. Orman Yangınlarının Önlenmesi Ve Söndürülmesinde Görevlilerin Görecekleri İşler Hakkında Yönetmeliğin 31. maddesinde yer alan; "Mevsimin kurak gitmesi halinde yangın tehlikesinin fazla olduğu zamanlarda veya yangın olupta henüz söndürülmüş fakat sirayet ihtimalleri tamamen bertaraf edilmemiş olması gibi fevkalade hallerde Orman İdaresince

gösterilecek lüzum üzerine, mahallin en büyük mülki amiri muayyen bir müddet için ormanlara girilmesini men ve bu sahalardaki orman içi her türlü faaliyetin tatilini emredebilir.

Yasağın hangi sınırlarla çevrili ormanlara şamil olduğu mahalli ve mutat vasıtalarla ilan edilir. Bu mıntıka içerisine her ne suretle olursa olsun girilmemesi orman memurlarınca ve mahalli zabıtaca takip ve kontrol edilir." Hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı,

22.9. Orman Yangınlarının Önlenmesi Ve Söndürülmesinde Görevlilerin Görecekleri İşler Hakkında Yönetmeliğin 32. maddesinde yer alan; "11 inci maddede yazılı planın tatbikini temin ve icabında yangınla alakalı diğer tedbirleri almak amacı ile İllerde Vali'nin veya Muavininin Başkanlığı altında Orman Bölge Başmüdürü ve Başmüdürü temsil edecek bir Orman Yüksek Mühendisi ve Devlet Orman İşletme Müdürü, Emniyet Müdürü, Jandarma Komutanından, İlçelerde ise Kaymakam'ın Başkanlığı altında Devlet Orman İşletme Müdürü veya Orman Bölge Şefi, Emniyet Amiri, Jandarma Komutanından müteşekkil (Orman Yangınları ile Mücadele Komisyonu) kurulur.

Vali veya Kaymakamlarca lüzum görüldüğü takdirde diğer daire ve resmi müessese temsilcileri de bu komisyona iştirak ettirilebilir.

Komisyonlar Orman Bölge Başmüdürü veya Devlet Orman İşletme Müdürünün teklifi, İllerde Vali ve İlçelerde Kaymakam'ın tasvibi ile tespit edilecek zamanlarda toplanır.

Komisyonca alınan kararlar Valinin veya Kaymakamın emri ile alakalı daire, resmi müessese ve muhtarlıklara tebliğ olunur." hükmü ile,

İçişleri Bakanlığı **İller İdaresi Genel Müdürlüğü'**nün 27.07.2020 tarihli ve 12254 sayılı genelgesinde belirtilen hususlar ile 07.08.2020 tarihli ve 12922 sayılı **"Ormanlık Alanlar ve Civarında Ateş Yakılmaması"** konulu genelgesinde yer alan;

"…1- Vali ve Kaymakamlarımızın başkanlığında **Orman Yangınları ile Mücadele Komisyonunun** yukarıda sayılan üyelerin yanı sıra ilgili belediye ve il özel idaresi temsilcileri ile ihtiyaç duyulan diğer kurum ve kuruluş (meslek odaları vb.) temsilcilerinin katılımıyla toplanmasının sağlanması,

2- Bu Komisyon tarafından, il/ilçe sınırları içerisindeki ormanlık alanların civarında yer alan ve yakınlığı nedeniyle orman yangınlarına neden olabilecek (özel mülkiyete konu araziler de dâhil) yerler için mangal/semaver/ateş yakılabilecek yerlerin ve yasak olan yerlerin, Orman Kanununun 76 ncı maddesinin (d) bendi göz önünde bulundurularak en geç 15 Ağustos 2020 tarihine kadar belirlenmesi ve **haritalandırılması,** Komisyonlarca bu yönde karar alınarak kamuoyuna ilan edilmesi,

3- Ormanlık alanlarda yetkili kurumlarca belirlenmiş olan mangal/semaver/ateş yakılabilecek mesire yerleri ile tabiat parklarının, Valilik ve Kaymakamlıklarca mutad vasıtalarla en geniş şekilde vatandaşlarımıza duyurulmasının sağlanması,

4- Orman Kanununun 76 ncı maddesinde yer alan **"Ormanlarda izin verilen ve ocak yeri olarak belirlenen yerler dışında ateş yakmak yasaktır"** hükmü uyarınca, orman alanları içerisinde (yetkili kurumlarca belirlenmiş tescilli piknik ve mesire alanları hariç) mangal/semaver/ateş yakılmasına müsaade edilmemesi, avcı ve çobanların ateş yakmasının önlenmesi,

5- Ormanlık alanlar ile ormanlık alanların civarında izin verilen yerlerde (ormanlık alanlarda önceden belirlenerek ilan edilen kamp yerleri hariç) 31.10.2020 tarihine kadar mangal/semaver/ateş yakılmasına saat 20.00'dan sonra müsaade edilmemesi,

6- Başta ormanlık alanların civarındaki yerler olmak üzere, anız veya bitki örtüsü (bağ ve bahçe artığı ot, dal vb.) yakılmasına kesinlikle müsaade edilmemesi,

7- Ormanlık alanlara yakın olan yerlerdeki düğün ve benzeri organizasyonlarda orman yangınına neden olabilecek havai fişek, dilek balonu gibi yanıcı madde kullanılmasına izin verilmemesi,

8- Yüksek risk barındıran ormanlık alanlara girişlerin, mülki idare amirlerince ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, belirli bir süreyi/dönemi kapsayacak şekilde kısıtlanabileceği,

9- Mangal/semaver/ateş yakılmasına müsaade edilen piknik ve mesire alanlarına girişte uyulması gereken kurallara ilişkin bilgilendirici mahiyetteki el ilanı veya broşür dağıtımı, kamu kurum ve kuruluşlarına ait billboardlarda kullanılacak görseller, anonslar vb. araçlarla vatandaşlarımızın konuya ilişkin duyarlılığının artırılması,

10- Genel kolluk kuvvetleri ile orman muhafaza memurları başta olmak üzere zabıta, özel güvenlik gibi görevlilerce düzenli şekilde yürütülecek devriyeler ile yukarıda belirtilen hususların kontrol edilmesi ve gerekli uyarıların vatandaşlarımıza yapılması,

11- Yapılacak denetimlerde tespit edilen aykırılıklar karşısında ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli adli ve idari işlemlerin yapılması, gerekmektedir.

Belirtilen tedbirlerin bizzat Valiler ve Kaymakamlar ile emirleri altındaki kolluk kuvvetleri ve diğer görevlilerce takip edilmesi, ilgili birimlerle iş birliği ve koordinasyon sağlanarak konuya ilişkin gerekli hassasiyetin gösterilmesi ve uygulamada herhangi bir aksaklığa sebebiyet verilmemesi..," şeklindeki düzenlemeler gereğince işlem yapılıp yapılmadığı;

22.10. İlçe Kaymakamları tarafından ormanların korunmasına yönelik olarak, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 01.07.2021 tarihli ve 10817 sayılı, 04.08.2021 tarihli ve 12501 sayılı "Orman Yangınları" konulu genelgelerinde belirtilen tedbirlerin alınıp alınmadığı, gerekli koordinasyonun sağlanıp sağlanmadığı;

22.11. 4122 sayılı **Milli Ağaçlandırma ve Erozyon Kontrolü Seferberlik Kanunu**'nun ***"Uygulama"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "… c) İçişleri Bakanlığı; mülki hudutları dâhilinde valilikler ve kaymakamlıklar vasıtasıyla ağaçlandırma ve erozyon kontrolü çalışmaları yapar. Özel İdare imkânlarını da kullanarak "Özel İdare Ormanları" kurar. Polis okullarında eğitim ve öğrenim gören polis adaylarına, her yıl üç adetten az olmamak üzere fidan diktirerek "Emniyet Ormanları" kurar. Bakım ve korunmasını yapar, yaptırır. d) Milli Eğitim Bakanlığı; Orman Bakanlığınca, valiliklerce, kaymakamlıklarca ve belediyelerce tahsis edilen uygun yerlerde her öğrenciye her yıl 3 adetten az olmamak üzere fidan diktirerek "Okul Ormanları" kurar. Saha hazırlığı ile bakım ve koruma işleri araziyi veren kuruluşlarca yapılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Ayrıca İçişleri Bakanlığının 20.03.2007 gün ve 31 sayılı ***"Ağaçlandırma"*** konulu Genelgesi uyarınca; **(a)** Mülki İdare Amirlerinin konuya gereken önemi vererek orman, ağaçlandırma, erozyon kontrolü, küresel ısınma ve iklim değişikliği konularında halkın bilinçlendirilmesi için gerekli çalışmaları yapıp yapmadıkları, **(b)** 4122 sayılı yasa çerçevesinde ağaçlandırma ve erozyon kontrolü çalışması yapılıp yapılmadığı, uygulamaların Çevre ve Orman Bakanlığı'nın taşra teşkilatı ile iş birliği içerisinde gerçekleşip gerçekleştirilmediği, **(c)** Bu konuda Çevre ve Orman Bakanlığı'nca yürütülen çalışmalara destek verilip verilmediği, ağaçlandırılacak saha bulunması, tahsisi ve çıkabilecek sosyal sorunların çözümlenmesinde yardımcı olunup olunmadığı, **(d)** Özel ağaçlandırma konusunun hedef kitlelerle duyurulması konusunda bir çalışma yapılıp yapılmadığı,

22.12. 4915 sayılı **Kara Avcılığı Kanunu**'nun ***"Av komisyonları"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; "… İllerde ise valinin veya görevlendireceği vali yardımcısının başkanlığında; Bakanlıktan iki, Tarım ve Köyişleri Bakanlığı ile millî eğitim müdürlüğü, gençlik ve spor il müdürlüğü, jandarma teşkilâtı ve gönüllü kuruluşları temsilen birer, mahalli avcı kuruluşlarından üç üye olmak üzere toplam onbir üyeden teşekkül eden il av komisyonu kurulur. Gerekli hâllerde

valilik, il av komisyonundaki yapıya benzer ilçe av komisyonu kurabilir. İlçe av komisyonu kararları il av komisyonunda, il av komisyonu kararları da Merkez Av Komisyonunda değerlendirilir. Merkez Av Komisyonu bu Kanunda Bakanlığa verilen yetkiler dışında av ve yaban hayatının korunması ve geliştirilmesi için gerekli kararları alır. Merkez Av Komisyonu kararı kesindir…" hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.13. 4915 sayılı Kara Avcılığı Kanunu'nun ***"Avdan men etme ve mülkiyetin kamuya geçirilmesi"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan; "Bu Kanunla yasak edilen fiilleri işleyenler derhal avdan men edilir. Bu Kanunun 20 nci maddesi kapsamında el konulan av hayvanları ve türevleri ile sair eşyanın mülkiyetinin kamuya geçirilmesine mahallî mülkî amir tarafından karar verilir. Mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilen cansız av hayvanları ile avlanan hayvanlardan elde edilen ürünler ve sair eşya Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından satılarak bedeli Döner Sermaye İşletmesine gelir kaydedilir. Canlı olarak el konulan ve özel bakım ve tedaviye muhtaç olmayan av hayvanları, Bakanlık yetkilileri tarafından başka bir şekilde değerlendirilmesine karar verilmediği takdirde, doğal yaşama ortamlarında serbest bırakılır. Bu madde hükümlerine göre mülkiyetin kamuya geçirilmesi kararı verilmiş olsa bile, yasak avlanma ile yaban hayatında ve ekosistemde meydana gelen tahribat ve eksilme nedeniyle hükmolunacak tazminat av hayvanı türlerine göre Bakanlıkça tespit edilen değerler üzerinden hesaplanır. Hükmolunan tazminat, Döner Sermaye İşletmesine gelir kaydedilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.14. 167 sayılı **Yeraltı Suları Hakkında Kanun**'un ***"Belge için müracaat"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "Arama, kullanma veya ıslah ve tadil belgesi almak isteyen kimse, doğrudan, doğruya, bulunduğu yerdeki Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilatına, Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü teşkilatı yoksa en yakın mülkiye amiri vasıtasıyla, Devlet Su İşleri teşkilatına müracaatla belge talebinde bulunur. Müracaat sahibine, bir ay zarfında, belge verilmek veya reddedilmek suretiyle cevap verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

22.15. 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun'un ***"Ceza hükümleri"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan; "Bu Kanundaki vecibeleri yerine getirmeyenler bu hareketlerinden dolayı, diğer kanunlara göre suç oluşturmadığı takdirde, bu madde hükmüne göre cezalandırılırlar. a) Belge almadan 8 inci maddedeki işleri yapanlar ile kasten yanlış bilgi verenler bin Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası ile cezalandırılır. Ceza alınmakla beraber, kuyunun açılıp işletilmesinde Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünce bir mahzur görülmezse, sahibine gerekli belge verilir. Aksi hâlde, kuyu kapatılır ve masrafı kuyuyu açtırandan alınır. b) 10 ve 11 inci madde hükümlerine aykırı hareket edenlerle arama, kullanma, ıslah ve tadil faaliyetleri sırasında konulan şartlara riayet etmeyenler, müracaat formlarında istenen bilgileri vermeyenler, 8 inci maddenin son fıkrasındaki mecburiyete riayet etmeyenler beşyüz Türk Lirasından ikibin Türk Lirasına kadar idarî para cezası ile cezalandırılır. Ayrıca, kuyu kapatılarak masrafı açtırandan alınır. Bu Kanunda yazılı olan idarî para cezaları mahallî mülkî amir tarafından verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Hususları incelenmelidir.

XXIII. GÜMRÜK VE TİCARETE İLİŞKİN GÖREVLER:

23.1. 28.11.2013 tarih ve 28835 sayılı R.G.'de yayımlanan 6502 sayılı **Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun**'un ***"Tüketici Hakem Heyeti"*** başlıklı 2. Bölümde yer alan "Kuruluşu ve Görev Alanı" başlıklı 66. maddesinin "(1) Bakanlık, tüketici işlemleri ile tüketiciye yönelik uygulamalardan doğabilecek uyuşmazlıklara çözüm bulmak amacıyla il merkezlerinde ve yeterlilik şartları yönetmelikle belirlenen ilçe merkezlerinde en az bir tüketici hakem heyeti oluşturmakla görevlidir. (2) Başkanlığı illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti; a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, b) Baronun, mensupları arasından görevlendireceği bir üye, c) Satıcının tacir olduğu uyuşmazlıklarda ticaret

ve sanayi odasının ya da bunların ayrı ayrı örgütlendiği yerlerde ticaret odasının; satıcının esnaf ve sanatkâr olduğu uyuşmazlıklarda, illerde esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin, ilçelerde ise en fazla üyeye sahip esnaf ve sanatkârlar odasının görevlendireceği bir üye, ç) Tüketici örgütlerinin kendi aralarından seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Başkan ve üyelerin bu fıkrada yer alan niteliklere sahip yedekleri de ayrıca belirlenir. (3) Tüketici hakem heyetinin oluşumunun sağlanamadığı yerlerde noksan üyelikler, yönetmelikle belirlenen üyelik niteliklerine sahip Devlet memurları arasından illerde ticaret il müdürü, ilçelerde ise kaymakam tarafından tamamlanır." hükmüyle;

27.11.2014 tarih ve 29188 sayılı R. G.'de yayımlanan **Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin *"Başkan ve üyeler"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "(1) Başkanlığı illerde il müdürü, ilçelerde ise kaymakam veya bunların görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici hakem heyeti;

a) Belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye,

b) Baronun, mensupları arasından görevlendireceği bir üye,

c) Satıcı veya sağlayıcının tacir olduğu uyuşmazlıklarda ticaret ve sanayi odasının ya da bunların ayrı ayrı örgütlendiği yerlerde ticaret odasının; satıcı veya sağlayıcının esnaf ve sanatkâr olduğu uyuşmazlıklarda, illerde esnaf ve sanatkârlar odaları birliğinin, ilçelerde ise en fazla üyeye sahip esnaf ve sanatkârlar odasının görevlendireceği bir üye,

ç) Tüketici örgütlerinin kendi aralarından seçeceği bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Başkan ve üyelerin yedekleri de ilgili kurum ve kuruluşlarca ayrıca belirlenir…", hükmüne uygun olarak ilçe tüketici sorunları hakem heyetinin oluşturulup oluşturulmadığı;

23.2.Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliği'nin ***"Yetki Alanı"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "(1) İl tüketici hakem heyetleri il sınırları içinde, ilçe tüketici hakem heyetleri ise ilçe sınırları içinde yetkilidir. Tüketici hakem heyeti kurulmayan ilçelerde Bakanlıkça o ilçe için belirlenen tüketici hakem heyeti yetkilidir. (2) Başvurular, tüketicinin yerleşim yerinin bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki tüketici hakem heyetine yapılabilir. (3) İkinci fıkra uyarınca başvuru yapılabilecek ilçede tüketici hakem heyetinin kurulmamış olması halinde tüketiciler o ilçe kaymakamlığına başvuru yapabilir. Yapılan bu başvurular, kaymakamlıklarca gereği yapılmak üzere Bakanlıkça belirlenen yetkili tüketici hakem heyetine intikal ettirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.3. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin "**Görev alanı"** başlıklı 6. maddesinde yer alan; (1) Tüketici hakem heyetlerine yapılacak başvurularda değeri:

a) İki bin Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda ilçe tüketici hakem heyeti,

b) Büyükşehir statüsünde olan illerde iki bin Türk Lirası ile üç bin Türk Lirası arasındaki uyuşmazlıklarda il tüketici hakem heyeti,

c) Büyükşehir statüsünde olmayan illerin merkezlerinde üç bin Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda il tüketici hakem heyeti,

ç) Büyükşehir statüsünde olmayan illere bağlı ilçelerde iki bin Türk Lirası ile üç bin Türk Lirası arasındaki uyuşmazlıklarda il tüketici hakem heyeti,

görevlidir. Bu fıkrada belirtilen parasal sınırların üzerindeki uyuşmazlıklar için tüketici hakem heyetlerine başvuru yapılamaz.

(2) Görevli tüketici hakem heyetinin tespitinde başvuru tarihindeki parasal sınırlar dikkate alınır.

(3) Başvurunun, tek bir uyuşmazlıkla ilgili olması ve uyuşmazlık konusunun bu maddede belirtilen parasal sınırları aşması halinde, sınırları aşan kısımdan feragat edilerek tüketici hakem heyetine başvuru yapılabilir. Parasal sınırları aşan kısım için tekrar tüketici hakem heyetine başvuru yapılamaz.

(4) Bu maddede belirtilen parasal sınırlar her takvim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere, o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında arttırılarak uygulanır. Bu artışların hesabında on Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(5) Tüketici hakem heyetleri görev ve yetki alanına giren başvuruları gereğini yapmak üzere kabul etmek zorundadır. Görev ve yetki alanı dışında kalan başvuruları, tüketicinin başvuru yapabileceği yerleri de belirterek başvuru sahibine iade eder.

