

**Yürürlük Tarihi:03/03/2014**

**İÇİŞLERİ BAKANLIĞI MERKEZ TEŞKİLATI BİNALARI  
YANGINDAN KORUNMA, ÖNLEME VE SÖNDÜRME YÖNERGESİ  
BİRİNCİ KISIM  
BİRİNCİ BÖLÜM  
Genel Hükümler**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Bakanlık ana ve ek hizmet binalarındaki tesis, eklenti ve arazisinde çıkabilecek yangınlardan korunma, önleme ve ortaya çıktığında söndürme faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerince;

Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında mevcut birimlerin yetki ve sorumlulukları ile birimlerin “Yangından Korunma, Önleme ve Söndürme Talimatı” hazırlaması, genel sorumluluk ve yasaklar, binalar, çatılar, kapalı otoparklar, kazan daireleri, doğalgaz kullanımı, mutfak ve çay ocakları, bacalar, asansörler, elektrik tesisatı, yangın algılama, uyarı ve söndürme sistemleri, yangın güvenliği, nöbet hizmetleri, eğitim, iş birliğinin esaslarını kapsar.

(2) Sürekli ve geçici, resmi ve özel, yer altı ve yerüstü inşaatı ile bunların ilave değişiklik ve onarımlarını içine alan sabit ve hareketli tesisler hakkında bu Yönetmeliğe göre işlem yapılır.

(3) Korunması gerekli kültür varlığı olarak tescil edilen binalardan yangına karşı güvenlik tedbirleri için yapılacak tesisatlara ilişkin olarak, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun görüşü alınır ve yapının özelliğini etkilemeyecek biçimde tahlil, algılama, uyarı ve söndürme sistemlerinden gerekli olanların kurulması ile ilgili iş ve işlemler hakkında bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge; 14/02/1985 tarihli ve 3152 Sayılı İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 33 üncü maddesi ile 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 136 ncı maddesine göre hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede:

a) Ana Hizmet Binası: İçişleri Bakanlığı Ana Hizmet Binası ile A, B1, B2, otopark ve Mahalli İdarelerden oluşan birimleri,

b) Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği:18.11.2008 tarih ve 27058 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğini,

c) Asansör Yönetmeliği:31.01.2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Asansör Yönetmeliğini,

ç) Bakanlık: İçişleri Bakanlığını,

d) Bakanlık Arşiv Yönergesi: 20/04/2012 tarih ve 1431 sayılı İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri ve Saklama Sürelerine İlişkin Yönergeyi,

e) Bakanlık Arşiv Yönetmeliği: 10/07/2010 tarih 27637 sayılı İçişleri Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğini,

f) Daire Başkanlığı: İçişleri Bakanlığı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığını,

g) Ek Hizmet Binaları: Karanfil Sk.No:56, Karanfil Sk.No:67, KİHBİ, Eğitim Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ve Vali Ali Galip Kaya Gündüz Bakım Evini,

ğ) Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği:30.11.2000 tarih ve 24246 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliğini,

h) Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği:4.11.1984 tarih ve 18565 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğini,

ı) Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği:21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğini,

i) HFC 227=FM 200:Püskürtme nozulları yoluyla serbest bırakılması sonucu buharlaşarak yanıcı yüzey üzerinde bir tabaka oluşturarak yanmayı önleyen; etkili, temiz, insan hayatı için en güvenli, çevre (ozon tabakası) için hiçbir zararı olmayan, renksiz ve kokusuz bir gazı,

j) TS EN 54: Türk Standartları Enstitüsü tarafından Avrupa genelinde kabul edilmiş ve uygulanmakta olan yangın algılama ve alarm sistemleri standartını,

k) TS EN 1866: Taşınabilir yangın söndürücülerin tasarım kurallarını, imalat sırasındaki tip deneyi ve muayenelerini, derecelendirilmelerini, sınıflandırılmalarını ve kullanılacak deney metodlarını kapsayan standartı,

l) Yönetmelik:27/11/2007 tarihli 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği

ifade eder.

### **İlkeler**

**MADDE 5-** (1) Bu Yönerge hükümleri; Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında mevcut birimlere ait yapılarda uygulanır.

(2) Yeni yapı inşasında veya mevcut binada proje değişikliğini gerektiren esaslı onarım tadilat projelerinde binanın kullanım sınıfına ve özelliğine göre yönetmelikte öngörülen esaslar göz önüne alınır.

(3) Bu Yönergede tanımlanmamış olan ve açıklık gereken hususlar hakkında yönetmeliğe bakılır. Yönetmelikte olmaması halinde Türk Standartları, bu standartların olmaması halinde ise Avrupa standartları esas alınır. Türk veya Avrupa standartlarında düzenlenmeyen hususlarda, uluslar arası geçerliliği kabul edilen standartlar kabul edilir.

(4) Bu Yönergenin uygulanmasında; mevcut yapıya ilave olacak proje, yapım ve inşaatı ile ilgili hususlarda Yönetmelik hükümlerine göre hareket edilir. Tereddüte düşülen hususlarda Daire Başkanlığının görüşü alınarak işlem yapılır. Daire Başkanlığınca görüş oluşturulamayacak hususlarda ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Başbakanlık Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığından alınacak görüşe göre işlem yapılır.

### **Görev, yetki ve sorumluluk**

**MADDE 6-** (1) Bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında mevcut birim amirleri yetkili ve sorumludur.

(2) Ayrıca bu Yönerge hükümlerinin uygulanmasından Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında görev yapan tüm personel görevlidir.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Genel Sorumluluk ve Yasaklar**

#### **Genel sorumluluk**

**MADDE 7-** (1) Arşivlere ancak Bakanlık Arşiv Yönetmeliği ve Bakanlık Arşiv Yönergesi hükümlerine göre arşiv memuru, depolara da depo görevlisi beraberinde girilebilir. Evraklar ya da malzemeler istiflenirken çıplak ampullere yakın mesafelerde bulunması tehlike yaratacağından bu hususlara dikkat edilerek, sigara içmek, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı MADDE bulundurmamak kesinlikle yasaktır.

### **Yangını haber verme**

**MADDE 8** – (1) Herhangi bir yerde kontrol dışı ateş yandığı veya duman çıktığını görenlerin bu yangının açık adresi, çeşidi ve büyüklüğünü tarif ederek ve derhal yangının büyüklüğüne göre, eğer büyük bir yangın ise itfaiyeye 110 nolu telefona, birim amiri ve birim yangın önleme koordine sorumlusuna haber verir.

### **Yangın merdiven kapıları**

**MADDE 9-** (1) Odalardan veya koridorlardan yangın merdivenine ve çıkışların açık tutulması, masa vb. eşyaların konulmaması şarttır. Yangın merdiveni kapılarının üzerinde anahtarlarının bulundurulması zorunludur. Ayrıca yangın merdiven alanlarına ve basamaklara temizlik malzemesi, saksı vb. eşya koymak yasaktır.

### **Bina giriş önlerini açık bulundurma ve park yasağı**

**MADDE 10-** (1) Yangına müdahaleyi kolaylaştırmak bakımından bina giriş ve civarında itfaiye araçlarının rahatlıkla yanaşmasını temine yönelik park yasağı konulur ve bu husus trafik levha ve işaretleri ile gösterilir. Bu hizmetleri Bakanlık ana hizmet binasında Daire Başkanlığı (Güvenlik Şube Müdürlüğü), diğer hizmet binalarında ise bina Güvenlik Amirleri takip eder.

### **Hazırlanan bu düzenlemeden bir nüshasının müracaatlarda bulunma zorunluluğu**

**MADDE 11-** (1) Bu Yönergeden yangına müdahale etmek amacıyla gelen itfaiye yetkilisine verilmek üzere nöbetçi memurluğunda bir nüsha bulundurulur.

### **Mahalli itfaiye teşkilatı emrine girmek**

**MADDE 12-** (1) Herhangi bir şekilde binada yangın çıkması halinde Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk Yardım Ekipleri olaya ilk müdahaleyi yaparak itfaiye teşkilatı olay yerine geldiği anda teşkilat emrine girerek hareket ederler.

### **İtfaiye amiri talimatlarına uyma zorunluluğu**

**MADDE 13-** (1) Binada görevlendirilen gerek İtfaiye görevlilerinin ve gerekse olaya müdahale eden itfaiye ekiplerinin görev yaptıkları sırada yetkili itfaiye amirinin kurumda çalışan personelin can ve mal güvenliğini korumaya yönelik vereceği karar ve talimatlar birim yangın önleme koordine sorumlusu ve diğer personelce aynen yerine getirilir.

### **İtfaiye ile işbirliği**

**MADDE 14-** (1) Kurum itfaiye servis personeli ile olay yerinde bulunan herkes itfaiye ekiplerinin görevlerini yerine getirmesine yardımcı olurlar ve çalışmasını güçleştirici davranışlarda bulunamazlar.

