

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

Sayı : B.05.0.BID.0.00.00.04/010.06/622

02.04.2007

Konu :Bilgi İşlem Bürolarının Kurulması, Görev ve Sorumlulukları

İlgi : a) 19.09.2006 tarihli ve .05.0.bıd.00.00.00.04/710.05.01-467 sayılı yazı

b) Strateji Geliştirme Bşk.nın 14.03.2007 tarih ve 741 sayılı yazısı

Bilişim teknolojilerinin kamu yararına en doğru ve uygun şekilde kullanılmasının sağlanması için bu işi teknik bir birimin takip etmesi gerekmektedir. Bu birimin illerde, Vali veya görevlendireceği Vali Yardımcısına bağlı olarak çalışması, alt müdürlükler üzerinde teknik yönlendiriciliği ve öğreticiliğinin daha etkin ve verimli olması açısından son derece önemlidir. Bilgi İşlem Birimlerinin bu şekilde kurulması, E-İçişleri Projesinin illerde çok daha hızlı bir şekilde yaygınlaştırılması ve takip edilmesini sağlayacaktır. Teknik personeli olmayan Valilikler personeli geçici görevle diğer birimlerden alabileceği gibi, İl Özel İdareleri kanalıyla da görevlendirebileceklerdir.

Ayrıca, oluşturulacak birimler resmi yazışmalarda ilgi (b) yazı ile ekinde gönderilen Birim Haberleşme Kodlarını kullanacaklardır.

Bilgi İşlem birimlerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

1. Hizmet Birimlerinde kullanılan bilgisayarların ve çevre birimlerinin bakım, onarım ve kurulumlarını sağlamak, Bilgisayar ağı altyapısının, bilgisayarlar ve çevre donanımlarının ve İnternet Bağlantı hızlarının, Bakanlık tarafından gönderilen teknik ölçülere uygun olarak sağlamak,
2. Valiliğin tüm Bilgi İşlem faaliyetlerini planlamak, yönlendirmek ve koordinasyonunu sağlamak,
3. Kuruma ait bilgilerin manyetik ve optik ortamlarda muhafazasını, güvenliğini ve yedeğini sağlamak,
4. Kurum bilgi-iletişim cihazları (faks, fotokopi ,bilgisayar, yazıcı, modem vb.) ve sarf malzemeleri ihtiyacını belirlemek ve temininde kontrol elamanı olarak bulunmak,
5. İlçe Bilgi İşlem Birimlerinin olmadığı durumlarda ilçelere destek vermek,
6. E-İçişleri projesi kapsamında tüm iş ve işlemlerin elektronik ortama aktarılmasını koordine etmek, bu hususta Bakanlık Bilgi İşlem Dairesiyle birlikte çalışmak,
7. Valilik ve alt birimlerinin internet sayfalarının yönetimini ve bilgilerin güncelliğini sağlamak.
8. Valilik alt birimlerine bilgi ve teknik destek vermek,
9. Valilik bilgisayar sistemi güvenliğinin sağlanması için yazılım ve donanım olarak gerekli önlemleri almak,

10. Bilgisayar yazılım ve donanımları ile ilgili olarak, Valilik ve alt birimlerinin personeline eğitim vermek veya sağlamak, Temel PC ve Ofis eğitimini almayan hiçbir personelin kalmamasını sağlamak,
11. Valinin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işleri yerine getirmek.

Yukarıda ifade edilen hususlar ile Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının ilgi yazısı çerçevesinde, Bilgi İşlem Bürolarının ivedilikle kurulması ile EK'te gönderilen formun doldurularak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Rasim BAŞ  
Vali  
Bakan a.  
Müsteşar Yardımcısı

EK :  
EK 1- Form

DAĞITIM:  
81 İl Valiliğine

02/04/2007 Sistem Analisti : Ö.ARIKAN  
02/04/2007 Şube Müdürü : M.ARI  
02/04/2007 Daire Başkanı : M.ODUNCU