(6) Bu madde tüketicilerin ilgili mevzuatına göre alternatif uyuşmazlık çözüm mercilerine başvurmasına engel değildir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.4. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Üyelerde aranacak şartlar"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti üyelerinin aşağıdaki şartları taşıması zorunludur:

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) 18 yaşından küçük olmamak,

c) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin birinci fıkrasının (A) bendinin (5) numaralı alt bendinde düzenlenen şartları taşımak,

ç) Kamu haklarından mahrum bulunmamak,

d) Görevini devamlı yapmasına engel olabilecek akıl hastalığı bulunmamak,

e) En az dört yıllık fakülte mezunu olmak.

(2) Dört yıllık fakülte mezunu olma şartını taşıyan üye bulunamayan yerlerde, üyeler illerde yüksekokul veya lise, ilçelerde ise en az ilköğretim mezunları arasından görevlendirilir. Denkliği Yüksek Öğretim Kurulu ya da Milli Eğitim Bakanlığınca kabul edilen eğitim kurumlarından birini bitirmiş olanlar da üye olarak görevlendirilebilir veya seçilebilir.

(3) Üyelik şartlarının kaybedildiğinin veya taşınmadığının sonradan anlaşılması halinde, bu durumun öğrenildiği tarihten itibaren ilgili üyenin görevi son bulur. Bu husus, ilgili kurum veya kuruluşa bildirilir. Bu durumda yedek üye göreve devam eder ve yerine görevlendirildiği üyenin kalan süresini tamamlar.", hükmü uyarınca ilçe hakem heyetinde görev alanların üyelik şartlarına haiz olduğunun takip edilip edilmediği;

23.5. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Tüketici örgütleri temsilcisinin tespiti"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyetinde tüketici örgütlerini temsilen görev yapacak üye, tüketici örgütleri tarafından seçilir.

(2) Tüketici örgütlerince yapılacak tüketici hakem heyeti üyesi seçimine;

a) İl tüketici hakem heyeti için il sınırları içinde,

b) İlçe tüketici hakem heyeti için ilçe sınırları içinde,

c) Büyükşehir statüsündeki il tüketici hakem heyeti için büyükşehir sınırları içinde, merkezi ya da şubesi bulunan tüketici örgütleri katılabilir. Tüketici hakem heyetinin bulunduğu yerde tüketici örgütünün hem merkezinin hem de şubesinin olması halinde söz konusu tüketici örgütü, üye seçiminde bir oy hakkına sahiptir.

(3) Bir il veya ilçede faaliyet gösteren tüketici örgütlerinin sayısı dörtten az ise tamamının, dört ve dörtten fazla ise en az salt çoğunluğunun kararı ile kendi aralarından seçecekleri temsilci,

o il ya da ilçenin tüketici hakem heyeti üyesi olarak, seçim sonuçlarını kanıtlayan belgelerle birlikte illerde il müdürlüğüne, ilçelerde kaymakamlığa bildirilir.

(4) Seçimin yapılması zorunluluğunun doğduğu tarihten itibaren en geç bir ay içinde bu bildirimin yapılmaması halinde, illerde il müdürlüğü, ilçelerde kaymakamlık tarafından beşinci fıkrada belirlenen kriterler dâhilinde tüketici hakem heyetine temsilci gönderecek tüketici örgütü belirlenir.

(5) Tüketici örgütü temsilcisinin tespitinde sırasıyla;

a) Tüketici hakem heyetinin bulunduğu il veya ilçe merkezinde çalışmalarını faal olarak yürüten,

b) İl veya ilçe merkezinde birden fazla tüketici örgütünün bulunması halinde, kayıtlı üye sayısı en fazla olan,

c) Ülke düzeyinde kurulan ve faaliyette bulunan şube sayısı en fazla olan,

tüketici örgütü dikkate alınır. Bu kriterlere göre tespit edilen tüketici örgütü yönetim kurulundan, temsilcisini belirleyerek illerde il müdürlüğüne, ilçelerde ise kaymakamlığa bildirmesi istenir.

(6) Tüketici örgütlerini temsil edecek tüketici hakem heyeti üyesinin görev süresinin dolması ya da herhangi bir nedenle sona ermesi halinde, bu durum illerde il müdürlüğü, ilçelerde kaymakamlığın internet sitesi veya ilan panosu aracılığıyla ilan edilir. Seçim, ayrıca bir bildirime gerek kalmaksızın ilan tarihini izleyen günden itibaren bir ay içinde yapılır.

(7) Tüketici örgütünün bulunmadığı ilçelerde tüketici örgütü temsilcisi o ilçenin bağlı bulunduğu ilde kurulu bulunan tüketici örgütleri arasından birinci fıkrada belirlenen esaslar çerçevesinde tespit edilir. Tespit edilen üye, en geç bir ay içinde ilgili kaymakamlığa bildirilir. Bu süre içinde bildirimin yapılmaması halinde noksan üyelik 8 inci maddenin üçüncü fıkrası çerçevesinde tamamlanır.

(8) Tüketici hakem heyetinin oluşumu sırasında tüketici örgütü bulunmayan il veya ilçelerde tüketici örgütünün sonradan kurulması halinde, yedinci fıkra ve 8 inci maddenin üçüncü fıkrasına göre tespit edilen üyenin görevi sona erer ve yerine seçilen tüketici örgütü temsilcisi görev alır. Buna ilişkin işlemler başkan tarafından yürütülür.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.6. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un **"*Raportör*"** başlıklı 67. maddesindeki "(1) Raportörler il ve ilçe merkezlerinde kurulu bulunan tüketici hakem heyetlerinde istihdam edilebilir. Raportör sayısının yeterli olmadığı illerde ticaret il müdürü tarafından ticaret il müdürlüğü personeli arasından, ilçelerde ise kaymakam tarafından ilçede görevli Devlet memurları arasından yeterli sayıda raportör görevlendirilir. (2) Tüketici hakem heyeti raportörleri, heyetin çalışmalarına ve kararlarına esas olacak dosyaları hazırlamak ve uyuşmazlığa ilişkin raporu sunmakla görevlidir." Hükmü ile,

27.11.2014 tarih ve 29188 sayılı R. G.'de yayımlanan **Tüketici Hakem Heyeti Raportörlüğü Yönetmeliğinin** "***Raportör olarak görevlendirilme"*** başlıklı 6.maddesinde yer alan; " (1) Raportör sayısının yeterli olmadığı illerde il müdürü tarafından il müdürlüğü personeli arasından, ilçelerde ise kaymakam tarafından ilçede görevli devlet memurları arasından yeterli sayıda raportör görevlendirilir. (2) Raportör olarak görevlendirilen personele ilişkin bilgiler ve değişiklikler tüketici hakem heyeti başkanlığınca İl Müdürlüğüne derhal bildirilir…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.7. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un "***başvuru***" başlıklı 68. maddesinde yer alan; "(1) Tarafların İcra ve İflas Kanunundaki hakları saklı olmak kaydıyla; değeri dört bin Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda ilçe tüketici hakem heyetlerine,

altı bin Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda il tüketici hakem heyetlerine, büyükşehir statüsünde bulunan illerde ise dört bin Türk Lirası ile altı bin Türk Lirası arasındaki uyuşmazlıklarda il tüketici hakem heyetlerine başvuru zorunludur. Bu değerlerin üzerindeki uyuşmazlıklar için tüketici hakem heyetlerine başvuru yapılamaz. (2)

(2) Tüketici hakem heyetleri kendilerine yapılan başvuruları gereğini yapmak üzere kabul etmek zorundadır.

(3) Başvurular, tüketicinin yerleşim yerinin bulunduğu veya tüketici işleminin yapıldığı yerdeki tüketici hakem heyetine yapılabilir. Tüketici hakem heyetinin bulunmadığı yerlerde ise başvuruların nerelere yapılacağı ve bu başvuruların hangi tüketici hakem heyetince karara bağlanacağı yönetmelikle belirlenir.

(4) Bu maddede belirtilen parasal sınırlar her takvim yılı başından itibaren geçerli olmak üzere, o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır. Bu artışların hesabında on Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz.

(5) Bu madde tüketicilerin ilgili mevzuatına göre alternatif uyuşmazlık çözüm mercilerine başvurmasına engel değildir.” hükmüyle,

Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***“Başvuru”*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; “**(Değişik:RG-11.8.2017- 30151)** (1) Tüketici hakem heyetine yapılan başvurular şahsen veya avukat aracılığıyla; elden, posta yoluyla veya elektronik ortamda e-Devlet kapısı üzerinden Tüketici Bilgi Sistemi ile yapılır.

(2) Uyuşmazlıklarla ilgili başvuru, uyuşmazlık konusunu içeren dilekçenin, varsa delil oluşturan ilgili belgelerle birlikte tüketici hakem heyetine verilmesiyle yapılır. Tüketici hakem heyetlerine yapılacak başvurular Bakanlığın internet sayfasında yer alan başvuru formu kullanılarak yapılabilir. Başvuru formu kullanılmadan yapılan başvurularda; başvuru sahibinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adresi ve varsa diğer iletişim bilgileri, talebi ve Türk Lirası cinsinden uyuşmazlık değeri ile şikayet edilene ilişkin bilgilere yer verilmesi zorunludur. Uyuşmazlık değerinin döviz cinsinden olması durumunda, söz konusu değer başvuru tarihindeki Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının belirlediği efektif döviz satış kuru esas alınarak Türk Lirasına çevrilir.

(3) Elektronik ortamda yapılan başvuruların Tüketici Bilgi Sistemi ile yapılması zorunludur. Bu başvuruların geçerli olabilmesi için uyuşmazlıkla ilgili başvuru formunun eksiksiz olarak doldurulması, varsa bilgi ve belgelerin sisteme yüklenmiş olması gerekir.

(4) Konusu, sebebi ve tarafları aynı olan uyuşmazlık ile ilgili olarak birden çok tüketici hakem heyetine veya aynı tüketici hakem heyetine birden fazla başvuruda bulunulamaz. Aksi takdirde tüketici hakem heyeti re’sen ya da taraflardan birinin itirazı üzerine her zaman derdestliği dikkate alır.”, hükmüne uygun olarak başvuruların alınıp alınmadığı;

23.8. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***“Karar süresi”*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; “(1) Tüketici hakem heyetine yapılan başvurular, başvuru tarih ve sırasına göre en geç altı ay içinde görüşülür ve karara bağlanır. Yapılan başvurunun niteliği, başvuru konusu, mal veya hizmetin özelliği gibi hususlar dikkate alınarak, karar süresi en fazla altı ay daha uzatılabilir. (2) Tarafların ivedi inceleme talebinde bulunması ve bu talebin başkan tarafından uygun görülmesi halinde başvuru, tüketici hakem heyetince öncelikle gündeme alınarak sonuçlandırılır. (3) Türkiye’de ikametgahı bulunmayan yabancı uyruklu tüketicilerin uyuşmazlıkları için ikinci fıkra hükümleri uygulanır.”, hükmüne uygun olarak başvuruların süresinde karara bağlanıp bağlanmadığı;

23.9. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Toplantı zamanı ve yeri"*** başlıklı 13. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti ayda ikiden az olmamak üzere ihtiyaç duyulduğunda başkanın çağrısı üzerine her zaman toplanabilir. (2) Gündemde görüşülecek uyuşmazlık konusu bulunmadığı takdirde toplantı yapılmaz. (3) Toplantılar, illerde il müdürlüğünce, ilçelerde ise kaymakamlıkça belirlenen yerlerde yapılır.", hükmü uyarınca toplantıların zamanında yapılıp yapılmadığı;

23.10. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Toplantı gündemi"*** başlıklı 14. maddesinde yer alan; "(1) Toplantı gündemi başkan tarafından 23 üncü madde hükmü dikkate alınarak belirlenir ve toplantı başlamadan önce üyelere bildirilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.11. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Toplantı ve karar yeter sayısı"*** başlıklı 15. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti, başkan dahil en az üç üyenin hazır bulunması ile toplanır ve toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar verir. (2) Üyeler çekimser oy kullanamaz. Oyların eşit olması halinde başkanın oy kullandığı tarafın çoğunluğu sağladığı kabul edilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.12. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Toplantılara katılma mecburiyeti"*** başlıklı 16. maddesinde yer alan; (1) Tüketici hakem heyeti üyelerinin toplantılara katılması zorunludur. Geçerli mazeretleri sebebiyle toplantılara katılamayacak üyeler, durumlarını toplantıdan önce başkana yazılı olarak veya elektronik posta ile bildirir. (2) Mazeretsiz olarak birbirini takip eden toplam dört toplantıya veya mazeretli de olsa üç aylık sürede yapılan toplantıların hiçbirine katılmayanların üyeliği düşer. (3) Toplantıya katılmamaları nedeniyle üyeliği düşenler, üyeliğin düştüğü tarihten itibaren bir yıl süreyle tüketici hakem heyeti üyesi olarak tekrar görev alamazlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.13. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Toplantıya katılmama halleri"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti başkan ve üyeleri; a) Aralarında evlilik bağı kalksa bile eşin taraf olduğu, b) Kendisi veya eşinin altsoy veya üstsoyunun taraf olduğu, c) Nişanlısının taraf olduğu, ç) Kendisi ile arasında evlatlık bağı bulunanın taraf olduğu, d) Üçüncü derece de dâhil olmak üzere kan veya kendisini oluşturan evlilik bağı kalksa dahi kayın hısımlığı bulunanların taraf olduğu, e) İki taraftan birinin vekili, vasisi, kayyımı veya yasal danışmanı sıfatıyla hareket ettiği, f) **(Mülga:RG-11.8.2017- 30151)** g) Kendisinin taraf olduğu veya doğrudan ya da dolaylı olarak ilgili olduğu, uyuşmazlıklarla ilgili toplantılara katılamazlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.14. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"İnceleme şekli"*** başlıklı 18. maddesinde yer alan, "(1) Tüketici hakem heyeti incelemeyi, raportör tarafından hazırlanan rapor ve ilgili belgelerin yer aldığı dosya üzerinden yapar. Gerekli görmesi halinde tüketici hakem heyeti ayrıca tarafları ve bilirkişiyi dinler.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.15. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Kararın niteliği ve kapsamı"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti, uyuşmazlık ile ilgili karar verirken tarafların talebiyle bağlıdır. Ancak başvurunun yapıldığı tarihte uyuşmazlık miktarının tam ve kesin olarak belirlenebilmesinin mümkün olmadığı durumlarda, başvuru sahibinin hukuki ilişkiyi ve asgari bir miktarı belirtmesi ve inceleme sürecinde uyuşmazlık miktarının bilgi veya belgelerle tam olarak tespit edilmesi halinde talep edilen miktardan daha fazlasına veya daha azına tüketici hakem heyetince karar verilebilir. Verilen kararın her hâlükârda 6 ncı maddede belirtilen parasal sınırlar dâhilinde olması gerekir. (2) Aynı tüketici işleminden kaynaklanan birden fazla uyuşmazlık için ayrı ayrı başvuru yapılması durumunda, uyuşmazlığın değerleri toplamı tüketici hakem heyetinin görev sınırı içinde kalmak şartıyla, tek bir başvuruda birleştirilerek karar verilebilir. Aynı tüketici işleminden kaynaklanan birden fazla uyuşmazlığın değerleri toplamının görev sınırını aşması durumunda uyuşmazlıklar hakkında ayrı ayrı karar verilir. (3) **(Değişik:RG-11.8.2017- 30151)**

Tüketici hakem heyeti kararında uyuşmazlık bedelinin ve başvuru sahibinin talebinin Türk Lirası cinsinden belirtilmesi zorunludur. (4) Uyuşmazlığın tüketici lehine sonuçlandığı durumlarda, karşı tarafça ödenmesi gereken bilirkişi ve tebligat ücretleri kararda belirtilir. (5) Tüketici hakem heyeti kararı tarafları bağlar. (6) Tüketici hakem heyeti kararı yalnızca verildiği uyuşmazlık için hüküm ifade eder. (7) Tüketici hakem heyetlerinde taraflar, avukatla temsil edilebilir. Tarafların avukatla temsil edilmesi durumunda, tüketici hakem heyetleri tarafından lehine karar verilen tarafın avukatına vekâlet ücreti ödenmesine karar verilmez. (8) Başvuruya konu uyuşmazlığın, tüketici hakem heyeti tarafından karar verilene kadar çözümlenmesi ve bu durumun ispatına yönelik bilgi veya belgelerin tüketici hakem heyetine iletilmesi durumunda, tüketici hakem heyeti uyuşmazlığın konusuz kalması nedeniyle karar verilmesine yer olmadığına karar verir.", hükmünün dikkate alınıp alınmadığı;

23.16. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un **"*İnceleme*"** başlıklı 69. maddesinin "(1) Tüketici hakem heyetleri uyuşmazlık konusuna ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi taraflardan, ilgili kurum veya kuruluşlardan isteyebilir." Hükmü ile,

Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Bilgi ve belge isteme yetkisi"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti, uyuşmazlık konusuna ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi taraflardan, ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan isteyebilir. (2) Bilgi ve belge isteme yazılarının taahhütlü mektupla gönderilmesi esastır. Gecikmesi halinde zarar doğabilecek işlerde, gerekçe belirtilmek suretiyle, memur vasıtasıyla tebligat yaptırılabilir. (3) İstenen bilgi ve belgelerin sunulması için tebliğ tarihinden itibaren en fazla otuz gün süre verilir. Talep edilmesi ve tüketici hakem heyeti başkanlığınca uygun görülmesi halinde bu süre uzatılabilir. (4) Tüketici hakem heyeti başkanlığınca istenilen bilgi ve belgelerin verilen süre içinde sunulmaması halinde dosyadaki mevcut bilgi ve belgeler üzerinden karar verilir." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.17. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Karar tutanağı"*** başlıklı 24. maddesinde yer alan; "(1) **(Değişik cümle:RG-11.8.2017- 30151)** Toplantıda alınan kararlara ilişkin Tüketici Bilgi Sisteminde oluşturulan karar tutanağı toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Karar tutanağı toplantı tarihine ve gündem sırasına göre arşivlenir ve onaylı bir örneği dosyasında muhafaza edilir. (2) **(Ek:RG-11.8.2017- 30151)** Karar tutanağı asgari aşağıdaki hususları kapsar: a) Kararı veren tüketici hakem heyeti ile başkanın, üyelerin ve raportörün ad ve soyadları. b) Karar numarası. c) Karar tarihi. ç) Tarafların ad ve soyadları veya unvanları, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, varsa vekillerinin ad ve soyadları ile adresleri. d) Başvuru tarihi. e) Başvuru sahibinin talebi. f) Uyuşmazlık bedeli. g) Uyuşmazlık konusu. ğ) Olayın özeti. h) Şikayet edilenin savunmasının özeti. ı) İnceleme ve gerekçe. i) Karar, kararın tüketici lehine verilmesi durumunda varsa tebligat ve bilirkişi ücretleri, itiraz merci ve süresi. j) Kararı veren başkan ve üyelerin imzaları. (3) **(Ek:RG-11.8.2017- 30151)** Karar kısmında, gerekçe tekrar edilmeksizin, taleplerden her biri hakkında verilen karar ile taraflara yüklenen borç ve tanınan hakların, sıra numarası altında, açık, şüphe ve tereddüt uyandırmayacak şekilde yazılması zorunludur.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.18. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Kararın tebliği"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyeti kararı, alındığı tarihten itibaren on iş günü içinde taraflara yazılı olarak ve 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Tarafların temsilinin avukatla yapılması halinde tebligat avukata yapılır. (2) Kararların taraflara taahhütlü mektupla gönderilmesi esastır. Gecikmesi halinde zarar doğabilecek işlerde, gerekçe belirtilmek suretiyle, memur vasıtasıyla tebligat yaptırılabilir.", hükmü uyarınca alınan kararların süresinde taraflara bildirilip bildirilmediği;

23.19. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Kararın düzeltilmesi"*** başlıklı 27. öaddesinde yer alan; "(1) Tarafların kimlik bilgilerine, ticaret unvanlarına ait yanlışlıklar, ifade ve hesap hataları ile diğer benzeri açık hatalar, tüketici hakem heyetince re'sen veya taraflardan

birinin yazılı talebi üzerine düzeltilebilir. (2) Düzeltme kararı verildiği takdirde, düzeltilen hususlara ilişkin ek karar, tüketici hakem heyetinde bulunan nüshaların altına veya bunlara eklenecek ayrı bir kâğıda yazılır ve imzalanır. Düzeltme kararları on iş günü içinde taraflara tebliğ edilir ve talep edilmesi halinde taraflara verilmiş olan suretlere de düzeltme kararı yazılır ve imzalanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.20. Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Mali hükümler"*** başlıklı 30. maddesinde yer alan; "…(2) Tüketici hakem heyeti başkan ve üyelerine, raportör olarak görevlendirilen diğer kamu personeline ödenecek huzur hakkı ve huzur ücreti ile bilirkişi ücreti ve bu ödemelere ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınarak Bakanlıkça belirlenir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.21. 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un "***Karar ve karara itiraz***" başlıklı 70. maddesinde yer alan; " (1) **(Değişik cümle:24.3.2022-7392/14 md.)** Tüketici hakem heyeti kararları tarafları bağlar. **(Ek cümle:10.9.2014-6552/140 md.)** Tüketici hakem heyetlerince vekâlet ücreti ödenmesine karar verilemez.