### **Birim yangın önleme koordine sorumlusu**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönergeye göre Bakanlık ana ve ek hizmet binalarındaki birimlerce hazırlanacak Yangından Korunma, Önleme ve Söndürme Talimatı (Ek-1) hazırlıklarını yapmak üzere birimlerde, Birim Amirine sorumlu olarak Birim Yangın Önleme Koordine Sorumlusu belirlenir. Söz konusu personele ait iletişim bilgileri Daire Başkanlığına gönderilir.

### **Yangın raporu hazırlama**

**MADDE 16-** (1) Yangın sonrası ufak bir yangın dahi olsa veya herhangi bir şekilde yangın söndürme cihazları kullanılmış olsa dahi bir rapor tutularak (Ek-2) yangın yeri, tarihi ve saati, yangın nedeni, yangına müdahale şekli, kullanılan malzemeler ile can ve mal kaybının neler olduğunu belirten bir rapor hazırlanarak Daire Başkanlığına gönderilir.

### **Kaynak yapım işlerinde alınacak tedbirler**

**MADDE 17-** (1) Tadilat ve tamiratlarda ihtiyaç duyulan kaynak esnasında olası bir yangın riskine karşı seyyar yangın söndürme cihazının bulundurulması mecburidir.

### **Yangın söndürme cihaz ve malzemelerinin korunması**

**MADDE 18-** (1) Hizmet binası, yemekhane ve araç otoparkı gibi açık alanlarda mevcut olan sabit ve seyyar yangın söndürme cihazlarını karıştırmak, sökmek, bozmak, kırmak, keyfi ve gereksiz yere pimi ya da mührünü koparmak, içine kağıt, paçavra, temizlik malzemesi gibi maddeler koymak veya kullanılmayacak hale getirmek yada bozuk halde tutmak, her ne suretle

olursa olsun yangın musluklarına alarm butonlarına ve yangın söndürme cihazlarının önünü kapatmak yasaktır.

(2) Yangın söndürücü cihaz, tesis ve malzemeler amacı dışında kesinlikle kullanılamaz.

#### **Çöp yasağı**

**MADDE 19-** (1) Sigara izmaritlerinin ve yanmakta olan kağıt parçalarının söndürülmeden çöp kovalarına atılması kesinlikle yasaktır.

**Cep telefonu, dizüstü bilgisayar, kamera vb. elektronik cihazların şarj edilirken kontrol altında olması**

**MADDE 20-** (1) Cep telefonu, dizüstü bilgisayar, kamera vb. elektronik cihazlar şarj edilirken ilgili personel refakatinde şarj edilmeli, patlama ve yangın çıkma riski göz ardı edilmemeli ve gerekli tedbirler alınır.

#### **Elektrikli ısıtıcı, çay, kahve makine kullanımı**

**MADDE 21-** (1) Belirlenen yerlerin dışında, bürolarda arşiv ve depolarda elektrik ocakları, elektrikli ısıtıcılar, çay ve kahve makineleri gibi cihazları kullanmak yangın güvenliği açısından yasaktır.

#### **Elektrik tesisatı**

**MADDE 22-** (1) Aydınlatma lambaları ve elektrik kablolarının çıplak geçtiği yerlere yakın raflara, arşivlerde; evrak, dosya, klasör malzeme depolarında malzemeler istiflenmemelidir. Mevcut aydınlatma lambaları kapalı olmalı, arızalı, yanıp sönen floresan ve lambalar değiştirilmelidir. Çıplak geçen elektrik kablolarının kablo kutusu içinden geçirilmesi, açık duvar kapakları ile kapatılması, ince kabloların iptal edilerek yerine antikvon kablolar ile değiştirilmesi şarttır.

(2) Elektrik tesisatının yıllık bakım ve kontrolleri birimlerin tenkil personeline veya ehliyetli kişilere yaptırılması sağlanacaktır.

#### **Çay ocakları ve mutfaklarda yangın güvenliği**

**MADDE 23-** (1) Çay ocakları ve mutfaklarda kullanılan LPG tüpü, doğalgaz ya da elektrik ocakları için gerekli güvenlik tedbirleri alınır ve mutfak terk edilirken dedantör, vana ya da şalteri kapalı konuma getirilecektir.

#### **Kapı numaraları ve anahtarları**

**MADDE 24-** (1) Bina içinde mevcut tüm kapılar numaralandırılır ve yedek anahtarları 3X3 ebadında metal numara plakasına takılır. Bu anahtarlar acil durumda müdahale etmek amacıyla tespit edilen yerde anahtar dolabında veya nöbetçi memurluğunda muhafaza edilir.

#### **Turnikeler ve acil çıkış kapıları**

**MADDE 25-** (1) Yangın, deprem vb. olağanüstü durumlarda turnikeler ve acil çıkış kapıları açık konuma getirilecek ve personel daha önceden yangından korunma, önleme ve söndürme talimatında belirtilen yerlere gidecektir.

#### **Personele ulaşım bilgileri**

**MADDE 26-** (1) Bakanlık ana hizmet binası nöbetçi memurluğunda; nöbetçi müsteşar yardımcısı, nöbetçi amiri, nöbetçi şoför, ısı merkezi nöbetçileri, arşiv sorumluları, elektrik mühendisi, tekniker, teknisyen vb. personele ait ev ve cep telefonu numaralarını gösteren genel bir listenin gerektiğinde çağırılmak üzere yetkililer tarafından kolayca ulaşılabilecek yerde bulunması sağlanacaktır.

(2) Diğer ek hizmet binalarında ise nöbet yerlerinde söz konusu binada gerektiğinde çağırılacak Birim Yangın Önleme Koordine Sorumlusu, kaloriferci, elektrikçi, hizmetli vb. ev ve cep telefonu numaralarını gösteren bir listenin kolayca ulaşılabilecek bir yerde bulundurulması sağlanacaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Binalar, Çatılar, Kapalı Otoparklar**

#### **Binalar**

**MADDE 27-** (1) Çalışma bittikten sonra, birimde görevli hizmetli veya odadan en son çıkan personel açık kalan pencereleri kapatır, ışıkları söndürür, elektrikli cihazların fişlerini çıkarır ve odanın kontrolünü yaparak kapıları kilitler. Belirlenen esaslara göre anahtarları ilgili yerlere teslim eder.

(2) Mesai bitiminde koridor, salon ve odalar nöbetçi memurları tarafından kontrol edilir. Açık ışıklar söndürülür, odaların kapısı açık veya kapısı kilitli ışığı yanık ise nöbetçi personel tarafından kapısı açılır, yangına karşı tehlike arz edecek bir durumun olup olmadığına bakılır, açık lambalar, elektrikli cihazlar ile pencereler ve kapılar kapatılır. Bu husus nöbet defterinde belirtilir.

(3) Gece toplantı, eğitim, tadilat vb. yapılacak ise en geç bir saat evvel durumun ilgili birim amirine ve nöbetçi memurluğuna bildirilmesi zorunludur.

(4) Bakanlık ana ve ek hizmet binalarının temizliği sabah mesai saatinden önce şirket personeli tarafından günlük düzenli olarak yapılır ve toparlanan çöpler çöp konteynerlerine veya belirlenen yerlere atılır. Ayrıca hafta sonları genel temizlik ve ilaçlama çalışmaları düzenli olarak yapılır. Temizlik işleri bittikten sonra bütün kapılar kapatılır, koridor pencereleri kapatılarak lüzumsuz elektrik lambaları söndürülür.

#### **Çatılar**

**MADDE 28-** (1) Çatı giriş kapısı devamlı surette kapalı ve kilitli tutulur. Ana hizmet binasında Daire Başkanlığı (Güvenlik Şube Müdürlüğü), diğer binalarda ise bina Güvenlik Amiri veya Birim Yangın Önleme Koordine Sorumlusu müsaadesi ile çıkılabilir.

(2) Çatı aralarında yangına karşı koruma gereçlerinden başka bir eşya, yanıcı, parlayıcı madde, kırtasiye ve temizlik malzemeleri bulundurulamaz ve arşiv ve depo olarak kullanılamaz. Çatı araları periyodik olarak temizletilir. Çatı giriş kapısı devamlı olarak kilitli tutulur ve anahtarlar belirlenen esaslar dahilinde camlı ve kilitli dolap içerisinde muhafaza edilir, anahtarlarından birer adedi nöbet bürosunda da muhafaza edilir.

(3) Aydınlatma sistemi olmayan çatılarda aydınlatma amaçlı sadece el feneri veya ışıldak kullanılır.

(4) Çatıya elektrik tesisatı çekilmez, zorunluluk halinde ise yangına dayanıklı kablo kullanılması ve çelik boru içerisinden geçirilmesi gibi yangına karşı ilave tedbirler alınarak tesisat çekilir.

#### **Kapalı otoparklar**

**MADDE 29-** (1) Yer altı otoparkı bulunan binaların likit petrol gazı, veya sıkıştırılmış doğal gaz yakıtlı araç giremez ve alınmaz. Bu noktalara uyarı levhaları asılır.

(2) Yer altı otoparklarında lastik depoları, yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı maddeler ve bunlara ait depolar bulundurulmaz.

