

T.C.
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı
Sayı: H.K. 24/12
H.G. 59/7



İLÇE ÖZEL İDARESİ
İŞ VE İŞLEMLERİ
TEFTİŞ REHBERİ

GÜNCELLEYEN

Hasan GÜNDOĞDU
Mülkiye Müfettişi

Hüseyin KÖKSAL
Mülkiye Başmüfettişi

ŞUBAT/2024
ANKARA

İÇİNDEKİLER

1- BAŞLANGIÇ:	2
2- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU	2
3- PERSONEL VE YERLEŞİM DURUMU:	6
4- DENETİM	8
5- TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ:	8
6- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI.....	11
7- İDARİ YAPTIRIMLAR	25
8- İHALE İŞLERİ:	29
9- EVRAK-YAZIŞMA VE DOSYALAMA İŞLEMLERİ	29
10- İNCELEMeye ALINAN VEYA TEVDİ EDİLEN KONULAR:	29
11- GÖREV VE SONUÇ:	30
12- MEVZUAT.....	31

NOT: İlçe Özel İdarelerinin teftişinde bu rehberde açıklama olmayan hallerde İl Özel İdaresi teftiş rehberinin ilgili kısımlarının göz önünde tutulmalıdır.

1- BASLANGIC:

01.01- İlçe Özel İdaresi Genel İş ve Yürütümüne ilişkin iş ve işlemlerin en son hangi tarihler arasında teftişe tabi tutulduğu hususu belirtilecektir.

2- ÖNCEKİ TEFTİŞ VE SONUCU:

02.01- Önceki Genel İş ve Yürütümü Teftişinin hangi tarihlerde ve hangi Mülkiye Müfettişi veya Mülkiye Müfettişleri tarafından yapıldığı hususu ve ayrıca tanzim edilen Teftiş Raporunun tarih ve sayısı belirtilecek önceki teftiş raporları ile eleştirilen hususlardan yerine getirilmeyen maddeler varsa bunların gerekçelerinin neler olduğu ile “Kurum içi denetim” ve “mahallinde denetim” uygulamaları konusunda yapılan çalışmaların neler olduğu,

02.02- 02.06.2021 tarih ve 31499 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği'nin;

43 nci maddesi uyarınca; Müfettişler;

a) Genel ve özel teftiş sırasında öncelikle teftiş defterlerini ve dosyalarını incelemek suretiyle, bir önceki teftişte eleştiri konusu yapılan ve ilgili birimlerce yerine getirilmesi istenen hususların yerine getirilip getirilmediğini tespit eder ve bunu raporlarında belirtirler.

b) Makul ve haklı bir neden olmadan ilgililerce yerine getirilmeyen hususların tespiti halinde, sorumlular hakkında gerekli yasal işlemleri yaparlar.

hükmüne uygun işlem yapılması

Yönetmeliğin 48. maddesi uyarınca; Teftiş Raporlarının, Bakanlıklardan ve diğer mercilerden bunlarla ilgili olarak verilen emir ve yazılarla birlikte özel bir dosyada saklanıp saklanmadığı ve devir-teslime tabi tutulup tutulmadığı,

58. maddesi uyarınca – (1) Kurum ve kuruluşlarda sayfaları numaralandırılmış, mühürlenmiş ve son sayfasına defterin kaç sayfadan ibaret olduğu yazılarak ilgili birim amirince tasdik edilmiş bir teftiş defteri bulundurulup bulundurulmadığı,

(2) Müfettişler, teftişin başlayış ve bitiş tarihlerini, hangi işleri teftiş ettiklerini, düzenledikleri raporun tarih ve sayısını, teftiş edilenin görevini, adını ve soyadını deftere yazmak suretiyle imzalarlar. Teftişle ilgili olarak Bakanlıktan gönderilen emir ve genelgelerin tarih ve sayıları ile özetleri, teftiş olunan memurlarca defterin özel bölümüne yazılarak imzalanıp imzalanmadığı,

02.03- 02/06/2021 tarihli ve 31499 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin uygulanmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi Bakanlık Makamınca 01.06.2023 tarihinde onaylanarak yürürlüğe girmiş olup, Çalışma Yönergesinin yürürlüğe girdiği tarihten sonraki iş ve işlemlerin Yönerge hükümleri doğrultusunda yapılması gerektiği hususuna dikkat edilmelidir.

01.06.2023 tarihli İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesinin yayımlandığı tarih öncesi teftişe tabi dönemde:

02.04- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Cevabi raporun şekli ve süresi” başlıklı 6. maddesindeki;

“Teftiş edilen birimlerce düzenlenen cevabi raporlar yazılı ve elektronik ortamda 16. maddede belirtilen Bakanlık merkez birimleri ile bağlı kuruluşlara gönderilir.

(2) *Valilik ve kaymakamlık genel iş ve yürütümü raporlarına verilecek cevaplar, vali ve kaymakamların sorumluluğunda ilgili birimlerinden temin edilmek suretiyle “tek cevabi rapor” şeklinde düzenlenir.*

(3) *Teftiş raporlarının her maddesi, maddeler atlanmadan ve sırasına göre cevaplandırılır.*

(4) *Teftiş raporları bir ay içinde cevaplandırılır.*

(5) *Mali durum raporları, Tüzüğüün 51’inci maddesi ile İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Görev ve Çalışma Yönergesinin 14’üncü maddesi hükümlerine göre cevaplandırılır.*

(6) *Cevabi raporun kapağı bu Yönergeye ekli Örnek’te belirlenen şekliyle düzenlenir.*

(7) *Cevabi rapor iki suret halinde hazırlanarak, teftiş raporu hangi birim ve kuruluş adına düzenlenmiş ise o birim ve kuruluşun amiri tarafından imzalanır ve bir sureti Bakanlığın ilgili birimine gönderilir.”* hükmü uyarınca işlem yapıp yapılmadığı,

02.05- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Cevabi raporun usulü” başlıklı 7. maddesindeki;

“(1) Raporlardaki, itiraz edilmeyen tenkit veya tavsiyeler doğrultusunda gerekli işlemler yapılır ve gereğinin yapıldığına dair bilgilere cevabi raporda yer verilir. Herhangi bir işlem yapılamaması halinde ise buna ilişkin sebepler cevabi raporda açıklanır.

(2) *Tenkit veya tavsiye edilen maddelere karşı cevabi raporda yer alacak açıklamalar;*

a) *Gerekçeli ve ayrıntılı açıklama yapılmak suretiyle “gereği yapılacaktır”, “yerine getirilecektir”,*

b) *Gereği yapılmaya başlanılan işlemlerle ilgili ayrıntılı açıklama yapılarak, “işleme başlanılmıştır”, “uygulamaya konulmuştur”,*

c) *Gereği yapılan işlemlerle ilgili ise açıklama yapılmak suretiyle “gereği yapılmıştır” “yerine getirilmiştir” ve benzeri ibarelerle yapılır.*

(3) *Cevabi raporda açıklama yapılması gereken maddelerle ilgili olarak “cevabi gerektirmez” veya benzeri ibareler kullanılmaz.*

(4) *Teftiş raporlarında ödeneğe müteallik konularda tenkit veya tavsiye var ise (taşınır veya taşınmaz mal satın alınması, bina yapım, bakım ve onarımı, tefrişi, yer değişikliği, kiralanması, hizmet satın alınması, vb.) ödenek temin edilerek gereği yapılır veya ödenek temini için girişimde bulunulduğu ayrıntılı açıklama yapılarak yazılır.*

(5) *Cevabi raporda süreye bağlı veya ödeneğe müteallik bir husus ayrıntılı açıklama yapılarak cevaplandırılmış ise, bu husus tamamlandığında, raporun ilgili maddesi de belirtilerek Bakanlığın ilgili birimine bilgi verilir.”* hükmü uyarınca işlem yapıp yapılmadığı,

02.06- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve

Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “İtiraz” başlıklı 8. maddesinin 1 ve 2. fıkrasındaki;

“(1) Adına rapor düzenlenen mülki idare amirleri, birim ve kuruluş amirleri ile komutanlar ve diğer görevliler; raporlardaki eleştiri veya tavsiyeye katılmadıkları takdirde gerekçesiyle birlikte buna ilişkin itirazlarını, raporların cevaplandırılması süresi içinde raporların takibinden sorumlu Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlara bildirirler.

(2) Raporlara yapılan itiraz, Bakanlık merkez birimleri ve bağlı kuruluşlarınca uygun bulunduğu takdirde Başkanlığa bildirilir. İtiraz uygun bulunmadığı takdirde müfettişin tenkit veya tavsiyesinin yerine getirilmesi ilgili birimden istenir. İlgili birimler itirazlarında ısrar ederlerse durum Başkanlığa bildirilir.” hükümlerine uygun olarak itirazların yapılıp yapılmadığı,

02.07- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Cevabi raporlarda teklif getirilmesi” başlıklı 9. maddesinde;

“(1) Hakkında teftiş raporu düzenlenen birim amiri tenkit veya tavsiyeye dayanak olan mevzuatın günün şartlarına göre geçerliliğini kaybettiği kanaatinde ise, vereceği cevabi raporda bu hususa değinerek teklif getirebilir veya bu hususta mevzuat değişikliği önerebilir.” hükmüne uygun isabetli mevzuat değişikliği teklifi getirilip getirilmediği,

02.08- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “İl ve ilçe teftiş raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasından sorumlu amirler” 11.maddesinde;

“(2) İlçe teftişleri sonucunda düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılmasından hakkında rapor düzenlenen birim amiri ve Kaymakam sorumludur.

(3) Cevabi raporlar, ilçe birim amirleri tarafından kaymakamlık ve valilik kanalı ile bağlı oldukları il birimlerine gönderilir. Vali, il birim amirlerine gelencevabi raporların, Bakanlığa gönderilmeden önce düzeltilmesini, takibini ve tamamlanmasını Kaymakamdan isteyebilir.

(4) Cevabi raporlar, il birim amirleri tarafından valilik kanalı ile Bakanlık merkez ve bağlı kuruluşlarına gönderilir.” hükmüne uygun olarak ilgililerin bu sorumluluk ve görevlerini yerine getirip getirmediği,

02.09- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Mahalli idarelerle ilgili raporlarının değerlendirilmesi, takibi ve sonuçlandırılması” başlıklı 12. maddesinde;

“(1) Mahalli idarelerle ilgili olarak düzenlenen rapor ve mali durum raporlarında tenkit veya tavsiye edilen hususlara verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin ilk değerlendirilmesi Bakanlığın ilgili birimince yapılır.

(2) Bu değerlendirme sonucunda, cevabı yeterli bulunmayan ve tamamlanması istenilen tenkit veya tavsiyeler valiliklere yazılır.

(3) 2. fıkrada belirtilen yazılardaki hususların takibi amacıyla Valinin gözetiminde, görevlen-direceği vali yardımcısının başkanlığında, il mahalli idareler müdürü ve komisyon

başkanının uygun göreceği mahalli idare temsilcisinin katılımıyla en az üç kişiden oluşan “İl Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulur. Mahalli idare temsilcisinin belirlenmesinde ilgili mahalli idarenin görüşü alınır.

(4) İl Değerlendirme ve Takip Komisyonunca kesin neticesi alınamayan ve bu nedenle takibi devam eden teftiş raporları ve mali durum raporları ile ilgili eksikliklerin ikmal ve ıslah edilememe sebepleri hakkında her yıl Aralık ayında Bakanlığın ilgili birimine bilgi verilir.” hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

02.10- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Raporların kurum içi değerlendirilmesi ve takibi komisyonu” başlıklı 13. maddesinde;

“(1) İl ve ilçelerde, ihtiyaç duyulması halinde, teftiş edilen birimler bünyesinde düzenlenen raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların değerlendirilmesi, verilen cevapların karşılaştırılması ve yerine getirilip getirilmediğinin takibi ve sonuçlandırılması amacıyla, sorumlu amirlere yardımcı olmak üzere, teftiş edilen birim amirinin uygun göreceği en az üç kişilik “Kurum İçi Değerlendirme ve Takip Komisyonu” kurulabilir. Bu Komisyon, bir sonraki teftiş dönemine kadar, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların takibini ve tamamlanmasını sağlar.” hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

02.11- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Mahalli idarelerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların tespiti” başlıklı 18. maddesinde;

“(1) Mahalli idarelerde kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların;

a) Mahalli idarelerin mali işlemler dışındaki diğer idari işlemlerinin teftişi sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar teftiş raporlarında ayrı bir başlık altında belirtilir.

b) Mahalli idarelerin mali işlemlerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 77’nci maddesinin 2’nci fıkrası ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanununun 22’nci maddesi hükümleri uyarınca, teftişi sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar mali durum raporlarında belirtilir.

c) Özel teftiş ve denetimler sırasında tespit edilmesi halinde, bunlar özel teftiş ve denetim raporlarında ayrı bir başlık altında belirtilir.