(2) **(Değişik cümle:24.3.2022-7392/14 md.)** Tüketici hakem heyeti tarafından tebliği gereken evrakın taraflara veya vekillerine 213 sayılı Kanunun 107/A maddesi hükümlerine göre elektronik ortamda tebliği yapılır, bu kapsamda elektronik ortamda tebligat yapılamadığı durumlarda 11.2.1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır. Tüketici hakem heyetinin kararları, İcra ve İflâs Kanununun ilamların yerine getirilmesi hakkındaki hükümlerine göre yerine getirilir.

(3) Taraflar, tüketici hakem heyetinin kararlarına karşı tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde tüketici hakem heyetinin veya tüketicinin yerleşim yerinin bulunduğu yerdeki tüketici mahkemesine itiraz edebilir. İtiraz, tüketici hakem heyeti kararının icrasını durdurmaz. Ancak talep edilmesi şartıyla hâkim, tüketici hakem heyeti kararının icrasını tedbir yoluyla durdurabilir.

(4) İtiraz olunan kararın, esas yönünden kanuna uygun olup da, kanunun olaya uygulanmasında hata edilmiş olmasından dolayı itirazın kabul edilmesi gerektiği veya kanuna uymayan husus hakkında yeniden yargılamayı gerektirmediği takdirde tüketici mahkemesi evrak üzerinde, kararı değiştirerek veya düzelterek onama kararı verebilir. Tarafların kimliklerine, ticari unvanlarına ait yanlışlıklarla, yazı, hesap veya diğer açık ifade yanlışlıkları hakkında da bu hüküm uygulanır. Karar, usule ve kanuna uygun olup da gösterilen gerekçe doğru bulunmazsa, gerekçe değiştirilerek veya düzeltilerek onanır.

(5) Tüketici hakem heyeti kararlarına karşı yapılan itiraz üzerine tüketici mahkemesinin vereceği karar kesindir.

(6) Tüketici hakem heyetlerinin tüketici lehine verdiği kararlara karşı açılan itiraz davalarında, kararın iptali durumunda tüketici aleyhine, avukatlık asgari ücret tarifesine göre nisbi tarife üzerinden vekâlet ücretine hükmedilir. **(Ek cümle:24.3.2022-7392/14 md.)** Ancak, mevcut olduğu hâlde tüketici hakem heyetine sunulmayan bir bilgi veya belgenin tüketici mahkemesine sunulması nedeniyle kararın iptali hâlinde tüketici aleyhine yargılama giderine ve vekâlet ücretine hükmedilemez.

(7) Uyuşmazlıkla ilgili olarak tüketici hakem heyeti tarafından tüketici aleyhine verilen kararlarda tebligat ve bilirkişi ücretleri Bakanlıkça karşılanır. Uyuşmazlığın tüketicinin lehine sonuçlanması durumunda ise, tebligat ve bilirkişi ücretleri 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre karşı taraftan tahsil olunarak bütçeye gelir kaydedilir." hükmü ile,

Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin ***"Karara itiraz"*** başlıklı 28. maddesinde yer alan; "(1) Taraflar, tüketici hakem heyetinin kararlarına karşı tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde tüketici hakem heyetinin bulunduğu yerdeki tüketici mahkemesine itiraz edebilir. İtiraz,

tüketici hakem heyeti kararının icrasını durdurmaz. Ancak talep edilmesi şartıyla hâkim, tüketici hakem heyeti kararının icrasını tedbir yoluyla durdurabilir. (2) İtiraz olunan kararın, esas yönünden kanuna uygun olup da, kanunun olaya uygulanmasında hata edilmiş olmasından dolayı itirazın kabul edilmesi gerektiği veya kanuna uymayan husus hakkında yeniden yargılamayı gerektirmediği takdirde tüketici mahkemesi evrak üzerinde, kararı değiştirerek veya düzelterek onama kararı verebilir. Tarafların kimliklerine, ticaret unvanlarına ait yanlışlıklarla, yazı, hesap veya diğer açık ifade yanlışlıkları hakkında da bu hüküm uygulanır. Karar, usule ve kanuna uygun olup da gösterilen gerekçe doğru bulunmazsa, gerekçe değiştirilerek veya düzeltilerek onanır. (3) Tüketici hakem heyeti kararlarına karşı yapılan itiraz üzerine tüketici mahkemesinin vereceği karar kesindir. (4) Tüketici mahkemelerince verilen kesinleşmiş kararlar, Ulusal Yargı Ağı Bilişim Sistemi üzerinden Bakanlığa iletilir. Tüketici hakem heyeti kararına karşı yapılan itiraz sonucu verilen karar, kararı veren mahkeme tarafından ilgili tüketici hakem heyetine gönderilir. (5) Tüketici hakem heyetinin tüketici lehine verdiği karara karşı yapılan itirazın kabulü durumunda mahkemece tüketici aleyhine, avukatlık asgari ücret tarifesine göre nispi tarife üzerinden vekâlet ücretine hükmedilir. Tarifenin maktu vekâlete ilişkin hükümleri uygulanmaz.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.22. 09.07.2020 tarihli ve 31180 sayılı R.G.'de yayımlanan **Tüketici Hakem Heyetleri Bilirkişilik Yönetmeliğinin *"Bilirkişi görevlendirilmesi"*** başlıklı 23. maddesinde yer alan; "(1) Tüketici hakem heyetinde görülmekte olan tüketici uyuşmazlığına ilişkin karar alma sürecinde ihtiyaç duyulması halinde; tüketici hakem heyeti başkanı tarafından, varsa öncelikle kanunların görüş bildirmekle yükümlü kıldığı kişilere ve kuruluşlara görevlendirildikleri konularda görüş bildirmeleri için yazılı olarak başvurulur.(2) Tüketici hakem heyeti başkanı, kendisinin ve tüketici hakem heyeti üyelerinin sahip olduğu bilgilerle çözümlenmesi mümkün olmayan ve hukuk dışında çözümü uzmanlığı veya özel bilgiyi ya da teknik bilgiyi gerektiren hallerde bilirkişi görevlendirebilir. Görülen tüketici uyuşmazlığının tarafı olan tüketicinin ikamet ettiği ilçe sınırlarında mesleki veya ticari faaliyetini sürdüren ya da ikamet eden bir bilirkişinin görevlendirilmesi esastır. (3) Tüketici uyuşmazlığının konusuna ilişkin taraflara ve diğer ilgili yerlere gönderilen bilgi ve belge isteme yazılarında cevap verilmesi için öngörülen süreler dolmadan bilirkişi görevlendirmesi yapılamaz. (4) Kamu görevlilerine, bağlı bulundukları kurumlarla ilgili uyuşmazlıklarda ve işlerde bilirkişi olarak görev verilemez. (5) Tüketici hakem heyetinin sekretaryasının yapıldığı il müdürlüğü veya kaymakamlık personeli arasından, görülen tüketici uyuşmazlığı için bilirkişi görevlendirilemez…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.23. Tüketici Hakem Heyetleri Bilirkişilik Yönetmeliğinin ***"Bilirkişi görüşünün değerlendirilmesi"*** başlıklı 29. maddesinde yer alan; (1) Bilirkişi raporu, tüketici hakem heyeti tarafından diğer delillerle birlikte değerlendirilir. (2) Tüketici hakem heyeti, bilirkişi raporundaki eksiklik yahut belirsizliğin tamamlanması veya açıklığa kavuşturulmasını sağlamak için yeni sorular yöneltmek suretiyle tüketici hakem heyeti başkanının bilirkişiden ek rapor istemesini talep edebilir. Talep edilmesi halinde on beş işgünü içinde ek raporunu sunmayan bilirkişiye ücret ödenmez. (3) İhtiyaç halinde bilirkişinin görüşünü sözlü olarak açıklamasına karar verilirse açıklamaları tutanağa geçirilir ve bilirkişinin tutanağa imzası alınır. Kurul halinde görevlendirme söz konusu ise bilirkişilerin, bilgilerine başvurulan hususu hemen aralarında müzakere etmelerine imkan tanınır ve müzakere sonucunda açıklanan görüş tutanağa geçirilerek bilirkişilere imzalatılır." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.24. 1163 sayılı **Kooperatifler Kanunu**'nun 45. maddesinde yer alan; "…Genel kurul toplantı tarihi, yeri ve gündemi toplantıdan en az 15 gün önce ilgili bakanlığa ve mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir...", hükmü;

10.12.1973 gün ve 14738 sayılı R.G.'de yayımlanan 7/7522 karar sayılı Kooperatif ve Üst Kuruluşların Genel Kurullarında Bulundurulacak Ticaret Bakanlığı Temsilcisinin Nitelik ve

Görevleri Hakkında Tüzüğün "*Temsilci İstemi*" başlıklı 4. maddesinde yer alan; "… Ancak usulüne uygun şekilde istemde bulunulduğu halde temsilci toplantıya gelmezse, durum, o yerin mülkiye amirine bildirilir ve temsilci onun tarafından atanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.25. 5362 sayılı **Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu**'nun ***"Odaların Kuruluşu"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; Odalar, oda kurulmak istenen yerde çalışmakta olan sanat, hizmet ve meslek sahipleri ile esnaftan en az beşyüz kişinin isteği ve Bakanlık izni ile kurulur. Oda unvanında esnaf, sanatkâr veya esnaf ve sanatkâr ibaresi yer alır. Oda kuruluşu ile ilgili olarak mülki idare amirliğine verilecek müracaat dilekçesine Bakanlık tarafından Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanında hazırlanmış örneğine uygun düzenlenen oda kuruluş tutanağı ve oda ana sözleşmesi eklenir. Ayrıca oda kurucu üyelerinin tüm bilgilerinin eksiksiz olarak Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanına girişi yapılır. Oda kuruluş tutanağı ve ana sözleşmesi, sicil müdürünün gözetiminde tanzim ve imza edilir. Oda kuruluş işlemlerinin gerçeğe uygun olup olmamasından sicil müdürü sorumludur. Mülki idare amirliği onbeş gün içinde kuruluş talebini inceler ve görüşü ile birlikte kuruluş belgelerini noksansız olarak Bakanlığa gönderir. Bakanlık kuruluş talebi hakkında ilgili birliğin görüşünü alır. Bakanlık bir ay içinde kuruluş için izin verip vermediğini bildirmediği takdirde oda kurulmuş sayılır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.26. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun ***"Bakanlık temsilcisi ve hükümet komiseri"***, başlıklı 47. maddesinde yer alan; "… Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri, Bakanlık veya bu konuda yetkilendirilen mülki idare amiri tarafından görevlendirilir. Toplantıdan en az onbeş gün evvel Bakanlık veya yetkilendirilen mülki idare amirliğine müracaatla toplantı yeri, günü, saati ve gündemi bildirilmek suretiyle Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri görevlendirilmesinin talep edilmesi lazımdır. Toplantı başlamadan evvel çağrının usûlüne uygun olarak yapıldığı, genel kurul toplantısına katılacaklar listesinin Bakanlık e-esnaf ve sanatkâr veri tabanından alındığı ve çoğunluğun tamam olduğu Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri tarafından incelenip tespit edilerek görüşmelere başlanmasına izin verilir. Ancak, usulüne uygun olarak yapılan müracaat üzerine görevlendirme yapıldığı halde, Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri toplantıya katılmaz ise mülki idare amirine durum bildirilir. Bakanlık temsilcisi veya hükümet komiseri yine gelmezse bir saat sonra toplantıya başlanır…", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Bu konuda ayrıca; 20.09.2005 gün ve 25942 sayılı R.G.'de yayımlanan Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşlarının Genel Kurul Toplantıları ve Bu Toplantılarda Bulundurulacak Bakanlık Temsilcileri veya Hükümet Komiserleri Yönetmeliğinin *"Toplantılarda temsilci bulundurma"* başlıklı 14. maddesinde yer alan düzenlemeye dikkat edilip edilmediği;

23.27. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun ***"Fiyat tarifelerinin tespit şekli"*** başlıklı 62. maddesinde yer alan; "Bu Kanuna tabi esnaf ve sanatkârlarca üretilen mal ve hizmetlerin fiyat tarifeleri, bağlı bulundukları odalarca hazırlanır ve odanın mensubu olduğu birlik yönetim kurulu tarafından fiyat tarifesinin sunulmasından sonra otuz gün içinde onaylanır veya reddedilir. Onaylanan fiyat tarifesi belediye, mülki amirlik ve ilgili odaya yedi gün içerisinde bildirilir ve bu andan itibaren yürürlüğe girer. Fiyat tarifeleri, uygulanacak azami hadleri gösterir. Belediyeler veya o yerin en büyük mülki amiri tespit edilen bu tarifeleri uygun bulmadıkları takdirde esnaf teşekkülü ile anlaşmaya varamazlarsa onbeş gün içinde o yerin mülki amirinin ya da görevlendireceği yardımcısının başkanlığında, ticaret ve sanayi veya ticaret odasından bir temsilci ile esnaf ve sanatkârlar odaları birliği temsilcisinden teşekkül edecek bir komisyonda görüşülüp karar verilmesini isteyebilirler. Komisyon kararları salt çoğunlukla alınır. Komisyon, tarifeleri uygun bulmadığı takdirde tarife yürürlükten kalkar. Komisyon kararına karşı, ilgililer yazılı bildirim tarihinden itibaren on gün içinde ticari davaları görmeye yetkili mahkeme

nezdinde itirazda bulunabilirler. Bu mahkemenin kararı kesindir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.28. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun ***"Mutabakat komiteleri"*** başlıklı 64. maddesinde yer alan; "Bu Kanuna tabi odalar arasında veya bu odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemek üzere il ve ilçelerde mutabakat komiteleri kurulur. Bu komiteler anlaşmazlıkları, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği esaslar dâhilinde çözüme kavuştururlar. Mutabakat komiteleri; a) Bu Kanuna tabi odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemek üzere, İl ve ilçelerde mülkî amirin başkanlığında ilgili odaların ve birliğin birer temsilcisinden oluşur, oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki sayılır. b) Bu Kanuna tabi odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlemek üzere, il ve ilçelerde mülki amirin başkanlığında illerde birlik, ilçelerde ilgili oda ile ticaret veya ticaret ve sanayi odalarının birer temsilcisinden oluşur. Komite kararlarına karşı ilgililer tarafından on gün içinde yetkili Asliye Hukuk Mahkemesine itiraz edilebilir. Mahkemenin kararı kesindir. Kesinleşen mahkeme kararı üzerine ilgili sicil müdürlükleri kayıtlarında gerekli işlemi yapmak zorundadırlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.29. 31.10.2009 gün ve 27392 sayılı R. G.'de yayınlanan **Sınır Ticaret Merkezlerinin Fiziki Olarak Düzenlenmesi, Eşya ve Stok Kontrollerinin Yapılması İle Bu Merkezlere Giriş ve Çıkışlara İlişkin Usul ve Esaslara Dair Yönetmeliğin *"Giriş çıkışlar ve giriş kartları"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "(1) Sınır Ticaret Merkezinde görevli resmi ve özel kuruluşlara bağlı tüm personel ile araçlar için verilecek giriş kartları, Sınır Ticaret Merkezi işleticisi tarafından tanzim edildikten sonra mülki idare amirliklerince onaylanarak verilir. (2) Düzenlenecek giriş kartlarının çeşitleri, veriliş şekli, değiştirilmesi, iptali, diğer giriş çıkışlar, park yerleri ve her türlü trafik düzenlemeleri ile sair hususlara ilişkin esaslar Sınır Ticaret Merkezi işleticisi tarafından hazırlanıp mülki idare amirlerince onaylanarak yürürlüğe girecek yönergelerle belirlenir." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

23.30. 07.11.2013 tarih ve 28670 sayılı R.G.'de yayımlanan **Türkiye Limanları ve İskeleleri Arasında Deniz Taşıtlarıyla Yapılan Taşıma İle Yükleme Ve Boşaltmalarda Gümrük Gözetim ve Kontrolü Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğin *"Cezalar"*** başlıklı 14. maddesinin üçüncü fıkrasındaki "Serbest dolaşımdaki eşyanın yabancı bayraklı gemilerle taşındığının tespit edilmesi halinde, ilgililer hakkında 815 sayılı Türkiye Sahillerinde Nakliyatı Bahriye ve Limanlarla Karasuları Dâhilinde İcrayı Sanat ve Ticaret Hakkında Kanun uyarınca işlem yapılmak üzere konu mülki idare amirine intikal ettirilir." Hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

Hususları incelenmelidir.