## **İKİNCİ KISIM**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Kazan Daireleri, Doğalgaz Kullanım Esasları, Mutfak ve Çay Ocakları, Bacalar, Asansörler**

#### **Kazan daireleri**

**MADDE 30-** (1) Halen kullanılan binalar ile kiralanacak ve satın alınacak binalarda yangın bakımından kritik özellikler gösteren kazan daireleri, ilgili Türk Standartlarının uygun olması, kapısının merdivene veya genel kullanım merdivenlerine direkt olarak açılmaması ve mutlaka ortak hol veya koridora açılması gerekir. Kazan dairelerinde doğalgaz kullanılması

halinde, doğalgaz kullanım esasları ile ilgili hükümler uygulanarak, topraklaması Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine uygun şekilde yapılır.

(2) Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında bulunan kazan dairesi işletmeciliği kursunu bitirdiğine dair sertifikası bulunmayan personel çalıştırılmaz.

(3) Bakanlık ana hizmet binasında kullanılan kazan dairesi 24 saat esasına göre işletilir ve Daire Başkanlığı (İnşaat, Emlak ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğüne) aylık olarak hazırlanacak “Merkez Kalorifer Kazan Dairesi Vardiya Çizelgesi” ve iletişim bilgileri ayrıca Bakanlık Nöbetçi Memurluğunda bulundurulur.

(4) Bakanlık ana hizmet binası Kazan Dairesi Talimatı (Ek-3) ve Buhar Kullanma Talimatı (Ek-4) esaslarına göre gerekli önlemler alınacaktır.

(5) Diğer hizmet binaları için kullanma talimatları hazırlanacak ve ilgili yerlere asılacak ve kazan dairesi çalışanlarının iletişim bilgileri bina Nöbetçi Memurluğunda bulundurulacaktır.

#### **Doğalgaz kullanım esasları**

**MADDE 31-** (1) Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında kalorifer dairesi, mutfak ve çay ocaklarında doğalgaz kullanımını konusunda, doğalgaz ile ilgili mevzuat ve standart hükümleri eksiksiz uygulanır, kullanıcıların tesisatlarını tanıması, gaz kesme vanalarının yerlerini öğrenmesi ve herhangi bir gaz kaçağı olduğunda buna karşı hareket tarzına dair bilgi sahibi olması sağlanacaktır.

(2) Gaz kokusu hissedildiğinde şebeke hattı üzerinde bulunan sayaç giriş vanası kapalı konuma getirilip ve EGO gaz arıza 187 nolu telefon aranarak haber verilerek Gaz Kokusu Hissedildiğinde Uygulanacak Esaslara (Ek-5) riayet edilecektir.

#### **Mutfak ve çay ocakları**

**MADDE 32-** (1) Halen kullanılan binalar ile kiralanacak veya satın alınacak binalarda mutfakların davlumbazlarına otomatik söndürme sistemi yapılmalı ve ocaklarda gaz algılama, gaz kesme ve uyarı tesisatı kurulmalıdır. Mutfakların bodrumda olması ve gaz kullanılması durumunda havalandırma sistemleri yapılmalı ve ikinci bir çıkış kapısı tesis edilmelidir.

(2) LPG kullanılan mutfaklarda ve çay ocaklarında, LPG tüpleri bodrum katta bulundurulamaz. Mecburiyet halinde; gaz algılayıcıların ortamdaki gaz kaçağını algılayıp uyarması ile devreye giren ve gaz akışını kesen, otomatik emniyet vanası veya ani kapama vanası gibi bir emniyet vanasının ve havalandırmasının bulunması sağlanacaktır.

(3) Mutfak ve çay ocaklarında yangın söndürme tüplerinin bulundurulması sağlanır.

#### **Bacalar**

**MADDE 33-** (1) Baca temizliği mahallin itfaiye teşkilatı tarafından yapılır. Ancak, bu konuda itfaiye izin belgesine sahip özel firmalara da temizlik yaptırılabilir.

(2) Mutfakta döner, ızgara gibi et mamullerinin piştiği mutfak bacalarının tuğla veya benzeri katı inşaat malzemesi dışında yapılması zorunluluğu varsa, krom-nikel saçtan yapılmalı ve en geç 6 ayda bir defa temizlettirilmelidir.

#### **Asansörler**

**MADDE 34-** (1) Olası bir yangın durumunda asansörler kesinlikle kullanılmayacak, Asansör sistemlerinin Asansör Yönetmeliğine ve Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğine uygun olarak imal ve tesis edilmesi sağlanarak, periyodik bakımları yetkili kişilere yaptırılacaktır. (Asansör Kullanma Talimatı Ek-6)

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Yıldırımdan Korunma Tesisatı, Transformatör ve Jeneratör**

#### **Yıldırımdan korunma tesisatı (Paratoner)**

**MADDE 35-** (1) Binaların yıldırım tehlikesine karşı korunması için ilgili yönetmelik ve standartların gereğinin yerine getirilmesi şarttır:

a) Elektrik yükünün yapı veya yapı içindeki diğer tesisat üzerinde risk yaratmaksızın toprağa iletilebileceği yeterli bağlantının sağlanması ve bir toprak sonlandırma ağı oluşturulması gerekir.

b) Periyodik bakım ve kontrollerinin ana hizmet binasında Daire Başkanlığı (İnşaat, Emlak ve Teknik Hizmetler Şube Müdürlüğü), diğer hizmet binalarında ise personel mevcudu fazla olan birim amirleri tarafından yaptırılması sağlanacaktır.

#### **Transformatör**

**MADDE 36-** (1) Herhangi bir binada yağlı tip transformatör kullanılması gerektiği takdirde aşağıdaki önlemler alınacaktır:

a) Transformatörün kurulacağı odanın bütün duvarları, tabanı ve tavanı en az 120 dakika süreyle yangına dayanabilecek şekilde yapılır.

b) Yağ toplama çukurunun yapılması gerekir.

c) Transformatörün içinde bulunacağı odanın bina içinde konumlandırılması hâlinde, bir yangın hâlinde transformatörden çıkan dumanların ve sıcaklığın binadaki kaçış yollarına sirayet etmemesi ve serbest hareketi engellememesi gerekir.

ç) Uygun tipte otomatik yangın algılama ve söndürme sistemi yapılır.

d) Ana elektrik odalarından ve transformatör merkezlerinden temiz su, pis su, patlayıcı ve yanıcı sıvı ve gaz tesisatı donanımı ve ekipmanları geçirilemez ve üst kat mahallerinde ıslak hacim düzenlenemez.

e) Periyodik bakım ve kontrollerinin ana hizmet binasında Daire Başkanlığı, diğer hizmet binalarında personel mevcudu fazla olan birim amirleri tarafından yaptırılması sağlanacaktır.

#### **Jeneratör**

**MADDE 37-** (1) Bir mahal içerisinde tesis edilen birincil veya ikincil enerji kaynağı olarak jeneratör kullanılan bütün bina ve yapılarda aşağıdaki tedbirlerin alınması şarttır:

a) Jeneratörün kurulacağı odanın duvarları, tabanı ve tavanı en az 120 dakika süreyle yangına dayanabilecek şekilde yapılır.

b) Jeneratörün içinde bulunacağı odanın bina içinde konumlandırılması hâlinde; bir yangın hâlinde çıkan dumanların ve sıcaklığın binadaki kaçış yollarına sirayet etmemesi ve serbest hareketi engellememesi gerekir.

c) Jeneratörün ana yakıt deposunun bulunacağı yer ilgili standartlara göre hareket edilir ve yangın güvenliği açısından gerekli tedbirler alınır.

ç) Jeneratör odalarından temiz su, pis su, patlayıcı ve yanıcı sıvı ve gaz tesisatı donanımı ve ekipmanları geçirilemez ve üst kat mahallerinde ıslak hacim düzenlenemez.

d) Periyodik bakım ve kontrollerinin ana hizmet binasında Daire Başkanlığı, diğer hizmet binalarında personel mevcudu fazla olan birim amirleri tarafından yaptırılması sağlanacaktır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Elektrik Tesisatı ile Sistemleri**

#### **Elektrik tesisatı ve sistemlerin özellikleri**

**MADDE 38-** (1) Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında kurulu bulunan elektrik tesisatı, kaçış yolları aydınlatması, yangın algılama ve uyarı sistemleri ilgili birim amirleri tarafından kontrole tabi tutulacak ve bakımlarının yaptırılması takip edilecektir.

(2) Binalarda kurulacak elektrik tesisatının, kaçış yolları aydınlatmasının ve yangın algılama ve uyarı sistemlerinin tasarımı ve uygulaması ilgili birim amirlerinin kontrol ve onayına tabidir.

(3) Sistemlerin ve cihazların periyodik kontrolü, test ve bakımları ilgili birim amirlerinin sorumluluğunda yaptırılacaktır.

### **Elektrik tesisatının kontrolü**

**MADDE 39-** (1) Binaların elektrik tesisatları ilgili birim amirlerine bağılı elektrik mühendisi ve teknisyenleri tarafından periyodik kontrol edilir. Saptanan aksaklıklar yetkililerce en kısa sürede giderilir.