ç) Araştırma, ön inceleme, inceleme ve soruşturma sonucunda tespit edilmesi halinde, bunlarla ilgili olarak, ayrıca üç suret tazmin raporu düzenlenerek Başkanlığa verilir.

(2) a) Raporlarda tespit edilmiş kamu zararları ve kişilerden alacak konuları ile ilgili olarak, sorumlularla birlikte tahsil sürecine dâhil edilecek ilgililer de ayrıca belirtilir.

b) Ayrıca, “Kişilerden Alacaklar Hesabına Kaydedilerek Tahsil Edilecek Tutarlar Özeti Çizelgesi” düzenlenip raporlara eklenir.” denildiğinden, madde hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

02.12- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Mahalli idarelerde tespit edilen kamu zararlarından doğan alacaklar ile diğer alacakların takip ve tahsili” başlıklı 19. maddesinde;

“(1) 18’nci maddede belirtilen raporların mahalli idarelere intikal etmesi üzerine;

a) *Sayıştay'ın dış denetimine tâbi olmayan mahallî idare birliklerinde, 5355 sayılı Mahallî İdare Birlikleri Kanununun 22'nci maddesi hükmü,*

b) *Kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıyla meydana gelen zararlardan doğan alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri,*

c) *Diğer alacakların takip ve tahsiliyle ilgili işlemler, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 99, 100 ve 101'inci maddeleri ile diğer ilgili hükümleri, uyarınca işlem yapılır.*

(2) *Yapılan işlemler, Bakanlığın yazısı üzerine ayrıca, İl Değerlendirme ve Takip Komisyonunca izlenir ve işlemlerin sonuçları valilik aracılığı ile Bakanlığın ilgili birimine bildirilir.” hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı,*

02.13- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Yönergenin hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenmesi” başlıklı 22. maddesinde;

“(1) Raporların değerlendirilmesi, takibine açıklık, etkinlik ve işlerlik kazandırılması amacıyla; Bakanlık merkez birimleri, bağlı kuruluşlar, valilikler, kaymakamlıklar, mahalli idareler ve ilgili diğer birimler, bu Yönergeyi, yıllık olarak düzenleyecekleri hizmet içi eğitim ve seminerlerde konu olarak işlerler.” hükmüne uygun olarak bu yönergenin konu olarak hizmet içi eğitim ve seminerlerde işlenip işlenmediği,

02.14- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönergenin “Sıralı amirlerin hiyerarşik denetimi” başlıklı 23. maddesinde; *“(1) Sıralı amirler tarafından yapılan denetimlerde, raporlarda tenkit veya tavsiye edilen hususların yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir.” hükmüne uygun işlem yapılıp yapılmadığı, incelenmelidir.*

3- PERSONEL VE YERLESİM DURUMU:

3.01- İlçe özel idaresi personel sayısının ve yerleşim durumunun hizmet gereklerine ve mevcut imkânlara göre yeterli olup olmadığı,

Hizmet mahallinin genel tertip ve düzeninin iyi olup olmadığı,

3.02- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun ile 27.05.2008 gün ve 26888 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ** hükümlerinin ve 16.05.2008 gün ve 26878 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **2008/6 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nin** özel idare binalarında eksiksiz uygulanıp uygulanmadığı,

3.03- Arşiv iş ve işlemlerinin, **3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun** ile 16.05.1988 gün ve 19816 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik** hükümlerine göre yürütülüp yürütülmediği,

3.04-18.4.2007 tarihli **5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu**, bu Kanuna dayanılarak çıkarılan 25.10.2008 tarihli ve 27035 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **Enerji**

Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmeliğin
“Bilgi verme yükümlülüğü” başlıklı 32.maddesinin;

“(1) (Değişik:RG-6/7/2022-31888) Ticari binalar, kamu ve hizmet binaları, endüstriyel işletmeler, elektrik üretim tesisleri ve organize sanayi bölgeleri, 9/A maddesi kapsamında bildirimlerini her yıl Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa iletir.

(2) (Değişik:RG-6/7/2022-31888) Birinci fıkra kapsamında iletilen bilgilerin doğruluğunun tespiti amacıyla enerji yöneticisi görevlendirilmesi,

enerji yönetim birimi kurulması ve 8 inci madde kapsamında tanımlanan enerji yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesi ile ilgili olarak Bakanlığın yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak zorunludur.

(3)(Değişik:RG-25/1/2020-31019)Bakanlıkenerjiverimliliği faaliyetleri çerçevesinde ilgili kurum ve kuruluşlardan ilave bilgi ve belge talep edebilir, ortak çalışmalar yürütür.

(4) Türk Silahlı Kuvvetleri, Milli Savunma Bakanlığı ve bağlı kuruluşları ve Milli İstihbarat Teşkilatı (Değişikibare:RG-25/1/2020-31019) Başkanlığı, 9 uncu maddenin beşinci fıkrası uyarınca yapacakları bildirimler kapsamında, emniyet ve güvenlik açısından verilmesi uygun görülmeyen bilgileri vermek zorunda değildir.”

(5) (Ek:RG-6/7/2022-31888)Yıllık toplam enerji tüketimi beş yüz TEP ve üzeri olan, bir veya birden fazla merkezde ısı üretimi gerçekleştirerek birden fazla binaya ısı dağıtımını sağlayan ısıtma/soğutma şebeke yönetimleri, Bakanlık tarafından belirlenen formata uygun olarak her yıl Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa bildirimde bulunur.

Hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

3.05- İlçe özel idaresinin hükümet konakları dışında ve bağımsız binalarda bulunması durumunda,

a) 19.12.2007 tarih ve 26735 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan ve 10.08.2009 gün ve 2009/15316 sayılı Kararname ile Yönetmelik’te yapılan ek ve değişiklikler de dikkate alınarak;

Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 99. maddesi uyarınca taşınabilir söndürme cihazlarının bulundurulup bulundurulmadığı,

(8) Binalara konulacak yangın söndürme cihazlarının cinsi, miktarı ve yerlerinin belirlenmesi konusunda, gerekirse mahalli itfaiye teşkilatının görüşü alınabilir

Yönetmeliğin 100. maddesi gereğince, yangın söndürme sistemlerinin periyodik kontrollerinin yapıp yapılmadığı,

b) Yönetmeliğin 125. maddesine göre yangın güvenliği sorumlusunun seçilip seçilmediği, nöbet hizmetlerinin yerine getirilip getirilmediği,

c) Yönetmeliğin 131. maddesi gereğince anılan Yönetmelik hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı konusunda gerekli denetimin yapıp yapılmadığı,

d) Yönetmeliğin 132. maddesi uyarınca itfaiye teşkilatı bulunan belediyeler ile işbirliği protokolü yapıp yapılmadığı,

e) Yönetmeliğin 136. maddesinde belirtilen, yangın önleme ve söndürme konusunda

iç düzenlemede bulunulup bulunulmadığı,

f) Yangın önleme ve söndürme iç düzenlemesi işlemlerinin **Yönetmeliğin 137. maddesine** göre yürütülüp yürütülmediği incelenecektir.

3.06- Çalışanların psikolojik tacizden korunması amacıyla hazırlanan ve 19.03.2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **2011/2 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nde** belirtilen tedbirlerin alınıp alınmadığı incelenecektir.

4- DENETİM:

4.01- İlçe özel idaresinin; **5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 30. maddesinin (k) bendi** uyarınca il valisince denetlenip denetlenmediği,

Aynı Kanun'un 35. Maddesinin 2. fıkrası gereğince, genel sekreter tarafından ilçe özel idaresine gereken emirlerin verilip verilmediği ve bunların uygulanmasının gözetilip gözetilmediği,

4.02- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu'nun 31. maddesinin (Ç) ve (H) bentleri uyarınca, ilçe özel idaresinin Kaymakamlarca denetlenip denetlenmediği incelenecektir.

4.03- Kayıt dışı istihdamla mücadele amacıyla hazırlanan ve 19.03.2011 tarih ve 27879 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **2011/3 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nde** belirtilen hususlar göz önünde bulundurulmalıdır.

5- TAŞINIR MAL İŞLEMLERİ:

5.01- Taşınır mal işlerinin, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu'nun 44-48. maddeleri ile 18.01.2007 gün ve 26407 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği,

5.02- Kaymakam evleri için alınan eşyaların da, Dayanıklı Taşınırlar Defterine kaydedilip kaydedilmediği, ilçe kaymakamlarının göreve başlayışlarında zimmetle teslim edilip, görevden ayrılışlarında zimmetle teslim alınıp alınmadığı,

5.03- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin maddelerinin yürürlüğe giriş tarihleri farklı olduğundan 1 Haziran 1939 tarihinde yürürlüğe konulan ve o tarihten bu yana uygulanmakta olan Ayniyat Talimatnamesi'nin tamamının yürürlükten kaldırılmadığı, Taşınır Mal Yönetmeliği'nin tüm maddeleri yürürlüğe girdiğinde Ayniyat Talimatnamesi'nin yürürlükten kaldırılacağı, demirbaş ve ayniyat işlemlerinde **geçiş döneminde Taşınır Mal Yönetmeliği ve Ayniyat Talimatnamesi hükümlerinin birlikte uygulanacağı**, Taşınır Mal Yönetmeliği'nin yayımı tarihinde yürürlüğe giren maddelerinin hemen uygulanmaya başlanacağı, yönetmeliğin diğer maddeleri yürürlüğe girinceye kadar bu konularda Ayniyat Talimatnamesi hükümlerinin uygulanacağı hususlarına uyulup uyulmadığı,

5.04- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre; ilgili mevzuatı çerçevesinde kabul edilerek teslim alınan taşınırların girişleri ile taşınırların çıkış ve ambarlar arasında devir işlemlerinde, dayanıklı taşınırların niteliklerini değiştiren esaslı onarım ve ilaveler sonucu değer artışlarında, kayıtlara esas olmak üzere Yönetmelik ekindeki 5 örnek numaralı Taşınır İşlem Fişinin düzenlenip düzenlenmediği,

5.05- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10. maddesinin birinci fıkrasının (f) bendine göre; "taşınır kayıt yetkilileri" arasındaki ambar devir ve teslim alma işlemlerinde Yönetmelik ekindeki 11 örnek numaralı Ambar Devir ve Teslim Tutanağının düzenlenip düzenlenmediği,

5.06- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 10. maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre; taşınırların sayım işlemlerinde Yönetmelik ekindeki 12 örnek numaralı Sayım Tutanağının düzenlenip düzenlenmediği,

5.08- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 13. maddesinin üçüncü fıkrasına göre; harcama yetkilisinin onayı ile taşınır kayıt yetkilisinin ve işin uzmanının da katıldığı en az üç kişiden oluşan değer tespit komisyonunun oluşturulup oluşturulmadığı,

5.09- Taşınır Mal Yönetmeliğine göre; taşınırların devir, imha, hurdaya ayırma, satış ve terkini suretiyle kayıtlardan çıkarılmasında, **her yıl Maliye Bakanlığınca yayınlanan Parasal Sınırlar ve Oranlar Hakkında Genel Tebliğ** hükümlerine uyulup uyulmadığı,

5.10- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 36. maddesine göre; taşınırlara taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi tarafından üç grup rakamdan oluşan sicil numarası verilip verilmediği,

5.11- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 37. maddesine göre; taşınırın Bakanlıkça belirlenen düzey detay kodundan sonraki detay kodlarının verilmesinde **2007/1 sayılı Taşınır Kod Listesi Genel Tebliği** ile duyurulan detay kodlarına uyulup uyulmadığı,

5.12- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin geçici 1. maddesine göre; harcama birimlerinin ve bunlara bağlı ambarların kod numaralarının tespit edilerek Sayıştay'a bildirilip bildirilmediği,

5.13- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin geçici 2. maddesine göre; 30/06/2007 tarihine kadar taşınırların fiili envanterlerinin yapılarak, taşınırların kayıtlı değerleri üzerinden, kayıtlı değeri yoksa değer tespit komisyonu tarafından belirlenen değer üzerinden düzenlenecek Taşınır İşlem Fişi ile ilgili defterlere kaydedilip kaydedilmediği,

Muhasebe birimlerince; daha önce 150, 253, 254 ve 255 hesap kodlarına kaydedilmiş olan değerlerin 30/06/2007 tarihi itibarıyla tutarlar üzerinden bir taraftan Net Değer Hesabına borç, ilgili hesaplara alacak kaydedilerek hesaplardan çıkarılıp çıkarılmadığı; Taşınır İşlem Fişlerinde gösterilen taşınırların 1/7/2007 tarihi itibarıyla ilgili hesaplara giriş kaydedilerek, envanter kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanıp sağlanmadığı,