XXIV. AİLE VE SOSYAL POLİTİKALARA İLİŞKİN GÖREVLER:

24.1. 6284 sayılı **Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun**'un ***"Mülkî amir tarafından verilecek koruyucu tedbir kararları"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanun kapsamında korunan kişilerle ilgili olarak aşağıdaki tedbirlerden birine, birkaçına veya uygun görülecek benzer tedbirlere mülkî amir tarafından karar verilebilir: a) Kendisine ve gerekiyorsa beraberindeki çocuklara, bulunduğu yerde veya başka bir yerde uygun barınma yeri sağlanması. b) Diğer kanunlar kapsamında yapılacak yardımlar saklı kalmak üzere, geçici maddi yardım yapılması. c) Psikolojik, meslekî, hukukî ve sosyal bakımdan rehberlik ve danışmanlık hizmeti verilmesi. ç) Hayatî tehlikesinin bulunması hâlinde, ilgilinin talebi üzerine veya resen geçici koruma altına alınması. d) Gerekli olması hâlinde, korunan kişinin çocukları varsa çalışma yaşamına katılımını desteklemek üzere dört ay, kişinin çalışması hâlinde ise iki

aylık süre ile sınırlı olmak kaydıyla, on altı yaşından büyükler için her yıl belirlenen aylık net asgari ücret tutarının yarısını geçmemek ve belgelendirilmek kaydıyla Bakanlık bütçesinin ilgili tertibinden karşılanmak suretiyle kreş imkânının sağlanması. (2) Gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde birinci fıkranın (a) ve (ç) bentlerinde yer alan tedbirler, ilgili kolluk amirlerince de alınabilir. Kolluk amiri evrakı en geç kararın alındığı tarihi takip eden ilk işgünü içinde mülkî amirin onayına sunar. Mülkî amir tarafından kırksekiz saat içinde onaylanmayan tedbirler kendiliğinden kalkar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.2. 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un ***"Tedbir kararının verilmesi, tebliği ve gizlilik"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "(1) Tedbir kararı, ilgilinin talebi, Bakanlık veya kolluk görevlileri ya da Cumhuriyet savcısının başvurusu üzerine verilir. Tedbir kararları en çabuk ve en kolay ulaşılabilecek yer hâkiminden, mülkî amirden ya da kolluk biriminden talep edilebilir. (2) Tedbir kararı ilk defasında en çok altı ay için verilebilir. Ancak şiddet veya şiddet uygulanma tehlikesinin devam edeceğinin anlaşıldığı hâllerde, resen, korunan kişinin ya da Bakanlık veya kolluk görevlilerinin talebi üzerine tedbirlerin süresinin veya şeklinin değiştirilmesine, bu tedbirlerin kaldırılmasına veya aynen devam etmesine karar verilebilir. (3) Koruyucu tedbir kararı verilebilmesi için, şiddetin uygulandığı hususunda delil veya belge aranmaz. Önleyici tedbir kararı, geciktirilmeksizin verilir. Bu kararın verilmesi, bu Kanunun amacını gerçekleştirmeyi tehlikeye sokabilecek şekilde geciktirilemez. (4) Tedbir kararı, korunan kişiye ve şiddet uygulayana tefhim veya tebliğ edilir. Tedbir talebinin reddine ilişkin karar ise sadece korunan kişiye tebliğ edilir. Gecikmesinde sakınca bulunan hâllerde ilgili kolluk birimi tarafından verilen tedbir kararı şiddet uygulayana bir tutanakla derhâl tebliğ edilir. (5) Tedbir kararının tefhim ve tebliğ işlemlerinde, tedbir kararına aykırılık hâlinde şiddet uygulayan hakkında zorlama hapsinin uygulanacağı ihtarı yapılır. (6) Gerekli bulunması hâlinde, tedbir kararı ile birlikte talep üzerine veya resen, korunan kişi ve diğer aile bireylerinin kimlik bilgileri veya kimliğini ortaya çıkarabilecek bilgileri ve adresleri ile korumanın etkinliği bakımından önem taşıyan diğer bilgileri, tüm resmi kayıtlarda gizli tutulur. Yapılacak tebligatlara ilişkin ayrı bir adres tespit edilir. Bu bilgileri hukuka aykırı olarak başkasına veren, ifşa eden veya açıklayan kişi hakkında 26.9.2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır. (7) Talep hâlinde ilgililere kişisel eşya ve belgelerinin kolluk marifetiyle teslimi sağlanır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.3. 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un ***"Tedbir kararlarının bildirimi ve uygulanması"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) Bu Kanun hükümlerine göre alınan tedbir kararları, Bakanlığın ilgili il ve ilçe müdürlükleri ile verilen kararın niteliğine göre Cumhuriyet başsavcılığına veya kolluğa en seri vasıtalarla bildirilir. (2) Bu Kanun kapsamında ilgili mercilere yapılan başvurular ile bu başvuruların kabul ya da reddine ilişkin kararlar, başvuru yapılan merci tarafından Bakanlığın ilgili il ve ilçe müdürlüklerine derhâl bildirilir. (3) Korunan kişinin geçici koruma altına alınmasına ilişkin koruyucu tedbir kararı ile şiddet uygulayan hakkında verilen önleyici tedbir kararlarının yerine getirilmesinden, hakkında koruyucu veya önleyici tedbir kararı verilen kişilerin yerleşim yeri veya bulunduğu ya da tedbirin uygulanacağı yer kolluk birimi görevli ve yetkilidir. (4) Tedbir kararının, kolluk amirince verilip uygulandığı veya korunan kişinin kollukta bulunduğu hâllerde, kolluk birimleri tarafından kişi, Bakanlığın ilgili il veya ilçe müdürlüklerine ivedilikle ulaştırılır; bunun mümkün olmaması hâlinde giderleri Bakanlık bütçesinin ilgili tertibinden karşılanmak üzere kendisine ve beraberindekilere geçici olarak barınma imkânı sağlanır. (5) Tedbir kararının ilgililere tefhim veya tebliğ edilmemesi, kararın uygulanmasına engel teşkil etmez. (6) Hakkında barınma yeri sağlanmasına karar verilen kişiler, Bakanlığa ait veya Bakanlığın gözetim ve denetimi altında bulunan yerlere yerleştirilir. Barınma yerlerinin yetersiz kaldığı hâllerde korunan kişiler; mülkî amirin, acele hâllerde kolluğun veya Bakanlığın talebi üzerine kamu kurum ve kuruluşlarına ait sosyal tesis, yurt veya benzeri yerlerde geçici olarak barındırılabilir. (7) İşyerinin

değiştirilmesi yönündeki tedbir kararı, kişinin tabi olduğu ilgili mevzuat hükümlerine göre yetkili merci veya kişi tarafından yerine getirilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.4. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 01.01.2020 gün ve 2020/1 nolu ***"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele"*** konulu Genelgesinde yer alan;

" (…)•Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Koordinasyon, İzleme, Değerlendirme Komisyonlarının" ilçe düzeyinde ve kaymakamlar başkanlığında ilgili kurum amirleri ile düzenli olarak toplanmasının sağlanması,

• İl/ilçe düzeyinde yapılacak komisyon toplantılarında üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kadın dernekleri, barolar vb. kurum ve kuruluşlardan etkin katılım sağlanması,

• Aile içi ve kadına yönelik şiddet olgusunun daha çok özel alanda kalması ve bu nedenle yaşanan olayların %80'inin kamu birimlerine yansımaması hususu göz önünde bulundurularak şiddet öncesi önleyici çalışmaların yapılması için; il/ilçelerde muhtarlar, rehber öğretmenler/diğer öğretmenler, aile hekimleri, din görevlileri başta olmak üzere tüm kamu görevlilerine gerekli eğitimlerin verilmesi ve kamu görevlilerinin bu hususta etkin rol almalarının sağlanması ayrıca beyanlara yansımasa bile şiddet olgusunu çağrıştıran durumlarla işleri gereği karşılaşan tüm kamu görevlilerinin bu durumu Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl/İlçe Müdürlüğüne bağlı birimlere bildirmesine ilişkin gerekli uyarıların yapılması,

• Şiddet öncesi önleyici çalışmalar kapsamında il ve ilçelerde Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıflarının etkinlik ve duyarlılığının arttırılması ve bütünleşik bilgi sisteminden yararlanılması,

• Kadın Acil Destek (KADES) Uygulamasının il/ilçe düzeyinde vatandaşa duyurulması ve kullanımının sağlanması konusunda gerekli bilgilendirmenin gerçekleştirilmesi, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması, (…)

• Vali ve kaymakamlar tarafından Belediye Kanunu gereğince büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000 üstü olan ilçelerde kadın konukevlerinin açılması gerektiği hususunda belediye başkanlarının uyarılması ve bu hususun Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından yapılacak teftiş ve denetimlerde göz önünde bulundurulması, (…)

• Aile içi ve kadına yönelik şiddet kapsamındaki her türlü ihbar/olay karşısında şiddet mağdurunun yazılı veya sözlü müracaatı olup olmadığına bakılmaksızın genel hükümlere göre gerekli işlemlerin yapılması amacıyla Cumhuriyet savcısının bilgilendirilmesi,

• Ailenin korunması ve kadına karşı şiddetin önlenmesine dair mevzuat kapsamında mülki makamlara ve kolluk birimlerine verilen görev, yetki ve sorumlulukların gecikmeksizin yerine getirilmesi,(…)" hükümlerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.5. Cumhurbaşkanlığının himayelerinde hazırlanan ve 01.07.2021 tarihinde kamuoyuyla paylaşılan **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele IV. Ulusal Eylem Planı (2021-2025)"** kapsamında Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı koordinasyonunda Adalet, İçişleri, Milli Eğitim ve Sağlık Bakanlıkları ile Diyanet İşleri Başkanlığı iş birliğinde uygulanmak ve izlenmek üzere hazırlanan **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2022 Faaliyet Planı", "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2023 Faaliyet Planı", "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2024 Faaliyet Plan"larının uygulanması amacıyla** İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünce Valilik/Kaymakamlıklar ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilen 01.04.2022 tarih ve 27857 sayılı, 25.01.2023 tarih ve 45944 sayılı, 01.03.2024 tarih ve 70060 sayılı yazılarda belirtilen hususlara uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünce Valilik/Kaymakamlıklar ile ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilen, 06.03.2025 tarih ve 97113 sayılı **"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2025 Faaliyet Planı" konulu;**

“Kadına yönelik şiddetin önlenmesi, şiddet mağdurlarının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla yayımlanan 25.11.2023 tarihli ve 2023/16 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin 10 uncu maddesinde yer alan *“Yerel düzeyde şiddetle mücadelede koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması için Valiler ve Kaymakamlar tarafından gerekli tedbirle alınacaktır.”* hükmü çerçevesinde;

İçişleri Bakanlığı İller idaresi Genel Müdürlüğü koordinesinde takibi yapılan ve Bakanlığımızın da sorumlu olduğu ***Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele 2025 Faaliyet Planın da*** *yer alan*;

Valilik ve Kaymakamlıklarca;

1. 25.11.2023 tarihli ve 2023/16 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi’nde yer alan “Yerel düzeyde şiddetle mücadelede koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması için Valiler ve Kaymakamlar tarafından gerekli tedbirler alınacaktır.” hükmü çerçevesinde; kadına yönelik şiddetin önlenmesi, şiddet mağdurlarının korunması ve güçlendirilmesi amacıyla gerekli çalışmaların yürütülmesi,

2. Valilikler tarafından ilgili mevzuat ile 2025 Yılı Faaliyet Planı ve Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planlarını esas alarak, aile içi ve kadına yönelik şiddetin engellenmesine yönelik topyekûn bir mücadele anlayışı içerisinde ildeki tüm kamu kurumlarının görev ve sorumluluklarının takibinin yapılarak koordinasyon ve iş birliğinin sağlanması,

3. Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl/İlçe Koordinasyon, İzleme ve Değerlendirme Komisyonlarının vali/kaymakam başkanlığında düzenli olarak toplanması, bu toplantılarda kadına yönelik şiddet vakalarının ele alınarak uygulamada karşılaşılan sorunlara yönelik gerekli tedbirlerin alınması, karar alma ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılmasının sağlanması ve bahse konu toplantılara yetkili Cumhuriyet Savcıları ile Aile Mahkemesi Hakimlerinin de davet edilmesi ve il düzeyindeki toplantı raporlarının İller İdaresi Genel Müdürlüğüne düzenli olarak gönderilmesi,

4. Merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarca yürütülecek olan faaliyetlerin il/ilçe düzeyinde takibinin yapılması, planlama ve uygulama aşamasında etkinliğin en üst düzeye çıkarılması,

5. Aile içi ve kadına yönelik şiddetle mücadelede bir başvuru mekanizması olarak Açık Kapı Birimlerinin bilinirliğinin artırılması,

6. Aile içi ve kadına yönelik şiddetle mücadele kapsamında vatandaşlarımızın yoğunlukla bulunduğu alanlarda stant açılması, eğitim verilmesi, broşür dağıtılması, afiş/pankart asılması ve benzeri toplumsal farkındalığı en üst noktaya taşıyacak faaliyetlere ağırlık verilmesi,

7. Spor müsabakalarının (futbol, basketbol, voleybol maçları vb.) öncesi veya devre aralarında seyircilere yönelik görsel ya da basılı materyaller vasıtasıyla farkındalık çalışmalarının yapılması,

8. Millî Eğitim Bakanlığına bağlı yaygın eğitim kurumları (halk eğitim kursları), gençlik merkezleri veya müftülüklerce yürütülen kurs, panel ve benzeri faaliyetler kapsamında özellikle kadınların bir arada bulunduğu yerlerde görevlendirilecek kolluk personeli vasıtasıyla kadına yönelik şiddetle mücadeleyle ilgili KADES Uygulamasının tanıtımı ve akıllı telefonlara yükletilmesi hususunda temel bilgilendirmenin yapılması,

9. KADES’in tanıtımı ve yaygınlaştırılması kapsamında yürütülecek faaliyetlerde yıl sonuna kadar 8.000.000 indirme hedefine uygun şekilde;

-Kamu personeli olarak görev yapan kadın personel başta olmak üzere vatandaşımıza yönelik etkin tanıtım ve duyuruların yapılması; okul-aile birliği toplantıları, halk eğitim kursları, sinema salonları, alışveriş merkezleri, pazar yerleri, toplu taşıma araçları ve durakları, festival,

şölen, spor müsabakaları ve benzeri geniş katılımlı etkinlikler ile kadınlarımızın yoğun olarak bulunduğu diğer alanlarda KADES ile ilgili tanıtım yapılması ve stantlar açılarak farkındalığın en üst düzeye çıkarılması,

-Bu tanıtım ve bilgilendirmelerde, şiddet mağduru olması ya da şiddet mağduru riski bulunması durumuna bağlı olmaksızın tüm kadınlarımızın KADES'i yüklemelerinin hedeflenmesi,

-Bu çalışmalarda sosyal medya görünürlüğünün sağlanması ve yerel medya desteğinden yararlanılması,

10. Valilik/Kaymakamlıkların koordinasyonunda ilgili kurumların temsilcilerinden oluşturulacak eğitim ekiplerince erkek vatandaşlarımıza yönelik gerçekleştirilen kadına yönelik şiddetle mücadele alanında temel bilgilendirme ve farkındalık oluşturma eğitimlerine 2025 yılında da devam edilmesi, her il için belirlenen asgari eğitim verilecek kişi ve asılacak pankart sayısına (Ek-2) ulaşılması ve (Ek-3)'de gönderilen tablonun aylık olarak doldurularak takip eden ayın 5'ine kadar kysm.illeridaresi@icisleri.gov.tr adresine mail yoluyla ve bilahare İller İdaresi Genel Müdürlüğüne gönderilmesi,

11. Valiliklerimizce, "KADES" ve "Kadına El KAL-KA-MAZ" benzeri temalı broşür ve afiş/pankartlarının; Nüfus Müdürlükleri, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Açık Kapı Birimleri, Karakollar, Sosyal Hizmet Merkezleri, Aile Sağlığı Merkezleri, Belediyeler ve Muhtarlıklar gibi vatandaşlarımızın yoğun olarak hizmet aldığı kurumlarda bulundurulması,"

Şeklindeki yazıda belirtilen hususlarda işlem yapılıp yapılmadığı;

24.6. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun *"Tespit ve inceleme"* başlıklı 21. maddesinde yer alan; "Kurum, korunmaya, bakıma, yardıma ihtiyacı olan aile, çocuk, engelli ve yaşlılar ile sosyal hizmetlere ihtiyacı olan diğer kişileri tespit ve incelemekle görevlidir. Bu kişilerin Kuruma duyurulmasında ve incelemeye ilişkin olarak Kurum ile işbirliğinde bulunulmasında mahalli mülki amirler, sağlık kuruluşları ve köy muhtarları ile genel kolluk kuvvetleri ve belediye zabıta memurları yükümlüdürler.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.7. 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun ***"Korunma kararı"*** başlıklı 22. maddesinde yer alan; "Korunmaya ihtiyacı olan çocukların reşit oluncaya kadar bu Kanun hükümlerine göre Kurumca kurulan sosyal hizmet kuruluşlarında bakılıp yetiştirilmeleri ve bir meslek sahibi edilmeleri hususundaki gerekli tedbir kararı 3.7.2005 tarihli ve 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanununa göre yetkili ve görevli mahkemece alınır. Bu karar için gerekli belgeler Kurumca düzenlenir ve ilgili mahkemeye gönderilir. Haklarında derhal korunma tedbiri alınmasında zorunluluk görülen çocuklar mahkeme kararı alınıncaya kadar, bu Kanuna göre kurulmuş kuruluşlarda veya aile yanında mahalli mülki amirin onayı alınmak suretiyle bakım altına alınır. (Ek fıkra: 6.2.2014-6518/17 md.) Sosyal hizmet kuruluşlarının kendisine teslim edilen çocuk hakkında yapacağı inceleme sonucunda hazırlayacağı raporda, 5395 sayılı Kanunun 9 uncu maddesi uyarınca çocuğun derhâl korunma altına alınmasını gerektiren bir durum olmadığı ve ailesine teslim edilmesinde herhangi bir sakınca bulunmadığı kanaatine varması hâlinde mülki idare amirinin onayı ile çocuk ailesine teslim edilebilir." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.8. 03.03.2015 tarih ve 29284 sayılı R. G.'de yayımlanan **Sosyal ve Ekonomik Destek Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin *"Ekonomik destek yapmaya yetkili makamlar"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "(1) Bu Yönetmelikte belirtilen esas ve kriterlere göre süreli ekonomik destek ödemeleri ile geçici ekonomik destek ödemeleri aşağıda belirtilen makamın onayı ile yapılır: a) On iki aya kadar süreli ekonomik destek ödemeleri ile geçici ekonomik destek ödemeleri illerde il müdürünün, ilçelerde sosyal hizmet merkezi müdürünün onayı ile yapılır. b)

On iki aydan uzun süreli ekonomik destekler, vali veya kaymakamın onayı ile yapılır. (2) Onayda, geçici ekonomik desteğin kaç katı verileceği, süreli ekonomik destek yardımının ise iki yılı aşmayacak şekilde süresi belirtilir. (3) On iki aydan uzun süreli ekonomik desteklerin illerde il müdürünün, ilçelerde sosyal hizmet merkezi müdürünün onayı ile yapılması hususunda vali veya kaymakamca yetki devrinde bulunulabilir..", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