### **İç tesisat**

**MADDE 40-** (1) Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında elektrik iç tesisatı, koruma teçhizatı, kısa devre hesapları, yalıtım malzemeleri, bağlantı ve tespit elemanları, uzatma kabloları, elektrik tesisat projeleri ve kuvvetli akım tesisatı Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliğine, Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğine, Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliğine ve ilgili diğere yönetmeliklere ve standartlara uygun olarak tesis edilerek;

a) Her binada elektrik iç tesisatına ilişkin kuvvetli akım kolon şeması bulunacak ve ana tabloya en yakın yerde camlı bir dolap içinde muhafaza edilecek,

b) Binalarda kuvvetli akım tesisatının kuruluşu ve işletilmesi yürürlükte olan “Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliğı” ve “Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğı” ne uygun olarak yapılacaktır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yangın Algılama ve Uyarı Sistemleri**

#### **Tasarım ilkeleri**

**MADDE 41-** (1) Yangın uyarı sistemi; yangın algılama, alarm verme, kontrol ve haberleşme fonksiyonlarını ihtiva etmekte olup, TS EN 54'e uygun olarak tesis edilmelidir.

(2) Yangın uyarı sistemlerini oluşturan bütün kabloların kopma, kısa devre ve toprak kaçağı gibi arızalara karşı sürekli kontrol altında tutulması sağlanır, uyarı sisteminin herhangi bir sebeple devre dışı kalması halinde, tekrar çalışır duruma gelinceye kadar ilave güvenlik tedbiri alınır. Bu amaçla yedek olarak yangın söndürme cihazı bulundurulur.

#### **Algılama ve uyarı sistemi**

**MADDE 42-** (1) Yangın algılama ve uyarı sisteminin, el ile, otomatik veya bir söndürme sisteminden aldığı uyarılardan biri veya bir kaçı ile devreye girmesi gerekir.

(2) Bir yangın sırasında çalışır durumda kalması gereken algılama ve uyarı sistemlerinin ana hizmet binasında Daire Başkanlığınca diğere binalarda ilgili birim amirlerince periyodik kontrol, test ve bakıma tabi tutulması sağlanacaktır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Yangın Söndürme Sistemleri**

#### **Tasarım ilkeleri**

**MADDE 43-** (1) Yangın Söndürme Sistemi binanın özelliğine göre; sulu söndürme, yağmurlama, köpüklü, gazlı ve kuru kimyevi tozlu sabit otomatik söndürme ile taşınabilir söndürme tüplerinden oluşmakta olup, TS'ye uygun olması gerekir.

#### **Sulu söndürme sistemleri**

**MADDE 44-** (1) Sistemde en az bir güvenilir su kaynağı şarttır. Sulu söndürme sistemleri için kullanılacak su depolarının yangın rezervi olarak ayrılmış bölümlerin başka amaçla kullanılmaması sadece söndürme sistemine hizmet vermesi sağlanır.

#### **Sabit boru tesisatı ve yangın dolaplar sistemi**

**MADDE 45-** (1) Yangın dolapları sistemi, sabit boru tesisatı ile yangın dolaplarından meydana gelir. Amacı, bina içinde güvenilir ve yeterli suyun sağlanmasıdır.

(2) Bakanlık ana hizmet binalarında Katlanabilir Hortumlu (İtfaiye Tipi) Yangın Dolabının bulunduğu yerler (Ek-7), kullanma talimatı (Ek-7/A), Yarı Sert Yuvarlak Hortumlu Yangın Dolabının bulunduğu yerler (Ek-8), kullanma talimatı (Ek-8/A) belirtilmiştir.



## **Yağmurlama**

**MADDE 46-** (1) Yağmurlama sisteminin amacı, yangına erken tepki verilmesinin sağlanması ve söndürülmesi için tasarlanan suyun boşaltılmasıdır.

(2) Bakanlık ana hizmet binası konferans salonuna yağmurlama sistemi kurulmuştur. Sistemin çalışma talimatı (Ek-9)' dadır.

## **Köpüklü, gazlı ve kuru kimyevi tozlu sabit otomatik söndürme sistemi**

**MADDE 47-** (1) Köpüklü, gazlı ve kuru kimyevi tozlu sabit otomatik söndürme sisteminin amacı, suyun söndürme etkisinin yeterli görülmediği veya su ile reaksiyona girebilecek maddelerin bulunduğu veya üretildiği yerlerde tesis edilir.

(2) Bakanlık ana hizmet binasında bulunan arşive otomatik gazlı söndürme sistemi (HFC 227=FM 200) tesis edilmiştir. Sistem insan sağlığına zararlı değildir. Yani oda içinde kaza ile kalırsa dahi zararlı değildir, doğaya, ozon tabakasına zarar vermez. Sistem otomatik konumdadır. (Ek-10) istenirse el ile de devreye sokulabilir.(Ek-10/A) her 6 ayda bir yetkili servise test ve kontrolleri periyodik bakımları yapılmalıdır.

## **Taşınabilir söndürme tüpleri**

**MADDE 48-** (1) Taşınabilir söndürme tüplerinin tipi ve sayısı, mekânlarda var olan durum ve risklere göre belirlenir. Buna göre;

- a) A sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde; çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu,
- b) B sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde; kuru kimyevi tozlu, karbondioksitli veya köpüklü,
- c) C sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde; kuru kimyevi tozlu veya karbondioksitli,
- ç) D sınıfı yangın çıkması muhtemel yerlerde; kuru metal tozlu taşınabilir yangın söndürme tüpleri bulundurulur.

(2) Birimlerde mevcut bulunan taşınabilir yangın söndürme tüplerinin muhafazası, takibi ve sorumluluğu mevcut bulunduğu birimlere aittir.

(3) Düşük tehlike sınıfında her 500 m<sup>2</sup>, orta tehlike ve yüksek tehlike sınıfında her 250 m<sup>2</sup> yapı inşaat alanı için 1 adet olmak üzere, uygun tipte 6 kg yangın söndürme tüpü bulundurulması gerekir. Otoparklarda, depolarda, tesisat dairelerinde vb. yerlerde ayrıca tekerlekli tip söndürme tüpü bulundurulması mecburidir. Söndürme tüpleri dışarıya doğru, geçiş bloklarının yakınına ve dengeli dağıtılarak, görülebilecek şekilde işaretlenir ve her durumda kolayca girilebilir yerlere, yangın dolaplarının içine veya yakınına yerleştirilir. Söndürme tüplerine ulaşma mesafesi en fazla 25 m olur.

(4) Arabalı yangın söndürücülerin ve diğer taşınabilir yangın söndürme tüplerinin TS EN 1866 kalite belgeli olması şarttır. Söndürücülerin bakımını yapan üreticinin veya servis firmalarının Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının dolum ve servis yeterlilik belgesine sahip olması gerekir. Servis veren firmalar istenildiğinde müşterilerine belgelerini göstermek zorundadır. Söndürme tüplerinin altı ayda bir kontrol edilmesi, yıllık genel bakımlarının yapılması, standartlara uygun toz kullanılması ve dört yılsonunda tozunun değiştirilmesi şarttır. Bakanlığımız ana hizmet binası birimlerimizin yangın tüplerinin bulunduğu yerlerin isim listesi (Ek-11)'de, portatif kullanım talimatı (Ek-12)'de, yanlış ve doğru kullanım ise (Ek-13)'de belirtilmiştir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Yangın Güvenliği, Yangından Korunma, Önleme ve Söndürme Talimatı, Nöbet Hizmetleri, Ekipler, Eğitim, İşbirliği ve Ödenek**

#### **Yangın güvenliği sorumluluğu**

**MADDE 49-** (1) Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında yangın güvenliğinden birim amirleri sorumludur.

### **Yangından korunma, önleme ve söndürme talimatı hazırlığı**

**MADDE 50-** (1)Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında birim yangın önleme koordine sorumlusu tarafından Yönergenin onayını müteakip 3 ay içinde “Yangından Korunma, Önleme ve Söndürme Talimatı” (Ek-1) hazırlanarak birimlerde kolayca görülebilecek yerlere asılır ve bir nüshası Daire Başkanlığına gönderilir.

### **Nöbet hizmetleri**

**MADDE 51-** (1)Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında yangına karşı alınan önlemleri kontrol etmek ve gerektiğinde müdahale etmek amacıyla Bakanlık Nöbetçi Memurluğu Yönergesi gereğince gece, resmi tatil ve bayram günlerinde nöbet tutulur.

### **Ekiplerin kuruluşu**

**MADDE 52-** (1)Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında en az 30 personel bulunan her birimde aşağıda belirtilen acil durum personeli oluşturulur.

a)Söndürme=3

b)Kurtarma=3

c)Koruma=2

ç)İlkyardım=2

### **Ekiplerin görevleri**

**MADDE 53-** (1)Ekiplerin görevleri aşağıda belirtilmiştir.

a)Söndürme Ekibi; binada çıkacak yangına derhal müdahale ederek yangının genişlemesine mani olmak ve söndürmek,

b)Kurtarma Ekibi; yangın ve diğer acil durumlarda can ve mal kurtarma işlerini yapmak,

c)Koruma Ekibi; kurtarma ekibince kurtarılan eşya ve evrakı korumak, yangın nedeniyle ortaya çıkması muhtemel panik ve kargaşayı önlemek,

ç)İlkyardım Ekibi; yangın sebebiyle yaralanan veya hastalanan kişilere ilk yardım yapmak.