5.14- Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 1/7/2007 tarihinde yürürlüğe giren diğer madde hükümlerine uygulamada uyulup uyulmadığı,

Ayrıca;

16.12.2023 tarih ve 32401 sayılı Resmi Gazete'de Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No:85) (Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Enflasyon Düzeltmesi Uygulaması) yayınlanmış olup söz konusu düzenlemeye göre işlem yapılıp yapılmadığı,

5.15- Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Mal yönetiminde etkililik ve sorumluluk" başlığını taşıyan 48. maddesine göre; Kamu idarelerinin, taşınırların yönetimi, kaydı, muhafazası ve kullanımından sorumlu oldukları, taşınırların özelliğinden veya olağan kullanımından kaynaklanan yıpranma ile usulüne uygun olarak belirlenen firelerden dolayı sorumluluk aranmayacağı,

Kullanılmak üzere taşınır teslim edilen görevlilerin, taşınırın korunmasından ve taşınıra verilen zararlardan sorumlu olduğu, kamu idarelerinin, verilen zararların sorumlularına ödettirilmesini sağlamakla yükümlü olduğu,

Kamu idarelerine ait malların edinme, kiralama, tahsis, yönetim, kullanma ve elden çıkarma işlemlerinin, mevzuatında öngörülen kurallar dâhilinde hizmetin amacına uygun olarak verimlilik ve tutumluluk ilkesine göre yapılacağı, bu ilkeye aykırı eylem ve işlemlerden doğacak zararlardan, malların yönetimi veya kullanılması hususunda yetki verilenlerin sorumlu

olduğu, hususlarına uyulup uyulmadığı,

5.16- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun “Kişisel sorumluluk ve zarar” başlığını taşıyan 12. maddesine göre; Devlet memurlarının, görevlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak için gerekli tedbirleri almak zorunda oldukları,

Devlet memurunun kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizliği sonucu idare zarara uğratılmışsa, bu zararın ilgili memur tarafından rayiç bedeli üzerinden ödenmesinin esas olduğu,

Zararların ödettilmesinde bu konudaki genel hükümlerin uygulanacağı, ancak fiilin meydana geldiği tarihte en alt derecenin birinci kademesinde bulunan memurun brüt aylığının yarısını geçmeyen zararların, kabul etmesi halinde disiplin amiri veya yetkili disiplin kurulu kararına göre ilgili memurca ödeneceği hususlarına uyulup uyulmadığı,

İncelenmelidir.

6- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI:

6.01- 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun'un değişik 3/a maddesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 7. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendi ile aynı fıkranın (g) bendi gereğince, belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idarelerince ruhsat verileceğinden ve 5302 sayılı Kanun'un 32. maddesi gereğince, bu yetkinin İlçe Kaymakamlarına devredilerek, söz konusu ruhsat işleri ilçe özel idarelerince yürütülebileceğinden; Sıhhî ve gayrisıhhî işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsat iş ve işlemlerinin; 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülüp yürütülmediği,**

6.02- 10.08.2005 gün ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesinde;

b) Gayrisıhhî müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseler,

f) Sıhhî müessese: Gayrisıhhî müesseseler dışında kalan her türlü işyeri,

g) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kıraathaneler; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zekâ geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet salonları, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerler,

h) İçkili yer bölgesi: Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından valilik veya kaymakamlığın görüşü alınarak tespit edilen ve içerisinde şarap ve bira dâhil her türlü alkollü içeceğin verilebileceği işyerlerinin açılacağı bölge, şeklinde tanımlandığı,

İşyerlerinin yukarıdaki sınıflandırmaya uygun olarak ruhsatlandırılıp ruhsatlandırılmadığı,

A- SİHHİ MÜESSESELER

Tanım: 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesine göre gayrisihhî müesseseler dışında kalan her türlü işyeri sıhhi müesseseleri oluşturmaktadır.

Bakkal, şarküteri, süper market, kuruyemişiçi, kurukahveci, ekmek bayii, manav, lokanta, pizzacı, yemek satış yerleri, pastaneler, çay bahçeleri, taksi yazıhaneleri gibi çok çeşitli adlar altında faaliyet gösteren sıhhi işyerlerinin de uygulamada buldukları fiziki mekân itibarıyla sınıf ve özelliklerine göre bazı niteliklere sahip olması gerekmektedir. Sıhhi müesseselerin sınıf ve özelliklerine göre aranacak nitelikler, **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Ek-1'de** açıklanmıştır.

Sıhhi Müesseselerin Ruhsatlandırılması Şartları:

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 14. maddesi uyarınca; sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında bu Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra sınıflarına ve özelliklerine göre Ek 1'de belirtilen şartlar aranır.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 12. maddesi uyarınca; sıhhi işyeri açmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler, işyerlerini bu Yönetmeliğe uygun olarak tanzim ettikten sonra Örnek 1'de yer alan başvuru ve beyan formuyla yetkili idareye müracaat eder. Başvurunun Yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye aynı gün içinde verilir.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılmasında bu **Yönetmeliğin dördüncü kısmında** belirtilen süreler geçerlidir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatı sırasında bu Yönetmelikte belirtilen bilgi ve belgeler dışında başka herhangi bir belge istenemez ve başvuru formundaki beyana göre ruhsat işlemleri sonuçlandırılır.

İlgilinin beyanına göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesi uyarınca; işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, yetkili idareler tarafından ruhsatın verildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kontrol edilir. İşyerinin bu süre içinde kontroledilmemesi halinde ruhsat kesinleşir. Kontrol görevini yerine getirmeyen yetkili idare görevlileri hakkında kanunî işlem yapılır.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesinden sonra yapılacak denetimlerde mevzuata uygun olmayan unsurların ve noksanlıkların tespiti halinde, işyerine bu noksanlık ve hatalarını gidermesi için bir defaya mahsus olmak üzere on beş günlük süre verilir.

Verilen süre içinde tespit edilen noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, ruhsat iptal edilerek işyeri kapatılır. Ayrıca ilgililerin yalan, yanlış ve yanıltıcı beyanı varsa haklarında kanunî işlem yapılır.

B- GAYRİSİHHİ MÜESSESELER

Tanım: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 4. maddesine göre gayrisihhî müessese; faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal

kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,

Sıhhi ve Gayrisıhhi İşyerleri İle Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri:

6.03- 24/4/1930 tarihli ve **1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu**, 4/7/1934 tarihli ve **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu**, 14/6/1989 tarihli ve **3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun**, 10/7/2004 tarihli ve **5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu**, 22/2/2005 tarihli ve **5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu** ve 3/7/2005 tarihli ve **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun** amir hükümleri doğrultusunda işyerlerinin ruhsatlandırılması ve çalıştırılmalarına ilişkin olarak 10/08/2005 tarihinde yürürlüğe konulan **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik** hükümlerine uygun olarak işlem yapıp yapılmadığı,

3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun'un 2. maddesinde sayılan işyerlerinin istisna kapsamında olduğu ve **6111 sayılı Kanun'la yapılan eklemelere** göre de;

“Bu Kanun hükümleri;

a) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 268-275 inci maddeleri kapsamına giren 1 inci sınıf gayrisıhhi müesseselere,

b) Nerede açılırsa açılışın, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı ve tehlikeli maddelerle çalışılan işlerle oksijen LPG dolum ve depoları, bunlara ait dağıtım merkezleri, perakende satış yerleri, taşocakları, akaryakıt istasyonları ve benzeri yerlere,

c) 2634 sayılı Turizmi Teşvik Kanunu kapsamına giren turizm işletmelerine,

d) (Mülga: 24/11/2004 – 5259/8 md.)

e) (Ek: 24/6/1995- KHK- 560/21 md.) 1 inci, 2 nci ve 3 üncü sınıf gıda maddesi üreten gayri sıhhi müesseselere.⁽³⁾

f) (Ek: 13/2/2011-6111/201 md.) 1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca açılan avukatlık bürolarına,

g) (Ek: 13/2/2011-6111/201 md.) 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanunu uyarınca meslek mensuplarının açılan bürolara,

h) (Ek: 8/8/2011 - KHK- 650/23 md.; İptal: Anayasa Mahkemesi'nin 18/7/2012 tarihli ve E.: 2011/113 K.: 2012/108 sayılı Kararı ile.; Yeniden düzenleme: 27/6/2013-6494/23 md.) 1512 sayılı Noterlik Kanununa göre kurulan noterlik dairelerine,

i) (Ek: 4/4/2015-6645/78 md.) 27/1/1954 tarihli ve 6235 sayılı Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Kanunu uyarınca mühendis ve mimar meslek mensuplarının açılan bürolara,

i) (Ek: 4/4/2015-6645/78 md.) 11/4/1928 tarihli ve 1219 sayılı Tababet ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanuna göre açılan muayenehane ve müşterek muayenehanelere,

Uygulanmaz.”

6.04- GSM Ruhsatlarının Verilmesi Ve Denetlenmesi Konusunda İl Özel İdarelerinin Görev Ve Sorumlulukları: Bu konudaki temel mevzuat **3572 Sayılı İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik'tir.**

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu 7. madde: “İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 7. maddesine göre “il özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

“Madde 32- Vali, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, vali yardımcısına, yöneticilik sıfatı bulunan il özel idaresi görevlileri ile ilçelerde kaymakamlara devredebilir.”

“Madde 70- Bu Kanunla, il özel idaresinin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle ilgili olarak, 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumî Hıfzıssıhha Kanunu, 4.7.1934 tarihli ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Selâhiyet Kanunu, 10.6.1949 tarihli ve 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu, 2.7.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu, 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu, 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun ile 10.7.2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanununda bu Kanun hükümlerine aykırılık bulunması durumunda bu Kanun hükümleri uygulanır.”

6.05- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu’nun “Yer seçimi, kuruluş ve planlama” başlıklı 4. maddesinin değişik 7. fıkrası gereğince, işyeri açma ve çalışma ruhsatları OSB tarafından verilip denetlenecek, ruhsatın verilmesi sırasında OSB tarafından tahsil edilen işyeri açma ve çalışma ruhsatına ilişkin harçların il özel idaresi hesaplarına intikal ettirilip ettirilmediği,

6.06- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi aşamasında; İşyerlerinin; söz konusu 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 5. maddesinde belirtilen, genel şartları taşıyıp taşımadıkları, (Eklenmiş Bent RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983) f) Madencilik faaliyetleri sırasında patlayıcı madde kullanılan yerlerde 27/11/1973 tarihli ve 7/7551 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Patlayıcı, Tehlikeli ve Zararlı Maddelerle Çalışılan İşyerlerinde ve İşlerde Alınacak Tedbirler Hakkında Tüzük, 14/8/1987 tarihli ve 87/12028 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Tekel Dışı Bırakılan Patlayıcı Maddelerle Av Malzemesi ve Benzerlerinin Üretimi, İthalı, Taşınması, Saklanması, Depolanması, Satışı, Kullanılması, Yok Edilmesi, Denetlenmesi Usul ve Esaslarına İlişkin Tüzük ve 26/12/2003 tarihli ve 25328 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Çalışanların Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun tedbirlerin alınması

(Eklenmiş Fıkra RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983), Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerle ilgili bu Yönetmeliğin uygulanmasında 4/6/1985 tarihli ve 3213 sayılı Maden Kanunu’nun 7’nci maddesinde yer alan hususlar öncelikle dikkate alınır

(**Eklenmiş Fıkra RGT: 05.04.2012 RG NO: 28255**), Birden fazla işyerinin bir arada bulunduğu iş hanı, çarşı ve benzeri işyerlerinde yangına karşı gerekli önlemlerin alındığını gösteren itfaiye raporu bu binaların yönetimi tarafından alınır ve yapıda değişiklik olmadığı sürece buralardaki işyerleri için ayrıca münferit itfaiye raporu aranmaz. Yangın tedbirlerini etkileyecek şekilde yapıda değişiklik yapılması durumunda yalnızca yapısında değişiklik yapılan işyerinin sahibinden münferit itfaiye raporu istenir.

(**Sihhi işyerleri için, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 14. maddesi** gereğince, ayrıca Yönetmeliğe ekli Ek 1'deki şartların ve internet salonları için **Yönetmeliğin 44. maddesinin**

3. fıkrasındaki zorunlulukların, turizm işletme belgesine sahip işletmelerin haricindeki turizme hizmet veren işletmeler için **Bakanlığımız Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 16.01.2008 gün ve 1430 sayılı yazısında** belirtilen hususların umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için ruhsat verilmeden önce, diğer işyerleri için ise ruhsat verildikten sonra **2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 13. maddesinde** belirtilen bir aylık sürede kontrol edilip edilmediği,

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun "yasak işler" başlıklı 24. maddesinin birinci paragrafında; ana gayrimenkulün, kütükte mesken, iş veya ticaret yeri olarak gösterilen bağımsız bir bölümünde hastane, dispanser, klinik, poliklinik, ecza laboratuvarı gibi müesseselerin kurulamayacağı, ikinci paragrafında da; ana gayrimenkulün, kütükte mesken olarak gösterilen bağımsız bir bölümünde sinema, tiyatro, kahvehane, gazino, pavyon, bar, kulüp, dans salonu ve emsali gibi eğlence ve toplantı yerleri ve fırın, lokanta, pastane, süthane gibi gıda ve beslenme yerleri ve imalathane, boyahane, basımevi, dükkân, galeri ve çarşı gibi yerler, ancak Kat Malikleri Kurulunun oybirliği ile vereceği kararla açılabilir.