24.9. 24.12.2006 tarih ve 26386 sayılı R. G.'de yayımlanan **Çocuk Koruma Kanununa Göre Verilen Koruyucu ve Destekleyici Tedbir Kararlarının Uygulanması Hakkında Yönetmeliğin** "***İllerde koordinasyon***" başlıklı 20. maddesinin "(1) İllerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumlar arasında bağlantı, uyum, düzen ve eşgüdüm; vali veya vali yardımcısının başkanlığında, Cumhuriyet başsavcısı veya görevlendireceği Cumhuriyet başsavcı vekili ya da Cumhuriyet savcısı ile il emniyet müdürü, il jandarma komutanı, il millî eğitim müdürü, il sağlık müdürü, büyükşehir, il ve merkez ilçe belediye başkanları, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı bölge müdürü, olmadığı yerlerde Türkiye İş Kurumu il müdürü, gençlik ve spor il müdürü, (Değişik ibare:RG-23.5.2012-28301) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il müdürü, (Değişik ibare:RG-23.5.2012-28301) il özel idaresi genel sekreteri ya da görevlendirecekleri yardımcıları veya vekilleri, denetimli serbestlik ve yardım merkezî şube müdürü ve baro temsilcisi marifetiyle yerine getirilir. (2) Gerek görülen hâllerde toplântı düzenlenerek gündeme alınan konular görüşülür. İstekleri hâlinde üniversiteler, Kanunda yazılı tedbir kararlarını almaya yetkili mahkeme hâkimleri ile davet edilen sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri de toplântıya katılabilirler. Toplântı gündemi valinin görüş ve direktifleri ile diğer kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak (Değişik ibare:RG-23.5.2012-28301) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il müdürlüğünce hazırlanır. Toplântı gündemi ve günü sekretarya görevini yürüten koordinatör birim tarafından bu kişilere on beş gün önceden bildirilir. (3) Valinin ya da görevlendireceği vali yardımcısının tedbir kararının yerine getirilmesinde koordinasyona ilişkin emir ve talepleri ile toplântıda alınan kararlar; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca uygulanır. (4) İllerde koordinasyonun sekretarya hizmetleri (Değişik ibare:RG-23.5.2012-28301) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il müdürlüğü tarafından yürütülür. (5) İllerde valiliklerce; a) Koruyucu ve destekleyici tedbirlerin eşgüdüm hâlinde yerine getirilmesini sağlamak üzere Kanunda öngörülen tedbir ve hizmetlerin hızlı, etkili, amaca uygun ve verimli yürütülmesi, b) Tedbir kararlarının yerine getirileceği kurumların yapısı ve özellikleri ile tedbir kararlarını uygulayacak kişilerin tespit edilerek mahkemelerin bilgilendirilmesi, c) Kanunun 6 ve 9 uncu maddelerine göre, çocuğun ihbarı ve (Değişik ibare:RG-23.5.2012-28301) Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il ve ilçe müdürlüklerine teslimi ile başlayan süreçte; çocuğun tedavisi ve sosyal inceleme raporu ile benzeri hizmetlerin yerine getirilmesi için mekan ve personel tahsisi dahil olmak üzere gereken tüm tedbirlerin alınması sağlanır." hükmü ile;

"İlçelerde koordinasyon" başlıklı 21. maddesinin yer alan; "(1) İlçelerde koruyucu ve destekleyici tedbirlerin yerine getirilmesinde kurumların koordinasyonu, 20 nci madde hükümlerine göre kaymakamlıkça yerine getirilir." hükmünün gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

24.10. 5378 Sayılı **Engelliler Hakkında Kanunu'nun *"Erişilebilirlik"*** başlıklı 7. maddesinde yer alan; "Yapılı çevrede engellilerin erişebilirliğinin sağlanması için planlama, tasarım, inşaat, imalat, ruhsatlandırma ve denetleme süreçlerinde erişilebilirlik standartlarına uygunluk sağlanır. Özel ve kamu toplu taşıma sistemleri ile sürücü koltuğu hariç dokuz veya daha fazla koltuğu bulunan özel ve kamu toplu taşıma araçlarının engellilerin erişebilirliğine uygun olması zorunludur. Bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin engelliler için erişilebilir olması sağlanır." hükmü ile,

Geçici 2. maddesinde yer alan "Kamu kurum ve kuruluşlarına ait mevcut resmî yapılar, mevcut tüm yol, kaldırım, yaya geçidi, açık ve yeşil alanlar, spor alanları ve benzeri sosyal ve kültürel alt yapı alanları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılmış ve umuma açık hizmet

veren her türlü yapılar bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde engellilerin erişebilirliğine uygun duruma getirilir." hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

24.11. İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan ***"Kadınların İnsan Hakları ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği"*** isimli çalışmada (Yayın No: 2009/656) öngörüldüğü biçimde; Kadınların insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda il ve ilçe düzeyinde, aşağıda belirtilen öncelikli alanlarda yapılacak bütün çalışmalarda Anayasanın 90. maddesinde öngörüldüğü üzere, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu BM Kadınlara Karşı Her Türlü Ayrımcılığın Önlenmesi Sözleşmesi (CEDAW) ilkelerinin benimsenmesi ve hayata geçirilmesi amacıyla aşağıdaki konuların öncelikli alan olarak belirlenip, bu konudaki çalışmaların hayata geçirilmesi için yeterli gayretin gösterilip gösterilmediği; öncelikli alanlar bağlamında;

(a) Eğitim: Kadınların insan hakları alanında ilçe düzeyinde CEDAW ilkelerini temel alan yaygın ve sürekli eğitim yapılması; Kadınların insan hakları eğitiminin kamunun her düzeyinde, özel sektörde ve halka yönelik olarak yapılması; Eğitim çalışmalarının kadın STK'ları ile işbirliği içinde yürütülmesi; Halkın eğitim faaliyetlerine geniş katılımının sağlanması için kolaylaştırıcı ve teşvik edici önlemler alınması;

(b) Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi: Ailenin Korunmasına Dair Kanun'un yaygın bir şekilde anlatılması ve uygulanması; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesi uyarınca nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin kadın sığınma evleri açması konusun takibi; Her türlü şiddet (fiziksel, sözel, psikolojik, vs.) gören kadınların kayıtlarının düzenli tutulması; Şiddet mağduru kadınların güvenliklerin temin edilmesi ve sığınma evlerine kabul edilmeleri sürecini yavaşlatan bürokratik engellerin asgariye indirilmesi; Töre ve namus cinayetlerinin görüldüğü ortamlarda önleyici ve uyarıcı önlemlerin alınması; Kolluk güçlerine kadın hakları ihlalleri, ayrımcılık, cinsel suçlar gibi konularda duyarlık kazandırılması;

(c) İstihdam ve Siyasi Katılım: Genel olarak kadın istihdamının teşviki; Kamu personelinin işe alım ve terfilerinde cinsiyet ayrımcılığının ortadan kaldırılması, özel sektörün bu açıdan denetlenmesi; Kadınların yerel siyasal yaşama ve yönetime katılımlarının teşviki;

(d) Evlilik ve Nüfusa Kayıt: Kadınların ve kız çocuklarının eksiksiz olarak nüfusa kaydettirilmesi; Erken ve zorla evliliklerin önlenmesi; Çokeşliliğin ortadan kaldırılması;

(e) İlçe İnsan Hakları Kurulları: İlçe insan hakları kurullarının kadınların insan hakları ihlallerine ilişkin şikâyetlerin yönlendirildiği etkin bir merci haline getirilmesi; İlçe insan hakları kurullarında etkin ve çok boyutlu kadın hakları çalışmaları yürüten kadın sivil toplum kuruluşlarının bulunması; İl insan hakları kurullarında kadınların insan haklarına yönelik uzman alt komisyonlar kurulması;

(f) Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İşbirliği: Mülki idare amirlerinin kadınların insan haklarına yönelik faaliyetlerde özellikle bu alanda çok yönlü ve başarılı çalışmalar yapmış kadın sivil toplum kuruluşlarıyla kurumsallaşmış işbirliği yapması,

Hususlarında çalışmalar yapılıp yapılmadığı;

24.12. İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünün 10.01.2007 gün ve 2007/6 nolu ***"Töre ve Namus Cinayetlerinin Önlenmesine Yönelik Tedbirlerin Koordinasyonu"*** konulu Genelgesi uyarınca; Özellikle kadınlara yönelik şiddetin sonucu olarak ortaya çıkan töre veya namus cinayetlerinin önlenmesine yönelik olarak, illerde valilerin veya görevlendireceği vali yardımcısının, ilçelerde kaymakamların başkanlığında kolluk kuvvetleri, mahalli idareler, sosyal hizmet birimleri, meslek kuruluşları, sağlık müdürlükleri, milli eğitim müdürlükleri ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri ile gerekli görülmesi halinde diğer kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katılımı ile komiteler oluşturularak, tespit edilen çözümlerin işbirliği içerisinde hayata geçirilmesine çalışılıp çalışılmadığı;

Hususları incelenmelidir.

24.13. 15 Mayıs 2024 gün ve 32547 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi konulu 2024/6 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesinin; " ... Mezkûr Vizyon Belgesi ve Eylem Planının yerel düzeyde etkinliğinin artırılması amacıyla tüm illerde "Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Il Koordinasyon Kurulu" oluşturulacaktır. Bu kapsamda valiliklerin himayesinde, aile ve sosyal hizmetler il müdürlükleri koordinasyonunda paydaşların katkılarıyla "Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Eylem Planı" ve "Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi İl Yıllık Faaliyet Planı" hazırlanacaktır.

Ailenin Korunması ve Güçlendirilmesi Vizyon Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028), Yıllık Faaliyet Planları ile Kurul çalışmalarının bir bütünlük içerisinde yürütülmesi için ilgili bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşları tarafından azami gayret gösterilecek, ihtiyaç duyulacak her türlü destek ve yardım sağlanacaktır" Şeklindeki hükümlerine göre uygun işlemler yapılıp yapılmadığı;

XXV. DİYANET İŞLERİNE İLİŞKİN GÖREVLER:

25.1. 07.04.2012 tarih ve 28257 sayılı R.G.'de yayımlanan **Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar İle Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliğinin "*Kur'an kursunun yönetimi"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(1) Kur'an kurslarındaki kurs yöneticisi, müftünün teklifi ve mülki amirin onayı ile belirlenir. (2) Kurs yöneticisinin nitelikleri ile öğretici, nöbetçi öğretici ve diğer personelin görevleri Başkanlığın internet adresinde yayımlanacak bir yönerge ile belirlenir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.2. Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar İle Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliğinin ***"Kur'an kursunun açılışı"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "(1) Kur'an kursları, il, ilçe, belde ve köylerde ilgili il müftülüğünün teklifi ve Başkanlığın onayıyla eğitim-öğretime açılırlar. (2) Kur'an kursları öğrenci sayısı, verilecek eğitimin ve öğretimin niteliği ile kullanılacak binanın fiziki koşulları gibi ölçütler dikkate alınarak A grubu, B grubu, C grubu ve D grubu olarak tasnif edilirler. Tasnife ilişkin usul ve esaslar ile kurs binalarına ilişkin teknik şartlar Başkanlığın internet adresinde yayımlanacak yönerge ile belirlenir. (3) Çeşitli nedenlerle Kur'an kurslarına gelemeyen veya bu hizmetlerden yararlanamayan vatandaşlarımız için uygun görülen yerlerde müftülüğün teklifi, mülki amirin onayı ile Kur'an eğitim ve öğretim kursu düzenlenebilir.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.3. Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar İle Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliğinin ***"Sınıf mevcudu"*** başlıklı 17. maddesinde yer alan; "(1) Kurslarda sınıf mevcudunun; yüzünden okuyanlar için 12, hafızlığa çalışanlar için ise 8 öğrenci olması esastır. Ancak kurslarda öğrenci sayısının yüzünden okuyanlar için 10'un, hafızlığa çalışanlar için 5'in altına düşmesi halinde müftünün teklifi ve mülki amirin onayı ile ilgili dönemde eğitim-öğretime devam edilir. Bu durumda görev yapan öğreticiler, aylık karşılığı derse girerler ve kendilerine ek ders ücreti tahakkuk ettirilmez. (2) Ayrı bir eğitim metodu uygulanmak durumunda olunan engellilere yönelik oluşturulacak sınıflarda sınıf mevcudu için aranan öğrenci sayıları dikkate alınmaz.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.4. Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar İle Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliğinin ***"Yaz Kur'an kurslarının açılışı, süresi ve kayıt işlemleri"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; " (1) Okulların tatil olduğu zamanlarda, kişilerin kendi isteğine, küçüklerin de kanuni temsilcilerinin talebine bağlı olarak Kur'an-ı Kerim'i ve mealini öğrenmeleri, dini bilgilerini geliştirmeleri, dini içerikli sosyal ve kültürel etkinliklerden yararlanmaları amacıyla Kur'an kurslarında, camilerde ve müftülüklerce uygun görülecek yerlerde mülki amirin onayı ile yaz Kur'an kursları açılır. (2) Bu kursların süresi iki ayı ve haftada

beş günü geçemez. Kursa müracaatlar, elektronik ortamda yapılır.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.5. Diyanet İşleri Başkanlığı Kur'an Eğitim ve Öğretimine Yönelik Kurslar İle Öğrenci Yurt ve Pansiyonları Yönetmeliğinin ***"Camilerde Kur'an öğretimi kursu açılışı ve kayıt işlemleri"*** başlıklı 26. maddesinde yer alan; (1) Kur'an kursu bulunmayan veya bulunup da ihtiyaca cevap veremeyen yerlerde veya arzu eden vatandaşlara Kur'an-ı Kerim ve meâli ile gerekli dini bilgileri öğretmek üzere ilgili müftülüğün teklifi ve mülki amirin onayı ile camilerde Kur'an öğretimi kursları açılır. (2) Bu kurslar, eğitim-öğretime uygun fiziki şartları haiz camilerde, müştemilatında veya müftülükçe uygun görülen yerlerde açılabilir. Kursa müracaatlar, elektronik ortamda yapılır." hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.6. 13.02.2010 tarih ve 27492 sayılı R. G.'de yayımlanan **Mevlid-i Nebi Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası Kutlama Yönetmeliği'nin *"Faaliyetlerin icrasında uyulacak ilkeler"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) **(Değişik ibare: RG-29.11.2017-30255)** Mevlid-i Nebi Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftasında gerçekleştirilmesi planlanan bütün etkinlikler, yer ve zaman belirtilerek yurt içinde mülki amirin, yurt dışında misyon şefinin bilgisi ve onayı ile yürürlüğe konur. **(2)** Başkanlık, haftalarda gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin olarak Türkiye Diyanet Vakfı ve diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri ile işbirliği yapabilir", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.7. Mevlid-i Nebi Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası Kutlama Yönetmeliğinin ***"Komisyonun oluşumu ve çalışması"*** başlıklı 11. maddesinin ikinci fıkrasında yer alan; "(1) … (2) Başkanlık taşra teşkilatında, müftünün başkanlığında müftü yardımcısı, vaiz, müdür, murakıp, uzman, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım olarak görev yapanlar arasından, müftünün teklifi ve mülkî âmirin onayı ile başkan ve Vakıf şubesinden bir temsilci dâhil altı asil, iki yedek üyeden müteşekkil İl/İlçe Müftülüğü Mevlid-i Nebi Haftası ile Camiler ve Din Görevlileri Haftası Düzenleme Komisyonu oluşturulur. Komisyon, komisyon başkanının daveti üzerine çoğunlukla toplanır ve katılanların çoğunluğu ile karar alır. Eşitlik halinde komisyon başkanının tarafı yönünde karar alınmış sayılır. Komisyon kararları mülki amirin onayı ile yürürlüğe girer. Komisyonun Sekreterya işlerini müftülük yapar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.8. 18.02.2002 tarihli ve 24850 sayılı R.G.'de yayımlanan **Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin** ***"Komisyonun Kuruluş ve Çalışma Esasları"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "Kurul kararlarını uygulamak ve kurban kesimiyle ilgili olarak Başkanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak üzere, illerde vali veya görevlendireceği bir vali yardımcısının, ilçelerde kaymakamın başkanlığında, müftülük, sağlık müdürlüğü veya sağlık grup başkanlığı, tarım müdürlüğü, çevre ve orman müdürlüğü (teşkilâtı varsa), belediye ve Türkiye Diyanet Vakfı temsilcilerinden oluşan Kurban Hizmetleri Komisyonu, mülki amirin daveti üzerine toplanır ve kararlarını toplantıya katılanların ekseriyeti ile alır. Eşitlik halinde Komisyon başkanının tarafı ekseriyet sayılır. Komisyon kararları mülki amirin onayı ile yürürlüğe girer. Komisyonun sekreterya görevini müftülük yapar.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.9. Kurban Hizmetlerinin Diyanet İşleri Başkanlığınca Yürütülmesine Dair Yönetmeliğin ***"İta Amiri, Tahakkuk Memuru ve Mutemet"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "Kurban hizmetleri için yapılan harcamalarda ita amiri illerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısı, ilçelerde kaymakam, tahakkuk memuru ise il veya ilçe müftüsüdür. Kurban hizmetlerinde mutemetlik görevi vakıf görevlisi tarafından yürütülür. Mutemetin harcama limitini ve bu limiti aşmamak üzere verilecek avans miktarını ita amiri belirler. Mutemet aldığı avansa ait harcama belgelerini düzenler, tahakkuk memuru ile ita amirinin onayına sunar ve artan miktarı kurban komisyonu hesabına iade eder.", hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

25.10. 25.01.2014 tarih ve 28893 sayılı R.G.'de yayımlanan **633 Sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun Ek 4 Üncü Maddesinin Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**'in "***Komisyonun kurulması ve görevleri***" başlıklı 8. maddesinin "(1) Bu Yönetmelikte belirtilen görevleri yapmak üzere; Başkanlık taşra teşkilatındaki il ve ilçelerde mülki amirin onayı ile; müftünün başkanlığında, bir vaiz, bir murakıp, bir imam-hatip ve bir dernek başkanı veya vakıf temsilcisinden oluşan beş kişilik bir komisyon kurulur. Komisyonda görev alacak vaiz veya murakıp olmaması halinde, bunların yerine geçecek üye din görevlileri arasından belirlenir." Hükmü gereğince mülki amirin onayıyla komisyon kurulup kurulmadığı,

25.11. 26.10.2011 tarihli ve 28096 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan **Diyanet İşleri Başkanlığı Sınav Yönetmeliği'**nin "Sınav komisyonları/kurulları ve görevleri" başlıklı 9. maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan; "Dinî yüksek ihtisas merkezi ve eğitim merkezince açılan sınavları yapacak olan komisyon, dinî yüksek ihtisas merkezi müdürü veya eğitim merkezi müdürünün başkanlığında, eğitim görevlisi ve/veya uzmanlar arasından ilgili müdürün teklifi ve mülki amirin onayı ile başkan dâhil üç asıl ve iki yedek üyeden oluşur." Hükmü gereği işlem yapılıp yapılmadığı,

25.12. 27 Şubat 2025 gün ve 32626 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İyilik Haftası Kutlama Yönetmeliğinin; " **Faaliyetlerin icrasında uyulacak ilkeler" başlıklı 9 uncu Maddesinin;** İyilik Haftasında gerçekleştirilmesi planlanan bütün faaliyetler, yer ve zaman belirtilerek;(..), b) Taşrada mülki âmirin, (..)onayı ile yürürlüğe konulur."