(2)Acil durum ekiplerinin birbirleriyle işbirliği yapmaları ve karşılıklı yardımlaşmada bulunmaları esastır.

(3)Ekiplerin yangın anında sevk ve idaresi itfaiye gelinceye kadar Birim Yangın Önleme Koordine Sorumlusuna aittir. İtfaiye gelince bu ekipler itfaiye amirinin emrine girerler.

### **Eğitim**

**MADDE 54-** (1)Birimlerde oluşturulacak ekiplerin personeli, binaların yangından korunması, söndürülmesi, can ve mal kurtarma ile ilkyardım faaliyetleri ve itfaiye ile işbirliği ve organizasyonun sağlanması konularında öncelikle Bakanlık sivil savunma uzmanlarından ve itfaiye teşkilatından yararlanılarak eğitilir ve yapılan tatbikatlarla bilgi ve becerileri artırılır. Bu eğitimler yılda en az bir kez gerçekleştirilir.

(2)Bakanlık arşiv memurları, konferans salonu personeli, nöbetçi memurları, çay ocağı ve mutfaklarda çalışan personele yangın güvenliği eğitimi verilmesi sağlanır.

### **İşbirliği**

**MADDE 55-** (1)Bakanlık ana ve ek hizmet binalarında meydana gelebilecek yangınlara karşı karşılıklı protokoller düzenlenir. Yapılmış protokoller var ise gözden geçirilerek gerektiğinde güncellenir.

(2)Protokoller;

a)Merkez binada; Daire Başkanlığı ile Emniyet Genel Müdürlüğü ve Jandarma Genel Komutanlığı arasında yapılır.

b)Ek hizmet binalarında; mevcut personel sayısı fazla olan birim amiri ile komşu kurum ve kuruluşların yetkili amirleri arasında yapılır.

### **Ödenek**

**MADDE 56-** (1)Bakanlık ana ve ek hizmet binaları tesis ve işletmelerdeki birimlerce bu Yönerge ile yönetmelikte belirtilen araç, gereç ve malzemelerin temini, bakım ve onarımı için ödenek bütçelenir. Söz konusu ödenek amacı dışında kullanılamaz.

**DÖRDÜNCÜ KISIM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 57-** (1)Bu Yönerge onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 58-** (1)Bu Yönerge hükümlerini İçişleri Bakanı yürütür.

.....**GENEL MÜDÜRLÜĞÜ/DAİRE BAŞKANLIĞI**  
**YANGINDAN KORUNMA, ÖNLEME VE SÖNDÜRME TALİMATI**

İçişleri Bakanlığı ana hizmet binası/ek hizmet binası .....Genel Müdürlüğünün/Daire Başkanlığının kullanımındaki birimlerde 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı “Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” in 136 ncı maddesi ile “İçişleri Bakanlığı Merkez Teşkilatı Binaları Yangından Korunma, Önleme ve Söndürme Yönergesi’ne göre gerekli önlemler alınarak, ilgili birimin yangından korunma, önleme, söndürme ile can ve mal kaybının azaltılması konusunda alınacak ve uygulanacak önlemler aşağıdaki biçimde tespit olunmuştur.

- 1- Alınan bütün önlemlere rağmen yangın çıkması halinde aşağıda görevlendirilen ekipler Bakanlık Ekipleri ile işbirliği halinde çalışarak;
  - a- SÖNDÜRME EKİBİ: Yangının çıktığı yerde, alt ve üstünde ve yanlarındaki odalarda gereken önlemi almak, yangını söndürmeye ve genişlemesini engellemeye çalışmak, Toplanma Yeri:.....
  - b- KURTARMA EKİBİ: Önce canlıları, yoksa yangından ilk kurtarılacak evrak, dosya ve diğer eşyayı büro memurlarının yardımıyla ve büro şeflerinin nezareti altında, mümkünse çuvallara ve torbalara koyarak boşaltmaya hazır duruma getirmek, Toplanma Yeri:.....
  - c- KORUMA EKİBİ: Yangın çıkan kısmın boşaltılmasına olay yerine gelen itfaiye amirinin veya Birim Amirinin emriyle başlamak, boşaltılan eşya ve evrakı güvenlik güçleri veya Birim Amirinin göstereceği yerde muhafaza altına almak, yangın söndürüldükten sonra ilgililere teslim etmek, Toplanma Yeri:.....
  - d- İLK YARDIM EKİBİ: Yangın nedeniyle yaralanan veya hastalananlar için ilkyardım hizmeti vererek duruma göre revire veya hastaneye sevki sağlamak. Toplanma Yeri:.....

**SÖNDÜRME EKİBİ:**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Cep Tel	Ev Adresi
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....

**KURTARMA EKİBİ:**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Cep Tel	Ev Adresi
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....

**KORUMA EKİBİ:**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Cep Tel	Ev Adresi
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....

**İLK YARDIM EKİBİ:**

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi	Cep Tel	Ev Adresi
1	.....	.....	.....	.....
2	.....	.....	.....	.....
3	.....	.....	.....	.....
4	.....	.....	.....	.....
5	.....	.....	.....	.....

- 2- Yangın vukuunda .....Genel Müdürlüğü/Daire Başkanlığında görevli yardımcı hizmetli personel ile temizlik şirketi personeli bu ekiplerde ekip başkanının emrinde görev yapacaklardır.
- 3- Yangınlara karşı önleyici tedbirlerin uygulamaya konulması ile ilgili araç, gereç ve malzemelerin kullanılması görevlendirilecek Sivil Savunma Uzmanlarınca personele öğretilenektir.
- 4- Binanın.....Genel Müdürlük/Daire Başkanlığı kullanımındaki bölümünde mevcut yangın söndürme cihazlarının teknik özelliğine göre uygun periyotlarla kontrolü ..... yaptırılıp cihaz üzerindeki kartlara işlenecektir.
- 5- Bu talimatta yer almayan konularda .....Genel Müdürlüğü/Daire Başkanlığı emirlerine göre hareket edilecektir.
- 6- Bu talimat hükümlerine aykırı hareket edenler, görevlerinde ihmali görülenler ile yangından korunma araç ve gereçlerine zarar verenler hakkında gerekli kanuni kovuşturma yapılacaktır.
- 7- Diğer hususlar; (var ise yazılır)

**ÖNEMLİ TELEFON NUMARALARI:**

İTFAİYE	: 110
POLİS	:155
AMBULANS	:112
BAKANLIK HEKİMLİĞİ	: 4715
BAKANLIK NÖBETÇİ AMİRİ	: 54-21924 , 54-21925
BAKANLIK KORUMA AMİRİ	: 54-21920 , 54-21921 , 54-21922
GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRÜ	: 4481 , 4438, 4439
ELEKTRİK TEKNİSYENİ	: 4450
BİRİM YANGIN KOORDİNE SORUMLUSU :	.....
ALARM VERME YERİ	: .....
VB.	

**ONAY**

...../...../.....

Ad Soyad

İmza

**NOT: Bu şablonun kullanılması zorunlu değildir.**

**YANGIN RAPORU**

- 1- Yangın Yeri :
- 2- Tarihi ve Saati :
- 3- Yangın Nedeni :
- 4- Yangına Müdahale Şekli :
- 5- Kullanılan Malzemeler :
- 6- Can ve Mal Kaybı :
- 7- Diğer Hususlar :