Ayrıca; tapuda mesken olarak görünen yerde emlak bürosu açılması halinde; **634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'nun 24. maddesi** gereğince kat maliklerinin muvafakatinin aranıp aranmayacağına ilişkin davada; *"davacıya ait emlak bürosunun İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte sayılan işyerlerinden olmadığı, büro niteliğinde işyeri olduğu, bu tür işyerleri için kat maliklerinin muvafakatinin gerekli olmadığı"* **Ankara 5. İdare Mahkemesinin 25.09.2002 gün ve E:2002/585, E:1094 sayılı kararıyla** hüküm altına alınmış ve bu karar Danıştay 8. Dairesince onaylanmıştır. *"Özel yapı şeklini gerektiren sinema, tiyatro, düğün salonu, otel, hamam, sauna, ekmek fırını, akaryakıt, sıvılaştırılmış petrol gazı, sıvılaştırılmış doğal gaz ve sıkılaştırılmış doğalgaz istasyonları için yapı kullanma izin belgesinin alınmış olması gerekir. Böylece; yapı kullanma izin belgesi şeklini gerektiren yapılar için gerekli olacak, bunlar dışındaki yapılarda yapı kullanma izni (iskân ruhsatı) aranması zorunlu değildir. Aşağıda açıklandığı şekilde; içerisinde sınıai faaliyet yapılacak işyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapı kullanma izninin aranması yasal bir mecburiyettir. Neticede; özel yapı şeklini gerektiren yapılar ve sınıai faaliyet yapılacak işyerlerinin ruhsatlandırılmasında yapı kullanma izin belgesi aranacaktır."* hükümlerine uyulup uyulmadığı,

6.07- Yönetmeliğin 5. maddesinin 1. fıkrasının (g) bendi gereğince, **Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin** LPG ikmal istasyonları ile ilgili **110** ve akaryakıt servis istasyonları ile ilgili **121. maddeleri** gereğince 15.05.1997 gün ve 22990 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **Karayolları Kenarında Yapılacak ve Açılacak Tesisler Hakkında Yönetmelik** hükümlerinin göz önünde bulundurulup bulundurulmadığı,

6.08- Kişilerin iş yeri açmak için örnek formu doldurmaları, bu formun görevli tarafından teslim alınması, ruhsatın düzenlenmesi, ruhsat açılmadan açılan işyerlerinin kapatılması

hususlarında, **2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 6 ve 12. madde hükümlerine** ve ayrıca, **Yönetmeliğin yayımından önce ruhsatlandırılan yerlerle ilgili olarak, Yönetmeliğin geçici 1. maddesi** hükmüne uyulup uyulmadığı,

6.09- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 7. maddesi uyarınca; verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının örneklerinin aylık olarak sigorta il müdürlüğüne ve ilgili ise ticaret siciline veya (**5 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı R.G.-Yönetmeliğin 7. maddesine eklenen ibare uyarınca**) esnaf siciline gönderilip gönderilmediği, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için düzenlenen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bir örneğinin en geç yedi gün içinde kolluğa gönderilip gönderilmediği,

6.10- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 8. maddesinin 7. fıkrası ile 28.09.2008 gün ve 27011 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan **5510 Sayılı Kanunun 8. Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ'in 16. maddesi** gereğince kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etme yükümlülüğü ve bu yükümlülüğe istinaden kişilerin kimlik bilgilerinin Tebliğ'in 26. maddesinin 2. fıkrasının (d) bendinde belirtilen sürelerde Kuruma bildirilip bildirilmediği,

6.11- Yönetmeliğin "İşletmecinin değişmesi ve işyerinin nakli" başlıklı 8. maddesi uyarınca; Ruhsatta belirtilen faaliyet konusu ve adresin değişmemesi kaydıyla işyerinin devredilmesi halinde, devralan kişinin başvurusu üzerine dosyadaki bilgi ve belgeler esas alınmak suretiyle yeni işletmeci adına tekrar ruhsat düzenleneceği, (**5 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmeliğin 8. maddesine birinci fıkradan sonra gelmek üzere eklenen fıkra uyarınca**) umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile gayrisihhî müesseseler hariç olmak üzere, sıhhi işyerleri için adresin değişmemesi kaydıyla faaliyet konusunun değiştiği durumlarda ruhsat başvurusunda bulunulması halinde, dosyadaki bilgi ve belgeler esas alınarak yeni faaliyet konusu ile ilgili şartlar karşılanmak kaydıyla başvuru sahibi adına tekrar ruhsat düzenleneceği,

İşyerine yeni ortak alınması veya ortaklardan birinin ayrılması durumunda yeni ruhsat düzenlenmeyeceği,

İşyerinin başka bir adrese nakledilmesi halinde yeniden ruhsatlandırılmasının esas alınacağı,

Mahalle, cadde, sokak ve benzeri yerlerin isim veya numaralarının değişmesi nedeniyle aynı işyeri için yeni ruhsat düzenlenmeyip ruhsatta yer alan bilgilerin güncelleneceği,

İşyeri sahibinin ölümü halinde, yeni ruhsat düzenlenmeksizin kanunî mirasçıları adına eski ruhsatın intibakı yapılacağı,

Ruhsatın yenilenmesi veya intibakı gereken hallerde yetkili idareye en geç üç ay içinde müracaat edilmesinin zorunlu olduğu, bu sürenin mirasçılar için altı ay olarak uygulanacağı, bu sürede müracaat yapılmadığının yetkili idarelerce tespiti durumunda tespit tarihinden itibaren on beş günlük süre verileceği, bu süre sonunda ruhsat yenilenmediği veya intibak yaptırılmadığı hallerde ruhsatın iptal edileceği, hususlarına uyulup uyulmadığı,

6.12- Yönetmelikte belirtilmeyen sıhhi işyerleri için, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 9. maddesi gereğince, benzer işyerleri için öngörülen esaslara göre işlem yapılıp yapılmadığı,

6.13- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 10. maddesi uyarınca; adresi ve işleticisi aynı olan ve birden fazla faaliyet konusu bulunan işyerlerine, ana

faaliyet dalı esas alınarak tek ruhsat düzenlenip, talî faaliyet konularının ruhsatta ayrıca belirtilip belirtilmediği,

Aynı adreste bulunsa bile ana faaliyet konusu veya işletmecisi farklı olan işyerlerine ayrı ayrı ruhsat düzenlenip düzenlenmediği,

İşyerlerinin depo olarak kullandıkları yerlerin, işyeri açma ve çalışma ruhsatında gösterilip gösterilmediği, (**Eklenmiş Fıkra RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983**), “*Gayrisihhi müesseseler kapsamına giren maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesisler için birlikte veya ayrı ayrı verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatı, ÇED kapsamındaki madencilik faaliyetleri için ÇED koordinatları içindeki alanı, bunun dışındaki madencilik faaliyetleri için maden ruhsat alanının tamamı ile geçici tesisleri kapsar. Maden ruhsat sahasındaki faaliyetler esas alınarak maden ruhsat sahibi adına ya da maden ruhsat sahibinin muvafakati bulunmak kaydıyla işletmeci adına işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir. Ancak, aynı maden ruhsat sahasında bulunsa bile işletmecisi farklı olan maden üretim faaliyetleri ve bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesisler için ayrı ayrı işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir.*” hükümlerine uygun işlem tesis edilip edilmediği,

6.14- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 14. maddesi uyarınca; sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması sırasında bu Yönetmelikte belirtilen genel şartların yanı sıra sınıflarına ve özelliklerine göre Ek 1’de belirtilen şartların aranıp aranmadığı,

6.15- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 15. maddesi uyarınca; inceleme kurulunun oluşturulmasında madde hükmüne uyulup uyulmadığı,

7.16- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 22. maddesi uyarınca; birinci sınıf gayri sıhhi müesseseler için yer seçimi ve tesis kurma izni ile ruhsat için gerekli belgeler gerekli belgelerin istenip istenmediği,

6.17- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 23. maddesi uyarınca; gayri sıhhi müesseselere, diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinlerin, tescil ve benzeri işlemlerin, bu Yönetmelik hükümlerine göre izin ve ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmayacağından buna uygun işlem yapıp yapılmadığı,

6.18- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 25. maddesine, (5 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı R.G.-Yönetmeliğin eklenen fıkra uyarınca); Birinci sınıf gayrisihhi müesseselerde, ruhsat başvurusu sırasında beyan edilen sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulundurulması zorunludur. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde sorumlu müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi hâlinde onbeş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi isteneceği, bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi hâlinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümlerin uygulanacağı, ruhsat başvurusunda bu sözleşmeyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulacağı,

Gayrisihhi müesseselerin açma ve çalışma ruhsatları ilgili olarak;

6.19- a) 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 17. maddesi çerçevesinde Kişilerin gayrisihhi müessese açmak için, idareye başvurup başvurmadıkları,

(**Eklenmiş Fıkra RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983**) “*Maden üretim faaliyetleri ile bu*

faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki geçici tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı il özel idareleri tarafından verilir. Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere bağlı geçici tesislere dayalı olarak üretim yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Örnek 7'de yer alan formu doldurarak il özel idaresine başvurur. Başvurularda bu formda yer alanlar dışında başka bir bilgi ve belge istenilmez. Maden arama faaliyetleri işyeri açma ve çalışma ruhsatına tabi değildir. Ancak, arama ruhsat dönemi içinde üretim yapılması halinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınması zorunludur. Madencilik faaliyetleri için işyeri açma ve çalışma ruhsatı Örnek 8'de yer alan bilgileri içerecek şekilde düzenlenir.”

b) Birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri inceleme kurulunun, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 15. maddesinin 1. fıkrasına göre oluşturulup oluşturulmadığı,

(Eklenmiş Fıkra RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983) “Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümlerine göre ÇED olumlu kararı alınmış olan maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesisler için inceleme kurulu oluşturulmaz.”

İnceleme kurulunun, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 16. maddesindeki esaslara göre koruma bandını belirleyip belirlemediği,

c) Tesisin kurulacağı yerin, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 18. maddesine göre incelendikten sonra, yer seçimi ve tesis kurma izni kararının (19. maddedeki muafiyet ile 26. maddedeki esas göz önünde bulundurulurak) Yönetmeliğin 22. maddesinin 1. fıkrasının (a) bendinde belirtilen belgelere istinaden, birinci sınıf gayrisihhî müesseselere (verilmiş ise) deneme izninin, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 20. maddesinde ve açılma ruhsatının ise 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 21. maddesinde belirtilen esaslara

(Değişik İbare: RGT:03.07.2011, RGT:27983) Kod 2 Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi Mülga ibare RGT:13.04.2007/ RG No:26492) Kod 1, ... üç gün içerisinde işyeri açma ruhsat düzenlenir.

Yönetmeliğin 22. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendinde,

“b) Ruhsat için gerekli belgeler;

1) Başvuru formu,

2) Sağlık koruma bandının işaretlendiği vaziyet planı örneği, (EKLENMİŞ İBARE RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983) birinci sınıf gayrisihhi müesseseler kapsamında yer alan madencilik tesislerinde ise sağlık koruma bandının işaretlendiği ve maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı olarak üretim yapılan geçici tesislerin yerleşiminin son durumunu gösteren uygun ölçekli harita,

3) Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu,

(Değişik Alt Bent RGT: 05.04.2012 RG NO: 28255) (KOD 3)

4) Sorumlu müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve sorumlu müdür sözleşme tarihinin beyanı,

(Değişik Alt Bent RGT: 05.04.2012 RG NO: 28255) (KOD 3)

5) Çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi,

6) (Mülga Alt Bent RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983) (KOD 2) (KOD 1)
(Değişik Bent RGT: 13.04.2007 RG NO: 26492) (KOD 1)

7) Açılma izni raporu.

(a) ve (b) bentlerinde istenilen belgelerden ÇED kapsamında hazırlanarak ilgili idareye verilenler ruhsatlandırma sürecinde yeniden istenmez.”