İl/İlçe Müftülüğü İyilik Haftası Düzenleme Komisyonu Başlıklı 11 inci Maddesinin;

MADDE 11- (1) Başkanlık taşra teşkilatında, merkez teşkilatında kurulan komisyonca belirlenen etkinlikler arasından mahalli imkânlar çerçevesinde yapılabilecekleri tespit ederek planlama yapmak, planlaması yapılan etkinlikler ile ilgili programı Başkanlığa bildirmek, bu planları uygulamak ve Başkanlıkça İyilik Haftasında verilecek diğer görevleri yürütmek amacıyla;

a) İl/İlçe Müftüsünün başkanlığında,

b) Müftü yardımcısı, vaiz, müdür, murakıp, uzman, Kur'an kursu öğreticisi, imam-hatip ve müezzin-kayyım olarak görev yapanlar arasından müftünün teklifi ve mülkî âmirin onayı ile üye olarak belirlenen beş kişi,

c) Vakıf şubesinden bir temsilci üye,

olmak üzere toplam yedi kişiden müteşekkil İl/İlçe Müftülüğü İyilik Haftası Düzenleme Komisyonu oluşturulur. Mülki âmirin onayında üç kişi de yedek üye olarak belirlenir."

(..)

(3) İhtiyaç hâlinde diğer kurum ve kuruluşlardan ilgililer, istişari mahiyette komisyon toplantılarına davet edebilir.

(4) Komisyon kararları mülki âmirin onayı ile yürürlüğe girer.

(5) Komisyonun sekretarya işlerini müftülük yürütür." Hükümlerinin bulunduğu;

Hususları incelenmelidir.

XXVI. HAYVANLARIN KORUNMASINA İLİŞKİN GÖREVLER:

26.1. Ayrıca 12.05.2006 gün ve 26166 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğinin 13 Aralık 2024 gün ve 32751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği ile yürürlükten kaldırıldığı**;

Bu Yönetmeliğin Tanımlar Başlıklı 4 üncü Maddesinin d bendinin; "Denetim elemanı: 5199 sayılı Kanunda belirtilen denetimleri ve bu Kanun çerçevesinde kabahat teşkil eden fiilleri işleyenler hakkında işlem yapmakla Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ve/veya mahallin en büyük mülkî amirince görevlendirilen resmi veteriner hekimi veya diğer kamu görevlilerini,"

26.2. "Denetime yetkili birim" Başlıklı 35 inci maddesinin; (1) 5199 sayılı Kanun ve bu Yönetmelik hükümlerine uyulup uyulmadığını denetleme yetkisi Bakanlığa aittir. Bakanlık bu yetkisini gerektiğinde mahallin en büyük mülkî amirine devredebilir. Bakanlığın yetkisini devretmesi halinde, mahallin en büyük mülkî amiri il bünyesinde veya mevcut değilse başka illerden veya kurumlardan hayvanların korunması konusunda uzman personeli de denetim ile görevlendirebilir. Bakanlık, merkez teşkilatı ilgili birim personelini de denetim ile görevlendirebilir."

26.3. "İdarî yaptırım kararı tutanağının düzenlenmesi" Başlıklı 38 inci maddesinin 1 inci fıkrasının; (1) Denetim elemanları tarafından yapılan denetim sonucunda, 5199 sayılı Kanunda kabahat sayılan fiillerin tespiti halinde Ek-3'te yer alan İdarî Yaptırım Kararı Tutanağı, üç nüsha halinde düzenlenerek, Bakanlıkça veya yetki devri halinde mahallin en büyük mülkî amiri tarafından onaylanır. Tutanak tam ve eksiksiz doldurularak, tutanağı düzenleyenlerin her biri tarafından imzalanır." Şeklinde hükümler içerdiği;

İlçe Kaymakamı tarafından gerekli olan hallerde 5199 sayılı **Hayvanları Koruma Kanunu** ve **13 Aralık 2024 gün ve 32751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği** hükümlerine uyulup uyulmadığının kontrol edilmesi için denetim elemanı görevlendirilip görevlendirilmediği;

26.4. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Valiliklere gönderdiği 10.07.2020 tarihli ve 11172 sayılı ***"Hayvanların Korunması"*** konulu yazısında yer alan;

"…Bu çerçevede Bakanlığımızca, hayvan hakları ve hayvanların korunması bakımından Vali/Kaymakamlarımız başta olmak üzere, denetim birimleri ve genel kolluk teşkilatlarımızın görev ve sorumluluklarında olan konularda/alanlarda, mevzuat ile kendilerine verilen görev ve sorumlulukların eksiksiz yerine getirilmesi, kurumsal kapasitenin, koordinasyon ve iş birliğinin geliştirilmesi, toplumsal farkındalığın artırılması ayrıca bu konudaki bilinç seviyesinin yükseltilmesi için aşağıda belirtilen hususların uygulanması gerektiği değerlendirilmiştir.

I- Vali ve Kaymakamlarca;

• Vali ve Kaymakamlar tarafından sahipsiz ve güçten düşmüş olanlar başta olmak üzere hayvanlara karşı insanlık dışı davranışlara (eziyet, işkence, cinsel istismar, zehirleme, toplu öldürme vb.) kesinlikle fırsat verilmeyecek şekilde her türlü tedbirin alınması,

• Bakanlığımızın 30.04.2020 tarih ve 7486 sayılı Genelgesi doğrultusunda; yerel yönetimlerle gerekli koordinasyonun sağlanarak sokak hayvanlarının korunması, beslenmesine yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve yerel hayvan koruma görevlileri (gönüllüler) ile işbirliğinin sağlanması, sokak hayvanlarının bulunduğu bölgeler esas alınarak yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllülerden oluşan "Hayvan Besleme Gruplarının " oluşturulması, sivil toplum kuruluşları ve yerel hayvan koruma görevlileri (gönüllüler) ile iletişim ve işbirliği içerisinde çalışmalar yürütülmesi,

• Hayvan barınakları/hastanelerinin belirli periyotlarla ziyaret edilmesi, barınakların mevzuat ile belirlenen şartları taşıyıp taşımadığı hususunda gerekli denetimlerin yapılması,

• Konuya ilişkin il düzeyinde yürütülen iyi uygulama örneklerinin kamuoyuyla paylaşılması, konuyla ilgili çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla başarılı görülen personelin taltif edilmesi,

• Yaban hayatının ve ekolojik dengenin korunması amacıyla ilgili mevzuat dahilinde genel kolluk birimlerince yapılan denetimlerin artırılması,

(…)

Hayvanların; yaşam ile fiziksel/ruhsal bütünlüklerinin korunmasına ilişkin haklarının her şart ve durum altında ön planda tutulması suretiyle yukarıda belirtilen hususların kolluk birimleri, yerel yönetimler, ilgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordine edilerek planlanması/uygulanması ve konunun Valiler/Kaymakamlar ile diğer sıralı/sorumlu amirler tarafından bizzat takip edilerek uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi.." şeklindeki görevlerin yerine getirilip getirilmediği;

26.5. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Valiliklere gönderdiği 07.08.2020 tarihli ve 12867 sayılı ***"Hayvanların Korunması İlave Tedbirler"*** konulu;

"…Vali ve Kaymakamlarca;

Hayvan barınak/hastanelerinde bulunan veya trafik kazalı, yaralı hayvanlara acil müdahale edilmesi ve hizmetlerin herhangi bir eksiklik/aksaklığa mahal vermeden sürdürülmesi amacıyla resmi tatiller, ulusal ve dini bayramlarda hayvan barınak/hastanelerinde nöbetçi veteriner hekim ve en az iki personelin görevlendirilmesine yönelik tedbirlerin alınması,

Vali ve Kaymakamlarca görevlendirilen ekipler tarafından, hayvan barınakları/hastanelerinin resmi tatiller, ulusal ve dini bayramlarda da ziyaret edilerek hayvanların korunmasına yönelik görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi, gerekmektedir…." şeklindeki yazısına uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

26.6. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Valiliklere gönderdiği 20.08.2020 tarihli ve 13498 sayılı ***"Hayvanların Korunması"*** konulu yazısında yer alan;

"…Hayvan barınak/hastanelerinin, geçici hayvan bakım evlerinin ve bu amaçla faaliyet gösteren diğer tüm yapı, işletme ve yerleşkelerin resmi tatiller, ulusal ve dini bayramların yanında hafta sonlarını da kapsayacak şekilde 7 gün 24 saat esasına göre hizmet vermesi,

Vali ve Kaymakamlarca görevlendirilen ekipler tarafından, hayvan barınakları/hastaneleri, geçici hayvan bakımevleri ve bu amaçla faaliyet gösteren diğer tüm yapı, işletme ve yerleşkelerin resmi tatiller, ulusal, dini bayramlar ve hafta sonlarını da kapsayacak şekilde ziyaret edilerek hayvanların korunmasına yönelik görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin takip edilmesi, hususlarının kolluk birimleri, yerel yönetimler, İlgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordine edilerek planlanması/uygulanması ve konunun Valiler/Kaymakamlar ile diğer sıralı/sorumlu amirler tarafından bizzat takip edilerek uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini…" şeklindeki yazısının gereğinin yerine getirilip getirilmediği;

26.7. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Valiliklere gönderdiği 20.12.2021 tarihli ve 21016 sayılı ***"Hayvanların Korunması"*** konulu;

"Hayvanların sağlıklı bir ortamda yaşamalarını ve iyi muamele görmelerini temin etmek, acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını sağlamak, kendi aralarında ve çevreyle bir düzen içinde yürüttükleri ilişkilerini biyolojik, fiziksel ve ekolojik sistem içerisinde sürdürmelerini sağlamak amacıyla ilgili Genelgelerimiz yayımlanmış; hayvanlara karşı işlenen suç ve kabahatlerin engellenmesi, işlenen suç ve kabahatlerin karşılıksız kalmaması ve ivedilikle müdahale edilebilmesi için etkin bir ihbar, şikayet ve istek mekanizması olarak Hayvan Durum İzleme (HAYDİ) mobil uygulaması hayata geçirilmiştir.

Kış mevsimi koşullarının günlük hayata olumsuz etkileri göz önünde bulundurularak sokaklarda bulunan/bırakılan, barınma ve beslenme imkanı bulunmayan, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunması amacıyla;

Valilik ve Kaymakamlıklarımız tarafından yerel yönetimlerle koordinasyon sağlanarak söz konusu hayvanların beslenme, barınma ihtiyaçlarının karşılanması ve veterinerlik hizmetlerinin sağlanmasına yönelik tedbirlerin alınması,

Sokak hayvanlarına yönelik faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ve yerel hayvan koruma görevlileri (gönüllüler) ile işbirliği yapılması,

Sokak hayvanlarının bulunduğu bölgeler esas alınarak yerel yönetim, kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllülerden oluşan "Hayvan Besleme Grupları"nın oluşturulması,

Yiyecek bulmakta zorlanan sokak hayvanları için başta hayvan barınakları olmak üzere park, bahçe gibi sokak hayvanlarının yaşam alanlarında tespit edilen noktalara düzenli olarak mama, yem, yiyecek ve su bırakılması,

Gerekmektedir.

Bu doğrultuda, Vali ve Kaymakamlar başta olmak üzere kolluk birimleri, yerel yönetimler, ilgili kamu kurum/kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordine edilerek planlanması/uygulanması ve uygulamada herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi…" şeklindeki yazısı gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

Hususları incelenmelidir.

XXVII. KAYMAKAMLARA VERİLEN DİĞER GÖREVLER:

Kamu Hizmetlerinin İyileştirilmesi:

27.1. 31.07.2009 tarih ve 27305 sayılı R. G.'de yayımlanan 2009/15169 karar sayılı **Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin *"Kamu hizmetlerinin ilk kademede ve vatandaşa en yakın yerde sunulması"*** başlıklı 3. maddesinde yer alan; "(1) Kamu hizmetlerinin, başvuru yapılan ilk kademeden sunulması ve sonuçlandırılması, başvuru mercii ile karar/onay mercii arasında birden fazla kademe oluşturulmaması esastır. İdare, başvuruların, doğrudan kamu hizmetini sunan birime yapılmasını ve ilk kademede sonuçlandırılmasını sağlamak için gerekli tedbirleri alır. (2) İdare, hizmetlerin vatandaşa en yakın yerden sunulabilmesi amacıyla gerekli görülen mahallerde geçici veya sürekli bürolar açabilir. (3) İdare, sunduğu hizmetlerin her birini yerine getirecek birim ve görevlileri tespit eder. Taşra teşkilatı, tespit edilen birim ve görevlileri bulundukları yerin en büyük mülkî idare amirine bildirir.", hükmü ile,

12 Ekim 2018 tarihli R.G.'de yayımlanan 2018/13 sayılı "**Cumhurbaşkanlığı Genelgesi"**nde yer alan;

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde sorun çözen, çözüm üreten, sonuç ve vatandaş odaklı devlet anlayışı ile bürokrasinin azaltılması Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin öncelikli hedeflerindendir. Kamu hizmetlerinde hantallığa sebebiyet veren hususların ortadan kaldırılması, milletimize hizmetlerin süratli ve en iyi şekilde sunulması, devlet ve millet bütünleşmesini zedeleyen davranışlardan kaçınılması gerekmektedir.

Bu itibarla; kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan tüm başvurularda talebin sonuçlandırılması başka bir idari makamın görev alanında kalsa dahi başvurular anında incelenerek takip edilecek, talebin ilk başvuru yerinde neticelendirilmesine özen gösterilecek, başvuru sahibine yapılan işlemler hakkında gecikmeksizin bilgi verilecek, başvuruların süratli ve doğru sonuçlandırılması amacıyla gerekli tüm tedbirler alınacaktır.", şeklindeki düzenleme uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.2. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Kamu hizmetlerinin elektronik ortamda sunulması"*** başlıklı 4. maddesinde yer alan; "(1) Basılı ortamdaki bilgi ve belgelerin elektronik ortama taşınması ve veri tabanlarının diğer idarelerle

paylaşılması esastır. (2) İdare, başvuruların elektronik ortamda da yapılmasına, sürecin başvuru sahibince izlenebilmesine ve sonucun ilgilisine elektronik ortamda iletilmesine yönelik tedbirleri alır ve hizmetin e-Devlet Kapısına entegrasyonunu sağlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Vatandaşın bilgilendirilmesi"*** başlıklı 5. maddesinde yer alan; "(1) Kanunî sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla idare, sunduğu hizmetlere ilişkin bilgileri ve mevzuatı, basılı ya da elektronik ortamda duyurur. (2) İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin envanterini ek-1'e göre oluşturarak kurumsal internet sayfasında ve e-Devlet Kapısında en güncel şekli ile yayınlar.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.4. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Hizmet standartları oluşturma"*** başlıklı 6. maddesinde yer alan; "(1) İdareler, ek-2'de yer alan örneğe göre hizmet standartlarını oluşturur. Ek-3'te belirtilen açıklamalara göre oluşturulan hizmet standartları tablosunda; hizmetin adı, başvuruda istenen belgeler, hizmetin ne kadar sürede tamamlanacağı ve şikâyet mercilerine ilişkin bilgiler yer alır. Bu tablo, hizmeti doğrudan sunan birimlerce vatandaşların kolayca görebileceği panolarda, kurumsal internet sayfalarında ve e-Devlet Kapısında duyurulur. Ayrıca, idarenin danışma masalarında da istenilen belgeleri gösteren dokümanlar bulundurulabilir ve talep edenlere ücretsiz olarak verilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.5. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Özürlülerle ilgili tedbirler"*** başlıklı 7. maddesinde eyer alan; "(1) İdare, sunduğu kamu hizmetlerinin özürlüler tarafından kolayca erişilebilir olması için gerekli tedbirleri alır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.6. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Başvuru sahibinden bilgi ve belge istenmesine ilişkin esaslar"*** başlıklı 8. maddesinde yer alan; "(1) İdare, hizmetleri yerine getirirken başvuru sahibinden istediği bilgi ve belgelerle ilgili düzenlemelerinde aşağıdaki ölçütleri esas alır: a) Düzenlemeler beyan esas alınacak şekilde hazırlanır. b) Zorunlu olmadıkça, işlemin tekemmülü aşamasına kadar belge talep edilmez. c) İş sınavlarına müracaat safhasında sadece sınav için gerekli belgeler istenir; göreve başlamak için gereken belgeler ise sınavı kazananlardan istenir. ç) İdarenin görevi gereği kendisinde bulunan bilgi ve belgeler ile daha önce başvuru sahibinden alınarak kurum kayıtlarına aktarılan ve değişmediği başvuru sahibi tarafından beyan edilen belgeler yeniden istenmez. d) İstenen belgenin aslının getirilmesi hâlinde, belgenin fotokopisi, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra ilgili görevli tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edilir. e) Diğer idarelerin elektronik ortamda paylaşıma açtığı bilgi ve belgeler, başvuru sahibinden istenmez. Ancak, bu bilgi ve belgelere kolayca erişim için gerekli bilgiler istenebilir. f) Başvuru sahibinden adlî sicil kaydı istenmez, bunun yerine yazılı olarak beyan istenir. Başvurunun form kullanılarak yapıldığı hâllerde, formda adlî sicil beyanı bölümü ayrılır. İdare, beyanın doğruluğunu adlî sicil bilgilerini verebilecek mercilerden teyit eder. İlgili merciler, gerekli bilgileri, teknik altyapısı hazır olan kurumlara elektronik ortamda derhal, diğer hâllerde en geç üç işgünü içinde verir. g) Başvuruda istenen belgeler, idarece sayma suretiyle belirtilir. İstenen belgeler arasında, idare tarafından istenecek diğer belgeler veya benzeri belgeler gibi muğlâk ibarelere yer verilmez. ğ) Başvuru sırasında istenen formlar idarenin internet sayfasında da yayımlanır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.7. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Gerçeğe aykırı belge verilmesi veya beyanda bulunulması"*** başlıklı 9. maddesinde yer alan; "(1) İdare, gerçeğe aykırı belge verenler ya da beyanda bulunanlar hakkında yasal işlem yapılacağı hususunda başvuru sahiplerinin bilgilendirilmesi için gerekli tedbirleri alır.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.8. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Başvuru sahiplerine malî yükümlülüklerinin bildirilmesi"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) Başvuruları esnasında, ödemek zorunda oldukları malî yükümlülükler, mevzuat dayanakları ile birlikte başvuru sahiplerine açıkça belirtilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.9. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Kurum içi ve kurum dışı yazışma"*** başlıklı 11. maddesinde yer alan; "(1) Kurum içi ve kurum dışı görüş, bilgi ve belge talep yazıları günlü yazılır. İlgili mevzuatındaki özel hükümler saklı kalmak kaydıyla, idareler belge taleplerini en geç beş gün, bilgi ve görüş taleplerini ise en geç onbeş gün içinde yerine getirir. İdare, bilgi ve görüş yazıları için onbeş günü geçmemek üzere ek süre kullanabilir. Bu yazışmalar elektronik ortamda da yapılabilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

27.10. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin ***"Başvurunun kabulü ve sonuçlandırılması"*** başlıklı 12. maddesinde yer alan; "(1) Bizzat yapılan başvurular sırasında başvuru incelenir, anında giderilebilecek eksiklikler yazışmaya gerek kalmadan tamamlatılır. Talebi hâlinde başvuru sahibine alındı belgesi verilir. Sonradan tespit edilen eksiklikler başvuru sahibine bildirilir. (2) Başvurular hizmet standartlarında belirtilen süre içinde sonuçlandırılır. (3) Başvuru sonucunun olumsuz olması durumunda ilgiliye gerekçesi bildirilir, varsa itiraz mercii ve süresi gösterilir.", hükmü uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı;

Tasarruf Tedbirleri:

27.11-17 Mayıs 2024 gün ve 32549 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Tasarruf Tedbirleri konulu 2024/7 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümlerine uygun işlemler yapılıp yapılmadığı;

27.11.1-26 Temmuz 2024 gün ve 32613 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7521 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 13 üncü maddesi ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa eklenen "EK MADDE 9- Kamu kurum ve kuruluşlarının harcama ve uygulamalarının tasarruf tedbirlerine uygunluğunun idarelerince ve/veya Hazine ve Maliye Bakanlığınca izlenmesi ve denetlenmesi sonucunda, alınan tedbirlere aykırı iş ve işlemleri tespit edilenler hakkında tabi oldukları mevzuat uyarınca disiplin hükümleri uygulanır ve sonuçları idarelerince Cumhurbaşkanlığına bildirilir."