### KAZAN DAİRESİ TALİMATI

- 1- DOĞALGAZ SIZINTISINA KARŞI DUYARLI VE TEDBİRLİ OL.
- 2- GAZ KOKUSU ALGILADIĞINDA GAZ VANALARINI DERHAL KAPAT.
- 3- DOĞALGAZ KAÇAĞINI ALO 187' YE BİLDİR, KAPILARI AÇARAK DAİRENİN HAVALANDIRILMASINI SAĞLA.
- 4- ELEKTRİĞİN KESİLMESİ GEREKTİĞİ DURUMLARDA ACİL ELEKTRİK KESME BUTONUNA BASARAK ELEKTRİĞİ KES.
- 5- KAZAN VE TESİSAT SUYUNU KONTROL ET, DEVİRDAİM VE HİDROFORLARI ÇALIŞTIRMADAN GİRİŞ ÇIKIŞ VANALARINI AÇ.
- 6- DEVİRDAİM VE HİDROFORLARIN KİREÇLENMESİNİ ÖNLEMELİK VE KONTAKTÖRLERİN OKSİTLENMEMESİ İÇİN ÇALIŞANLARI YEDEKLERİYLE İKİ GÜNDE BİR DEĞİŞTİR.
- 7- ELEKTRİK KESİLDİĞİNDE 400 TONLUK SU DEPOSUNU KONTROL ET, ŞAMANDIRASI ELEKTRONİKTİR, DEPO TAŞABİLİR. BU DURUMDA VANAYI KAPAT.
- 8- KAZAN TERMOSTATINI 45 DERECEİNİN ALTINA DÜŞÜRME. TERLEME YAPARAK ÇÜRÜMEYE NEDEN OLMAKTADIR.
- 9- TERMOSTATI DIŞ HAVA SICAKLIĞINA GÖRE AŞAĞIDAKİ VERİLECERE GÖRE AYARLA.
  - A) DIŞ HAVA SICAKLIĞI+5 İLE 10 İSE TERMOSTAT AYARI 45 DERECE
  - B) DIŞ HAVA SICAKLIĞI +0 İLE 5 İSE TERMOSTAT AYARI 50 DERECE
  - C) DIŞ HAVA SICAKLIĞI -5 İLE 0 İSE TERMOSTAT AYARI 55 DERECE
  - D) DIŞ HAVA SICAKLIĞI -10 İLE -5 İSE TERMOSTAT AYARI 60-65 DERECE
  - E) DIŞ HAVA SICAKLIĞI -15 İLE -10 İSE TERMOSTAT AYARI 70-75 DERECEDE
- 10- AYRICA, DIŞ HAVA SICAKLIĞI SIFIRIN ALTINDA SEYRETTİĞİ SÜRECE GECELERİ KALORİFER KAPATILMAMALIDIR. TERMOSTAT AYARI SAAT 24:00-07:00 ARASINDA 45 DERECEYE DÜŞÜR.

### BUHAR KULLANMA TALİMATI

- 1- BUHAR KAZANI BASINCI 4 BARA AYARLIDIR. MANOMETREYİ KONTROL ET. BASINÇ 4' ÜN ÜZERİNE ÇIKIYORSA KAZANI KAPAT, YETKİLİYE HABER VER.
- 2- BOYLER TANKİNİN TERMOMETRESİNİ KONTROL ET. ISI 70' İN ÜZERİNE ÇIKIYORSA KAZANI KAPAT, YETKİLİYE HABER VER.
- 3- BUHAR KAZANINDA VE KONDENS TANKINDA YETERLİ SU VAR MI? KONTROL ET.
- 4- CİVALI SU SEVİYE GÖSTERGESİNİN TORTUSUNU GÜNLÜK OLARAK BOŞALT.
- 5- KAZAN SUYUNUN VE KONDENS TANKİNİN SU YOĞUNLUĞUNU KONTROL ET. YOĞUNLAŞMIŞSA BOŞALTARAK TEMİZLE.
- 6- BRÜLÖRLER ÇALIŞIRKEN HİÇ BİR ŞEKİLDE SİLME, TEMİZLİK YAPMA.



## GAZ KOKUSU HİSSEDİLDİĞİNDE UYGULANACAK ESASLAR

- 1- SAYAÇ GİRİŞ VANAİNİ KAPATINIZ. ORTAMI HAVALANDIRMAK İÇİN KAPI VE PENCERELERİ AÇINIZ.
- 2- SİGARA İÇMEYİNİZ, ATEŞ YAKMAYINIZ.
- 3- ELEKTRİK DÜĞMELERİ, PRİZ, RADYO, TV VB. CİHAZLARINIZI ÇALIŞTIRMAYINIZ. ÇALIŞANLARI KAPATMAYINIZ.
- 4- ETRAFINIZDA BULUNAN KİŞİLERİ DURUMDAN HABERDAR EDİNİZ.
- 5- EGO GAZ ARIZA SERVİSİNİN 187 NUMARALI TELEFONUNU ARAYARAK GAZ KAÇAĞI İHBARINDA BULUNUNUZ.
- 6- EGO GAZ ARIZA SERVİSİ TARAFINDAN GAZ KAÇAĞI GİDERİLİNCEYE KADAR YUKARIDAKİ KURALLARA RİAYET EDİNİZ.

## ASANSÖR KULLANMA TALİMATI

- 1- ASANSÖRE 12 YAŞINDAN KÜÇÜKLERİN YALNIZ BİNMELERİ YASAKTIR.
- 2- ASANSÖRÜ ÇAĞIRMAK İÇİN SADECE GİDECEĞİNİZ YÖNÜN ÇAĞIR DÜĞMESİNE BASARAK BEKLEYİNİZ.
- 3- DURAK KAPISINI AÇTIĞINIZDA KABİNİ GÖRMEDEN BİNMEYİNİZ.
- 4- KAPI AÇIKKEN DURAK KAPISI İLE KABİN ARASINDA DURMAYINIZ.
- 5- KABİNE GİRDİĞİNİZDE KAPININ TAM KAPANDIĞINDAN EMİN OLDUKTAN SONRA GİTMEK İSTEDİĞİNİZ KATIN DÜĞMESİNE BASINIZ.
- 6- KABİN KAT HİZASINDA SURDUKTAN VE KABİN KAPISI AÇILDIKTAN SONRA KAT KAPISINI AÇINIZ.
- 7- ASANSÖRE GİRİP ÇIKARKEN OYALAYICI HAREKETLERDE BULUNMAYINIZ.
- 8- KAT KAPISINI İÇERİDEN VEYA DIŞARIDAN OLAĞAN ŞEKLİN DIŞINDA AÇMAYA ÇALIŞMAYINIZ.
- 9- KABİN İÇİNE KONAN YÜKLERİN DENGELİ YÜKLENMESİNE DİKKAT EDİNİZ, KABİN HAREKET HALİNDEYKEN BU YÜKLERİN KAYMAMASI İÇİN TEDBİR ALINIZ.
- 10- ASANSÖRE KAPASİTESİNDEN FAZLA YÜK BİNDİRMEYİN.
- 11- ASANSÖRDE HERHANGİ BİR NEDENLE KALAN KİŞİLERİ KURTARMAK İÇİN ÖNCELİKLE EĞİTİM ALMIŞ YETKİLİ KİŞİLERİN YARDIMINI İSTEYİNİZ.
- 12- KABİN KAT HİZASININ ALTINDA VEYA ÜSTÜNDE KALMIŞSA VE KAPI AÇILMIYORSA TELAŞLANMAYINIZ. VARSA KAPI CAMINI KIRARAK VEYA YARDIM GELMEDEN ÇIKMAYA ÇALIŞMAYINIZ.
- 13- KABİN İÇERSİNDEKİ DİYAFONLA VEYA TELEFONLA YARDIM İSTEYİNİZ. KABİN DIŞARIDAN TAM KAT HİZASINA GETİRİLMEYEN VEYA DIŞARI ÇIKABİLECEĞİNİZ SÖYLENMEDEN KESİNLİKLE KABİNDEN ÇIKMAYA ÇALIŞMAYINIZ.
- 14- EVCİL HAYVANLARINIZI KUCAĞINIZA ALINIZ.
- 15- ASANSÖR KAPI ÖNÜ EŞİKLERİNE DİKKAT EDİNİZ.

**BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI KATLANABİLİR HORTUMLU (İTFAİYE TİPİ)  
YANGIN DOLABININ BULUNDUĞU YERLER**

SIRA NO	BULUNDUĞU YERLER	ADET
1	Batı Kapı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı	1
2	Batı Kapı İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı Zemin Kat	1
3	Batı Kapı Özel Kalem Müdürlüğü 1.Kat	1
4	Arşiv Koridoru	2
5	Arşiv Giriş Kapısı	1
6	Arşiv Merdiven Altı	1
7	Teknik Hizmet Şube Müdürlüğü Atölye	1
8	Mahalli İdareler Kontrolörler Başkanlığı Giriş Koridoru	1
9	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 1.Kat	1
10	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2.Kat	1
11	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 3.Kat	1
12	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 4.Kat	1
13	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 5.Kat	1
14	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 6.Kat	1
15	İç Denetim Birimi	1
16	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	1
17	B1 Blok Check-Up Merkezi	1
18	B1 Blok Hukuk Müşavirliği 3.Kat	1
19	B1 Blok Teftiş Kurulu Başkanlığı 4.Kat	1
20	B1 Blok Teftiş Kurulu Başkanlığı 5.Kat	1
21	B1 Blok Teftiş Kurulu Başkanlığı 6.Kat	1
22	Doğu Kapı Zemin Kat (Ulaştırma Şube Müdürlüğü)	1
23	Doğu Kapı Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği	1
24	Doğu Kapı Müsteşarlık Koridoru 1.Kat	1
25	Doğu Kapı Teftiş Kurulu Başkanlığı 2.Kat	1
26	Doğu Kapı Sicil Şube Müdürlüğü Koridoru 3.Kat	1
27	Personel Genel Müdürlüğü 3.Kat	1
<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>