(Eklenmiş Fıkra RGT: 03.07.2011 RG NO: 27983) “Maden mevzuatı uyarınca ruhsat veya sertifika alan başvuru sahiplerinden tapu ya da kira sözleşmesi istenmez. Maden üretim faaliyetleri veya bu faaliyetlere bağlı geçici tesisler için çevre izni veya çevre izin ve lisans belgesi, işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesini müteakip işletme faaliyete geçtikten sonra bir yıl içinde il özel idaresine verilir.” şeklindeki belirtilen belgelere istinaden verilir verilmemiş,

6.20- İkinci ve üçüncü sınıf gayrisihhî müesseselerin, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 21. Maddesine göre ruhsatlandırılıp ruhsatlandırılmadığı, Üçüncü sınıf gayrisihhî müessese; meskenlerin yanında açılabilmeyle beraber yalnız sıhhi nezarete tabi tutulması gereken işyerlerini ifade etmektedir.

Eklenen R.G. 09.06.2020-31150 C.K.-2626/6 Madde uyarınca;13 üncü maddenin birinci fıkrası, 21 inci maddenin ikinci fıkrası ve 23 üncü maddenin beşinci fıkrası uyarınca yapılacak ilk denetimden sonra yetkili idarelerce yapılacak denetimlerde, işletmecinin kusurlu fiili sebebiyle iş yerinde oluşmuş, mer’i mevzuata aykırılıkların ve noksanlıkların tespiti halinde, bu aykırılıkların ve noksanlıkların giderilmesi için işletmeciye bir defaya mahsus onbeş günlük süre verilir. Verilen süre içinde tespit edilen aykırılıkların ve noksanlıkların giderilmemesi halinde 1608 sayılı Kanunun 1 inci maddesi gereğince işletmeciye idari para cezası verilir. Ayrıca gayrisihhî müesseselerde aykırılık ve noksanlıklar giderilinceye kadar, sıhhi müesseselerde ise yetkili idarenin öngördüğü ve onbeş günden fazla olmayan bir süre kadar faaliyetin menine karar verilir. Aykırılıkların ve noksanlıkların giderildiğinin tespiti halinde iş yeri hakkında verilmiş olan men kararı derhal kaldırılır. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri bakımından 2559 sayılı Kanunun 6 ncı ve 8 inci madde hükümleri saklıdır.

6.21- Gayrisihhî müesseselerin denetiminin, değişiklik ve ilave yapılmasının, ruhsat değişikliği gerektiren hallerde yapılması gereken işlemlerin ve birinci sınıf gayrisihhî müesseselerde sorumlu müdür tayininin, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 24-25. maddeleri ile 27-28. maddelerindeki esaslara göre yerine getirilip getirilmediği,

6.22- Ruhsatlandırılan gıda işyerlerinin, 17.12.2011 gün ve 28145 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Gıda ve Yemin Resmi Kontrolüne Dair Yönetmeliğin, “Resmi kontrollere ilişkin belirli görevlerin devredilmesi” başlıklı 6. maddesinin- “(1) Bakanlık, Kanun kapsamındaki kamu hizmetlerinin gerektirdiği asli ve sürekli görevler hariç olmak üzere gıda ve yemin resmi kontrollerine ilişkin görevlerinin tamamını veya bir kısmını kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, gerçek kişiler, özel hukuk tüzel kişileri, birlikler, kooperatifler, vakıf ve üniversitelere tamamen veya kısmen aşağıdaki koşullar kapsamında devredebilir veya hizmet alımı yolu ile yerine getirebilir. Ancak ithalat ve ihracatın resmi kontrolleri ile tüm yasal yaptırımlar bu kapsamın dışındadır.” hükmüne göre il özel idaresine gıda ve yemin resmi kontrollerine ilişkin görevlerinin Yetki devri yapıp yapılmadığı

6.23- Aynı yöndeki iki Akaryakıt ve/veya LPG istasyonlarının ruhsatlandırılmalarında, 17.06.2004 gün ve 25495 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği’nin 45. maddesinde belirtilen mesafe kısıtlamalarına uyulup uyulmadığı,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması ve ruhsatlandırılmasında;

6.24- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 29. maddesi uyarınca; içkili yer bölgesinin, mülkî idare amirinin genel güvenlik ve asayiş durumu hakkındaki görüşü doğrultusunda belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde belediye meclisi tarafından, bu sınırlar dışında il genel meclisi tarafından tespit edilip edilmediği

6.25- İçkili yer bölgesi tespiti esnasında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. maddesi uyarınca; içkili yer bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerlere dikkat edilip edilmediği, Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin açılmasına izin verilirken mesafe ölçümünde, **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 30. maddesine** uyulup uyulmadığı,

6.26- İçkili yer bölgesinin, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 29. maddesindeki hüküm doğrultusunda, (Yönetmeliğin 30. maddesinde belirtilen yerler haricinde ve 31. madde gereğince kroki eklenerek) il genel meclisi tarafından belirlenip belirlenmediği,

Yönetmeliğin 5. maddesinin 1. fıkrasının (b) bendinin ikinci paragrafı, Danıştay 8. Dairesinin 26/04/2006 tarih ve E:2005/4199, K:2006/1740 sayılı kararıyla mülkiyet hakkının ve çalışma özgürlüğünün kısıtlandığı gerekçesiyle iptal edildiği ve uygulama ile ilgili olarak Bakanlığımızın 15.01.2008 gün ve 1251 sayılı yazısında da belirtildiği üzere iptal hükmüne uygun hareket edilip edilmediği,

6.27- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 32. maddesi uyarınca; umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatını vermeden önce kolluk kuvvetinin görüşünün alınıp alınmadığı,

Umuma açık istirahat ve eğlence yeri açılması hususundaki başvuruların bir ay içinde sonuçlandırılıp sonuçlandırılmadığı,

“(Değişik cümle:RG-25/1/2020-31019-CK-2048/2 md.) Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu gibi umuma açık yerler ile alkollü içkilerin açık olarak satışının yapıldığı yerlerin; örgün eğitim kurumları, özel öğretim kursları, yükseköğretim hariç öğrenci yurtları ile anaokullarından, kapıdan kapıya en az yüz metre uzaklıkta bulunması zorunludur. Özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ile okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları için bu zorunluluk aranmaz. Ancak söz konusu özel öğretim kurumlarıyla yukarıda belirtilen türdeki işyerleri aynı binada bulunamaz.” hükmüne uyulup uyulmadığı,

Turizmin yoğun olduğu yörelerdeki okulların tatil olduğu dönemlerde yukarıda belirtilen işyerleri ile okullar arasında yüz metre şartı aranmayacağı,

Sabit veya seyyar olarak kullanılan kara, deniz, hava ve her çeşit taşıma araçlarının umuma açık istirahat ve eğlence yeri olarak kullanılmasının istenmesi halinde, deniz araçları için bağlı olduğu veya bulunduğu liman başkanlığının, diğerleri için ilgili kurum ve kuruluşların uygun görüşünün alınıp alınmadığı,

İzin almadan açılan umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin, ilgili birimler tarafından sebebi bir tutanakla belirlenmek ve mühürlenmek suretiyle re’sen kapatılıp kapatılmadığı, Hususun uygulamada dikkate alınıp alınmadığı,

6.28- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi uyarınca; umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin belediye

encümeni tarafından tespit edilip edilmediği, İskele, istasyon, hava meydanı, terminal, garaj, benzin istasyonu ve benzeri yerler ile kara, deniz ve hava ulaşım merkezleri ile fuar, panayır, sergi ve pazar kurulması gibi zorunluluk arz eden yer ve zamanlarda, sabahçı kahvesi ve benzeri diğer tesislere, bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alınmak suretiyle yetkili idare tarafından geçici veya sürekli izin verilebileceği

6.29- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 34. maddesi uyarınca;

Meyhane, kahvehane, kıraathane, bar, elektronik oyun merkezleri, internet salonu (25/1/2020 tarihli ve 31019 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 2048 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 3 üncü maddesiyle, bu fıkraya “elektronik oyun merkezleri” ibaresinden sonra gelmek üzere “, internet salonu” ibaresi eklenmiştir.) gibi umuma açık yerler ile açık alkollü içki satılan yerlerin açılmasına izin verilirken mesafe ölçümünde, bina ve tesislerin varsa bahçe kapıları, yoksa bina kapılarının; kapıların birden fazla olması durumunda en yakınının esas alınacağı, yüz metre uzaklığın ölçümünde, mevcut cadde ve sokaklar üzerinden yaya yolu kullanılarak, yaya kurallarına göre gidilebilecek en kısa mesafenin dikkate alınacağı, bu tür yerlerin açılmasına izin verilirken, o yerin en az yüz metre civarında okul bulunup bulunmadığının yanı sıra bu işyerlerinin özel eğitime muhtaç bireylerin devam ettikleri öğretim kurumları ve okullar dışındaki diğer özel öğretim kurumları ile aynı binada olup olmadığı ve içkili yer bölgesinde bulunup bulunmadığının yetkili idarelerce tespit edileceği,

6.30- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 36. maddesinde umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerde aranacak şartların sayıldığı, buna göre

Kanunî istisnalar saklı kalmak üzere; eğlence, oyun, içki ve benzeri amaçlı umuma açık yerlerde on sekiz yaşından küçükler çalıştırılmayacağı,

(Değişik ikinci fıkra: 5 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı R.G) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, adli sicil ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair beyanlarının yetkili idareye verilmesinin şart olduğu,

(Değişik üçüncü fıkra: 5 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı R.G) Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporunun, bu kişiler işe başlamadan önce temin edileceği ve bu kişilerin çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenecek işyerinde hazır bulundurulacağı, bu raporların ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmeyeceği; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesinin gerekli olduğu,

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, genel kadın olarak tescil edilenler çalıştırılmayacağı,

(Değişik beşinci fıkra: 5 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı R.G) Sahneye münhasır olarak sanatını icra edecek sanatçılar için yukarıdaki bilgi ve belgelerin istenmeyeceği,

Müşteri ile beraber yiyip içerek müşterinin eğlenmesini sağlayan konsomatrislerin sadece pavyon ruhsatlı yerlerde çalışabilecekleri,

Yabancıların umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalışmalarının yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine tabi oldukları

Bu madde ile bağlantılı olarak Yönetmeliğin “Geçici süreyle faaliyetten men ve idarî para cezası” başlıklı 39. maddesinin (Değişik ikinci fıkra: 12/3/2012-2012/2958 K.) ikinci fıkrası uyarınca; 36. maddeye aykırılığın veya 2559 sayılı Kanun’un 6. maddesinde belirtilen hususların tespiti hâlinde, yetkili idare tarafından 2559 sayılı Kanun’un 6. maddesinde belirtilen usûle göre idarî para cezası uygulanacağı,

6.31- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin Geçici 1. maddesine göre; Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce mevzuatına uygun olarak ruhsatlandırılmış bulunan işyerlerinin yeniden ruhsatlandırılmayacağı, bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce yapılmış bulunan işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurularının da bu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılacağı,

6.32- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi sırasında istenecek belgelere ilişkin usûl ve esaslar başlıklı Ek 1. Maddeye göre (05 Nisan 2012 gün ve 28255 sayılı R.G);

Sıhî ve gayrisıhî işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması sırasında başvuru sahibi tarafından mevzuat gereği istenen herhangi bir belgenin aslının getirilmesi hâlinde, bu belgenin suretinin, aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra yetkili idarece görevlendirilen personel tarafından isim ve unvan yazılarak tasdik edileceği, başvuru sahiplerinden ayrıca belgelerin asıllarını veya noter onaylı suretlerini yetkili idareye teslim etmelerinin istenmeyeceği,

İl özel idarelerinin, kendi kayıtlarında bulunan ve değişmediği başvuru sahibince beyan edilen bilgi ve belgeleri başvuru sahiplerinden talep edemeyecekleri,

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvurusunda bulunan gerçek kişilerin kimlik bilgilerinin doğruluğunun tespitinde başvuru formunda beyan etmiş oldukları Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaralarının esas alınacağı, belediyece başvuru sahibinin kimlik bilgilerine Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden erişileceği, başvuru sahiplerinden Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası beyanı dışında kimlik bilgilerinin teyidi için nüfus cüzdanı sureti, nüfus kayıt örneği, ikametgâh ilmühaberi, fotoğraf veya kimlik bilgilerine ilişkin başkaca bir belge talep edilemeyeceği,

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvurusunda bulunanların vergi mükellefiyet kaydı bilgilerinin başvuru formunda beyan etmiş oldukları vergi numaraları ve bağlı buldukları vergi dairesi adı esas alınarak e-vergi levhası sorgulamasıyla teyit edileceği, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvuruları sırasında başvuru sahiplerinden vergi levhası sureti veya vergi mükellefiyetine ilişkin başkaca bir belge talep edilemeyeceği,