Şeklindeki hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Enerji Verimliliği:

27.12. 13.08.2008 tarih ve 26966 sayılı R.G.'de yayımlanarak yürürlüğe giren ***"2008 Enerji Verimliliği Yılı"*** başlıklı Başbakanlık Genelgesi'nde (Genelge No: 2008/19) yer alan; "Toplumun enerji kültürünün ve verimlilik bilincinin geliştirilerek, enerji arz güvenliğimizin en üst düzeyde sağlanmasına katkıda bulunmak amacıyla, 2008/2 sayılı genelge ile 2008 yılı "Enerji Verimliliği Yılı" olarak ilan edilmiştir. Ülkemizde elektrik enerjisinin önemli bir bölümü aydınlatma amacıyla kullanılmaktadır. Teknolojik araştırmalar sayesinde aydınlatmada kullanılan klasik ampuller yerine, beşte bir oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi sağlayan tasarruflu ampuller (kompakt floresan) geliştirilmiştir. Ortalama 3 ay içerisinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerin, tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yaygın bir şekilde kullanılmaya başlanmasıyla birlikte aydınlatma amacıyla kullanılan elektrik enerjisinden yüzde 80'e varan oranda tasarruf sağlanabilecektir. Bu doğrultuda; **(1)** Enerji verimliliği çalışmalarına öncülük etmek amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odaları 1 ay içinde kendi sorumluluklarında bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları tasarruflu ampullerle değiştireceklerdir. Bu uygulamaya ilişkin bilgiler, her bir kurum ve kuruluş tarafından, bağlı veya ilgili bulunulan bakanlık aracılığı ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığına bildirilecektir. **(2)**

Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığınca tüm yurtta tasarruflu ampul kullanımının benimsetilmesi ve yaygınlaştırılması için gerekli etkinlik ve kampanyalar yoğun bir şekilde gerçekleştirilecektir. Bilgilerini, enerji kaynaklarının verimli kullanılması konusunda başlatılan çalışmalara tüm kamu kurum ve kuruluşlarınca gereken destek ve yardımın sağlanmasını önemle rica ederim.", emriyle;

İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 15.08.2008 gün ve 1819 sayılı yazıları gereği olarak;

(1) Enerji çalışmalarına öncülük etmek amacıyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarının, belediyeler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odalarının 1 ay içinde kendi sorumlulukları içinde bulunan yerlerdeki mevcut akkor flamanlı lambaları, beşte bir oranında elektrik sarfiyatıyla aynı verimi veren ve ortalama 3 ay içinde kendi maliyetini karşılayacak oranda enerji tasarrufu sağlayan tasarruflu ampullerle değiştirmeleri istenildiğinden ve uygulamaya ilişkin bilgilerin ilgili bakanlık aracılığıyla Enerji tabi kaynaklar Bakanlığına bildirilmesi istendiğinden bu hususların yerine getirilip getirilmediği; (2) Sıcak su kullanılan yerlerin ihtiyacının karşılanması amacıyla imkanlar ölçüsünde güneş enerjisinden yararlanılıp yararlanılmadığı; (3) Çöp depolama alanlarındaki metan gazından enerji üretme imkanının araştırılıp araştırılmadığı; (4) Geri dönüşüm özelliğine sahip atıkların kaynağında ayrıştırılması için gerekli tedbirlerin alınıp alınmadığı; (5) Bu hususlarda bilinçlenmeyi sağlamak için Başbakanlık Genelgeleri ve eklerinin illerde kamu kurum ve kuruluşlarının web sayfalarında yayınlanıp yayınlanmadığı, güncel tutulup tutulmadığı; (6) Kamu binalarındaki ilan panolarında aylık olarak elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma giderlerinin gösterilmesi ve yıllık grafiklerin çıkarılması istendiğinden gereğinin yapılıp yapılmadığı; (7) Belediyelere ait reklam panoları boş kaldığında bunlara enerji verimliliği ile ilgili afişler asılması istenildiğinden gereğinin yapılıp yapılmadığı; (8) Genç ve çocuklarımızın "enerji verimliliği gönüllüsü" olarak hareket etmesi için gerekli tedbirlerin alınması istendiğinden bu konuda ne yapıldığı; (9) İllerde bir vali yardımcısının "Enerji Verimliliği Koordinatörü" olarak görevlendirilmesi, binalarda alınması gereken tedbirlerin bir takvime bağlanması, her binada bir "Bina Enerji Verimliliği Sorumlusu" belirlenmesi, istendiğinden bu hususların yerine getirilip getirilmediği; (10) Genelgede belirtilen hususlar ve ayrıca alınması gerekli görülen tedbirleri de içerecek şekilde valilik tarafından, enerji verimliliği konusunda İlin tamamındaki tedbir ve hedefleri kapsayacak şekilde bir eylem planı hazırlanması ve bu tedbirlerin bizzat valiler tarafından izlenmesi ve de elde edilen sonuçların 6 aylık periyotlar halinde Bankalığa gönderilmesi istendiğinden, bu hususların yerine getirilip getirilmediği;

27.13. 27.07.2013 tarih ve 28720 sayılı R.G.'de yayımlanan **Genel Aydınlatma Yönetmeliğinin *"Kesinti yapılabilecek haller"*** başlıklı 22. maddesinin "(1) Aşağıdaki haller dışında kamunun genel kullanımına yönelik bulvar, cadde, sokak, alt-üst geçit, köprü, meydan ve yaya geçidi gibi yerlerin aydınlatılması kesintisiz sürdürülür: … c) Kamu güvenliği çerçevesinde mahallin en büyük mülki amirinin ve/veya aydınlatma komisyonunun isteği, … d) Can ve mal güvenliğini ilgilendiren durumlar." Hükmü gereğince gerektiğinde işlem yapılıp yapılmadığı,

İyi Yönetişim:

27.14. Teftiş sırasında yapılacak değerlendirmelere yardımcı olmak üzere;

İçişleri Bakanlığı Tarafından yayımlanan *"İyi Yönetişim"* isimli çalışmada (Yayın No: 2009/654) öngörüldüğü biçimde; İyi yönetişim ile ilgili standartların uygulanmasından birinci derecede sorumlu olan mülki idare amirlerinin bu sorumluluklarını yerine getirip getirmedikleri; İyi yönetişim standartları ve performans kriterlerinin benimsenmesi ve bu konudaki çalışmaların hayata geçirilmesi için yeterli gayretin gösterilip gösterilmediği; Bu bağlamda mülki idare amirleri için belirlenen performans kriterlerinden;

Kamunun Bilgilendirilmesi ve Aydınlatılması:

* Yıllık faaliyet raporu ile mali tablo ve raporların yayınlanması, * İl ve ilçede yürütülen hizmetlerden vatandaşın etkin şekilde yararlanabilmesi için bilgilendirici, açıklayıcı bir rehber, kılavuz hazırlanması ve buna halkın erişiminin sağlanması, * İl ve ilçedeki tüm idari kuruluşların halkın bilgi ve belgelere erişimini sağlayacak aktif ve güncel internet sitelerinin oluşturulması, * Yıl içinde düzenlenen halk günü ve bu günlerde dinlenen yurttaş sayısı,

Vatandaşların Bilgi Edinme Taleplerinin Karşılanması:

Bilgi edinme birimlerinin 24 saat hizmet esasına dayalı gerekli teknik altyapıya kavuşturulması, bilgi ve belgeye erişim için elektronik ortamda yapılan toplam başvuru sayısı, * BEHK (Bilgi Edinme Hakkı Kanunu) hakkında halkı bilgilendirme amaçlı faaliyetlerin sayısı, * BEHK uygulamalarına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim programlarına katılan ilgili personel sayısı, * BEHK uygulamalarının düzenli olarak gözden geçirilmesi ve denetlenmesi, * İl ve ilçedeki tüm idari kuruluşların bilgi edinme birimleri arasında koordinasyonun sağlanması, * Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan ve değerlendirilen başvuru sayısı, yapılan başvurularda kabul ve ret oranları, bilgi edinme başvurularından valiliklerce ret edilenlere karşı Bilgi Edinme Değerlendirme Kuruluna yapılan itirazların ret kararları içerisindeki oranı, yapılan itirazlar içerisinde BEDK'nın idare ya da başvuran lehine aldığı kararların oranları, tüm bu bilgilerin her yıl rapor halinde hazırlanarak (yerel basın toplantısı düzenlenmesi, internet ortamında ve basılı olarak yayımlanması yollarıyla) kamuya açıklanması, * Yıl içinde yapılan başvurulardan Kanun ve Yönetmelikte belirtilen sürelerde sonuçlandırılan başvuruların toplam başvuru sayısına oranı, yıl içinde yapılan tüm başvuruların ortalama sonuçlandırılma süresi,

Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik Anlayışıyla Uyumlu Bir Örgüt Kültürü Oluşturulması:

* İyi yönetişim uygulamalarına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim program sayısı ve bu eğitimlere katılan personel sayısının toplam personel sayısına oranı, * İdari işleyişe yönelik kamu personelin görüşlerinin alınması, * Kamu personeline yönelik iş memnuniyeti anketlerinin düzenlenmesi,

STK'ların Yönetime Katılımı ve İşbirliğinin Özendirilmesi:

* Kamu hizmetlerine ilişkin politikaların oluşturulması ve karar alma süreçlerinde STK'ların aktif katılımını sağlamak amacıyla stratejik bir yaklaşımın benimsenmesi, * STK'larla gerçekleştirilen işbirliği ve proje sayısı.

İdari Kararların Gerekçeli Olması:

* Alınan her türlü idari kararın sağlam gerekçelere dayandırılmasının sağlanması, * İdari kararlara karşı itiraz başvurusunun yapılacağı mekanizmaların, araçların oluşturulması ve etkili işlemesinin sağlanması,

İdari Kapasitenin Geliştirilmesi:

* İl ve ilçede yürütülen kamu hizmetlerinin vatandaşlar bakımından öngörülebilir kılınması için hizmete ilişkin standartların oluşturulması, oluşturulan hizmet standardı sayısı ve uygulamaya ilişkin yayımlanan yönerge sayısı, * Etkili bir hizmet sunmak için kamu görevlilerinin kapasite ve yeteneklerini geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen faaliyet ve proje sayısı, * Mülki idare amiri tarafından geliştirilen ve başarıyla uygulanan örnek oluşturabilecek yenilikçi ve girişimci çalışmaların sayısı,

Hususları incelenmelidir.

<u>Vatandaşla Buluşma:</u>

27.15. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün valiliklere yazılan 05.11.2016 tarih ve 8154 sayılı ***"Vatandaşla Buluşma"*** konulu yazı içeriğinin "Valilerimiz ilde Devletin ve Hükümetin temsilcisi, il genel idaresinin başı ve mercii konumundadır. Bu sıfatları ile

vatandaşlarımızın istek, öneri ve şikayetlerini alıp, değerlendirmekle görevlidirler. Bu görevlerini yerine getirirken vatandaşlarımızın kendilerine veya ilgili idari birimlere müracaatları beklenmeden, doğrudan temas kurmak suretiyle, toplumun tüm kesimlerine daha geniş bir şekilde ulaşılmalıdır. Bu nedenle, basına kapalı olarak valilerimizin başkanlığında, kaymakamlar, il idare şube başkanları ile toplumun farklı kesimlerinin katıldığı düzenli toplantılar yapılacaktır. Bu çerçevede;

1- Muhtar Toplantıları; bizatihi valilerin koordinesinde, bir yıl içerisinde ildeki bütün muhtarları kapsayacak şekilde planlama yapılarak, her ay il merkezinde ve ayrı ayrı her ilçede muhtarlar ile bir araya gelinecektir.

2- Ekonomik Toplantılar; bizatihi valilerin koordinesinde, ilin ekonomik durumunu ve potansiyelini, ilde devam eden kamu ve özel sektör yatırımlarını ve istihdam konularını değerlendirmek amacıyla; şehrin ekonomik aktörleri, esnaflarımız, işadamlarımız ve onların oluşturduğu meslek kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile yılda iki kez bir araya gelinecektir.

3- Halk Toplantıları; valiler ve/veya kaymakamların katılımıyla ilçe, bölge, mahalle ve köylerde doğrudan vatandaşlarımızın istek, şikayet ve önerilerini dile getirebilmeleri amacıyla her ay buluşma imkanı sağlanacaktır.

4- Güvenlik Toplantıları; kaymakamların koordinesinde, ilçelerde emniyet müdürü, jandarma komutanı, ilgili kamu görevlileri, sivil toplum örgütlerinin temsilcileri ile kaymakamların belirleyeceği ve toplantıya katılımında fayda bulunan kişiler veya kurum ve kuruluşların yöneticileri, muhtarlar ve vatandaşlarımızla düzenli olarak her ay ayrı bir yerde bir araya gelmeleri büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca şehit aileleri (asker, jandarma, polis, korucu, sivil ve 15 Temmuz sivil şehitleri dahil) düzenli olarak ziyaret edilecek; eğitim alanında okul müdürleri, öğretmenler ve okul aile birliği yöneticileri ile düzenlenecek toplantılarda bir araya gelinecektir.

Bahse konu toplantıların, bizzat valilerimizin sorumluluğunda olmak üzere, gereken önem verilerek ve düzenli olarak yapılması, toplantıların sonunda düzenlenecek değerlendirme raporlarının Bakanlığımıza gönderilmesi ve bu konuda azami gayretin gösterilmesi" şeklinde olduğu, yazı içeriğine uygun olarak toplantı ve ziyaretlerin düzenli olarak yapılıp yapılmadığı;

27.16. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 01.02.2022 tarihli ve 23798 sayılı ***"Vatandaşla Buluşma"*** konulu yazısında yer alan; "…-Bizatihi Vali/Kaymakamlarımız başkanlığında icra edilecek muhtar, halk, güvenlik, eğitim, ekonomi toplantıları ile şehit/gazi aile ziyaretlerinin ilgi yazımızda belirtilen esaslara riayet edilerek düzenli bir şekilde yapılması,

-Belirtilen toplantı/ziyaretlere ilişkin değerIendirme raporları ile birlikte ekte sunulan tablonun eksiksiz ve doğru bir biçimde doldurularak her ayın ilk üç (3) iş günü içerisinde gpk.illeridaresi@icisleri.gov.tr mail adresinin yanı sıra resmî yazı ile de Bakanlığımıza gönderilmesi…" talimatının yerine getirilip getirilmediği;

<u>Açık Kapı Projesi:</u>

27.17. 08.06.2011 gün ve 27958 sayılı R.G.'de yayımlanan **Valilik ve Kaymakamlık Birimleri Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin *"İlçelerde bulunan birimler"*** başlıklı 10. maddesinde yer alan; "(1) İlçelerde aşağıdaki birimler bulunur:… e) **(Ek:RG-4.4.2020-31089)** Açık Kapı Şefliği: Bakanlıkça uygun görülen ilçelerde…" hükmü ile ***"İlçe birimlerinin görevleri"*** başlıklı 25. maddesinde yer alan; "(1) İl birimleri tarafından yürütülen hizmetler ilçelerde;… e) **(Ek:RG-4.4.2020-31089)** Açık kapı şube müdürlüğünce yürütülen hizmetler; açık kapı şefliği tarafından, f) Müstakil şeflikleri bulunmayan ilçelerde bu müdürlüklere ait hizmetler; ilçe yazı işleri müdürlüğü, tarafından yürütülür." Hükmü doğrultusunda ilgili yönetmeliğin ***"Açık***

kapı şube müdürlüğünün görevleri" başlıklı 24/A. maddesinde yer alan; **"(Ek:RG-4.4.2020-31089)**

(1) Açık kapı şube müdürlükleri illerde vali veya görevlendireceği vali yardımcısına bağlı olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir: a) Valiliklere bizzat, web sitesi, mobil uygulama, e-devlet ya da diğer yöntemler ile yapılan başvuruları elektronik sisteme kaydederek ilgili hizmet birimlerine iletmek, başvuruların öngörülen süre içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak ve süreci sonuçlandırılıncaya kadar takip etmek, b) Valiliğe bizzat başvuran vatandaşları karşılamak, vatandaşın talep ve beklentilerine hızlı ve etkin bir şekilde çözüm bulmak, c) Vatandaşın başvurusu esnasında her türlü dilek ve taleplerini dinleyerek başvurusuna ilişkin soruları ayrıntılı olarak cevaplamak, ç) Kamu hizmetlerine Dijital Türkiye üzerinden başvuru yapmakta zorluk yaşayan vatandaşlara danışmanlık ve rehberlik etmek, vatandaşın dijital ortama erişimini sağlamak, d) Şehit yakınları, gaziler ile gazi yakınları, altmış beş yaş üstü vatandaşlar, hamileler ve engellilere yönelik danışma ve mihmandarlık hizmetinin etkin bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak, e) Başvuru sahiplerinin sürecin her aşamasında bilgilendirilmesini sağlamak, f) Hizmet birimlerinden gelen cevapları kontrol ederek, uygun olmayan cevapları ilgili mülki idare amirine bildirmek ve düzeltilmesini sağlamak, g) Veri tabanındaki bilgiler doğrultusunda ilin yoğunluklu başvuru türleri, sorun alanları ve aksayan yönlerini coğrafi, demografik ve sosyo-ekonomik açılardan analiz etmek, raporlamak ve istatistiki bilgiler hazırlamak, ğ) Mülki idare amiri başkanlığında, gerekli izleme ve değerlendirmeleri yapmak amacıyla Ocak ve Temmuz aylarında olmak üzere yılda iki defa toplantı yapmak ve toplantıya müteakip tutanağın rapor halinde Bakanlığa gönderilmesini sağlamak, h) Açık Kapı şube müdürlükleri arasında, ilde bulunan diğer Açık Kapı birimleri ile ilgili hizmet birimleriyle gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlamak, ı) Vali tarafından verilecek diğer görevleri yapmak." görevlerin yerine getirilip getirilmediği;

Ayrıca İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 03.12.2018 tarih ve 3480 sayılı "**Açık Kapı Projesi"** konulu genelgesinin "Bakanlığımızca; 81 İl Valiliğinde ve 48 İlçe Kaymakamlığında (İstanbul, Ankara ve İzmir) kamu hizmetlerine kolay erişimin sağlanması, vatandaşların talep ve beklentilerinin hızlı bir şekilde alınması, sorunlarına koordineli bir şekilde etkin çözüm bulunması amacıyla Açık Kapı Birimleri faaliyete geçirilmiştir.