**KATLANABİLİR HORTUMLU (İTFAİYE TİPİ) YANGIN DOLABI  
KULLANMA TALİMATI**

- 1- YANGIN DOLABININ KAPAĞINI AÇINIZ
- 2- DOLABIN İÇERİSİNDE SARILI VAZİYETTEKİ HORTUMU DIŞARI ÇIKARTINIZ VE AÇINIZ
- 3- HORTUMUN UCUNA LANSI TAKINIZ
- 4- HORTUMUN DİĞER UCUNU YANGIN DOLABININ YANINDAKİ YANGIN HİDRANTINA TAKINIZ VE SUYU AÇINIZ.
- 5- GEREKİYORSA ELEKTRİĞİ KESİNİZ.
- 6- GEREKİYORSA BÖLGEYİ BOŞALTTIRINIZ
- 7- ALEVİN ÇIKIŞ SEBEBİNİ (OKSİJEN, GAZ VB.) TESPİT EDİP VARSA VANALARI KAPATINIZ.
- 8- YANGINA RÜZGÂR YÖNÜNDE MÜDAHALE EDİNİZ.
- 9- YANGININ ÇIKIŞ NOKTASINI TESPİT EDİNİZ VE O NOKTAYA MÜDAHALE EDİNİZ.
- 10- YANGIN SÖNDÜKTEN VE SOĞUTMA ÇALIŞMALARI BİTTİKTEN SONRA HORTUMU BAĞLADIĞIN HİDRANTIN VANASINI KAPATIP SUYUNU KESİNİZ.
- 11- HORTUMUN İÇİNDEKİ BASINÇLI SUYU BOŞALTINIZ VE HORTUMUN UCUNDAKİ LANSI SÖKÜNÜZ.
- 12- HORTUMUN HİDRANT BAĞLANTISINI SÖKÜNÜZ VE İÇİNDEKİ SUYU TAMAMEN BOŞALTINIZ.
- 13- HORTUMU ÇÜFT KAT OLACAK ŞEKİLDE SARINIZ.
- 14- HORTUMU VE LANSI YANGIN DOLABINA YERLEŞTİRİNİZ.
- 15- DOLABIN KAPAĞINI KAPATINIZ.
- 16- DÜZENLİ ARALIKLARLA YANGIN DOLABININ VE HİDRANTININ KONTROLLERİNİ VE GEREKLİ BAKIMLARINI YAPINIZ.

**BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI YARI SERT YUVARLAK HORTUMLU YANGIN DOLABI BULUNDUĞU YERLER**

SIRA NO	BULUNDUĞU YERLER	ADET
1	Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Yemekhanesi (Yangın Dolabı ile 6 kg YSC)	6
2	Sosyal İşler Şube Müdürlüğü Alakart (Yangın Dolabı ile 6 kg YSC)	1
3	Bakanlık Ana Hizmet Binası Konferans Salonu 3.Kat (Yangın Dolabı ile 3 kg YSC)	3
	TOPLAM	10

**YARI SERT YUVARLAK HORTUMLU YANGIN DOLABI  
KULLANMA TALİMATI**

- 1- TELAŞLANMAYIN.
- 2- YANGIN BÖLGESİNİN ELEKTİRİĞİNİ KESİN.
- 3- DOLABIN KAPAĞINI AÇIN
- 4- VANA AÇIK İSE HORTUMUN İÇİNDE TAZYİKLİ SU VARDIR. KAPALI İSE VANAYI AÇIN.
- 5- AYARLI SİS NOZULUNU OK YÖNÜNDE ÇEVİREREK İSTEDİĞİNİZ KONUMA (DÜZ VE SİSTEME) GETİRİN.
- 6- YANGIN BÖLGESİNE GÜVENLİ BİR MESAFEDE YAKLAŞARAK SUYU YANAN YÜZEYE GEZDİRİN.
- 7- YANGININ SÖNDÜĞÜNDEN EMİN OLUNCA NOZULU TERS YÖNDE ÇEVİREREK KAPATIN.
- 8- HORTUMU MAKARAYA SARIN.
- 9- ELEKTRİK, METAL VE SIVI YANGINLARINA SU İLE MÜDAHALE ETMEYİN.
- 10- YANGIN HORTUMLARINI YANGIN DIŞINDA KULLANMAYIN.

## **YAĞMURLAMA SİSTEMİ ÇALIŞMA TALİMATI**

- 1- YANGIN ALARM SİSTEMİ ÇALIŞTIĞINDA; DUMAN DEDEKTÖRLERİNİ VE MAHALLİ KONTROL EDİNİZ.
- 2- SİSTEM DUMAN DEDEKTÖRLERİNİN YANGIN ALGILAMASI İLE BİRLİKTE SPRİNKLERİN PATLAMASIYLA DEVREYE GİRER, SADECE SİPRİNGİN PATLAMASI VEYA SADECE DUMAN DEDEKTÖRLERİNİN ALGISIYLA DEVRE GİRMEZ.
- 3- YANGIN YOKSA BUZZER’I KAPATIP SİSTEMİ RESETLEYİNİZ.
- 4- YANGIN VARSA; TELAŞLANMAYIN VE YANGIN İHBAR DÜĞMESİNE BASINIZ..
- 5- MEVCUT BULUNAN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZI VE YANGIN HORTUMU İLE YANGINA MÜDAHALE EDİNİZ.

## OTOMATİK GAZLI SÖNDÜRME SİSTEMİ TALİMATI

### SİSTEMİN OTOMATİK OLARAK KULLANILMASI

- 1- GAZLI SÖNDÜRME SİSTEMİ İLE KORUNAN HER HACİM İÇİNDE YER ALAN DEDEKTÖRLERDEN HERHANGİ BİRİ YANGINI ALGILADIĞINDA SİREN ÇALACAKTIR. BU, ÖN ALARMDIR.
- 2- AYNI HACİM İÇİNDEKİ DİĞER DEDEKTÖRDE YANGINI ALGILARSA ZİL ÇALACAKTIR. BU GAZLI SİSTEMİN BOŞALMASINDAN ÖNCEKİ SON ALARMDIR.
- 3- İKİNCİ ALARMDAN 60 SANİYE SONRA, SÖNDÜRME PANELİNDEN SELENOİD VANAYA GELEN 24 V DC SİNYALİ İLE SİSTEM DEVREYE GİRECEKTİR. GAZIN TAMAMI KORUNAN HACİM VEYA HACİMLERE AYNI ANDA VE 10 SANİYE İÇİNDE BOŞALACAKTIR.
- 4- GAZIN 10 DAKİKA SÜRE İLE İÇERİDE KALMASINI VE TÜM NOKTALARA SIZMASI ARZU EDİLİR. BU NEDENLE KAPILAR 10 DAKİKA SÜRE İLE AÇILMAMALIDIR. KULLANILAN GAZ, HAVADAN AĞIRDIR VE YERE ÇÖKECEKTİR. KAPILAR AÇILDIĞINDA DAĞILACAKTIR.
- 5- GAZIN BOŞALDIĞI PANEL ÜZERİNDEN VEYA SİLİNDİRLER ÜZERİNDE YER ALAN MANOMETRE İBRESİNİN KIRMIZI KONUMA GELMESİNDEN ANLAŞILACAKTIR.
- 6- SİSTEMİN BOŞALMASINDAN SONRA TEKNİK SERVİS TALEP EDİNİZ. SİSTEMİN TYEKRAR DOLUMU 72 SAAT İÇİNDE TESTLERİ YAPILMIŞ OLARAK TAMAMLANACAKTIR.