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvurusunda bulunan ticaret siciline kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerin ticaret sicil kayıtları hususunda başvuru formunda beyan etmiş oldukları ticaret sicil numaraları ve kayıtlı oldukları ticaret sicili müdürlüğünün adının esas alınacağı, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alma başvuruları sırasında başvuru sahiplerinden ticaret odası kayıt belgesi veya ticaret sicil gazetesi talep edilemeyeceği, başvuru sahibinin ticaret sicil gazetesi bilgilerinin Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi Müdürlüğünün kurumsal internet sayfası üzerinden yapılacak ticaret sicil gazetesi sorgulaması ile teyit edileceği, ancak başvuru sahibinin ticaret sicil kayıtlarının 1/10/2003 tarihinden önce ticaret sicil gazetesinde yayımlanmış olması halinde, başvuru sahibinden ticaret sicil gazetesi talep edileceği,

Başvuru sahibinin mülk sahibi olması ve tapu kayıtlarına idare tarafından erişilmesinin mümkün olduğu durumlarda, başvuru sahiplerinden tapu sureti alınmayacağı; yalnızca beyan

ile tapu kayıtlarına ulaşılması için gerekli bilgilerin alınacağı, mülkiyet beyanının doğruluğunun belediyelerce Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) üzerinden teyit edileceği,

Başvuru sahiplerinden başvuru sırasında ruhsat harçlarının yatırıldığına dair makbuzların istenmeyip; beyanının esas alınacağı, harçların yatırıldığına dair beyanın doğruluğunun belediyece kendi kayıtlarından teyit edileceği,

İdare tarafından verilen ve daha önce verilmiş olan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilerin elektronik ortamda kayıt altına alınacağı ve gerektiğinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla elektronik ortamda paylaşılmak üzere hazır hâle getirileceği,

Başvuru sahiplerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru işlemleri sırasında istenen yapı kullanma izin belgesi bilgilerine Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden erişim için gerekli bilgilerin başvuru sahiplerinden talep edileceği, belediyece, başvuru sahiplerine ait yapı kullanma izin belgesi bilgilerine Kimlik Paylaşım Sistemi üzerinden erişememesi durumunda yapı kullanma izin belgesinin suretleri veya kurumca onaylı suretlerini başvuru sahiplerinden talep edebileceği,

6.33- 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile değişik 10. maddesindeki;

“Kahvehane, oyun salonu, kulüp, lokal ve benzeri yerlerde ve bu Kanunun kapsamına giren diğer yataksız iş yerlerinde, özel kanunları müsaade ettiği takdirde, ancak sahipleri ve çalıştırdıkları kimseler yatabilir, başkaları kalamazlar.

İskele, istasyon, hava meydanı terminal, garaj, benzin istasyonu ve benzeri kara, deniz ve hava ulaşım merkezleri ile fuar, panayır, sergi ve pazar kurulması gibi zorunluluk olan zaman ve yerlerde, sabahçı kahvesi ve benzeri diğer tesislere, bağlı olduğu kolluk kuvvetinin görüşü alınmak şartıyla belediye veya il özel idaresi tarafından geçici veya sürekli olarak izin verilebilir. Buralarda kalanlar için bildirim yapılmaz.” hükmü doğrultusunda işlem yapıp yapılmadığı,

6.34- a) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nin değişik 26. maddesinin (i) bendine göre; İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte yer almayan ve gürültü rahatsızlığına sebep olan poligonlar gibi yerlerin, 7/3/2008 tarihinden itibaren çok hassas ve hassas kullanımların bulunduğu alanlarda kurulması yasak olduğu hususlarına uyulup uyulmadığı,

b) Kişilerin başvurusunun, kolluk kuvvetinin görüşünün alınması, başvuruların sonuçlandırılma süresi, eğitim kurumlarından uzaklığı (2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 34. maddesindeki esaslar dâhilinde), izinsiz açılan yerlerin kapatılması ve kolluğa bilgi verilmesi gibi hususlarda, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 32. maddesine uyulup uyulmadığı,

Canlı müzik yayını izni verilmesinde, **2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 38. Maddesi** hükümlerine uyulup uyulmadığı,

c) Açılış ve kapanış saatlerinin, Yönetmeliğin 33. maddesinin 1. fıkrası gereğince, il encümeni tarafından tespit edilip edilmediği ve sabahçı kahvesi izninin 33. maddenin 2. fıkrasına göre verilip verilmediği,

d) Mes'ul müdür görevlendirilmesi hususunda, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 35. maddesi, (Eklenmiş Fıkra RGT: 05.04.2012 RG NO: 28255), “Umuma açık istirahat ve

eğlence yerlerinde, ruhsat başvurusu sırasında mes'ul müdürün adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası ve mes'ul müdür sözleşme tarihinin beyanı yeterlidir. Yetkili idareler tarafından yapılacak denetimlerde mes'ul müdür sözleşmesinin işyerinde bulunmaması veya bu sözleşmeyle ilgili hatalı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde onbeş gün içinde bu eksikliğin giderilmesi istenir. Bu süre sonunda eksikliklerin giderilmemesi halinde bu işyerleri hakkında işyeri ruhsatının iptaline ilişkin hükümler uygulanır. Ruhsat başvurusunda mes'ul müdür sözleşmesiyle ilgili gerçeğe aykırı beyanda buldukları tespit edilen işyeri sahipleri hakkında suç duyurusunda bulunulur.” ve bu yerlerde çalıştırılacak kişilerle ilgili olarak, **2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 36. Maddesi, (Değişik Fıkra RGT: 05.04.2012 RG NO: 28255) (KOD 1), “Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerin, bulaşıcı hastalığı bulunmadığına dair resmi sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu, bu kişiler işe başlamadan önce temin edilir ve bu kişiler çalıştığı sürece altı ayda bir yenilenerek işyerinde hazır bulundurulur. Bu raporlar ruhsat verme aşamasında yetkili idare tarafından istenmez; ancak, yapılacak denetimlerde bu raporların görevlilere gösterilmesi gerekir.**

Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde, genel kadın olarak tescil edilenler çalıştırılmaz.

(Değişik Fıkra RGT: 05.04.2012 RG NO: 28255) (KOD 1) Sahneye münhasır olarak sanatını icra edecek sanatçılar için yukarıdaki bilgi ve belgeler istenmez.

Müşteri ile beraber yiyip içerek müşterinin eğlenmesini sağlayan konsomatrisler sadece pavyon ruhsatlı yerlerde çalışabilir.

Yabancıların umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalışmaları yabancılarla ilgili mevzuat hükümlerine tabidir.” hükümlerine riayet edilip edilmediği,

Bu bağlamda, Yönetmeliğin **36. maddesinin 2. fıkrasının (c) bendi** gereğince, umuma açık işyerlerinde çalıştırılacak kişilerin bulaşıcı hastalığı olmadığına dair resmî sağlık kurumundan alınacak sağlık raporu konusunda uygulama birliği bulunmaması nedeniyle;

Bu düzenlemenin dayanağını 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 126 ve 127. maddelerinin oluşturduğu, bu madde hükümlerine göre; “*Portör Muayenesi*” olarak da nitelendirilebilecek söz konusu laboratuvar tetkiklerinin nelerden ibaret olduğunun da **Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 27.01.2005 gün ve 1059 sayılı 2005/9 sayılı Genelgesi** ile belirlenmesi nedeniyle,

Buna göre; Gaita Kültürünün (Salmonella ve Shigella yönünden, en az yılda bir), dışkıının mikroskopik incelenmesinin (Entamoeba, histolytica kistleri, giardia lamblia kistleri ve helmint yumurtaları yönünden, en az altı ayda bir), Boğaz ve Burun Kültürünün (Staphylococcus aureus yönünden, en az yılda bir), Akciğer Grafisinin (Tüberküloz yönünden, en az yılda bir) belirlenen aralıklarla yapıp yapılmadığı,

6.35- a) Kolluğun denetimi sonucunda mevzuata aykırılığı bildirilen hususların, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 37. maddesi gereğince, gereğinin yapıp yapılmadığı,

b) 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 8. maddesinde sayılan hususların tespiti halinde, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 39. maddesinin 1. fıkrası gereğince, “(Değişik birinci fıkra: 12/12/2016-2016/9741 K.) 2559 sayılı Kanunun 8 inci maddesinde sayılan hususların tespiti halinde belirtilen işyerleri otuz günü geçmemek üzere geçici süreyle; bu işyerlerinin mevzuat hükümlerine aykırı olarak ruhsatsız işletildiğinin tespiti halinde ise süresiz olarak ya da ruhsat alıncaya kadar mahallin en büyük mülki idare amiri

tarafından faaliyetten men edilir. Faaliyetten men'e ilişkin onay uygulanmak üzere yetkili idareye bildirilir. Yetkili idare en geç üç işgünü içinde faaliyetten men'e ilişkin kararı işyerini mühürlemek suretiyle uygulayarak buna ilişkin tutanağın bir suretini ilgili mülki makama gönderir. Yetkili idare, işyerinin faaliyetten men'ine ilişkin kararı süresinde uygulamazsa, sorumluluğu yetkili idareye ait olmak üzere kapatma kararı kolluk güçleri tarafından re'sen uygulanır ve yetkili idareye bilgi verilir." hükmüne uygun işlem yapıp yapılmadığı,

2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 41. maddesindeki şartların oluşması halinde, geçici süreyle faaliyetten men edilen işyerinin süresinden önce açılıp açılmadığı,

Ayrıca, **2559 sayılı Kanun'un 8. maddesi** nedeniyle bir yılda üç kez faaliyetten men edilen işyerlerinde bu fiillerin tekrarı halinde, **2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 42. maddesine göre**, işletme izninin iptal edilip edilmediği,

2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen hususların tespiti halinde, 2005/9207 sayılı Yönetmeliğin 39. maddesinin 2. fıkrası gereğince, 2559 sayılı Kanunun 6. maddesinde belirtilen usule göre il encümeni tarafından idarî para cezası uygulanıp uygulanmadığı,

c) **14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı Yönetmeliğe göre ruhsatlandırılan ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcılarına ilişkin olarak; 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'un 2. maddesinin (i) bendinde;** internet toplu kullanım sağlayıcıları tanımlanmış, 5651 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan ve 01.11.2007 gün ve 26687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan **İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmeliğin 3. maddesinin (g) bendinde** internet toplu kullanım sağlayıcı, **(ğ) bendinde** işyeri, **(h) bendinde** izin belgesi, **(I) bendinde**, ticari amaçla internet toplu kullanım sağlayıcı, belirtilmiş olup, **5651 sayılı Kanun'un 7. maddesi ve Yönetmeliğin 6. maddesi** gereğince, toplu kullanım sağlayıcılarına (Kanun'un yayımlandığı tarihte; faaliyet icra edenti ticarî amaçla toplu kullanım sağlayıcılarına ise **Kanun'un geçici 1. maddesinin 2. fıkrası** gereğince, Kanun'un yayımından itibaren altı ay içerisinde) izin belgesi verilmesi gerektiğinden söz konusu izin belgesinin dosyasında mevcut olup olmadığı, izin belgesi bulunmayan işyerleri hakkında **Yönetmeliğin 7. maddesi** hükümlerinin uygulanıp uygulanmadığı,

7- İDARİ YAPTIRIMLAR:

7.01- 15.35- 5302 sayılı Kanun'un, "İdari Yaptırımlar" başlıklı 55. maddesinin- (Değişik birinci fıkra: 23/1/2008-5728/566 md.) İl özel idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak il genel meclisi tarafından alınan ve usulüne uygun olarak ilân edilen kararlara aykırı davrananlara; fiilleri suç oluşturmadığı takdirde, üçyüz Türk Lirası idarî para cezası verilir. Fiilin bir tüzel kişinin faaliyeti çerçevesinde işlenmesi halinde, bu tüzel kişiye verilecek idarî para cezası bir kat artırılır. (Değişik ikinci fıkra: 23/1/2008 – 5728/566 md.) Birinci fıkrada belirtilen fiillerin yeme, içme, eğlenme, dinlenme, yatma, bakım ve temizlenme gibi ihtiyaçlarla ilgili ticaret, sanat ve meslekleri yapanlar tarafından işlenmesi durumunda, ayrıca üç günden yedi güne kadar işyerinin kapatılmasına karar verilir. İl özel idaresinin görev ve sorumluluk alanlarında bulunan tesislere herhangi bir zarar verilmesi durumunda, il özel idaresince eski duruma getirilerek yapılan masraflar %30 fazlasıyla zarar verenden tahsil edilir" hükmüne göre:

5302 sayılı Kanun'un 55. maddesine göre, il özel idaresince bir ceza uygulaması

yapılabilmesi için uyulması gereken bir yasak ve kuralın bulunması gerekir. İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları **Kanun'un 6. maddesinde** düzenlenmiş ve **7. maddesinin (b) fıkrasında** ise, kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vereceği belirtilmiştir. **Kanun'un 55. maddesi** il özel idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda yasak ve kural koyma yetkisini il genel meclisine vermiştir. **Kanun'un 6 ve 7. maddelerinde** sayılan il özel idaresinin görev ve yetki alanına giren hususlarla ilgili olarak, il genel meclisinin alınmış uyulması gereken kurallar ve yasaklar içeren bir kararı olmalıdır.

