

# E-imza Modülü Üzerinden Kayıp-Çalıntı veya PIN-PUK Bloke Talebinde Bulunmak

## ADIM1

The screenshot shows the 'e-İşçileri' system interface. The top navigation bar includes 'Anasayfa', 'Ajanda', 'e-Posta', and 'Evrak'. The main menu is expanded to show 'E-İmza İşlemleri' with a sub-menu containing 'E-İmza Talep', 'E-İmza Kayıp-Çalıntı Talep', 'E-İmza Sertifika Durumları', 'E-İmza Başvuru Durumları', and 'Süresi Dolacak Ve/Veya Dolan Sertifikalar'. A red box highlights the 'E-İmza Kayıp-Çalıntı Talep' option. A tooltip points to this option with the text: 'Kayıp-Çalıntı ve PIN/PUK Bloke gibi durumlarda talep yapmak için "E-İmza İşlemleri" altındaki "E-İmza Kayıp-Çalıntı Talep" sekmesine tıklayın.'

The main content area shows a 'YETKİ ANA SAYFI' section with a table of users. The table has columns for 'Yetki Birimi' and 'Yetki Durumu'. The first row shows 'Genel Proje Yöneticisi' with a green checkmark. The second row shows 'Valik Proje Yöneticisi' with a green checkmark. The 'Yetki Birimi' column shows 'Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı' and 'Ankara Valiliği'.

Yetki Birimi	Yetki Durumu
Genel Proje Yöneticisi	✓
Valik Proje Yöneticisi	✓

## ADIM2

The screenshot shows the 'BİD E-İMZA KAYIP ÇALIINTI TALEP' form. The form has fields for 'TC Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'Personel Tipi', and 'Birim'. A tooltip points to the 'TC Kimlik No' field with the text: 'BİD E-imza Kayıp Çalıntı Talep ekranındaki ilgili alanlar doldurulduktan sonra "Ara" butonuna tıklayın ve kişi arama sonucu kısmında (aşağıdaki) görüntülenir. Bu kısımda en sağda bulunan "Başvuru Yap" butonuna tıklayarak başvuru yapma ekranına geçilir.'

The form also has a search bar with the text 'Aradığınız Birimin ilk birkaç harfini giriniz...' and an 'Ara' button. Below the form is a table with columns: 'T.C. Kimlik No', 'Adı Soyadı', 'Kullanıcı Adı', 'Görev Yeri', 'Ünvan', and 'Personel Tipi'. The first row shows '122', '...', '...', '...', '...', and 'Kadrolu Personel'. A red box highlights the 'Başvuru Yap' button in the table.

T.C. Kimlik No	Adı Soyadı	Kullanıcı Adı	Görev Yeri	Ünvan	Personel Tipi
122	...	...	...	...	Kadrolu Personel

Bu butona basılarak başvuru yapma ekranına geçilir...

### ADIM3

Bu alanda sadece kullanıcı kaydı olan personeller bulunabilir. Ve kullanıcı için kayıp-çalıntı başvuru yapılabilir

TC Kimlik No: 122  
Ad:   
Soyad:   
Personel Tipi:   
Birim:   
T.C. Kimlik No: 122  
Adı Soyadı:   
Başvuru Türü:   
"Başvuru Türü" kısmından ilgili durum seçilir...

T.C. İçişleri Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - © 2011

### ADIM4

TC Kimlik No: 122  
Ad Soyad:   
Kullanıcı Adı:   
Görev Yeri:   
Unvan:   
Personel Tipi: Kadrolu Personel  
Dekont Ekle: C:\Users\... \Desktop\... .jpg  
Başvuru Türü: PIN/PUK kayıp/çalıntı

T.C. İçişleri Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı - © 2011

"Gözet" butonuna tıklanarak kişinin NES üretimi için yaptığı ödemenin dekontunun taranmış hali seçilerek "Dosya Yükle" butonuna tıklanır ve "Kayıp-Çalıntı Başvurusu Yap" butonuna tıklanarak başvuru işlemi tamamlanmış olur.