## OTOMATİK GAZLI SÖNDÜRME SİSTEMİ TALİMATI

### SİSTEMİN MANUEL OLARAK KULLANILMASI

- 1- GAZLI SÖNDÜRME SİSTEMİ İLE KORUNAN HER HACİM İÇİNDE YER ALAN DEDEKTÖRLERDEN HERHANGİ BİRİ YANGINI ALGILADIĞINDA SİREN ÇALACAKTIR. BU, ÖN ALARMDIR.
- 2- SİREN SESİ DUYULDUĞUNDA DERHAL PANEL ÜZERİNDEKİ LCD EKRANDA BELİRTİLEN VE YANGIN İHBARININ TARİF EDİLDİĞİ BİNAYA / YANGIN İHBARININ ALINDIĞI ODAYA GİDİNİZ.
- 3- YANGIN KAPILARININ SIZDIRMAZ OLMASI NEDENİ İLE DIŞARIYA DUMAN SIZMAYABİLİR VE DUMAN KOKUSU ALAMAYABİLİRSİNİZ. KAPININ ANİDEN AÇILMASI YANGININ BÜYÜMESİNE NEDEN OLABİLİR. BU NEDENLE; EĞER GÖZLEM VE DUYUMLARINIZ (KOKU, ISI, SES VB.) YANGIN OLASILIĞINI VERİYORSA BEKLEMEDEN VE KAPIYI AÇMADAN MANUEL BOŞALTMA BUTONUNU KULLANARAK SİSTEMİ BOŞALTINIZ.
- 4- YANGIN OLASILIĞI ALGILANAMIYORSA İKİNCİ ALARMIN GELMESİNİ BEKLEYİNİZ. GELMİYORSA İÇERİ GİRİNİZ, YANGIN VARSA VE BAŞLANGIÇ AŞAMASINDA / KÜÇÜK BOYUTLARDA İSE PORTATİF SÖNDÜRME CİHAZI İLE MÜDAHALE EDEREK YANGINI SÖNDÜRÜNÜZ.
- 5- YANGIN YOKSA ODAYO KONTROL EDİNİZ. ALARMIN NEDENİNİ İNCELEYİNİZ. TEKNİK SERVİSLE TEMAS KURUNUZ.
- 6- MANUEL SÖNDÜRME SİSTEMİNİN KULLANILMASINA KARAR VERDİĞİNİZDE, BOŞALTMA BUTONU HERHANGİ BİR NEDENLE ÇALIŞMAZ İSE SİLİNDİR VANASINA KUMANDA EDEN MANUEL BOŞALTMA SİSTEMİNİ KULLANINIZ.
- 7- GAZIN 10 DAKİKA SÜRE İLE İÇERDE KALMASINI VE TÜM NOKTALARA SIZMASI ARZU EDİLİR. BU NEDENLE KAPILAR 10 DAKİKA SÜRE İLE AÇILMAMALIDIR. KULLANILAN GAZ, HAVADAN AĞIRDIR VE YERE ÇÖKECEKTİR. KAPILAR AÇILDIĞINDA HERHANGİ BİR GAYRET SARFEDİLMEYEN DAĞILACAKTIR.
- 8- SİSTEMİB BOŞALMASINDAN SONRA TEKNİK SERVİS TALEP EDİNİZ. SİSTEMİN TEKRAR DOLUMU 72 SAAT İÇİNDE TESTLERİ YAPILMIŞ OLARAK TAMAMLANACAKTIR.

## BAKANLIK ANA HİZMET BİNASI YANGIN TÜPLERİNİN BULUNDUĞU YERLER

SIRA NO	BİRİM YERİ	ADEDİ	ADEDİ	TOPLAM
1	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3X6 kg	-	3
2	Batı Kapı Müracaat	2X6 kg	-	2
3	Doğu Kapı Müracaat	1X6 kg	-	1
4	Teknik Hizm.Şube Müdürlüğü	6X6 kg	1X12 kg	7
5	Mah.İd.Kontrolörler Başkanlığı	2X6 kg	-	2
6	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 2.Kat	1X6 kg	-	1
7	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 3.Kat	2X6 kg	-	2
8	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 4.Kat	2X6 kg	-	2
9	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 5.Kat	1X6 kg	-	1
10	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 6.Kat	2X6 kg	-	2
11	Ambar Memurluğu	5X6 kg	-	5
12	Arşiv Şube Müdürlüğü	12X6 kg	5X50 kg 9 Su.3X12 kg	29
13	Güvenlik Şube Müdürlüğü Otopark Giriş	1X6 kg	-	1
14	Bakanlık Konut Evi	2X6 kg	-	2
15	Personel Genel Müdürlüğü Koridoru	4X6 kg	-	4
16	Teftiş Kurulu Başkanlığı 2.Kat (Doğu Kapı)	3X6 kg	-	3
17	Merkez Valileri Koridoru	2X6 kg	-	2
18	Bakan Katı 1.Kat	2X6 kg	-	2
19	Bakan Makam Katı	1X6 kg	CO2	1
20	Basın ve Genel Sekreterlik Koridor	2X6 kg	-	2
21	Bakanlık Sağlık Hekimliği	1X6 kg	06 YNG 01	1
22	Check-Up Merkezi	4X6 kg	-	4
23	Bakanlık Santrali	1X6 kg	-	1
24	Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi	1X6 kg	-	1
25	İller İdaresi Genel Müd. 1.Kat (B1 Blok)	3X6 kg	-	3
26	İller İdaresi Genel Müd. 2.Kat (B1 Blok)	3X6 kg	-	3
27	Hukuk Müşavirliği 3.Kat (B1 Blok)	2X6 kg	-	2
28	OHAL Evrak 4.Kat (B1 Blok)	2X6 kg	-	2
29	Teftiş Kurulu Başkanlığı 5.Kat (B1 Blok)	1X6 kg	-	1
30	Teftiş Kurulu Başkanlığı 6.Kat (B1 Blok)	2X6 kg	-	2
31	Kazan Dairesi	4X6 kg	3X50 kg	7
32	Avrupa Birliği ve Dış İlişkiler Başkanlığı	1X6 kg	-	1
33	Ulaştırma Şube Müdürlüğü	1X6 kg	06 H 2169	1
34	Genel Evrak Şube Müdürlüğü	1X6 kg	-	1
35	Elektrik Atölyesi	3X6 kg	-	3
36	Bakan Yardımcılığı Çay Ocağı	1X6 kg	-	1
37	Müsteşar Yardımcılığı Çay Ocağı	1X6 kg	-	1
38	Müsteşar Yardımcılığı Koridoru	1X6 kg	-	1
39	Kreş Müdürlüğü	4X6 kg	-	4

40	İç Denetim Birimi ile Bilgi İşlem D.Bşk.	2X6 kg	-	2
41	Bakanlık Yemekhanesi	5X6 kg	-	5
42	Telefon Atölyesi	1X6 kg	-	1
43	Güvenlik Sistem Odası	2X6 kg	-	2
44	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	2X6 kg	1X6 kg (sulu+tozlu)	3
45	Karanfil Sk.No:67	10X6 kg	-	10
TOPLAM				137

## PORTATİF YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARININ KULLANMA TALİMATI

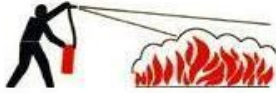
- 1- YANGIN SÖNDÜRÜCÜYÜ YERİNDEN AL, YANGIN MAHALLİNE GİT, RÜZGAR İSTİKAMETİNDE (RÜZGARI ARKANA ALARAK) ALEVLERE 3- 5 M KALINCAYA KADAR YAKLAŞ.
- 2- TETİĞİ SABİTLEYEN PİMİ ÇEK.
- 3- HORTUM VE LANSI YERİNDEN ÇIKARARAK, ALEVLERİN BAŞLANGIÇ KISMINA TUT.
- 4- TETİĞE HIZLI BİR ŞEKİLDE SERTÇE BAS.
- 5- LANSI SAĞA-SOLA DOĞRU HAREKET ETTİREREK TOZUN YANGININ HER TARAFINA TEMASINI SAĞLA.
- 6- YANGINI ÖNDEN ARKAYA, AŞAĞIDAN YUKARIYA DOĞRU TARAYARAK SÖNDÜR.
- 7- YAKITI AKAN VEYA DAMLAYAN YANGINLARDA YUKARIDAN AŞAĞIYA DOĞRU MÜDAHALE ET.
- 8- YANGIN BÜYÜKSE, BİRDEN FAZLA PORTATİF SÖNDÜRÜCÜYÜ ARKA ARKAYA DEĞİL DE, AYNİ ANDA BİRLİKTE KULLAN.
- 9- YENİDEN ALEVLENMEYE KARŞI DİKKATLİ OL, KOR ARTIKLARI VARSA SU İLE TAMAMEN SOĞUTARAK SÖNDÜR.
- 10- KULLANILAN SÖNDÜRÜCÜLERİ DOLDURMADAN YERLERİNE KOYMA.

## YANGIN SÖNDÜRME TÜPÜ NASIL KULLANILIR.

### YANLIŞ



Rüzgara karşı durmak.



Yanan yere üstten ve arkadan müdahale etmek.



Yukarıdan damlayan yanıcı ve parlayıcı maddelere, aşağıdan müdahale etmek.



Yangın anında söndürme cihazlarını boşaltıp peşpeşe kullanmak.



Yangın mahallini terketmek.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını, kullanılmamışlarla bir araya koyup karıştırmak veya kullanılmamış gibi yerine asmak.

### DOĞRU



Rüzgarı, istikametine göre arkana al.



Önden tarayarak, yangının çıkış noktası, yani dip kısmına müdahale et.



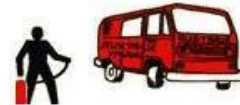
Damlama veya sızıntı noktasından, yani yukarıdan müdahale et.



Mevcut yangın söndürme cihazlarını aynı anda değişik yönlerden kullan.



Yangının tamamen söndüğüne emin olmadan yangın mahallini terketme.



Kullanılmış yangın söndürme cihazlarını Diğerlerinden ayırarak, dolun ve bakımını sağlamak.

1. Cihazı yangın yerine getiriniz, rüzgarı arkanız alınız.
2. Ateşe mümkün olduğunca yaklaşınız.
3. Tetik mekanizmasını kilitleyen pimi çıkartınız veya karbon dioksit tüpünün valfini sola doğru çevirerek açınız.
4. Tetiğe sonuna kadar basarak çıkan gazı veya tozu yangının olduğu yere doğru püskürtünüz.
5. Yangını ön taraftan arkaya doğru söndürünüz.
6. Yangını söndüğü emin olmadan terk etmeyiniz.
7. Tozlu cihazları, toz bitene kadar boşaltınız.

# YANGIN TEDBİRLE ÖNLENİR