Ceza tatbik edilebilmesi için il genel meclisinin karar alması yetmez. **Kanun'un 55. maddesi** hükmüne göre, il genel meclisinin almış olduğu kararlar usulüne göre ilan edilmelidir. Çünkü usulüne göre ilan edilmemiş yasak içeren meclis kararlarına istinaden ceza tatbik edilmesi halinde, bu cezalara karşı yargı yerlerinde yapılacak itirazlar il özel idaresi aleyhine sonuçlanabilme ihtimali her zaman var olacaktır.

Kanun'un 55. maddesi il genel meclisinin koymuş olduğu kuralların “*usulüne göre ilan*” edilmesinden bahsetmesine rağmen, ilanın şekli ve usulü konusunda bir açıklık getirmemiştir. İl genel meclisinin almış olduğu ve kesinleşen kararları toplantıyı izleyen en geç yedi gün içinde, **İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 8 ve 17. maddelerinde** belirtilen şekilde, meclis toplantı salonunun girişine ve özel idare ilân panosuna veya halkın yoğun olarak bulunduğu ve gelip geçtiği yerlere ilân asarak; gazete, hoparlör, internet, radyo ve televizyon yayını gibi yöntemlerden biri veya birkaçı kullanılarak halka ilan edilmelidir. Burada önemli olan yasak veya konmuş olan kurala muhatap olan halkın ortalamasının böyle bir kuraldan haberdar olabileceği ilan/ilanların yapılmış olmasına dikkat edilmelidir.

Para cezası: İl özel idaresine, **2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanununun 6 ve 8. maddeleri** ile para ve kapatma cezası verme yetkisi verilmiştir. **5302 sayılı Kanun'un 55. maddesinde** belirtilen şekilde il genel meclisi tarafından alınıp ilan edilen kararlara aykırı davranışlara; mevzuatta başka bir ceza öngörülmediği durumlarda, üç yüz (300) TL kadar para cezası verilir. Üç yüz (300) TL verilecek cezanın üst sınırıdır. İşlenmiş olan fiilin derecesine göre daha aşağı miktarda ceza verilebilir.

Kanun'un 68. maddesine göre, 55. maddede belirtilen parasal miktar, her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme oranına göre artırılır.

İl özel idaresi tarafından bir ceza verilebilmesi için, mevzuatta bu fiil için başka bir ceza öngörülmemiş olmalıdır. İl genel meclisinin koymuş olduğu kurala aykırı davranılması, örneğin **5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na** göre bir ceza öngörülüyor ise il özel idaresi tarafından ceza tatbik edilemez.

Para cezasının iki kat uygulanması: **5302 sayılı Kanun'un 55. maddesinde** suçun herhangi bir işyeri adına işlenmesi durumunda para cezası bir kat artırılacağı (iki kat uygulanacağı) belirtilmiştir.

Kanun'un 55. maddesinde “*üçyüz (300) TL'ye kadar para cezası verilir*” hükmü olduğuna göre “*para cezası iki kat uygulanır*” hükmünden de bu miktarın iki katı olan “*altıyüz (600) TL'ye kadar para cezası verilir*” sonucunu çıkarmak doğru olduğu düşünülmektedir. Çünkü verilen cezada suçun failinin niteliği ve verilen cezanın miktarı kesin olmalıdır. İki kat ceza uygulamasında da, **Kanun'un 68. maddesine** göre, Kanun'un 55. maddesinde belirtilen parasal miktarın her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme

oranına göre artırılan miktarı esas alınır.

İşyeri kapatma cezası: 5302 sayılı Kanun'un 55. maddesine göre, il özel idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak il genel meclisi tarafından alınan ve usulüne uygun olarak ilân edilen kararlara aykırı davranan;

Yeme, içme, eğlenme, dinlenme, yatma, bakım, temizlenme, gibi ihtiyaçlarla ilgili ticaret, sanat ve meslek sahiplerine para cezası yanında ayrıca üç (3) günden yedi (7) güne kadar işyerinin kapatılması cezası verilir. **Kanun'un 55. maddesinde** "üç (3) günden yedi (7) güne kadar" ifadesi kullanıldığına göre üç günden daha az ve yedi günden çok kapatma cezası uygulanamaz. Ancak, üç günden çok ve yedi günden az (4, 5, 6 gün) kapatma cezası verilmesi he zaman mümkündür.

İl özel idaresi tesislerine verilen zararın tahsili: 5302 sayılı Kanun'un 55. maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluk alanlarında bulunan tesislere herhangi bir zarar verilmesi durumunda, il özel idaresince eski duruma getirilerek yapılan masraflar %30 fazlasıyla zarar verenden tahsil edileceğini belirtmektedir. İl özel idaresi tesislerine zarar veren kişiden sadece verdiği zarar miktar değil, vermiş olduğu zarar %30 fazlasıyla tahsil edilmesi gerekir.

İdarî yaptırım kararı verme yetkisi (idari yaptırım kararını encümen verir): 5302 sayılı Kanun'un 56. maddesinde, Kanun'un 55. maddesinde öngörülen idari yaptırım cezalarının il encümeni tarafından verileceği belirtilmiştir. Kanun'un 55. maddesinde birden çok ceza uygulaması öngörülmüştür.

1) *Para cezası:* İl özel idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak il genel meclisi tarafından alınan ve usulüne uygun olarak ilân edilen kararlara aykırı davrananlara; mevzuatta başka bir ceza öngörülmediği durumlarda, üç yüz

(300) TL'ye, suçun herhangi bir işyeri adına işlenmesi durumunda altı yüz (600) TL'ye kadar para cezası il encümeni kararıyla verilir. Belirtilen sınırlar cezaların üst sınırı olup, il encümeni suçun niteliğine göre bu sınırların altında da bir ceza öngörebilir.

2) *Kapatma cezası:* İl özel idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak il genel meclisi tarafından alınan ve usulüne uygun olarak ilân edilen kararlara aykırı davranan, yeme, içme, eğlenme, dinlenme, yatma, bakım ve temizlenme gibi ihtiyaçlarla ilgili ticaret, sanat ve meslek sahiplerine para cezası yanında ayrıca il encümenince üç (3) günden yedi (7) güne kadar işyerinin kapatılması cezası il encümeni kararıyla verilir.

3) *Tesislere verilen zararın tahsili: 5302 sayılı Kanun'un 56 maddesinde*, Kanun'un 55. maddesinde öngörülen cezaların il encümeni tarafından verileceği belirtilmiştir. İl özel idaresinin görev ve sorumluluk alanlarında bulunan tesislere zarar verilmesi ve tahsili, Kanun'un 55. Maddesi kapsamında bir ceza olarak kabul etmek gerekir. Dolayısıyla böyle bir zarar tespit edildikten sonra bu zararın %30 fazlasıyla zarara sebep olanlardan tahsili konusunda il encümeninden karar alınması gerekir. Bu şekilde alınmış bir il encümeni kararı olmaksızın bu zararın tahsili mümkün değildir.

Vali ve kaymakamların ceza verme yetkisi: İl özel idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak il genel meclisi tarafından alınan ve usulüne uygun olarak ilân edilen kararlara aykırı davrananlara; mevzuatta başka bir ceza öngörülmediği durumlarda, vali veya kaymakam, suçun işlendiğini tespit ettirdiğinde yüz (100) TL'ye kadar para cezası ve üç (3) güne kadar işyerinin kapatılması cezası verebilir. İl özel

idaresinin görev ve yetki alanına giren konularda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak il genel meclisi tarafından alınan ve usulüne uygun olarak ilân edilen kararlara aykırı davranan, yeme, içme, eğlenme, dinlenme, yatma, bakım ve temizlenme gibi ihtiyaçlarla ilgili ticaret, sanat ve meslek sahiplerine il encümeni (3) günden (7) güne kadar işyeri kapatma cezası verebilirken, vali ve kaymakamlar il genel meclisinin almış olduğu kararlara aykırı davranan herkese ancak sadece üç (3) güne kadar işyeri kapatma cezası verebilmektedir. Vali ve kaymakamlar suça konu olan fiilin daha fazla bir para ve kapatma cezası gerektirmesi halinde konuyu il encümenine taşımalıdır.

Uygulamanın bu mevzuat hükümlerine göre yapılıp yapılmadığı,

7.02- Yukarıdaki mevzuat ışığında işyerleriyle ilgili olarak, **5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 5. kısmının 4. bölümündeki cezalar ile ilgili 55-61. maddelerindeki hükümlerin il özel idaresince eksiksiz uygulanıp uygulanmadığı, İl özel idaresi tarafından satışı ve kullanılması yasaklanmış maddelerin toplattırılıp toplattırılmadığı, toplattırılmış ise işlemlerin, 5302 sayılı Kanunun 61. maddesine uygun olarak yapılıp yapılmadığı,**

7.03- İl özel idaresinin mallarına karşı suç işlenmesi: 5302 sayılı Kanun'un 7. maddesinin üçüncü fıkrası ile getirilen hüküm ile il özel idaresi mallarına karşı suç işleyenlerin devlet malına karşı suç işlemiş sayılarak, il özel idaresi malları devlet malları güvencesine kavuşturulmuştur. **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 151. maddesinin birinci fıkrasına** göre, başkasının taşınır veya taşınmaz malını kısmen veya tamamen yıkan, tahrip eden, yok eden, bozan, kullanılamaz hale getiren veya kirleten kişi, mağdurun şikâyeti üzerine, dört aydan üç yıla kadar hapis veya adli para cezası ile cezalandırılır.

5237 sayılı Kanun'un 152. maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre ise, mala zarar verme suçunun kamu kurum ve kuruluşlarına ait, kamu hizmetine tahsis edilmiş veya kamunun yararlanmasına ayrılmış yer, bina, tesis veya diğer eşya hakkında, işlenmesi halinde, verilecek ceza iki katına kadar artırılır. İl özel idaresi mallarına karşı suç işleyenler **5237 sayılı Türk Ceza Kanunu'nun 151. maddesine göre** değil, **152. maddesine göre** yargılanacaklardır.

7.04- İl özel idaresi mallarına karşı suç işleyenler hakkında gerekli işlemlerin yapılıp yapılmadığı, görevli olanlar için ön inceleme, inceleme, tevdi raporları düzenlenerek suç konusu ve sorumlularının tespit edilip edilmediği, suç hakkında gerekli yasal işlemlerin yapılıp yapılmadığı, bu durumun ilgili Cumhuriyet Savcılıklarına ile yargı makamlarına iletilip iletilmediği,

7.05- Taşınmazlarının fuzuli işgali: 5302 sayılı Kanun'un 7. maddesinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesinin il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanacağı şeklinde bir hüküm bulunmaktadır.

2886 sayılı Kanun'un 75. maddesi “*ecrimisil*” ve “*tahliye*”yi düzenlemiştir.

İl özel idaresinin mülkiyetinde veya hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmaz malların, gerçek ve tüzelkişilerce işgali üzerine, fuzuli şağilden; belediye, ticaret odası, sanayi odası, borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden sorulmak suretiyle, il encümenince takdir ve tespit edilecek ecrimisil istenir. Ecrimisil talep edilebilmesi için, il özel idaresinin işgalden dolayı bir zarara uğramış olması gerekmez ve fuzuli şağilin kusuru aranmaz.

Ecrimisil fuzuli şağil tarafından rızaen ödenmez ise, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

Kira sözleşmesinin bitim tarihinden itibaren, işgalin devam etmesi halinde, sözleşmede hüküm varsa ona göre hareket edilir. Aksi halde ecrimisil alınır.

İşgal edilen taşınmaz mal, idarenin talebi üzerine, bulunduğu yer mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilerek, idareye teslim edilir hükümlerine uyulup uyulmadığı,

8.06- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesine göre, İl özel idaresine ait olup İşgal edilen taşınmaz mal olup olmadığı, var ise bulunduğu yer mülkiye amirine İl özel idaresinin tahliye yapılması talebi olup olmadığı ve taşınmazın mülkiye amirince en geç 15 gün içinde tahliye ettirilip ettirilmediği, incelenecektir.

İlçe özel idarelerinin ruhsat işlemleri konusunda daha ayrıntılı bilgi için gerektiğinde İl Özel İdaresi Genel İş ve Yürütümü Teftiş Rehberinin ilgili bölümüne bakılmalıdır.