Açık Kapı personelinin almış olduğu eğitimle kamu hizmetinde vatandaş memnuniyetinin artırılması hedeflenmekte; Açık Kapı Sistemi ile vatandaş talep ve beklentilerinin analiz ve raporlamaları yapılarak yeni yönetim politikaları ve hizmet sunum teknikleri geliştirilmektedir.

Açık Kapı görev alanına giren iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi sorumluluğu vali, ilgili vali yardımcısı, kaymakam ve Açık Kapılarda görev yapan tüm personele aittir. Bu itibarla;

Valilik ve Kaymakamlıklarca;

1-Valiliklerde kurulan Açık Kapı birimlerine ait iş ve işlemlerin valiliklerde özel kalem müdürlüğü, kaymakamlıklarda ise ilçe yazı işleri müdürlüğü tarafından yürütülmesi,

2- Açık Kapı Birimleri için tasarlanmış olan çalışma konseptine uygun olarak Açık Kapı bankosu, ziyaretçi görüşme alanları ve büroların tasarıma uygun olacak fiziki yeterlilikte yerleşiminin sağlanmasına dikkat edilmesi,

3- Valilik/ Kaymakamlık binalarındaki Açık Kapı birimlerinin mevcut yerlerine vatandaşın kolay erişebilmesi adına gerekli yönlendirme işaretlemelerinin yapılması,

4- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından Açık Kapı birimlerinin kullanımına sunulmak üzere gönderilen bilgisayar ve çok fonksiyonlu yazıcıların hazır hale getirilmesi ve birimin telefon ve diğer kırtasiye ihtiyaçlarının temininin sağlanması,

5-Açık Kapı biriminde görev yapan personele kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında belirlenen ve temin edilen kıyafetlerin kullanımının sağlanması,

6- Verilen eğitimlerle yetkinlik düzeyleri arttırılmış ve çözüm odaklı yaklaşım standartları oluşturulmuş mevcut Açık Kapı personelinin herhangi bir ek ya da farklı görev verilmeksizin görevlerine devam etmelerinin sağlanması,

7-Valiliklerde 5 (beş), kaymakamlıklarda 3 (üç) personel şeklinde belirlenen personel standardının sağlanması ve çeşitli sebeplerle görevden ayrılmak zorunda kalan personelin yerine derhal yeni görevlendirme yapılması,

8- Bakanlığımızca daha önce dijital ortamda gönderilen billboard ve raketlerde kullanılacak görsel materyallerin basımının valiliklerimizce yaptırılarak, en az 30 gün süre ile şehir merkezlerindeki uygun noktalarda vatandaşlarımızın bilgisine sunulması,

9- Ülkemiz genelinden İçişleri Bakanlığına ve Bakanlık Makamına vatandaşlar tarafından iletilen ve Açık Kapı sistemine giriş yapılarak gereği yapılmak üzere valilik/kaymakamlıklara yönlendirilen başvurulara ilişkin sürecin ilgili vali yardımcısı/ kaymakamın nezdinde takibinin yapılması ve başvuruların cevaplandırılması,

10-Bakanlığımızca birimlerin hizmet sunma kapasitesi ve kurumsal memnuniyetinin değerlendirilmesi amacıyla yürütülen Performans Değerlendirme ve İzleme Sistemi (PERDİS) kapsamında valilik ve kaymakamlıkların performansının değerlendirilme ve izlenme sürecinde Açık Kapı birimlerindeki verimli çalışma ve kaliteli hizmetin önemine dikkat edilmesi,

Vali Yardımcısı/Kaymakamlarca;

1- e-içişleri sistemi üzerindeki modül üzerinden düzenli olarak başvurulara ilişkin süreçlerin takip edilmesi,

2- Açık Kapı birimlerinin çalışmalarının izlenmesi, performans ölçme ve değerlendirmelerinin yapılması,

3- Vali/ vali yardımcısı/ kaymakama yönlendirilen gizliliği olan veya özellikli başvuruların ilgili birime yönlendirilmesi ve takibinin sağlanması,

4- Kamu kurum ve kuruluşlarında irtibat görevlisi olarak görev yapan personelden çeşitli sebeplerle ayrılanların olması halinde hizmetin aksamaması için yerlerine gerekli yetkilendirmenin ivedi olarak yapılması,

5- Kamu kurum ve kuruluşlarının yöneticileri ile irtibat görevlilerine yönelik belli periyodlarla Açık Kapı bilgilendirme toplantıları yapılması, başvuru cevaplandırma sürecinde zamanlamanın ve çözüm odaklı yaklaşımın öneminin hatırlatılması,

6- Veri tabanında toplanan başvuruların, iş zekâsı uygulaması kullanılarak analiz edilmesi,

7- İldeki yoğunluklu başvuru türlerinin, sorun alanlarının, aksayan yönlerin, iyi uygulamaların, coğrafi, demografik ve sosyoekonomik açılardan tespit edilmesi,

8-Hazırlanacak raporlar ve istatistiki bilgiler doğrultusunda, yönetim politikaları ve yeni hizmet sunum tekniklerinin geliştirilmesi,

9- Açık Kapı birimlerince uyuşturucuyla mücadelede talep ve şikâyetlerin alınması, sisteme kaydedilmesi ve raporlanması süreçlerinin etkin bir şekilde takip edilmesi,

10-Uyuşturucu ve madde bağımlılığı konularında vatandaşlarımızca valilik/ kaymakamlıklara iletilen şikâyetlere ilişkin ilk müracaatların Açık Kapı birimlerine yapılmasının, karakol ve diğer birimlere yapılan müracaatların da bu kapsamda gereği yapıldıktan sonra Açık Kapı sistemine kaydedilmesinin, kolluk birimlerinden temin edilen verilerin 24 (yirmi dört) saat esasına göre kolluk verisi modülüne girişinin yapılmasının, vali ve kaymakamlara günlük rapor

olarak sunulmasının sağlanması ve vali/ kaymakamlarımızın gündeminde sürekli olarak bulunması,

11- Muhtarların, okul aile birliği başkanlarının, güvenli eğitim koordinasyon görevlilerinin Açık Kapı birimleriyle irtibatının sağlanması,

12-Başvuruların sonuçlandırılmasında 7 iş gününü geçen konularda kullanılan ara cevaplara yönelik, Açık Kapı birimlerince nihai cevap için belirlenen sürenin ve başvuru sürecinin takibinin yapılması,

Açık Kapı Birimlerince;

1- Vatandaşlarımızca valiliklere bizzat yapılan ve elektronik sisteme kaydedilen başvurular ile web sitesi ya da mobil uygulama üzerinden yapılacak başvuruların ilgili birimlere yönlendirilmesi,

2-Birimlere gönderilen başvuruların 7 iş günü içerisinde cevaplandırılması,

3-Vatandaşların başvuruların cevaplandırılmasına yönelik her aşamada bilgilendirilmesinin sağlanması,

4- Birimlerden gelen cevapların çözüm odaklı ve rutinden kaçınılarak verilmesinin sağlanması,

5-Başvurulara verilen cevapların başvuruya uygunluğu kontrol edilerek uygun olmayan cevapların ilgili vali yardımcısı/kaymakama bildirilmesi,

6- Vali/ vali yardımcısı ve kaymakamlara sunulacak raporların ve istatistiki bilgilerin hazırlanması,

7- Veri tabanında biriken başvuruların iş zekâsı uygulamaları kullanılarak analiz edilmesi,

8-Açık Kapı biriminde görev yapan personelin uyumlu çalışması,

9-Açık Kapı çalışma sürecinde karşılaşılan sorunlara çözüm geliştirilmesi, vatandaş memnuniyetine yönelik çalışma disiplini sağlanması,

10-Valilik/ kaymakamlıklara bizzat başvuran vatandaşlarımızın güven verici, güler yüzlü ve ihtiyaçlara odaklanan bir şekilde karşılanması,

11-Vatandaşla kurulan iletişimde uygun dil ve üslup geliştirilmesi, sağlıklı iletişime ve nezakete özen gösterilmesi,

12-Valiliğe/ kaymakamlığa bizzat gelen yaşlılar, engelliler, hasta ve düşkünler ile şehit yakınları ve gazilere valilik/kaymakamlık içinde ve dışında danışma ve mihmandarlık hizmeti verilmesi" şeklinde olduğu ve genelge içeriğine uygun olarak iş ve işlemlerin yürütülüp yürütülmediği;

Günübirlik Konaklama Yerleri:

27.18. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün valiliklere yazılan 26.11.2013 tarih ve 6094 sayılı ***"Günübirlik Kiralanan Yerler"*** konulu yazı ile 25.04.2016 tarih ve 2976 sayılı ***"Günübirlik Konaklama Yerleri"*** yazı içeriklerine uygun işlem yapılıp yapılmadığı;

Türkiye Trafik Güvenliği Denetimi:

27.19. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 10.10.2018 tarih ve 8492 sayılı ***"Türkiye Trafik Güvenliği Denetimi"*** konulu genelgesi, İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 19.02.2020 tarih ve 3439 sayılı ***"Otobüs Kazalarının Önlenmesine Yönelik Toplantı"*** konulu yazısı ve ilgili diğer genelge ve talimatlar doğrultusunda alınan tedbirler kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediği,

Önce Yaya Uygulaması:

27.20. İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğü'nün 27.02.2019 tarih ve 3998 sayılı, 03.05.2019 tarih ve 8441 sayılı, 24.03.2021 tarih ve 5391 sayılı, 02.04.2021 tarih ve 5945 sayılı, 08.12.2021 tarihli ve 20114 sayılı ***"Önce Yaya Uygulaması"*** konulu yazıları ve ilgili diğer genelge ve talimatlar doğrultusunda alınan tedbirler kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yerine getirilip getirilmediği,

Kolluk Şikâyet Büroları:

27.21. 07.08.2019 tarih ve 30855 sayılı R.G.'de yayımlanan 6713 Sayılı Kolluk Gözetim Komisyonu Kurulması Hakkında Kanunun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğin ***"Valilik ve kaymakamlık kolluk şikâyet büroları"*** başlıklı 75. maddesinin; "(1) Kolluk şikâyetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere illerde, il idare kurulu müdürlüğü, ilçelerde ise yazı işleri müdürlüğü bünyesinde kolluk şikâyet büroları oluşturulur. Bu birimler, mülki idare amirlikleri tarafından görevlendirilecek yeteri kadar personelden oluşur. Bu birimlerde kolluk personeli görevlendirilemez. İhbar ve şikâyetlere ilişkin olarak iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibi bu birim tarafından yerine getirilir.

(2) Kolluk şikâyet büroları aşağıdaki görevleri yürütmekle görevlidir:

a) İhbar ve şikâyetlerin merkezi kayıt sistemine kaydını yapmak.

b) Kanun kapsamında Komisyon ile ilgili yazışmaları yürütmek.

c) İhbar ve şikâyetlerle ilgili yazışmaların kaydı, takibi, ilgili birimlere sevk edilmesi ve diğer işlemleri yapmak…" Hükmü gereğince işlem yapılıp yapılmadığı,

Rehberlik, Teftiş ve Denetim Faaliyetleri:

27.22- 26 Kasım 2024 gün ve 32734 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Rehberlik, Teftiş ve Denetim Faaliyetlerinin Düzenli ve Etkin Bir Şekilde Yerine Getirilmesi konulu 2024/14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi hükümlerine uygun işlemler yapılıp yapılmadığı,

Türk Sivil Havacılık Kanunu:

27.23-14.10.1983 tarihli ve 2920 sayılı **Türk Sivil Havacılık Kanununun** 144. maddesinin 3. ve 5. Fıkralarının; "Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenen kurallara aykırı olarak veya mülki idare amirlerince belirlenen alanlar dışında insansız hava aracı uçuran kişilere bin Türk Lirasından onbin Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulanır.

Belirlenen alanlar dışında insansız hava aracı uçuranlara uygulanacak idari para cezaları mahallin mülki idare amirince, diğer idari para cezaları ise Sivil Havacılık Genel Müdürü tarafından uygulanır." Hükümlerinin bulunduğu,

ANCAK; 9 Temmuz 2024 gün ve 32597 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7519 sayılı ve Türk Sivil Havacılık Kanunu ile Bazı Kanunlarda ve 655 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 15 maddesi ile 2920 sayılı Kanunun 144 üncü maddesine üçüncü, dördüncü, beşinci ve altıncı fıkraları yürürlükten kaldırıldığı ve maddeye aşağıdaki fıkralar eklendiği;.

"Türk Hava Sahasında işletilecek veya kullanılacak Sivil İnsansız Hava Aracı (İHA) sistemlerinin ithali, satışı, ruhsatlandırılması, kayıt ve tescili, uçuşa elverişliliğin sertifikalandırılması, sistemleri kullanacak kişilerin sahip olması gereken nitelikleri, uçuş izinlerinin verilmesine ve hava trafik hizmetlerine ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından belirlenir."

"Uçuş izni almadan veya Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce/mülki idare amirlerince belirlenen alanlar dışında insansız hava aracı uçuranlardan genel kolluk kuvvetleri tarafından tespit edilen kişiler hakkında mahallin en büyük mülki idare amiri tarafından altmışbin Türk Lirası idari para cezası uygulanır.

İHA sistemlerinin ithaline, satışına, tesciline, ruhsatlandırılmasına, uçuşa elverişliliğin sağlanmasına, sistemleri kullanacak kişilerin sahip olması gereken niteliklere ilişkin düzenlemelere aykırılıkları tespit edilenlere Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından beşbin Türk Lirasından yüzbin Türk Lirasına kadar idari para cezası uygulanır."

Kimlik Bildirme Kanunu:

27.24-1174 Sayılı Kimlik Bildirme Kanununun 3 üncü Ek Maddesinin; "(Değişik fıkra: 21.11.2024-7533/16 md.) Araç, gemi/deniz aracı kiralama faaliyeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere ait işletmenin sorumlu işletmecileri ve yöneticileri, kiralanan araç bilgileri ile aracı, gemi/deniz aracını kiralayanların kimlik bilgileri ve kira sözleşmesi ile buna ilişkin tüm bilgi, belge ve kayıtları usulüne uygun şekilde bilgisayarda tutmak, genel kolluk kuvvetlerinin her an incelemelerine hazır bulundurmak, bilgisayar terminallerini genel kolluk kuvvetlerinin bilgisayar terminallerine bağlamak ve kiralayan şahıs ile kiralanan araç bilgilerini araç teslimi esnasında genel kolluk kuvvetlerine sistem üzerinden anlık olarak bildirmek ve kiralanan araçlarda GPS cihazı (küresel uydu navigasyon sistemi) bulundurarak, araçlara ait konum bilgisine ilişkin kayıtları üç yıl saklamak zorundadırlar. Ancak araç kiralayanın kamu kurum veya kuruluşu olması hâlinde sadece kamu kurum veya kuruluşuyla yapılan sözleşme ile araç bilgileri sisteme kaydedilir.

.....

(Değişik fıkra:21.11.2024-7533/16 md.) Birinci fıkrada belirtilen bilgi, belge ve kayıtları bilgisayarda tutmayanlara, bilgisayar terminallerini genel kolluk kuvvetlerinin bilgisayar terminallerine bağlamayanlara, gerçeğe aykırı kayıt tutan veya bilgi verenlere, kiralanan araçlarda GPS cihazı bulundurmayanlara ve araçlara ait konum bilgisine ilişkin kayıtları saklamayanlara doksan dokuz bin sekiz yüz doksan altı Türk Lirası, ilgili bilgi, belge ve kayıtları genel kolluk kuvvetlerinin incelemelerine hazır bulundurmayanlara, kiralayan şahıs ile kiralanan araç bilgilerini araç teslim edilmeden genel kolluk kuvvetlerine sistem üzerinden anlık olarak bildirmeyenlere kırk dokuz bin dokuz yüz otuz sekiz Türk Lirası idari para cezası, mülki idare amirlerince verilir. Bu maddede sayılan fiillerin işlendiği takvim yılı içinde tekrarı halinde en son kesilen para cezasının iki katı uygulanır. Ayrıca sayılan fiillerin işlendiği takvim yılı içinde dördüncü defa işlenmesi halinde işletme ruhsatları iptal edilir. Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren bir ay içinde ödenir. İşlenen bir suçun gizlenmesi amacıyla bilgilerin yok edilmesi halinde işletme ruhsatı iptal edilir. Bu fıkraya göre idari yaptırımların uygulanması ceza soruşturması ve kovuşturması yapılmasına engel değildir.

Bu maddenin uygulanması ile görevi gereği bu verileri kullanan kamu personelinin denetimine ilişkin esas ve usuller İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenir." Şeklindeki hükümleri gereği idari yaptırım uygulama yetkisinin mülki idare amirinde olduğu,

XXVIII. KURUM VE YÖNETİCİNİN GENEL DEĞERLENDİRMESİ:

28.1. Genel değerlendirme yapılırken, Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Teftiş Görev Emirinde yer alan hususların öncelikli olarak incelenmesi ve değerlendirmeye esas veri kabul edilmesi yanında, kurumun bir bütün olarak ele alınarak; kurumsal yapının mevcut durumu (bina, personel, ödenek vs.), kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde etkinlik ve verimlilik, vatandaşın hizmet alımında memnuniyeti ve hizmete ulaşımında kolaylık ve benzeri kriterlerle göz önüne alınarak bir değerlendirme yapılmalıdır. Ayrıca her ilçenin kendi önceliklerinin bulunacağı dikkate alınarak teftiş edilen ilçenin özelliklerine uygun olduğu

düşünülen kriterler ile birlikte müfettişlerce uygun görülecek diğer kriterler yapılacak değerlendirmede göz önünde bulundurulmalıdır.

XXIX. İŞ BÖLÜMÜ:

29.1. Müşterek teftişlerde, hangi bölümlerin, kimler tarafından teftiş edildiği hususu bu bölümde belirtilmelidir.

XXX. İNCELEMEYE ALINAN VEYA TEVDİ EDİLEN KONULAR:

30.1. İnceleme ve soruşturma yapılması düşünülen konular ile Valilik veya Kaymakamlıklara tevdi edilen konular, Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirilmekle birlikte bu bölümde özet olarak belirtilmelidir.

3628 sayılı Kanun kapsamındaki konularla, 4483 sayılı Kanun kapsamına girmeyen genel hükümlere tabi konularda, yetkili ve görevli Cumhuriyet Başsavcılıklarına intikal ettirilmesini teminen, Tevdi Raporu düzenlenerek Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığına sunulmalı (İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin 82. maddesi gereğince) ve özet olarak bu bölümde belirtilmelidir.

XXXI. GÖREV VE SONUÇ:

31.1. Gerek görülmesi halinde teftiş esnasında görülen ve örnek olabilecek olumlu uygulamalar ile aksayan önemli konulara ilişkin kısa bir değerlendirme yapılmak suretiyle teftişe tabi dönemde kaymakamlık görevinin kimler tarafından ve hangi tarihler arasında yürütüldüğü; ayrıca raporun kaç örnek düzenlendiği ve nerelere verildiği belirtilmelidir. **04.03.2024**