8- İHALE İŞLERİ:

8.01- İlçe özel idare müdürlüğünce yapılan ihaleler için; İl Özel İdaresi Genel İş ve Yürütümü Teftiş Rehberinin ilgili bölümüne bakılmalıdır.

8.02- Kamu alımlarında yerli ürün kullanılmasının teşvik edilmesi amacıyla hazırlanan ve 06.09.2011 tarih ve 28046 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **2011/13 sayılı Başbakanlık genelgesi** ile **İçişleri Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 05.03.2012 tarih ve 835 sayılı yazısında** belirtilen hususlar uyarınca işlem yapılıp yapılmadığı incelenecektir.

9- EVRAK-YAZISMA VE DOSYALAMA İŞLEMLERİ:

9.01- Resmi yazışmaların 10.06.2020 gün ve 31151 sayılı R.G yayımlanan Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılıp yapılmadığı,

9.02- Dosyalama sisteminin, 25.03.2005 gün ve 25766 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan **2005/7 sayılı Başbakanlık Genelgesi'nde** belirtilen ve bu Genelgeye istinaden İçişleri Bakanlığınca uygulamaya konulan Standart Dosya Planı'na göre (www.icisleri.gov.tr adresinde mevcuttur) oluşturulup oluşturulmadığı,

10- İNCELEMeye ALINAN VEYA TEVDİ EDİLEN KONULAR:

10.01- İnceleme ve soruşturma yapılması düşünülen konular ile Valiliklere tevdi edilen konular, Teftiş Kurulu Başkanlığına bildirilmekle birlikte bu bölümde özet olarak belirtilmelidir.

3628 sayılı Kanun kapsamındaki konular ile 4483 sayılı Kanun kapsamına girmeyen genel hükümlere tabi konularda 01.06.2023 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren **İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesinin “Rapor ve layihaların türleri, verilecekleri makam ve merciler” başlıklı 109 uncu maddesinin tevdi raporu başlıklı 4 üncü fıkrasının a bendinin 1 inci alt bendinde**

“1) Müfettişlerin teftiş ve denetim veya ihbar ve şikâyetler üzerine yaptıkları araştırma sırasında rastladıkları yahut bu çalışmalar sonucunda tespit ettikleri 3628 sayılı Kanun kapsamına giren konular ile 4483 sayılı Kanun kapsamı dışında kalan konu ve görevliler hakkında “yetkili Cumhuriyet başsavcılığınca doğrudan ceza soruşturması yapılmasını sağlamak” üzere;...

tevdi raporu düzenlenir.”

İlgi Yönergenin **4 üncü fıkrasının b bendinin 1 inci alt bendinde“ 1) (a) bendinin birinci**

alt bendi kapsamındaki tevdi raporunun ekli örneği dahil tüm örnekleri Başkanlığa sunulur. Ancak, müfettişler memur ve diğer kamu görevlilerinden sayılmayan kişiler hakkında düzenledikleri tevdi raporlarını doğrudan yetkili ve görevli Cumhuriyet başsavcılığına gönderirler.”

Teftiş ve denetimde görevli müfettişlerin, gerek doğrudan gerekse ihbar veya şikayet üzerine bir suç tespit etmeleri halinde ise 01.06.2023 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren **İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesinin “Rapor ve layihaların türleri, verilecekleri makam ve merciler” başlıklı 109 uncu maddesinin tevdi raporu başlıklı 4 üncü fıkrasının a bendinin 3 üncü alt bendinde**

“3) Teftiş ve denetimde görevli müfettişlerin, gerek doğrudan gerekse ihbar veya şikayet üzerine bir suç tespit etmeleri halinde, memur ve diğer kamu görevlisi hakkında soruşturma izni vermeye yetkili merci Bakan dışındaki yetkililer (en üst idari amirler, vali ve kaymakamlar) ise ilgili makamlara gönderilmek üzere;

tevdi raporu düzenlenir.”

İlgi Yönergenin **4 üncü fıkrasının b bendinin 3 üncü alt bendinde “3) (a) bendinin üçüncü alt bendi kapsamındaki tevdi raporu, bir örneği ekli, iki örneği eksiz olmak üzere üç örnek düzenlenir.”**

İlgi Yönergenin **4 üncü fıkrasının b bendinin 3 üncü alt bendinde ilgili makamın;**

(a) Vali veya kaymakam olması halinde, düzenlenen raporların bir örneği ekleriyle birlikte gereği için ilgili valiliğe veya kaymakamlığa verilir, eksiz iki örneği Bakanlığa sunulur.

(b) En üst idari amirlerinden birisi olması halinde, düzenlenen raporların (bir örneği ekleriyle birlikte bağlı kuruluşun en üst idari amirine gönderilmek üzere, diğer iki örneği ise eksiz olarak) üç örneği de Bakanlığa sunulur”

hükümleri uyarınca işlem yapılmalıdır.

11- GÖREV VE SONUC:

11.01- Gerek görülmesi halinde teftiş esnasında görülen ve örnek olabilecek olumlu uygulamalar ile aksayan önemli konulara ilişkin kısa bir değerlendirme yapılmak suretiyle,

Teftişe tabi dönemde Valilik görevinin kimler tarafından ve hangi tarihler arasında yürütüldüğü,

Raporun kaç örnek düzenlendiği ve nerelere verildiği,
Belirtilmelidir.

Tarafımdan bir (1) örnek olarak düzenlenen bu rehber İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'na sunulmuştur. **29.02.2024**

Hasan GÜNDOĞDU
Mülkiye Müfettişi

Hüseyin KÖKSAL
Mülkiye Başmüfettişi

12- MEVZUAT:

13.1- KANUNLAR

- 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu (R.G.02.07.1965/12038)
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu. (R.G.23.07.1965/12056).
- 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu (R.G.11.07.1973/14591)
- 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu R.G.14.07.1934/2751)
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun (R.G. 04.10.1988/19949)
- 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun - R.G.1996/22829)
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu. (R.G.15.04.2000/24021).
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu (R.G.24.12.2003/25326).
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu (R.G.04.03.2005/24745)
- 5442 sayılı İl İdaresi Kanunu (R.G. 18.06.1949/7236).
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu. (R.G.16.06.2006/26200).
- 7315 sayılı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Hakkında Kanunun (R.G 17.04.2021/31457)
- 7257 sayılı Elektrik Piyasası ile Bazı Kanunlarda Değişik Yapılmasına Dair Kanunla 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunda değişiklik (R.G, 02.12.2020 /31322)
- 7256 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun (R.G, 17.11.2020 /31307)

13.2- YÖNETMELİKLER

- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik. (R.G.19.12.2007/26735).
- Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği (R.G.04.06.2010/27601)
- Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 25.10.2008/27035)
- Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik- (R.G.27.10.2011/28097)
- Gıda ve Yemin Resmi Kontrolüne Dair Yönetmelik (R.G.17.12.2011/28145)
- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Yönetmeliği (R.G. 02.06.2021/ 31499)
- İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik (R.G.01.11.2007/26687)
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik(R.G.10.08.2005/25902)
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik. (R.G.02.10.2006/26307).
- Petrol Piyasası Lisans Yönetmeliği (R.G.17.06.2004/25495)
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik. (R.G.02.02.2015/29255).

- Taşınır Mal Yönetmeliği, (R.G.18.01.2007/26407).
- Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G.09.06.2020gün ve 2646 sayılı) ve (CK, 10.06.2020 gün ve 31151 sayılı R.G.)
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.06.2020-31150 C.K.-2626)
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin (R.G.11.03.2021 /31420.),
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.17.04.2021/31457),
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G. 22.04.2021/31462),
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği (R.G. 11.03.2020/31065),
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği (R.G. 23.01.2021/31373),
- İçişleri Bakanlığı Personeli Atama Yer Değiştirme Yönetmeliği (R.G. 18.01.2020/31012),
- Kamu Konutları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.11.07.2020/ 31182)
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (R.G. 22.04.2021/ 31462)
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.06.2020/ 31150)
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.09.2020/ 3139)
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 25.12.2020/ 31345)
- İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 17.04.2021/ 31457)
- Maden Kanununun I (A) Grubu Madenleri İle İlgili Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 09.04.2021/ 31449)
- Maden Sahaları İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.09.04.2021/ 31449)
- Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 07.04.2021/ 31447)
- Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 19.03.2021/ 31428)
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 19.03.2021/ 31428),
- Jeotermal Kaynaklar Ve Doğal Mineralli Sular Kanunu Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 11.03.2021/ 31420)
- Atıksu Altyapı Ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul Ve Esaslara İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 02.02.2021/ 31383),
- Elektronik İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.30.09.2020/ 31260),

- Elektronik İhale Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.26.01.2021/ 31376),
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 26.01.2021/ 31376),
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 26.01.2021/ 31376),
- Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.23.01.2021/ 31373),
- Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G.23.12.2020/ 31343),
- Organize Sanayi Bölgeleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 22.10.2020/ 31282),
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.09.2020/ 31260),
- İçme-Kullanma Suyu Havzalarının Korunmasına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 27.08.2020/ 31226),
- Mera Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 30.07.2020/ 31201),
- Kamu Taşınmazlarının Turizm Yatırımlarına Tahsisi Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 24.07.2020/ 31195),
- İl Özel İdareleri İle İl Özel İdarelerinin Üyesi Oldukları Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik (R.G. 22.07.2020/ 31193),
- Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin Yürürlükten Kaldırılmasına Dair Yönetmelik (R.G. 22.07.2020/ 31193),

13.3- TEBLİĞLER-YÖNERGELER

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Yer, Araç, Bina ve Tesislerde Tütün Ürünü Tüketenlere Verilecek İdari Yaptırım Kararlarının Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ (R.G. 27.05.2008/26888)
- İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Çalışma Yönergesi (İçişleri Bakanlığı 01.06.2023)
- Mülkiye Müfettişlerince Düzenlenen Raporların Değerlendirilmesi, Takibi ve Sonuçlandırılması Hakkında Yönerge (İçişleri Bakanlığı 18.04.2011/2426).
- Zemin ve Temel Etüdü Uygulama Esasları ve Rapor Formatına Dair Tebliği

(R.G.17.02.2021/31398)

- Sularda Tarımsal Faaliyetlerden Kaynaklanan Nitrat Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik İyi Tarım Uygulamaları Kodu Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G.

09.04.2021/ 31449) ,

- İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 24.02.2021/ 31405)

- Zemin Ve Temel Etüdü Uygulama Esasları Ve Rapor Formatına Dair Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 17.02.2021/ 31398),

- Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 30.09.2020/ 31260),

- Kamu İhale Genel Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 31.12.2020/ 31351) ,

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesinin (1) Bendi Kapsamında Yapılacak Başvurulara İlişkin Tebliğ (R.G. 31.12.2020/ 31351) ,

- İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Tebliğde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliği (R.G. 30.09.2020/31260) ,

- İçmesuyu Temin Ve Dağıtım Şebekelerindeki Su Kayıplarının Kontrolü Yönetmeliği Teknik Usuller Tebliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (R.G. 23.09.2020/31253) ,

- Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğ (Sıra No:85) (Genel Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinde Enflasyon Düzeltmesi Uygulaması) (R.G. 16.12.2023/32401)

13.4- YARGI KARARLARI

- Ankara 5. İdare Mahkemesinin 25.09.2002 gün ve E:2002/585, E:1094 sayılı kararı

- Danıştay 8. Dairesinin 26/04/2006 tarih ve E:2005/4199, K:2006/1740 sayılı kararı

- Danıştay 10. Daire E:20171846, K:2020/4821 kararı,

- Anayasa Mahkemesinin 24.09.2020/ E: 2019/21, K: 2020/51 kararı,

13.5- GENELGELER

- Başbakanlığın 2008/6 sayılı Genelgesi (R.G. 16.05.2008/26878)

- Başbakanlığın 2008/2 sayılı Genelgesi (R.G. 15.02.2008/26788)

- Başbakanlığın 2008/19 sayılı Genelgesi (R.G. 13.08.2008/26966)

- Başbakanlığın 2011/2 sayılı Genelgesi (R.G. 19.03.2011/27879)

- Başbakanlığın 2011/3 sayılı Genelgesi'nde (R.G.19.03.2011/27879)

- Başbakanlığın 2011/13 sayılı Genelgesi (R.G. 06.09.2011/28046)

- İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 13.02.2019 gün ve 93127266-900 E.648 sayılı Genelgesi,

- İçişleri Bakanlığı İller İdaresi Genel Müdürlüğünün 14.12.2020 gün ve 93127266-10.6 99- 20800 sayılı Genelgesi

13.6- KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELER

- 661 sayılı KHK (R.G. 24.10.2011)
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 24.01.2020 , 2020/2048),
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 08.06.2020 , 2020/2626),
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 08.09.2020 , 2020/2945),
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 24.12.2020 , 2020/3327),
- Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (RG. 16.04.2021 , 2021/3835),